



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩНОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гимназия имени Героя Советского Союза Ю.А. Гарнаева
г. Балашова Саратовской области»

**ПЛАН РАБОТЫ
ГИМНАЗИИ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОДЕРЖАНИЕ

| | | Стр. |
|-----------|--|---------|
| | Анализ учебно-воспитательной работы | 4-137 |
| Раздел 1. | Организационно-педагогические условия образовательного процесса | 4-5 |
| Раздел 2. | Сведения о кадрах образовательного учреждения | 5-8 |
| Раздел 3. | Анализ работы гимназии за 2019-2020 учебный год | 8-58 |
| Раздел 4. | Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год | 58-109 |
| Раздел 5. | Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год | 109-127 |
| Раздел 6. | Анализ внутришкольного контроля | 127-137 |
| | План работы на 2020-2021 учебный год | 137-156 |
| 1. | Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов | 137-156 |
| 1.1. | Назначение классных руководителей | 137-139 |
| 1.2. | Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников гимназии на учебный год | 139-140 |
| 1.3. | План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | 140-144 |
| 1.4. | План работы по предупреждению неуспеваемости | 144-146 |
| 1.5. | Учет детей из «группы риска» | 146-150 |
| 1.6. | Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни | 150 |
| 1.7. | Организация питания детей | 150-154 |
| 1.8. | Работа учебных кабинетов | 154 |
| 1.9. | Работа по адаптации 1-классников к обучению в гимназии | 154-156 |
| 2. | Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса | 157 |
| 3. | Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса | 157-159 |
| 4. | Работа с родителями учащихся | 159-161 |
| 4.1. | Повышение психолого-педагогических знаний родителей | 159 |
| 4.2. | Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс | 159-160 |
| 4.3. | Участие родителей в управлении гимназией | 160-161 |
| 4.4. | Заседания общешкольного родительского комитета на 2020-2021 учебный год | 161 |
| 5. | Создание условий для достижения целей и задач | 162-176 |
| 5.1. | Работа с педагогическими кадрами | 162 |
| 5.2. | План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году | 162-164 |
| 5.3. | Работа с молодыми специалистами и педагогами | 164-165 |
| 5.4. | Повышение квалификации учителей, их самообразования | 165-166 |
| 5.5. | Мероприятия по охране труда | 166-169 |
| 5.6. | Тематика педагогических советов гимназии на 2020-2021 учебный год | 169-170 |
| 5.7. | План совещаний при директоре | 170-172 |
| 5.8. | Годовой план мероприятий «Современная гимназия» в рамках федеральных проектов в составе нацпроекта «Образование» утвержденного Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 г. № 10 (нацпроект «Образование») | 173-176 |
| 6. | Методическая работа на 2020-2021 учебный год | 176-186 |
| 6.1. | План заседаний методического совета гимназии | 183-185 |

| | | |
|-----------|---|---------|
| 6.2. | План мероприятий по реализации нового содержания образования на основе новых предметных концепций | 185-186 |
| 7. | Внутришкольный контроль на 2020-2021 учебный год | 187-220 |
| 8. | План воспитательной работы на 2020-2021 учебный год | 221-238 |
| 9. | План работы школьной библиотеки на 2020-2021 учебный год | 238-243 |
| 10. | План работы педагога-психолога на 2020-2021 учебный год | 244-249 |
| 11. | План работы учителя-логопеда на 2020-2021 учебный год | 250-252 |
| 12. | План работы социального педагога на 2020-2021 учебный год | 253-256 |
| 12. | План мероприятий антикоррупционной деятельности | 256-257 |
| 13. | План антитеррористической защищенности | 257 |
| 14. | План противопожарных мероприятий гимназии на учебный год | 257-258 |
| 15. | План мероприятий по профилактике случаев суицида среди детей и подростков | 259-260 |
| 16. | План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции | 261-262 |

Анализ учебно-воспитательной работы

Раздел 1. Организационно-педагогические условия образовательного процесса

1.1. Формы получения образования

| | Количество обучающихся | | | |
|----------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|
| | Начальная школа | Основная школа | Средняя школа | Всего по ОУ |
| Очная | 327 | 341 | 109 | 777 |
| Семейное образование | - | - | - | - |
| Самообразование | - | - | - | - |

1.2. Сведения о контингенте обучающихся за 2017/2018 учебный год

| | Начальная школа | Основная школа | Средняя Школа | Всего по ОУ |
|--|------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|
| Общее количество обучающихся | 309 | 365 | 67 | 736 |
| Общее количество классов/средняя наполняемость классов, в том числе: | 12/25,8 | 14/26,1 | 4/16,8 | 30/24,5 |
| - общеобразовательных (базового уровня) | | | | |
| - гимназических | 12/25,8 | 14/26,1 | 4/16,8 | 30/24,5 |
| Количество групп продленного дня/средняя наполняемость групп ГПД | 3/25 | - | - | 3/25 |

