

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева»
Протокол № 4 от 29.10.2019 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МОУ «Гимназия имени
Ю.А. Гарнаева»
С.И. Гугнюк
Приказ № 435 от 29.10.2019 г.



Положение
о комиссии об установлении перечня, размеров и условий осуществления
персональных надбавок и персональных повышений к должностным
окладам, стимулирующих выплат, материальной помощи и персональных
надбавок за особые условия, за сложность и напряженность в работе
МОУ «Гимназия имени Героя Советского Союза Ю.А. Гарнаева
г. Балашова Саратовской области»

1. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению и установлению доплат и надбавок, материальном поощрении работников является общественным органом.

1.2. Комиссия создается в количестве 5-7 человек из представителей администрации учреждения (директора и первого заместителя), председателя профсоюзного комитета, наиболее компетентных, опытных членов педагогического коллектива (от 1-ой и 2-3 ступеней обучения) и технических работников общеобразовательного учреждения.

1.3. Состав комиссии, избранной общим собранием трудового коллектива, утверждается приказом директора гимназии.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности следующими документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Рекомендациями о порядке начисления заработной платы отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений, финансируемых из областного бюджета, и муниципальных общеобразовательных учреждений в Саратовской области;

- Положением об установлении перечня, размеров и условий осуществления персональных надбавок и персональных повышений к должностным окладам, стимулирующих выплат, материальной помощи и персональных надбавок за особые условия, за сложность и напряженность в работе в МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева».

2. Основные задачи

Комиссия по рассмотрению и установлению доплат и надбавок, материальном поощрении работников имеет право решать следующие задачи:

2.1. Изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками учреждения.

2.2. Устанавливать факты работы по отклонениям от нормальных условий труда (согласно ТК РФ).

2.3. Лишать работников частично и полностью стимулирующих или компенсационных выплат за несвоевременное, некачественное выполнение и невыполнение должностных обязанностей, приказов, нарушение правил внутреннего трудового распорядка,

2.4. Изучать и утверждать размеры доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы.

2.5. Премировать, определять размеры материальной помощи (по заявлению работника учреждения).

3. Порядок принятия решения по стимулирующим выплатам

Для осуществления стимулирующих выплат:

3.1. Предоставляется в комиссию информация высоких достижениях педагогов в обучении и воспитании учащихся, а также хороших показателей в работе технического персонала.

3.2. Заседания комиссии проводятся по необходимости.

3.3. Принимается решение об определении размера ежемесячной стимулирующей выплаты открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов.

На основании решения заседания комиссии готовится проект приказа учреждения об установлении стимулирующих выплат работникам.

3.4. Окончательное решение о размерах доплат за работу, о размерах премирования и материальной помощи принимает руководитель учреждения и оформляет приказом.

Согласовано с педагогическим советом

Протокол от 29.10.2019 г. № 4