СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель Управляющего совета Директор гимназии

\_\_\_\_\_\_\_Гнусарев С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Шехматов

 Приказ №276 от 02.09.2013

«Положение

о системе оценок, формах,

порядке и периодичности

промежуточной аттестации и переводе обучающихся»

Рассмотрено

на заседании педсовета

Протокол №1

От 30.08.2013

**I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,  Уставом

МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева» (далее –гимназия).

**1.2.** Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом гимназии, регулирующим периодичность, порядок,  систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

**1.3.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

**1.4.** Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

**1.5.** Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

**1.6.** Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по двум предметам в каждом классе каждой параллели по итогам учебного года. Предметы, выносимые на промежуточную аттестацию, и формы проведения определяются в начале учебного года на заседании педагогического совета.

**1.7.** Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются образовательной программой и утверждаются на заседании педагогического совета.

**II.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

**2.1.** Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

**2.2.** Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

**2.3.** Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

**2.4.** Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

**2.5.** Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

**2.6.** Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

**2.7.** Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

**2.8.** Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей)  сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю .

**III. Содержание и порядок промежуточной аттестации**

**3.1.** Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

**3.2.** Промежуточная аттестация в гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся. Приказ или решение педагогического совета гимназии по допуску учащихся к промежуточной аттестации не издается.

**3.3**. Форма всех видов промежуточной аттестации:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты  о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, тестирование, в формате ОГЭ, ЕГЭ и другое;

**3.4.** Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-9-х классах по учебным четвертям, в 10-11-х классах –по полугодиям в форме контрольных работ, а в последней четверти – во 2-8-х, 10-х классах в форме экзаменационной работы.

**5-е** классы –русский язык и математика;

**6-е** классы –русский язык и математика;

Формы проведения –диктант с грамматическим заданием и контрольная работа.

**7-е** классы –история и биология;

**8-е** классы –физика и химия;

Формы проведения –тестирование (письменно)

**10 класс** по профилям:

-физико- математический –математика, физика, информатика;

-химико-биологический –математика, химия, биология;

-социально-гуманитарный –русский язык, история, обществознание

Форма проведения –в формате ЕГЭ

На промежуточной аттестации по информатике для работы над второй частью тестов используются компьютеры. На промежуточной аттестации по химии и физике используется непрограммируемый калькулятор. По химии разрешено использовать таблицы: Периодическая система Д.И. Менделеева, Растворимость кислот, солей и оснований, Электрохимический ряд напряжений металлов. На промежуточной аттестации по математике –справочные материалы.

 **3.5.** Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Учащимся 2-х классов отметки выставляются со 2 четверти. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой. Четвертные оценки выставляются в баллах обучающимся 2-8-х, 9-х, а полугодовые –обучающимся 10-11-х классов.

**3.6.** В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении. Временно обучающиеся в санаторных школах, стационарах, реабилитационных и других образовательных учреждениях, аттестуются в этих учебных заведениях. *О*бучающийся в них обязан привезти заверенный печатью учреждения табель с текущими и итоговыми отметками.

**3.7.** При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

**3.8.** Ежегодно в начале учебного года (**31 августа**) педагогический совет гимназии

 - утверждает формы промежуточной аттестации;

 - определяет перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию;

 - устанавливает форму, порядок и сроки ее проведения. Данное решение утверждается педагогическим советом гимназии и закрепляется приказом директора.

 **3.9.** Экзаменационные материалы разрабатываются учителями гимназии в соответствии с ФГОС и ГОС-2004 и в соответствии с содержанием программного материала соответствующего класса **до 30 апреля** текущего года. Экспертиза экзаменационного материала проводится предметными методическими объединениями **до 9 мая** текущего года. Результаты экспертизы согласовываются с методическим советом и утверждаются приказом директора гимназии **до 10 мая.**

**3.10.** С целью обеспечения планомерной подготовки к промежуточной аттестации демоверсии промежуточной аттестации предыдущего года размещаются на сайте гимназии **в начале нового учебного года**. С вопросами, включенными в экзаменационные материалы в текущем учебном году, педагоги знакомят обучающихся в начале учебного года.

**3.11.** Материалы к проведению промежуточной аттестации по четвертям и полугодиям хранятся в кабинете заместителей директора по учебно-воспитательной работе. Срок хранения -**1 год.** Экзаменационные материалы промежуточной аттестации хранятся в сейфе директора гимназии. Результаты итоговой промежуточной аттестации (письменные работы. тесты и др.) хранятся в кабинете заместителей директора по учебно-воспитательной работе. **Срок хранения -3 года**.

