**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.А. ГАРНАЕВА Г.БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Утверждено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель профсоюзного комитета Директор: С.А. Шехматов

А.В.Клушин приказ № 207

 от «01» сентября 2012 года

**Должностная инструкция**

**педагога-психолога**

1. **Общие положения**
	1. Настоящая инструкция составлена в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н
	2. На  должность  педагога-психолога  назначается  лицо,   имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы.
	3. Назначение на должность педагога-психолога  и  освобождение  от нее производится   приказом   руководителя  учреждения  по  представлению заместителя директора по воспитательной работе
	4. Педагог-психолог должен знать:
		1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
		2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
		3. Декларацию прав и свобод человека;
		4. Конвенцию о правах ребенка;
		5. ФГОС нового поколения.
		6. нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты;
		7. общую психологию;
		8. педагогическую психологию,
		9. общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию,
		10. детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;
		11. основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены,
		12. основы профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
		13. методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
		14. современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
		15. методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
		16. методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
		17. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
		18. основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
		19. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
		20. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
		21. правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
		22. правила по охране труда и пожарной безопасности.
	5. Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору гимназии и заместителям директора по УВР.
	6. Во время отсутствия педагога-психолога (отпуск,  болезнь и пр.) его   обязанности   исполняет  лицо,  назначенное  приказом  руководителя. Данное  лицо  приобретает  соответствующие  права  и   несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

 **Должностные обязанности**

Педагог-психолог:

* 1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях.
	2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.
	3. Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
	4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного).
	5. Оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.
	6. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
	7. Проводит диагностическую, психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
	8. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников.
	9. Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению.
	10. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.
	11. Способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
	12. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды.
	13. Определяет у обучающихся, воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.
	14. Участвует в формировании психологической культуры обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания.
	15. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития обучающихся, воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).
	16. Анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов).
	17. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
	18. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
	19. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
	20. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**III. Права**

Педагог-психолог имеет право:

* 1. Знакомиться   с   проектами  решений, касающимися его деятельности.
	2. По  вопросам,  находящимся  в  его  компетенции,   вносить   на рассмотрение предложения по улучшению деятельности гимназии и совершенствованию методов работы;  замечания по деятельности работников гимназии;   предлагать   варианты   устранения  имеющихся  в деятельности гимназии недостатков.
	3. Запрашивать  лично  или  по поручению администрации от структурных  подразделений  и  специалистов   информацию   и   документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
	4. Привлекать   специалистов    всех    (отдельных)    структурных подразделений к   решению   задач,   возложенных   на   него   (если  это предусмотрено положениями о структурных  подразделениях,  если  нет  -  с разрешения администрации гимназии)
	5. Требовать  от  администрации гимназии  оказания  содействия  в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

1. **Ответственность**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных распоряжений директора гимназии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в соответствии со статьей 192 ТК РФ.. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
	2. В установленном законодательством РФ порядке педагог-психолог несет ответственность:
		1. за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий;
		2. за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.
		3. за выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
		4. за безопасное проведение образовательного процесса;
	3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
	4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-методического процесса педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

### Порядок работы и связи

Педагог-психолог:

* 1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором гимназии.
	2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы согласуется с заместителем директора по УВР и утверждается директором гимназии не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
	3. Представляет директору письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти.
	4. Получает от директора гимназии и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
	5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками, заместителями директора, Советом по введению ФГОС нового поколения.
	6. Передает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлен: К.Н. Бабкин