**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.А. ГАРНАЕВА Г.БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Утверждено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель профсоюзного комитета Директор: С.А. Шехматов

А.В.Клушин приказ № 207

 от «01» сентября 2012 года

**Должностная инструкция**

 **педагога дополнительного образования**

1. **Общие положения**
	1. Настоящая инструкция составлена в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н
	2. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором гимназии.
	3. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы. Лицо, не имеющее соответствующего образования, но обладающее достаточным практическим опытом, знаниями, умениями и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии гимназии, в порядке исключения, может быть назначено на должность педагога дополнительного образования.
	4. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно директору гимназии и заместителю директора по воспитательной работе.
	5. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, основами педагогики; психологии, физиологии и гигиены, общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.
	6. Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
	7. Педагог дополнительного образования должен знать требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении.
	8. Педагог дополнительного образования должен знать основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
2. **Функции**

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:

* 1. дополнительное образование обучающихся гимназии;
1. развитие творческих способностей обучающихся.
**Должностные обязанности**

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

* 1. комплектует состав обучающихся кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по его сохранению в течение срока обучения;
	2. осуществляет дополнительное образование и воспитание обучающихся с учетом специфики требований новых ФГОС, проводит занятия в соответствии с расписанием.
	3. обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям ФГОС, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.
	4. обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности;
	5. обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся;
	6. участвует в разработке и реализации образовательных программ; самостоятельно разрабатывает рабочую программу дополнительного образования своего кружка
	7. составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение; ведет установленную документацию и отчетность;
	8. выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;
	9. поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
	10. организует участие обучающихся в массовых мероприятиях;
	11. оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам гимназии;
	12. обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; проводит инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
	13. оперативно извещает администрацию гимназии о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
	14. повышает свою профессиональную квалификацию; участвует в деятельности методических объединений и других форм методической работы;
	15. участвует в работе Педагогического совета гимназии;
	16. проходит периодические бесплатные медицинские обследования;
	17. соблюдает этические нормы поведения в гимназии, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.
1. **Права**

Педагог дополнительного образования имеет право:

* 1. участвовать в управлении гимназией в порядке, определяемом Уставом гимназии;
	2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
	3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
	4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
	5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
	6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
	7. повышать квалификацию;
	8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
	9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся гимназии.
1. **Ответственность**
	1. Педагог дополнительного образования несет ответственность по законодательству Российской Федерации за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, нарушение их прав и свобод.
	2. В установленном законодательством РФ порядке педагог дополнительного образования несет ответственность:
		1. за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса а также во время соревнований, концертов и прочих форм мероприятий, проводимых педагогом или в которых воспитанники принимают участие под руководством педагога.
		2. за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.
		3. за выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
		4. за безопасное проведение образовательного процесса;
	3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
	4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
	5. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
2. **Взаимоотношения. Связи по должности**

Педагог дополнительного образования:

* 1. работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;
	2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
	3. представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности в течение 5 дней по окончании каждой учебной четверти;
	4. получает от директора гимназии и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
	5. работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.