**3.12.** Классные руководители 2-4, 5-8-х. 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии **в начале учебного года**.

**3.13.**  От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

 • отличники учебы;

 • призеры муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады;

 • учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях, в том числе по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии.

**3.14.** Обучающиеся, получающие общее образование на дому во 2-11-х классах, аттестуются только по предметам Обязательной части учебного плана гимназии, включенным в индивидуальный учебный план, по 5-балльной оценочной системе.

**3.15.** По решению педагогического совета гимназии     допускается досрочное проведение промежуточной аттестации в переводных классах для учащихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, кандидатов в сборные команды Российской Федерации, на международные олимпиады школьников, на Российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады.

**3.16.** Обучающимся переводных классов, заболевшим в период проведения промежуточной аттестации, или отсутствующим по уважительной причине, предоставляется дополнительная возможность прохождения аттестации. Сроки проведения согласуются с родителями (законными представителями).

**3.17.** Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету в сроки **с 22 по 30 мая.**

**3.18.** Промежуточная аттестация проводится **с 22 по 28 мая**.

**3.19.** Состав аттестационных комиссий, даты аттестации утверждаются директором гимназии **до 10 мая**. График проведения консультаций утверждается **в начале апреля**.

**3.20.** В день проводится только одна форма контроля, интервал **между ними - 2дня.**

**3.21.** В состав аттестационной комиссии входит председатель комиссии, учитель-предметник и ассистент.

**3.22.** Для проведения промежуточной аттестации готовятся экзаменационные листы со штампом, которые подписываются обучающимися по форме:

Экзаменационная работа на промежуточной аттестации по (указывается предмет) за (указывается учебный год) учащегося (йся) () класса МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева (ФИО). Во время проведения диктанта учащиеся записывают текст под диктовку учителя и работают самостоятельно с грамматическим заданием. По математике учащимся предлагаются варианты заданий. Тестирование по предметам предполагает не только выбор ответа, но и развернутые ответы.

**3.23.** Во время проведения промежуточной аттестации средства связи запрещены.

**3.24.** Экзаменационные работы проверяются экзаменационной комиссией в течение **одного дня**. С результатами итоговой промежуточной аттестации обучающихся знакомит классный руководитель непосредственно по окончании проверки экзаменационных работ и выставлении оценок в протокол.

**IV Система оценок**

**4.1.** Для учащихся 2-11 классов в школе используется 5-балльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания учащихся. Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 5-балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо).

**4.2.** В целях повышения ответственности обучающихся за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях учащихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания. При выставлении отметок учителя должны руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету. Учителя начальных классов имеют право ставить оценку «за общее впечатление от письменной работы», определяющей отношение учителя к внешнему виду работы. Эта отметка ставится как дополнительная в тетрадь и в дневник, в журнал не вносится.

**4.3.** При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 5-7 учащихся. Учитель должен убедительно обосновать выставленную отметку за урок. Простое перечисление в конце занятий отметок не имеет для учащихся нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.

**4.4.** Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических по физике, химии, биологии за лабораторные работы в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной). Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой.

За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки. В случае выполнения учащимися работы на оценку «2» с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки знаний учащихся по предмету.

**4.5**. Обучающие творческие работы учащихся 2-4 классов оцениваются одной оценкой, контрольное изложение в 4 классе оценивается двойной оценкой.

Оценки за письменные работы в 5-8 классах по химии, физике, биологии; математике в 5-11 классах выставляются в журнал к следующему уроку. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9-11 классах дается до 7 дней.

**4.6.** Урок обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% учащихся.

**4.7.** Безотметочные уроки возможны только при изучении нового материала в форме лекции в старших классах.

**4.8**. В старших классах возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем. При проведении зачетов знания детей оцениваются отметками 2,3,4,5.

**4.9.** В старших классах (9-11) возможно использование зачетной или модульной системы обучения (в целом по предмету или по изученным темам или в конце полугодия по желанию ученика) с целью повышения отметки за полугодие. Зачеты целесообразнее проводить в старших классах, используя различные материалы. Один из них: организация индивидуальной групповой работы учащихся. Все контрольные уроки (письменные работы и зачеты) по предметам, изучаемые в данном классе, планирует заместитель директора по УВР, чтобы предупредить перегрузки учащихся.