Сведения о контингенте обучающихся за 2018/2019 учебный год

| | Начальная школа | Основная школа | Средняя Школа | Всего по ОУ |
|--|------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|
| Общее количество обучающихся | 306 | 347 | 86 | 739 |
| Общее количество классов/средняя наполняемость классов, в том числе: | 12/25,5 | 14/24,8 | 4/21,5 | 30/24,6 |
| - общеобразовательных (базового уровня) | | | | |
| - гимназических | 12/25,5 | 14/24,8 | 4/21,5 | 30/24,6 |
| Количество групп продленного дня/средняя наполняемость групп ГПД | 3/25 | - | - | 3/25 |

Сведения о контингенте обучающихся за 2019/2020 учебный год

| | Начальная школа | Основная школа | Средняя школа | Всего по ОУ |
|--|------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|
| Общее количество обучающихся | 326 | 338 | 108 | 772 |
| Общее количество классов/средняя наполняемость классов, в том числе: | 12/27,2 | 14/24,14 | 4/27 | 30/25,7 |
| - общеобразовательных (базового уровня) | | | | |
| - гимназических | 12/27,2 | 14/24,14 | 4/27 | 30/25,7 |
| Количество групп продленного дня/средняя наполняемость групп ГПД | 3/25 | - | - | 3/25 |

Сравнение численного состава учащихся за несколько лет позволяет сделать вывод о том, что наполняемость классов остается стабильной, постоянно растет, что свидетельствует о позитивных тенденциях в развитии гимназии и возрастании интереса к ней.

1.3. Учебный план (структура и направленность)

Учебный план МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева» является документом, определяющим распределение учебного времени, отводимого на изучение учебных предметов обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, включающим максимальный объем обязательной нагрузки обучающихся, нормативы финансирования. Учебный план гимназии определяет общие рамки отбора содержания общего образования, разработки требований к его усвоению и организации образовательных отношений, а также выступает в качестве одного из основных механизмов его реализации. Гимназия реализует, согласно лицензии от 10.02.2016 года (серия 64ЛО1 №0002154, регистрационный номер 2441), следующие программы:

- Начальное общее образование со сроком обучения четыре года. Образовательные программы - «Начальная школа XXI века» (Н.Ф. Виноградова).

- Основное общее образование на базе начального общего образования со сроком обучения пять лет. Расширение круга образовательных услуг за счет части, формируемой участниками образовательных отношений – спецкурсов, элективных курсов, групповых занятий с одаренными детьми.

- Среднее общее образование на базе основного общего образования со сроком обучения два года (профильное обучение).

Структура учебного плана гимназии соответствует традиционному делению общего образования на три уровня: I уровень – 1-4 классы; II уровень – 5-9 классы; III уровень – 10-11 классы.

1.4. Организация урочной деятельности

| | Начальная школа | Основная школа | Средняя школа |
|---|--|---|--|
| Учебная неделя (дней) | 5 | 5, 6 – 9 классы | 6 |
| Уроков (мин) | 45 мин, 1 класс: сентябрь – декабрь 35 мин | 45 мин | 45 мин |
| Количество уроков | 4-5 | 6-7 | 6-7 |
| Перемен | После 3 и 4 уроков 20 минут | | |
| Максимальный объем учебной нагрузки в неделю | 1 классы - 21 час 2 классы - 25 часов 3 классы - 25 часов 4 классы - 25 часов | 5 классы - 34 часа; 6 классы - 32 часа; 7 классы - 34 часа; 8 классы - 39 часов; 9 классы - 36 часов. | 53 часа |
| Продолжительность учебного года | 1-е классы - 33 недели 2-4 классы - 34 недели | 5-8 классы - 35 недель 9 класс - 34 недели | 10 класс - 35 недель 11 класс - 34 недели |
| Затраты времени на выполнение домашнего задания | До 1,5 часов | 5-е классы - 2 часа 6-8-е классы - 2,5 часа 9-е - до 3,5 часов | До 3,5 часов |
| Сменность занятий | 1смена | 1 смена | 1 смена |
| группа продленного дня | 3/75 | | |

Раздел 2. Сведения о кадрах образовательного учреждения

Учебно-воспитательный процесс в гимназии осуществляют педагогические работники.

На основании анализа кадрового потенциала можно сделать вывод, что в гимназии работает высокопрофессиональный коллектив, который способен обеспечить качественное преподавание предметов на профильном уровне, внедрять новое содержание образования и современные технологии обучения с учетом основных целей и задач современного образования.

Одна из важнейших управленческих задач администрации гимназии - создание психологического климата сотрудничества и взаимоуважения, рост профессионального мастерства учителей, диссеминация передового опыта педагогов.

Учителя гимназии - высококвалифицированные творческие педагоги, ежегодно принимающие участие в профессиональных конференциях, конкурсах.

Средний возраст преподавательского состава – 46 лет.

Количество административных работников – 4 человека.

Количество учителей – 43 человека.

Количество вспомогательного персонала – 14 человек.

Общее количество педагогических работников (без совместителей) – 48 человек.

Общее количество педагогических работников (с совместителями) – 50 человек.

Находятся в отпуске по уходу за ребенком – 6 человек.

Всего работников - 74 человека.

