

«Принято»

Педагогическим советом

МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева»

Протокол № 12 от 18.05.2020

«Утверждено»

Директор

МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева»

Глушник С.И.

Приказ №18 от 18.05.2020



**Положение о рабочей программе по учебному предмету
(курсу, в том числе внеурочной деятельности)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г, ФГОС НОО, ФГОС ООО, Приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №№ 1576, 1577, 1578, о внесённых изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты: ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

1.1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета(курса, в том числе внеурочной деятельности)

1.1.3. К рабочим программам , которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации образовательной программы относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;

1.2. Рабочая программа учителя (далее - рабочая программа) - это учебная программа, разработанная на основе примерной учебной программы или авторской программы учебно-методического комплекса применительно к конкретному учебному предмету, конкретному классу школы.

1.3. Рабочие программы учебных предметов являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы образовательной организации.

1.4. Рабочая программа является документом, отражающим педагогические подходы, технологии и методику реализации основной образовательной программы школы в соответствии с действующими образовательными стандартами и учебным планом школы.

1.5. Рабочая программа раскрывает содержание предмета; логику изучения с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение

1.6. Рабочие программы разрабатываются каждым учителем самостоятельно на один учебный год для каждого класса и хранятся у учителей (в бумажном варианте) и администрации (в бумажном варианте) в течение данного учебного года.

1.7. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы учебного предмета и курса внеурочной деятельности должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: - Федеральному Закону «Об образовании в РФ»; – ФГОС НОО, ФГОС ООО; – Приказам Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №№ 1576, 1577, 1578, о внесённых изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты: ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО – требованиям к результатам освоения основной образовательной программы; – примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); – федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования; – учебному плану гимназии; – Основной образовательной программе МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева . Балашова Саратовской области.»

2. Цели и задачи разработки рабочей программы

Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательными отношениями по учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации действующих государственных стандартов общего образования при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей основной образовательной программы образовательного учреждения, его учебного плана и контингента обучающихся.

3. Структура рабочей программы учебного предмета должна содержать:

- 1) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса,;

- с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы .(приложение)
- 4.) лист корректировки тематического планирования рабочей программы учителя (Приложение)

3.1 Рабочая программа курсов внеурочной деятельности должна содержать:

- 1) планируемые предметные результаты освоения конкретного курсов внеурочной деятельности
- 2) содержание учебного предмета курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы .(приложение)
- 4.) лист корректировки тематического планирования рабочей программы учителя (Приложение)

4. Порядок разработки рабочей программы учебного предмета

- 4.1. Рабочая программа учебного предмета составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету, элективному курсу на учебный год.
- 4.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).
- 4.3. Допускается разработка рабочей программы учебного предмета коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

5. Оформление рабочей программы учебного предмета

- 5.1. На титульном листе рабочей программы учебного предмета указываются (Приложение №1):
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;
 - название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
 - указание класса, для которого предназначена программа;
 - фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы;
 - категория учителя, составителя рабочей программы;
 - учебный год составления рабочей программы;

5.2. В рабочей программе учебного предмета указываются:

5.2.1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования:

- сведения о регламентирующих документах, на основе которых разработана рабочая программа;
- цели и задачи изучения учебного предмета;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса. Описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся и реально опознаваемых с помощью какого-либо инструмента. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности. Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает ФГОС НОО. Требования к уровню подготовки обучающихся, прописанные в рабочей программе, должны быть не ниже требований, сформулированных в ФГОС НОО;
- содержание учебного предмета, курса. Содержание учебного курса, предмета включает описание каждого раздела в календарно-тематическом плане (с указанием разделов государственного стандарта), ФГОС НОО;
- литература и средства обучения, в том числе электронные образовательные ресурсы.

