****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Содержание работы | Ответственные  | Сроки выполнения |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | **Информационно – аналитическая деятельность****Задача: создание комфортных условий для работы учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию.** |
| 1.1. | Формирование банка данных учащихся, составляющих «группу риска» | Учителя - предметникиПедагог-психолог | сентябрь  |
| 1.2. | Составление индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) работы с учащимися, имеющих низкую учебную мотивацию. | Классные руководители, учителя - предметники | сентябрь  |
| 1.3. | Проведение заседаний АМС по вопросу создания условий для успешности обучения учащихся данной категории | Руководители м/о | В соответствии с планом работы АМС |
| 1.4. | Организация системы дополнительных занятий с учащимися данной категории | Классные руководители, учителя - предметники | В течение учебного года |
| 1.5. | Информационно-методическое совещание «Организация подготовки к ГИА выпускников, относящихся к «группе риска». Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ  | Зам. директора по УВР Классные руководители, учителя - предметники | октябрь 2018 |
| 1.6. | Проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9,11 классов по заданиям и технологиям, аналогичным ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору. | Зам. директора по УВР Классные руководители, учителя - предметники | По графику в течение учебного года |
| 1.7. | Проведение подготовки к собеседованию по русскому языку | Зам. директора по УВР Руководитель м/о | Ноябрь - февраль |
| 1.8. | Проведение подготовки к итоговому сочинению в 11-х классах | Зам. директора по УВР Руководитель м/о | ноябрь |
| 2. | **Организационно – исполнительская деятельность****Работа с педагогическими кадрами.****Задача: организация помощи, обеспечивающей успешность учащихся в учебной деятельности.** |
| 2.1. | Ведение ежедневного учета посещаемости учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий. | зам. директора по УВРклассные руководители | В течение учебного года |
| 2.2. | Индивидуальные беседы с учащимися по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала | зам. директора по УВР учителя - предметники | В течение учебного года |
| 2.3. | Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам | зам. директора по УВРучителя - предметники | В течение учебного года |
| 2.4. | Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ | зам. директора по УВР  | В течение учебного года |
| 2.5. | Организация малых педагогических советов с целью выявления проблем неуспеваемости и определения перспектив работы | зам. директора по УВР | В течение учебного года |
| 2.6. | Посещение уроков учителей – предметников для изучения работы учителя на уроке с учащимися «группы риска» | зам. директора по УВРГ | В течение учебного года |
| 2.7. | Контроль за накопляемостью отметок и отработкой материала, а также анализ неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала учащихся | зам. директора по УВРучителя - предметники | В течение учебного года |
| 2.8. | Организация деятельности учителей- предметников по составлению планов работы со слабоуспевающими учащимися, показавшими низкие результаты по диагностическим работам | зам. директора по УВР учителя - предметники | В течение учебного года |
| 2.9. | Диагностика затруднений учителей - предметников по организации подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации. | зам. директора по УВР учителя - предметники | Октябрь – ноябрь  |
| 2.10. | Консультационные беседы с учителями-предметниками 9,11 классов по организации работы с выпускниками «группы риска» | зам. директора по УВР  | В течение учебного года |
| 2.11. | Тематические проверки:- «Контроль за организацией индивидуальной работы учителей-предметников с выпускниками 9,11-х классов «группы риска»;- «Контроль хода подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников «группы риска»»- «Работа учителей-предметников по итогам диагностических работ с учетом выявленных пробелов» | зам. директора по УВР  | По графику  |
| 2.12. | Корректировка плана ВГК в соответствии с графиком диагностических и тренировочных работ при подготовке к ГИА | зам. директора по УВР  | В течение года |
| 2.13. | Анализ результатов диагностических и тренировочных работ с целью корректировки плана подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | зам. директора по УВР  | В течение года |
| 3. | **Мотивационно – целевая деятельность****Работа с учащимися.****Задачи: Контроль за организацией рабочего места в учебное время. Создание комфортных условий на уроке и во внеурочной деятельности.** |
| 3.1. | Обеспечение учащихся алгоритмом:* выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных;
* работы с учебником по заданию учителя;
* устного ответа.
 | учителя - предметники | В течение учебного года |
| 3.2. | Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных занятий | учителя - предметники | В течение учебного года |
| 3.3. | Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке (через классных руководителей, возможности учебных кабинетов) | классные руководители, учителя - предметники | В течение учебного года |
| 3.4. | Привлечение учащихся к участию в гимназических и классных мероприятиях. | классные руководители | В течение учебного года |
| 4. | **Контрольно – диагностическая деятельность.****Психолого – педагогическое сопровождение.****Задачи: обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся. Консультирование родителей.** |
| 4.1. | Организация индивидуальных консультаций психолога для родителей и лиц, замещающих их | Психолог | В течение учебного года |
| 4.2. | Организация тематических классных собраний по проблемам:-психологические и возрастные особенности учащихся;-общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей;-ответственность родителей (законных представителей) за воспитание и обучение детей. | Классные руководители | В течение учебного года |
| 4.3. | Выявление уровня психологического комфорта учащихся в ученическом коллективе | Психолог, классный руководитель | В течение учебного года |
| 4.4. | Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной категории | Классный руководитель | В течение учебного года |
| 4.5. | Мониторинг знаний выпускников 9, 11-х классов «группы риска». | классные руководители, учителя - предметники | В течение учебного года |
| 4.6. | Участие в тренингах по заполнению экзаменационных бланков | классные руководители, учителя - предметники | В течение учебного года |
| 4.7. | Решение заданий из «открытого банка заданий» на сайте ФИПИ. СТатГрада и др. | учителя - предметники | В течение учебного года |
| 4.8. | Понижение уровня тревожности у учащихся, относящихся к «группе риска» (тренинги) | Педагог - психолог | В течение учебного года |
| 5. | **Регулирующая деятельность.****Работа с родителями.****Задачи: осуществление взаимодействия между семьей и гимназией с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся.** |
| 5.1. | Организация работы психолога с родителями по устранению причин неуспеваемости учащихся. | психолог, классный руководитель | По мере необходимости |
| 5.2. | Организация встречи родителей с учителями – предметниками в установленное время  | классные руководители | В течение учебного года |
| 5.3. | Подготовка и проведение малых педагогических советов с приглашением родителей неуспевающих учащихся. | зам. директора по УВР | Октябрь Декабрь Февраль Апрель  |
| 5.4. | Привлечение родительских комитетов к сотрудничеству с педагогическим коллективом гимназии по решению проблем воспитания детей. | классные руководители, председатели родительских комитетов. | В течение учебного года |