Анализ педагогического состава гимназии с позиции образования и имеющейся квалификации приведен в таблице.

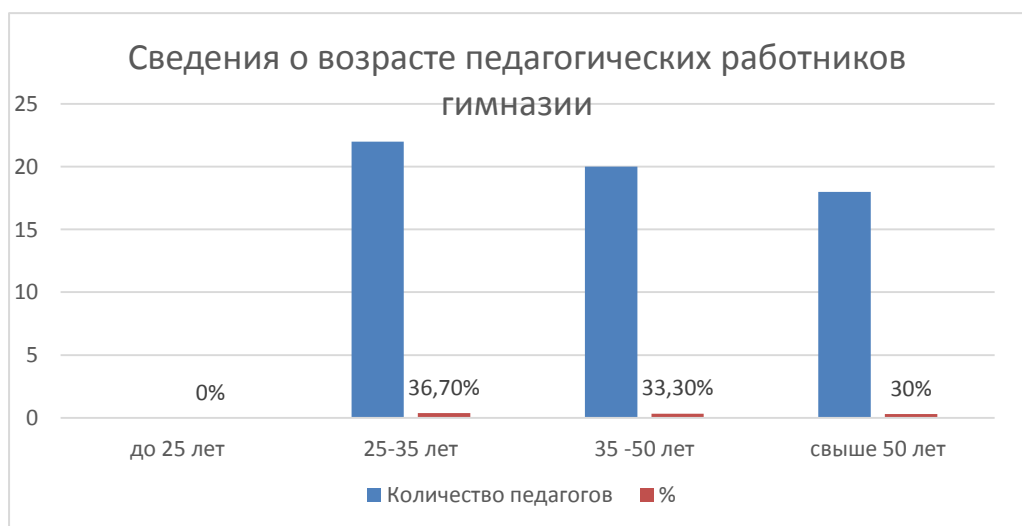
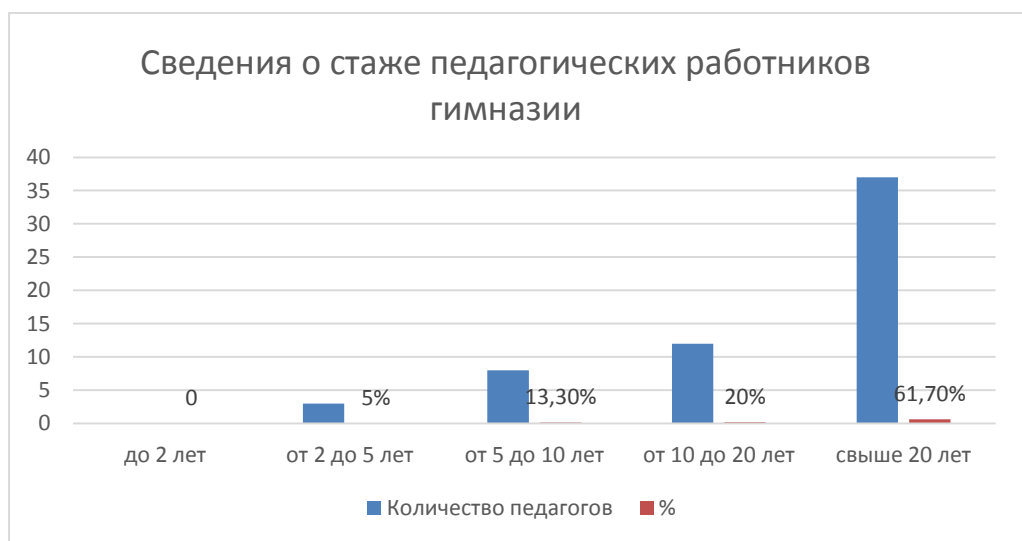
Таблица 1. Сведения об образовании и имеющейся квалификации педагогических работников (без администрации)

| Показатели | Всего | % к общему числу педагогических работников |
|--|-------|--|
| <i>Количество учителей, имеющих образование:</i> | 43 | 100 % |
| Высшее | 42 | 97,7 % |
| Учатся заочно | 0 | 0 % |
| Среднее специальное педагогическое | 1 | 2,3 % |
| Среднее | 0 | 0 % |
| <i>Имеют квалификационную категорию:</i> | | |
| Высшую | 10 | 23,3 % |
| Первую | 26 | 60,5 % |
| Не имеют категории | 7 | 16,3 % |



Таблица 2. Сведения о стаже и возрасте педагогических работников гимназии (60 человек).

| Педагогический стаж | Количество педагогов | % |
|---------------------|----------------------|--------|
| до 2 лет | 0 | 0 |
| от 2 до 5 лет | 3 | 5 % |
| от 5 до 10 лет | 8 | 13,3 % |
| от 10 до 20 лет | 12 | 20 % |
| свыше 20 лет | 37 | 61,7 % |
| Возраст | | |
| до 25 лет | 0 | 0 % |
| 25-35 лет | 22 | 36,7 % |
| 35 -50 лет | 20 | 33,3 % |
| свыше 50 лет | 18 | 30 % |



Почетные звания, награды:

Почетный работник общего образования – 10 чел.