5.2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования:

- сведения о регламентирующих документах, на основе которых разработана рабочая программа;

- цели и задачи изучения учебного предмета;
- планируемые предметные результаты освоения учебного предмета. Описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся и реально опознаваемых с помощью какого-либо инструмента. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности. Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает ФГОС ООО. Требования к уровню подготовки обучающихся, прописанные в рабочей программе, должны быть не ниже требований, сформулированных в ФГОС ООО;
- содержание учебного предмета. Содержание учебного курса, предмета включает описание каждого раздела в календарно-тематическом плане (с указанием разделов государственного стандарта), ФГОС ООО;
- формы организации учебных занятий;
- основные виды учебной деятельности;

5.3. В тематическом планировании рабочей программы учебного предмета указываются (Приложение):

- описание места учебного предмета в учебном плане (количество часов в год, с указанием уроков контроля, развития речи, практических и лабораторных работ и т.д.);
- учебно-методический комплекс (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказами МО и Н РФ, МО и Н РТ);
- номер урока;
- изучаемый раздел; тема определенного урока;
- календарные сроки;
- фактические сроки;
- дополнительные графы по усмотрению учителя.

6. Технология разработки рабочей программы

6.1. Технология разработки рабочей программы:

1. Написание пояснительной записки
2. Составление календарно-тематического планирования
3. Контроль
4. Доработка
5. Утверждение

6.2. Рабочая программа учебного предмета и программы курсов внеурочной деятельности утверждаются ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы.

Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей - предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

Директор школы приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, о чем на титульном листе производится отметка о согласовании изменений с указанием нумерации страниц, содержащих изменения, подписи, расшифровки подписи заместителя директора, даты.

Утвержденная рабочая программа является составной частью основной образовательной программы учреждения, хранится у администрации школы в бумажном виде.

Приложение

Образец оформления титульного листа рабочей программы учебного предмета

«Рассмотрено»
Руководитель ШМО
_____/_____/_____
Протокол № ____ от
«__» _____ 20__ г.

«Согласовано»
Заместитель директора
по УВР
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор гимназии
_____/_____/_____
Приказ № _____
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета _____

для _____ класса

Ф.И.О учителя, категория

МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева»

20__ - 20__ учебный год

Тематическое планирование рабочей программы
 по _____ предмет

Класс _____

Количество часов: в неделю _____ ч.

Плановых контрольных работ (год) _____ ч.

Практических и лабораторных работ: _____ ч.

Учебно-методический комплекс _____
 название, автор, издательство, год издания

Номер урока по порядку	Номер урока в разделе	Тема раздела , урока	Календарные сроки	
			Дата по плану	Дата проведения

«Принято»

Педагогическим советом
МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева»
Протокол № 12 от 18.05.2020

«Утверждено»

Директор
МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева»
Гугнук С.И.
Приказ №181 от 18.05.2020



**Положение о рабочей программе по учебному предмету
(курсу, в том числе внеурочной деятельности)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г, ФГОС НОО, ФГОС ООО, Приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №№ 1576, 1577, 1578, о внесённых изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты: ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

1.1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета(курса, в том числе внеурочной деятельности)

1.1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации образовательной программы относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;

1.2. Рабочая программа учителя (далее - рабочая программа) - это учебная программа, разработанная на основе примерной учебной программы или авторской программы учебно-методического комплекса применительно к конкретному учебному предмету, конкретному классу школы.

1.3. Рабочие программы учебных предметов являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы образовательной организации.

1.4. Рабочая программа является документом, отражающим педагогические подходы, технологии и методику реализации основной образовательной программы школы в соответствии с действующими образовательными стандартами и учебным планом школы.

1.5. Рабочая программа раскрывает содержание предмета; логику изучения с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение

1.6. Рабочие программы разрабатываются каждым учителем самостоятельно на один учебный год для каждого класса и хранятся у учителей (в бумажном варианте) и администрации (в бумажном варианте) в течение данного учебного года.

1.7. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы учебного предмета и курса внеурочной деятельности должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: - Федеральному Закону «Об образовании в РФ»; – ФГОС НОО, ФГОС ООО; – Приказам Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №№ 1576, 1577, 1578, о внесённых изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты: ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО – требованиям к результатам освоения основной образовательной программы; – примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); – федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования; – учебному плану гимназии; – Основной образовательной программе МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева . Балашова Саратовской области.»

2. Цели и задачи разработки рабочей программы

Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательными отношениями по учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации действующих государственных стандартов общего образования при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей основной образовательной программы образовательного учреждения, его учебного плана и контингента обучающихся.

