

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия имени Героя Советского Союза Ю.А. Гарнаева  
г. Балашова Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзным комитетом  
МОУ «Гимназия имени  
Ю.А. Гарнаева»

протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
председатель ПК:  
Клушнин А.В.



ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МОУ «Гимназия имени  
Ю.А. Гарнаева»

Гугнюк С.И.  
Протокол №2 от 30.08.2018

УТВЕРЖДЕНО  
директор МОУ «Гимназия  
имени Ю.А. Гарнаева»

Гугнюк С.И.  
Приказ № 329 от 01.09.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об уполномоченном**  
**по защите прав**  
**участников образовательного процесса**

**Положение  
об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений  
в МОУ «Гимназия имени Героя Советского Союза Ю.А. Гарнаева г. Балашова  
Саратовской области»»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева» (далее – ОО) разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений в гимназии (далее – уполномоченный) назначается решением Управляющего совета, осуществляет свою деятельность в целях защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений, а также восстановления их нарушенных прав и законных интересов.

1.3. Уполномоченный в своей деятельности независим и неподотчетен руководителю и органам управления ОО.

**2. Назначение уполномоченного**

2.1. Уполномоченным может быть лицо, достигшее 18 летнего возраста, обладающее высоким уровнем правовой грамотности, пользующийся доверием и авторитетом участников образовательных отношений.

2.2. Уполномоченным не может являться лицо, входящее в состав органов управления ОО и (или) комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.3. Уполномоченный назначается Управляющим советом большинством не менее 2/3 голосов от общего числа членов Управляющего совета при тайном голосовании.

2.4. Уполномоченный назначается на срок 4 года. Одно и то же лицо не может занимать должность Уполномоченного более двух сроков. Переизбрание на следующий срок Управляющего совета не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.

2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае: - увольнения из образовательного учреждения; - подачи личного заявления о сложении полномочий; - в случае неисполнения своих обязанностей.

2.6. Освобождение Уполномоченного от должности в этих случаях принимается Управляющим советом большинством в 2/3 от общего числа членов Управляющего совета.

**3. Основные цели и задачи уполномоченного**

3.1. Основными целями и задачами уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений, содействие восстановлению нарушенных прав;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников ОО

и их представителей, руководящих и административных работников ОО по вопросам защиты их прав и законных интересов;

- формирование правового пространства в ОО, формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательных отношений;

- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

3.2. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Уполномоченный не принимает решений, отнесенных к компетенции ОО, руководителя ОО, органов управления ОО, должностных лиц.

3.3. Уполномоченный в пределах своей компетенции вправе:

- посещать уроки, родительские собрания, совещания у руководителя ОО, заседания органов управления ОО с предварительным уведомлением;

- присутствовать на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, высказывать свое мнение относительно повестки заседания комиссии, давать комментарии относительно рассматриваемых комиссией споров, давать предложения по урегулированию конфликтной ситуации;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;

- проводить самостоятельно или совместно с представителями органов управления ОО, администрации ОО проверку фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- представлять свои предложения, а также давать оценку по результатам проверки фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений, руководителю ОО, органам управления ОО, предлагать способы разрешения конфликта(ов) и меры предупреждающие возникновение конфликта(ов) по рассматриваемым обстоятельствам;

- принимать участие при рассмотрении дисциплинарного проступка и применении меры дисциплинарного взыскания к обучающимся и работникам ОО;

- по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав и законных интересов участников образовательных отношений давать оценку деятельности ОО, а также направлять предложения по правовому регулированию и повышению правовой культуры участников образовательных отношений, муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, уполномоченному по правам ребенка в Московской области

3.4. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием обучающихся и их родителей (законных представителей), работников ОО, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;

- принимать меры по устранению выявленных фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- содействовать разрешению конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений, в том числе путем переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта с предложениями принятия мер по решению конфликтной ситуации;

- повышать информированность участников образовательных отношений об их правах и законных интересах, о способах их реализации;

- обеспечить конфиденциальность ставших ему известными сведений о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

3.5. В своей деятельности уполномоченный взаимодействует с комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, иными органами управления ОО, руководителем ОО, а также должностными лицами и организациями осуществляющими защиту прав и законных интересов несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), работников сферы образования, в том числе с:

- уполномоченным по правам ребенка в Саратовской области;
- органами местного самоуправления;
- органами управления в сфере образования;
- органами и учреждениями социальной защиты населения;
- органами опеки и попечительства;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- ПМПК;
- правозащитными и общественными организациями.

#### **4. Процедура рассмотрения уполномоченным обращений участников образовательных отношений**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников и их представителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав и законных интересов.

4.2. Не подлежат рассмотрению обращения:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на организацию образовательных отношений, в том числе жалобы, касающиеся продолжительности рабочего времени, распределения учебной нагрузки педагогических работников, уменьшения (увеличения) учебной нагрузки, выполнения другой педагогической работы, разработки и утверждения образовательных программ;
- на решения, связанные с компетенцией учредителя ОО, уполномоченных органов власти и управления;
- на действия (бездействие) и решения органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, не связанных с защитой прав и законных интересов участников образовательных отношений.

4.3. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение сути вопроса, номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

4.4. При получении обращения как письменного, так и устного уполномоченный:

- рассматривает обращение;
- отказывает в принятии обращения, с обоснованием такого отказа.

4.5. Если при рассмотрении обращения уполномоченным не выявлены факты нарушения прав и законных интересов заявителя, об этом в письменном виде сообщается заявителю.

Если факты нарушения прав законных интересов заявителя выявлены, уполномоченный принимает меры по пресечению выявленных нарушений:

- ставит в известность о выявленных фактах руководителя;
- дает предложения руководителю и органам управления ОО о возможных условиях, методах и способах устранения выявленных нарушений со стороны руководителя и органов управления ОО;
- принимает участие в работе руководителя и органов управления ОО по устранению выявленных нарушений.

4.6. В случаях, если руководитель и органы управления ОО, не принимают мер для устранения выявленных нарушений, либо меры, принятые руководителем и органами управления не своевременны и (или) недостаточны уполномоченный вправе обратиться к уполномоченным органам власти и управления.

4.7. Уполномоченный вправе обратиться непосредственно к органу управления образования, правоохранительным органам и уполномоченному по правам человека при выявлении грубых и (или) систематических нарушений прав участников образовательных отношений, а также в случаях выявления фактов унижения человеческого достоинства, физического и психического насилия, оскорбления личности.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Уполномоченный ежегодно представляет свой доклад о соблюдении прав и законных интересов участников образовательных отношений коллегиальным органам управления и учредителю образовательной организации с выводами и рекомендациями.

5.2.. Уполномоченный может быть досрочно лишен своих полномочий при выражении недоверия уполномоченному работниками и обучающимися ОО. Вопрос о недоверии уполномоченному рассматривается в том же порядке, который предусмотрен для назначения уполномоченного. Решение о недоверии принимается простым большинством голосов и объявляется уполномоченному в день принятия решения.