Награждены почетной грамотой МО РФ – 11 чел.

Призеры и победители конкурсов педагогического мастерства:

Муниципальный конкурс педагогического мастерства «Учитель года -2020» –

1 победитель (Голобокова А.М.).

Региональный конкурс «Я – учитель -1 победитель» (Савилова О.В.).

Профессиональному росту педагогов, повышению их квалификации помогает активная работа методического совета гимназии. Возглавляет методический совет директор гимназии.

Научно-методическая работа гимназии осуществляется через работу методических объединений учителей. В гимназии работает восемь методических объединений:

1. Методическое объединение учителей начальных классов.
2. Методическое объединение учителей русского языка и литературы.
3. Методическое объединение учителей естественно-научного цикла.
4. Методическое объединение учителей истории и обществознания.
5. Методическое объединение учителей иностранного языка.
6. Методическое объединение классных руководителей.
7. Методическое объединение учителей физической культуры и основы безопасности жизнедеятельности.
8. Методическое объединение учителей физико-математического цикла.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана научно-методической работы гимназии. Содержание и формы научно-методической работы определяются в соответствии с направлениями работы гимназии.

Обучающиеся принимают участие в научно-практических конференциях разного уровня, в том числе в ежегодной Всероссийской научно-практической конференции на базе гимназии «Юные лидеры образования».

Раздел 3. Анализ работы гимназии за 2019-2020 учебный год

Стратегическая цель гимназии: создание модели качественного образования и воспитания, направленной на формирование ключевых компетенций личности, отвечающей требованиям информационного общества, инновационной экономики, задач построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества, готовой к саморазвитию и непрерывному образованию;

Методическая тема гимназии: «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения»

Порядок приема и отчисления учащихся регламентируется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Личные дела учащихся сформированы и хранятся в соответствии с требованиями. Изучение структуры движения обучающихся показало, что выбытие и прибытие происходит по заявлению родителей, что фиксируется в книге приказов. Приказы оформляются с обоснованием, на всех выбывших имеются подтверждения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Образовательная программа гимназии и учебный план гимназии предусматривает выполнение государственной функции гимназии – обеспечение общего среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы гимназии на каждом уровне обучения. На начало учебного года были проведены организационно-педагогические мероприятия:

- *комплектование гимназии педагогическими кадрами — 100%;
- *организация горячего питания в гимназии. Сбор заявок от классных руководителей.
- *организация дежурства в столовой;
- *смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года;
- *приказы о зачислении учащихся во вновь сформированные классы 1, 10;

*изучение постановлений, распоряжений, приказов по вопросам образования, новых учебных планов, методических рекомендаций и писем Министерства просвещения и других органов образования, изданных в летний период, и ознакомление с ними учителей;

* проверка и рецензирование планов работы руководителей предметных кружков, рабочих программ учителей и классных руководителей;

*составление графика проведения контрольных работ, графика дежурства по гимназии и тарификации учителей на 2019-2020 учебный год;

*отчет по форме ОО-1;

*выявление обучающихся, нуждающихся в оказании материальной помощи и бесплатном питании;

*составление списка «трудных» детей и обучающихся, состоящих на учете.

В течение года по плану проводились мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников гимназии.

На начало 2019 - 2020 учебного года в гимназии обучались в 1 – 11 классах 777 обучающихся. На момент окончания учебного года в гимназии обучаются 774 учащихся. Количество классов-комплектов – 30.

Сведения о контингенте обучающихся за 2019/2020 учебный год

| | <i>Начальная школа</i> | <i>Основная школа</i> | <i>Средняя школа</i> | <i>Всего по ОУ</i> |
|--|------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|
| Общее количество обучающихся | 326 | 338 | 108 | 772 |
| Общее количество классов/средняя наполняемость классов, в том числе: | 12/27,3 | 14/24,14 | 4/27 | 30/25,8 |
| - общеобразовательных (базового уровня) | | | | |
| - гимназических | 12/27,2 | 14/24,14 | 4/27 | 30/25,8 |
| Количество групп продленного дня/средняя наполняемость групп ГПД | 3/25 | - | - | 3/25 |

Средняя наполняемость в классах составила 25,8 обучающихся. Программный материал выполнен в полном объеме, материал усвоен всеми учениками, практическая часть отработана в соответствии с программными требованиями.

Работа педагогического коллектива по выполнению Федеральных государственных образовательных стандартов

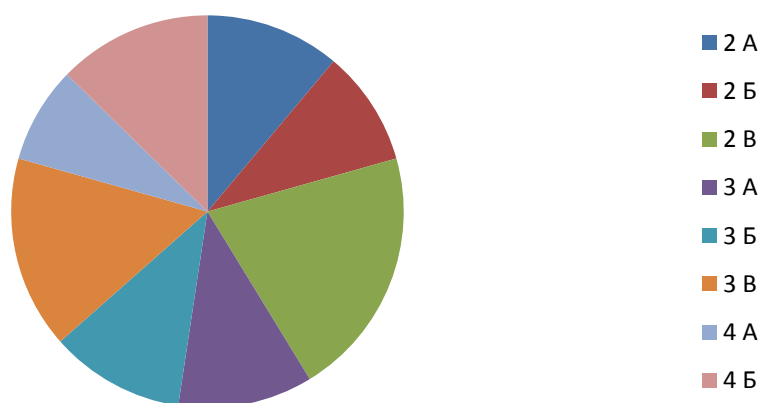
В соответствии с п.3. ст.5 Закона «Об образовании в Российской Федерации» гимназия обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования. Гимназия предоставляет очную форму обучения, индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям по общеобразовательной программе.