**4.10. Оценка устных ответов обучающихся**

**4.10.1.Ответ оценивается отметкой «5» , если ученик:**

• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
• изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;

• правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
• отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

**4.10.2. Ответ оценивается отметкой «4», если:**

• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков;
• в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

**4.10.3**. **Отметка «З» ставится в следующих случаях:**

• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
• ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
• при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

**4.10.4. Отметка «2» ставится в следующих случаях:**

• не раскрыто основное содержание учебного материала;
• обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.
**4.10.5. Отметка «1» ставится в случае, если:**

• учащийся отказался от ответа без объяснения причин

**4.11.** **Оценка письменных работ обучающихся**

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

**Отметка “5” выставляется, если**

 учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

**Отметка “4” выставляется, если**

 ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

**Отметка “3” выставляется, если**

 ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы

**Отметка “2” выставляется, если**

ученик допустил более 4-х ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: - “5” – если все задания выполнены; - “4” – выполнено правильно не менее ¾ заданий; - “3” – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; - “2” – выставляется за работу в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: - “5” – нет ошибок; - “4” – 1-2 ошибки; - “3” – 3-4 ошибки; - “2” – допущено до 7 ошибок.

**4.12. Оценка творческих работ обучающихся**

Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности учащегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку учащегося. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня. С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы. Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;

- полнота раскрытия тема;

- правильность фактического материала;

- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления учитываются:

- разнообразие словарного и грамматического строя речи;

- стилевое единство и выразительность речи;

 - число языковых ошибок и стилистических недочетов.

При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается правильное оформление сносок; соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них; реальное использование в работе литературы, приведенной в списке источников; широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

**Отметка “5” ставится, если**

содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета;1 грамматическая ошибка.

**Отметка “4” ставится, если**

содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

**Отметка “3” ставится, если**

 в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

**Отметка “2” ставится, если**

 работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилевого решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу

**V. Формы и методы оценки обучающихся (с изменениями по введению ФГОС)**

**5.1.** В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Содержательный контроль и оценка знаний и умений учащихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми.

**5.2**. В промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств его личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или гимназии в целом, а не по конкретному ученику.

**5.3**.В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. которые составляются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

**5.4.** Новые формы промежуточной аттестации результатов внеучебной деятельности:

 -целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);

- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);

 -результаты учебных проектов;

 -результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников;

-самопрезентации.

**5.5.** Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

-          стартовые и итоговые проверочные работы;

-          тестовые диагностические работы;

-          текущие проверочные работы;

-          комплексные проверочные работы;

-          “портфолио” ученика;

-          публичное предъявление (демонстрация) достижений ученика по окончании начальной школы

**5.5.1.**Стартовая работа *(проводится в начале сентября)* позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить “зону ближайшего развития ученика. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в оценочном листе ученика, учащимися в оценочных листах  и рефлексивных тетрадях*.*

**5.5.2*.***Тестовая диагностическая работа *(*на входе и выходе*)* включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи. Результаты данной работы фиксируются у учащихся в специальной тетради “Мои достижения…” отдельно по каждой конкретной операции.

**5.5.3***.*Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал, а учащимися в оценочные листы или в рефлексивные дневники.

**5.5.4.**Итоговая проверочная работа включает все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развития компонентов учебной деятельности. Работа может проводиться в несколько этапов. Результаты проверки  фиксируются в классном журнале и рефлексивных тетрадях.

**5.5.5.** Комплексная проверочная работа на межпредметной основе выпускников начальной школы проводится в конце учебного года, ее цель - оценка способности решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

**5.6.** Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится портфель достижений (портфолио).

**5.6.** **1.**  «Портфель достижений ученика» – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях учебной и внеучебной деятельности, а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

**5.6.** **2**.Основные разделы «Портфеля достижений»:

 -показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);

 -показатели метапредметных результатов;

 -показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности). Промежуточная аттестация внеучебной деятельности завершается  целенаправленным наблюдением (фиксацией проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам); защитой проекта, самопрезентацией. Результаты аттестации вносятся в портфолио обучающегося.

**5.6.3**. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель раз в четверть пополняет обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном  обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале.