3. Структура рабочей программы учебного предмета должна содержать:

- 1) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;

- с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение)
- 4.) лист корректировки тематического планирования рабочей программы учителя (Приложение)

3.1 Рабочая программа курсов внеурочной деятельности должна содержать:

- 1) планируемые предметные результаты освоения конкретных курсов внеурочной деятельности
- 2) содержание учебного предмета курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение)
- 4.) лист корректировки тематического планирования рабочей программы учителя (Приложение)

4. Порядок разработки рабочей программы учебного предмета

4.1. Рабочая программа учебного предмета составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету, элективному курсу на учебный год.

4.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

4.3. Допускается разработка рабочей программы учебного предмета коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

5. Оформление рабочей программы учебного предмета

5.1. На титульном листе рабочей программы учебного предмета указываются (Приложение №1):

- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса, для которого предназначена программа;
- фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы;
- категория учителя, составителя рабочей программы;
- учебный год составления рабочей программы;

5.2. В рабочей программе учебного предмета указываются:

5.2.1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования:

- сведения о регламентирующих документах, на основе которых разработана рабочая программа;
- цели и задачи изучения учебного предмета;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса. Описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся и реально опознаваемых с помощью какого-либо инструмента. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности. Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает ФГОС НОО. Требования к уровню подготовки обучающихся, прописанные в рабочей программе, должны быть не ниже требований, сформулированных в ФГОС НОО;
- содержание учебного предмета, курса. Содержание учебного курса, предмета включает описание каждого раздела в календарно-тематическом плане (с указанием разделов государственного стандарта), ФГОС НОО;
- литература и средства обучения, в том числе электронные образовательные ресурсы.

5.2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования:

- сведения о регламентирующих документах, на основе которых разработана рабочая программа;

- цели и задачи изучения учебного предмета;
- планируемые предметные результаты освоения учебного предмета. Описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся и реально опознаваемых с помощью какого-либо инструмента. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности. Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает ФГОС ООО. Требования к уровню подготовки обучающихся, прописанные в рабочей программе, должны быть не ниже требований, сформулированных в ФГОС ООО;
- содержание учебного предмета. Содержание учебного курса, предмета включает описание каждого раздела в календарно-тематическом плане (с указанием разделов государственного стандарта), ФГОС ООО;
- формы организации учебных занятий;
- основные виды учебной деятельности;

5.3. В тематическом планировании рабочей программы учебного предмета указываются (Приложение):

- описание места учебного предмета в учебном плане (количество часов в год, с указанием уроков контроля, развития речи, практических и лабораторных работ и т.д.);
- учебно-методический комплекс (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказами МО и Н РФ, МО и Н РТ);
- номер урока;
- изучаемый раздел; тема определенного урока;
- календарные сроки;
- фактические сроки;
- дополнительные графы по усмотрению учителя.

6. Технология разработки рабочей программы

6.1. Технология разработки рабочей программы:

1. Написание пояснительной записки
2. Составление календарно-тематического планирования
3. Контроль
4. Доработка
5. Утверждение

6.2. Рабочая программа учебного предмета и программы курсов внеурочной деятельности утверждаются ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы.

Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей - предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

Директор школы приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, о чем на титульном листе производится отметка о согласовании изменений с указанием нумерации страниц, содержащих изменения, подписи, расшифровки подписи заместителя директора, даты.

Утвержденная рабочая программа является составной частью основной образовательной программы учреждения, хранится у администрации школы в бумажном виде.

Приложение

Образец оформления титульного листа рабочей программы учебного предмета

«Рассмотрено»
Руководитель ШМО
_____/_____/_____
Протокол № ____ от
«__» _____ 20__ г.

«Согласовано»
Заместитель директора
по УВР
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор гимназии
_____/_____/_____
Приказ № _____
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета _____

для _____ класса

Ф.И.О учителя, категория

МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева»

20__ - 20__ учебный год

Тематическое планирование рабочей программы

по _____ предмет

Класс _____

Количество часов: в неделю _____ ч.

Плановых контрольных работ (год) _____ ч.

Практических и лабораторных работ: _____ ч.

Учебно-методический комплекс _____
название, автор, издательство, год издания

Номер урока по порядку	Номер урока в разделе	Тема раздела , урока	Календарные сроки	
			Дата по плану	Дата проведения