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

В начальной школе на конец 2019-2020 учебного года обучалось 326 учащихся. Из них 90 обучающихся 1 классов.

Во 2 – 4 классах на «5» закончили 63 человек, что составляет 27% от общего числа аттестовавшихся учащихся (в прошлом году – 51 человека, 22%).

Количество отличников по классам



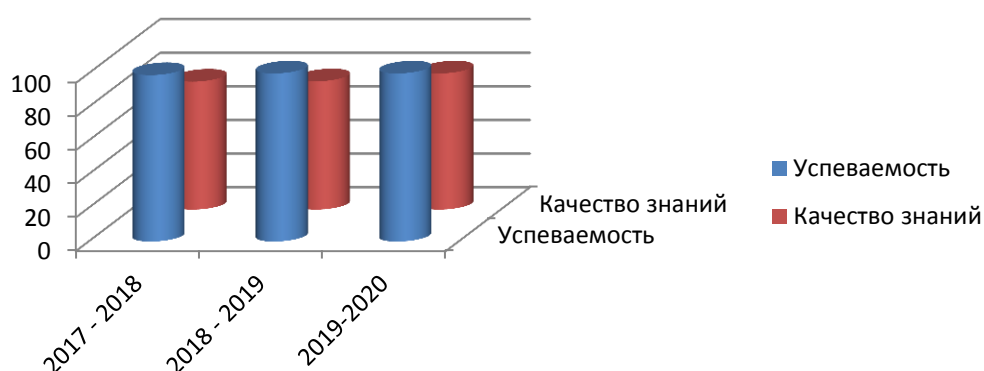
На «4-5» окончили 128 человек, что составляет 54%. Уровень качества знаний в начальных классах составил за год 81% (в прошлом году – 76%).

Сравнительный анализ успеваемости и качества обучения по начальной школе за 2 года

| Учебный год | Количество учащихся, обучающихся | | Успеваемость | Качество |
|-------------|----------------------------------|--------------|--------------|----------|
| | на «5» | на «4» и «5» | | |
| 2017-2018 | 20% | 73% | 99% | 76,1% |
| 2018-2019 | 22% | 76% | 100% | 76,3% |
| 2019-2020 | 27% | 54% | 100% | 81% |

Качество знаний на первой ступени обучения повысилось на 5%. Увеличился процент отличников (на 5%). Этому способствовали:

- работа учителей по формированию познавательного интереса учащихся;
- индивидуальный подход к ученикам, позволяющий учителю повысить мотивацию учебной деятельности.



Сравнительный анализ качества знаний по параллелям

| 2018 - 2019 | 2019-2020 | Динамика в | Учитель |
|-------------|-----------|------------|---------|
|-------------|-----------|------------|---------|

| класс | качество % | класс | качество % | сравнении с прошлым годом | |
|-------|------------|-------|------------|---------------------------|-------------------|
| 2 «А» | 83% | 3 «А» | 87% | > | Семенничева Т. Ю. |
| 2 «Б» | 89% | 3 «Б» | 86% | < | Матулойть Н. В. |
| 2 «В» | 85% | 3 «В» | 81% | < | Бреева С. Ю. |
| 3 «А» | 75% | 4 «А» | 79% | > | Сторожева В. И. |
| 3 «Б» | 96 % | 4 «Б» | 97% | > | Привалова Т. Ю. |
| 3 «В» | 30% | 4 «В» | 32% | > | Тынянкина Л. В. |
| 4 «А» | 87% | 1 «А» | | | Фомичева Е. А. |
| 4 «Б» | 69% | 1 «Б» | | | Комарова О. А. |
| 4 «В» | 72% | 1 «В» | | | Милованова М. А. |
| 1 «А» | | 2 «А» | 76% | | Кузнецова И. Н.. |
| 1 «Б» | | 2 «Б» | 91% | | Коннова Т. И. |
| 1 «В» | | 2 «В» | 92% | | Семенова Т. Ю. |

Лучшие результаты качества знаний в 2019 - 2020 учебном году показали учащиеся 4»Б» класса (учитель Привалова Т. Ю.) — 97%. Низкий уровень качества знаний показали учащихся 4 «В» класса (учитель Тынянкина Л. В.) – 32%. Увеличилось качество знаний в 3 «А», 4 «А», 4 «Б» и 4 «В» классах.