**5.7. Система оценки результатов по ФГОС.**

**5.7.1.** Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе)

**5.7.2.** Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил или занизил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

**5.7.3**. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

**5.7.4.** В соответствии с требованиями ФГОС вводятся «Таблицы образовательных результатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик.  Таблицы образовательных результатов размещаются в «Рабочем журнале учителя» в бумажном или в электронном варианте.  «Рабочий журнал учителя» - это блокнот для рабочих записей. Он необходим для фиксации и хранения информации о динамике развития ученика, которая не может быть отображена в официальном классном журнале.  В таблицах отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи. Отметки выставляются по 5-ти балльной системе.

 **5.7.5.** Учитель формирует таблицу из трех разделов:

 - ПРЕДМЕТНЫХ результатов (по учебным предметам);

- МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия, познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия;

Основными показателями уровня развития метапредметных умений учащихся  являются:

* уровень развития учебно-познавательного интереса;
* уровень сформированности действия целеполагания;
* уровень сформированности учебных действий;
* уровень сформированности действия контроля;
* уровень сформированности действия оценки.

 - ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов.

**5.7..6.** Отметки заносятся в таблицу результатов: Обязательно (минимум):

 - за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы (один раз в год – обязательно),

 -за предметные контрольные работы (один раз в четверть – обязательно). По желанию и возможностям учителя (максимум):

 - за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку по решению учителя.

**5.7.7.**Типы оценок:

- текущие, за задачи, решенные при изучении новой темы;

- за тематические проверочные (контрольные) работы (отметка выставляется обязательно всем ученикам с правом пересдачи хотя бы 1 раз).

**5.7.8.** Критерии оценивания по признакам трёх уровней успешности:

- Необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» примерной программы) и усвоенные знания, (входящие в опорную систему знаний предмета в примерной программе). Это достаточно для продолжения образования, это возможно и необходимо всем. Качественные оценки: «хорошо, но не отлично» или «нормально» (решение задачи с недочётами).

−  Повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось либо действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из−  раздела «Ученик может научиться» примерной программы), либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе−  выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки: «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочётами).

-Максимальный уровень (необязательный) - решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались либо самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам сверх школьных требований. Качественная оценка -«превосходно».

**5.7.9.** Определение итоговых оценок:

- предметные четвертные оценки/отметки определяются по разделу предметных результатов (среднее арифметическое баллов);

 - итоговая оценка определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в портфеле достижений, а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

**5.7.10**.Итоговая оценка - это словесная характеристика достижений ученика, которая создаётся на основании показателей:

- комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений»;

-результатов итоговых−  диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач);

- результатов предварительных диагностических работ по УУД и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (в 4 классе) (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

На основе трёх этих показателей формулируется один из трёх возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД:

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод-оценка (о возможности продолжения образования на следующей ступени) | Показатели |
| Комплексная оценка (данные «Портфеля достижений»)  | Итоговые работы (русский язык, математика и межпредметная работа) |
| 1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями   | Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты) | Правильно выполнено менее 50% заданий необходимого (базового) уровня  |
| 2.Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач | Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «зачтено»/«нормально» |  Правильно НЕ менее 50% заданий необходимого (базового) уровня  |
| 3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач | Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично»  | Правильно не менее 65% заданий необходимого (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня |

На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета гимназии о переводе ученика в следующий класс.

**5.7.11.** В первом классе и во втором классе в 1 четверти вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию:

  -учитель у себя в таблице результатов ставит «+»,−

  -ученик у себя в дневнике или тетради также ставит «+» или закрашивает− кружок В последующих классах при появлении балльных отметок правило используется целиком: отметка может быть поставлена не за «общую активность», , а только за самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания).

**VI. Права и обязанности участников образовательных отношений**

**6.1.** ***Права и  обязанности  учащихся:***

**6.1.1.** Учащиеся имеют право:

-          на собственную оценку своих достижений и трудностей;

-          на участие в разработке критериев оценки работы;

-          на самостоятельный выбор сложности и количество проверочных заданий;

-          на оценку своего творчества и инициативы во всех  сферах школьной жизни;

-          на представление результатов своей деятельности в форме "портфолио" и публичной его защиты;

-          на ошибку и время на ее ликвидацию.

**6.2.** Учащиеся обязаны:

-          по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;

-          овладеть способами оценивания, принятыми  в начальной и основной школе;

-          иметь специальные тетради ("Мои достижения…, рабочие тетради), в которых бы отражалась контрольно-оценочная деятельность ученика;

-          освоить обязательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с Федеральными государственными стандартами.