Итоги стартовых административных работ по русскому языку и математике (3-4 классы) 2018- 2019 уч. год

| Класс | Русский язык | | | | | | Математика | | | | | | Учитель |
|----------|--------------|-----------|-----------|-----------|----------------------|----------------------|------------|-----------|-----------|-----------|----------------------|----------------------|------------------|
| | «5» | «4» | «3» | «2» | Качество знаний | % выполнения | «5» | «4» | «3» | «2» | Качество знаний | % выполнения | |
| 3 А | 4 | 17 | 2 | 3 | 81% | 88% | 3 | 19 | 5 | 7 | 52% | 72% | Фомичева Е. А. |
| 3 Б | 16 | 3 | - | - | 100% | 100% | 12 | 7 | 1 | - | 95% | 100% | Комарова О. А. |
| 3 В | - | 9 | 2 | 10 | 43% | 52% | - | 4 | 6 | 11 | 19% | 48% | Милованова М. А. |
| 4 А | 8 | 7 | 4 | 2 | 71% | 90% | 3 | 11 | 5 | - | 74% | 100% | Кузнецова И. Н. |
| 4 Б | 4 | 10 | 5 | 5 | 59% | 79% | 7 | 7 | 4 | 4 | 64% | 82% | Коннова Т. И. |
| 4 В | 5 | 8 | 6 | 3 | 59% | 86% | 1 | 10 | 5 | 4 | 55% | 80% | Милованова М. А. |
| 6 | 37 | 54 | 19 | 23 | в среднем 69% | в среднем 83% | 26 | 58 | 26 | 26 | в среднем 60% | в среднем 80% | |

Итоги стартовых административных работ по русскому языку и математике (3-4 классы) 2019- 2020 уч. год

| Класс | Русский язык | | | | | | Математика | | | | | | Учитель |
|-------|--------------|-----|-----|-----|-----------------|--------------|------------|-----|-----|-----|-----------------|--------------|-------------------|
| | «5» | «4» | «3» | «2» | Качество знаний | % выполнения | «5» | «4» | «3» | «2» | Качество знаний | % выполнения | |
| 3 А | 8 | 12 | 2 | 1 | 87% | 96% | 7 | 11 | 3 | 2 | 78% | 91% | Семенничева Т. Ю. |
| 3 Б | 4 | 14 | 4 | 3 | 72% | 88% | 4 | 13 | 3 | 5 | 68% | 80% | Матулойть Н. В. |
| 3 В | 7 | 6 | 5 | 3 | 62% | 86% | 5 | 11 | 2 | 3 | 76% | 96% | Бреева С. Ю. |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| 4 А | 9 | 10 | 3 | 2 | 79% | 92% | 10 | 5 | 7 | 1 | 65% | 96% | Сторожева В. И. |
| 4 Б | 15 | 6 | 4 | - | 84% | 100% | 9 | 7 | 9 | - | 64% | 100% | Привалова Т. Ю. |
| 4 В | 2 | 5 | 7 | 5 | 37% | 74% | - | 6 | 3 | 8 | 35% | 53% | Тынянкина Л. В. |
| 6 | 45 | 53 | 25 | 14 | в средн ем 70% | в средне м 89% | 35 | 53 | 27 | 19 | в сред нем 64% | в сред нем 86% | |

Итоги промежуточной аттестации обучающихся 3 – 4 классов 2018 – 2019 уч. год

| Клас с | Русский язык | | | | | | Математика | | | | | | Учитель |
|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|----------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|----------------------------|-------------------------|------------------|
| | «5 » | «4 » | «3 » | «2 » | Каче ство знан ий | % выпол нения | «5 » | «4» | «3 » | «2 » | Каче ство знан ий | % выпо лнен ия | |
| 3 А | 4 | 13 | 11 | - | 61 % | 100 % | 11 | 11 | 5 | - | 82 % | 100 % | Фомичева Е. А. |
| 3 Б | 10 | 13 | 1 | - | 96 % | 100 % | 13 | 8 | 2 | - | 91 % | 100 % | Комарова О. А. |
| 3 В | 2 | 5 | 13 | - | 35 % | 100 % | 4 | 7 | 8 | - | 58 % | 100 % | Милованова М. А. |
| 4 А | 8 | 8 | 4 | - | 80 % | 100 % | 11 | 5 | 3 | - | 84 % | 100 % | Кузнецова И. Н. |
| 4 Б | 9 | 9 | 6 | - | 77 % | 100 % | 11 | 10 | 3 | - | 87 % | 100 % | Коннова Т. И. |
| 4 В | 6 | 4 | 14 | - | 41 % | 100 % | 10 | 10 | 4 | - | 83 % | 100 % | Милованова М. А. |
| 140 | 39 (28 %) | 52 (37 %) | 49 (35 %) | - | 65 % | 100 % | 60 (44 %) | 51 (38 %) | 25 (18 %) | - | 80 % | 100 % | |

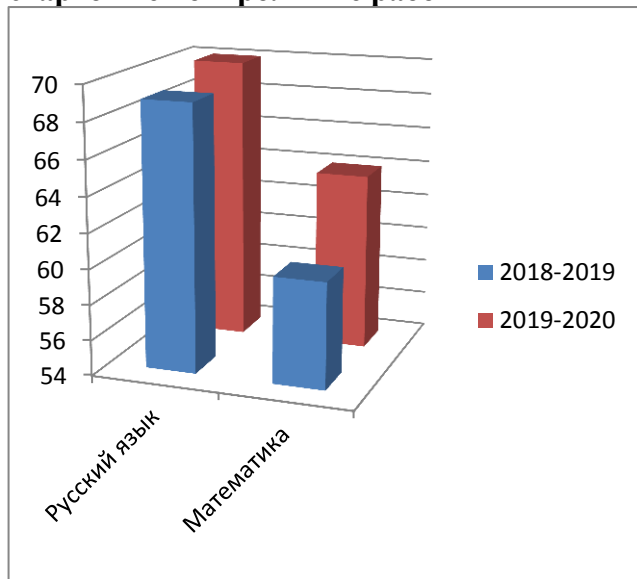
Итоги промежуточной аттестации обучающихся 3 – 4 классов 2019 – 2020 уч. год

| Клас с | Русский язык | | | | | | Математика | | | | | | Учитель |
|-----------|--------------------------------|--------------------------|------------------------|----------|----------------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------|----------|----------------------------|-------------------------|------------------|
| | «5 » | «4 » | «3 » | «2 » | Каче ство знан ий | % выпол нения | «5 » | «4» | «3 » | «2 » | Каче ство знан ий | % выпо лнен ия | |
| 3 А | 25 | 5 | - | - | 100 % | 100 % | 23 | 5 | 2 | - | 93 % | 100 % | Семеничева Т. Ю. |
| 3 Б | 20 | 6 | 2 | - | 93 % | 100 % | 20 | 8 | - | - | 100 % | 100 % | Матулойть Н. В. |
| 3 В | 17 | 10 | - | - | 100 % | 100 % | 15 | 10 | 2 | - | 92 % | 100 % | Бреева С. Ю. |
| 4 А | 15 | 12 | - | - | 100 % | 100 % | 25 | 1 | 1 | - | 96 % | 100 % | Сторожева В. И. |
| 4 Б | 25 | 3 | - | - | 100 % | 100 % | 25 | 3 | - | - | 100 % | 100 % | Привалова Т. Ю. |
| 4 В | 6 | 14 | 2 | - | 91 % | 100 % | 13 | 8 | 1 | - | 96 % | 100 % | Тынянкина Л. В. |
| 6 | 10 8 (67 %) | 50 (31 %) | 4 (2 %) | - | 98 % | 100 % | 12 1 (75 %) | 35 (22 %) | 6 (3 %) | - | 96 % | 100 % | |

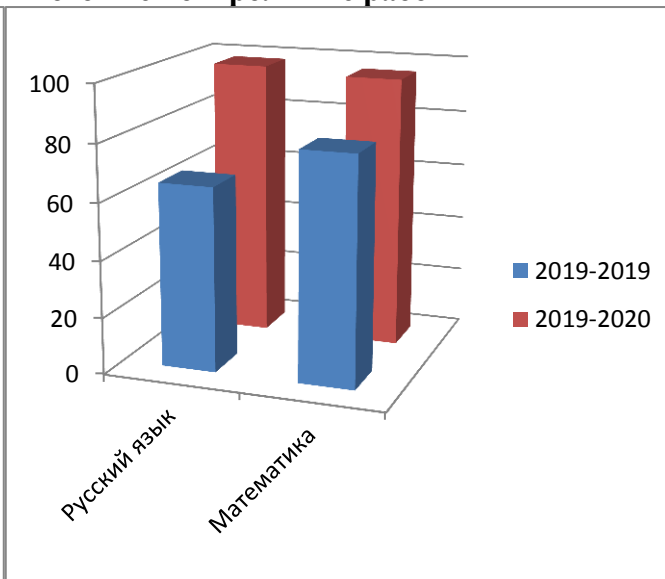
Качество знаний

Качество знаний

стартовые контрольные работы



итоговые контрольные работы



По итогам года качество знаний выросло по русскому языку на 33%. По математике – на 16%. Высокий уровень обученности имеют учащиеся 2 «В» класса (89%), 3 «А» класса (89%), 3 «Б» класса (90%), 3 «В» класса (91%), 4 «Б» класса (89%).

Приведенные данные показывают, что в 2019-2020 учебном году в результатах

- рост качества знаний;
- рост количества отличников;
- уменьшение количества учащихся имеющих единственную отметку «4».

Выводы:

Повышение успеваемости обеспечивается успешной реализацией индивидуального подхода к учащимся, адекватной критериально-ориентированной системой оценивания.

Реализация индивидуального подхода осуществляется по двум направлениям:

- работа со слабоуспевающими учащимися (индивидуальные занятия);
- работа по подготовке одарённых учащихся к предметным олимпиадам, интеллектуальным конкурсам.