**6.3.    *Права и обязанности учителя:***

**6.3.1.** Учитель имеет право:

-          иметь свое  оценочное суждение по поводу работы учащихся;

-          оценивать работу учащихся по их запросу и по своему усмотрению. Оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя;

-          оценивать учащихся только относительно его собственных возможностей и достижений;

-          оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

**6.3.2.**          Учитель обязан:

-          соблюдать правила оценочной безопасности;

-          работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;

-          оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;

-          вести учет продвижения учащихся в классном журнале  в освоении предметных и общеучебных  навыков;

-           доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся за четверти и учебный год.

**6.4.    *Права и обязанности родителей:***

**6.4.1.**          Родитель имеет право:

-          знать о принципах и способах оценивания в гимназии;

-    на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;

-          на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

**6..4.2.**          Родитель обязан:

-          знать основные моменты данного Положения;

-  информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;

- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

**6.5.** ***Общественное наблюдение***

 **6.5.1**. Управляющий Совет направляет своих наблюдателей по вопросам соблюдения установленного порядка проведения промежуточной аттестации.

 **6.5.2.** Кандидатуры общественных наблюдателей представляют в Управляющий Совет классные родительские собрания не позднее **10 мая текущего** года.

 **6.5.3.** Управляющий совет направляет общественных наблюдателей на промежуточную аттестацию.

 **6.5.4.** Допуск указанных лиц на экзамен осуществляется при наличии документов,

удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

 **6.5.5**. Управляющий Совет заслушивает отчет по результатам промежуточной аттестации на своем заседании.

**VII. Оформление документации гимназии по итогам промежуточной аттестации учащихся**

**7.1.** За учебную четверть (10-11) классы за учебное полугодие) и за учебный год ставится годовая отметка. Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки ученика по предмету.

**7.2.** Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пяти за полугодие. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам, за исключением отдельных случаев (длительной болезни). Ученик, не имеющий отметок или имеющий одну отметку, или пропустивший ¾ учебного времени по предмету, считается неаттестованным.

**7.3.**Годовые оценки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены **до 22 мая**. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам **до 29 мая.** Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась, в следующем столбце за годовой оценкой. Итоговая оценка за год выставляется в столбце, следующем за оценкой по промежуточной аттестации.

**7.4.** Отметка за четверть, полугодие, год не должна выводиться механически, как средняя арифметическая предшествующих отметок, но и, как правило, не может превышать среднюю арифметическую (округленную по законам математики) результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, устных ответов, имеющих контрольный характер. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие, год преимущественное значение придется отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы по предмету. В случае спорной оценки за год решающей является оценка за 3-4 четверть во 2-9 кл, за 2 полугодие в 10-11 кл.

**7.5.** Четвертные (полугодовые), годовые оценки выставляются **за три дня** до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета гимназии о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей.

**7.6.**Педсовет) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения.

**7.7.**.Бланки письменных ответов (результаты промежуточной аттестации) обучающихся хранятся в делах гимназии в течение 3-х лет.

**7.8.**В личное дело вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане гимназии.

**7.9.**Учащимся 9-11 классов, изучавшим элективные курсы, в образовательной ведомости, в личном деле, документе об образовании делается соответствующая запись.

 **7.10.**Оценка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

**VIII. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

**8.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу
учебного года, переводятся в следующий класс..Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.

**8.2.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью («Закон об образовании РФ»).

**8.3.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**8.4**. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося («Закон об образовании РФ»).

**8.5.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

**8.6.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно («Закон об образовании РФ»). Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора учреждения и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

**8.7**. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по гимназии:

 назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность, которые организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей.

 дополнительные занятия (вне учебных) могут проводиться на усмотрение родителей (законных представителей) с учителями других образовательных учреждений по договоренности, в форме самообразования.

 устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения итогового контроля. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному методической службой гимназии. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство (план работы по ликвидации задолженности, тетради обучающихся,) и хранится до окончания учебного года.

**8.8** Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану или продолжают получать образование в иных формах.

**IX. Права участников образовательных отношений**

**на апелляцию итогов текущей, промежуточной, итоговой аттестации**

**9.1.** В соответствии с Уставом гимназии, двухсторонним договором о предоставлении общего образования каждый участник образовательных отношений имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

**9.2.** В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

**9.3.** Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию в течение двух дней.  Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

**9.4.**Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием протокола под роспись в течение двух дней.

**9.5.** Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.