Рекомендации:

Продолжить работу по повышению качества знаний:

- своевременно выявлять пробелы в знаниях и обеспечивать в ходе урока, на индивидуальных и дополнительных занятиях устранение и отработку неувоенных учащимися тем;
- совершенствовать систему текущего контроля успеваемости по учебным предметам;
- использовать разноуровневые задания для проверки знаний, карточки-инструкции, алгоритмы с целью оказания адресной помощи учащимся;
- спланировать мероприятия по организации контроля за преподаванием предметов, показавших низкое качество знаний и успеваемости по линии методического объединения.

Исходя из анализа деятельности учителей начальных классов в прошедшем учебном году, определены **задачи** на новый учебный год:

1. Продолжить внедрение в практику работы учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
2. Продолжить работу по формированию обще учебных и исследовательских умений у младших школьников.
3. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах всероссийского международного значения.
4. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
5. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

6. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

7. Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

8. Повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах, изучение практики дистанционного обучения.

9. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

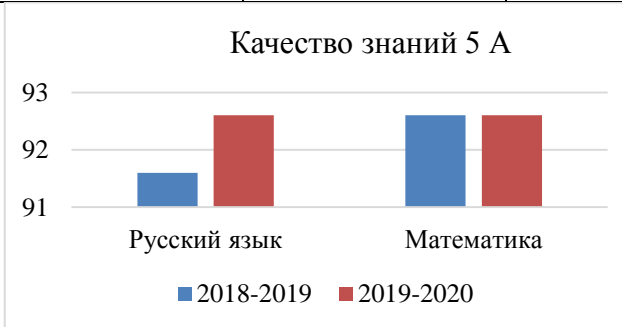
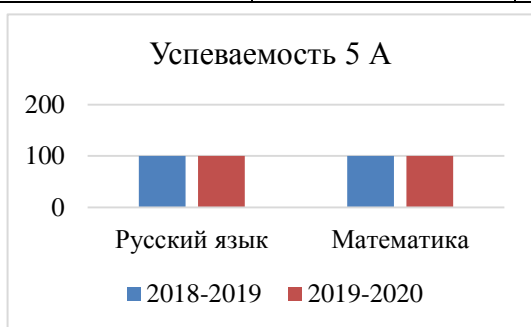
На начало учебного года на уровне основного общего образования сформировано 14 классов. Количество учащихся - 338.

Условия, обеспечивающие учет индивидуальных и личностных особенностей обучающихся основного уровня обучения, реализовывались за счёт дополнительных занятий, курсов, внеурочной занятости по различным учебным областям. На этом уровне продолжается формирование познавательных интересов у обучающихся и их самообразовательных навыков.

Сравнительная успеваемость и качество знаний по русскому языку и математике за 2018-2019 и 2019-2020 у.г.

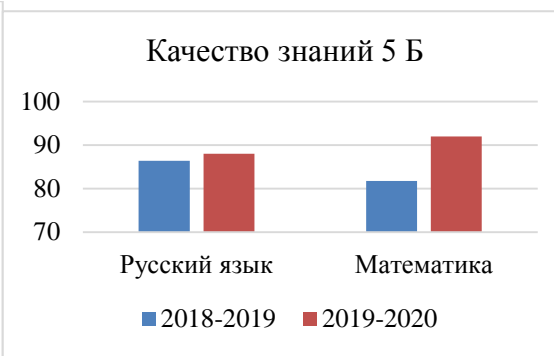
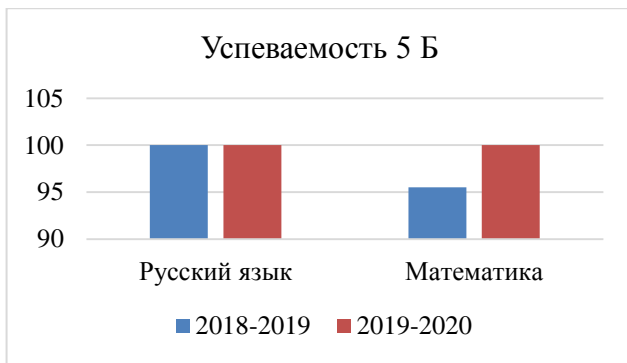
5 «А» класс

| Предмет | Успеваемость | | Качество знаний | |
|--------------|--------------|-----------|-----------------|-----------|
| | 2018-2019 | 2019-2020 | 2018-2019 | 2019-2020 |
| Русский язык | 100 | 100 | 91,6 | 92,6 |
| Математика | 100 | 100 | 92,6 | 92,6 |



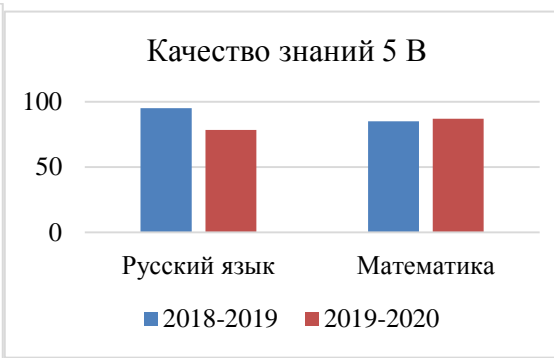
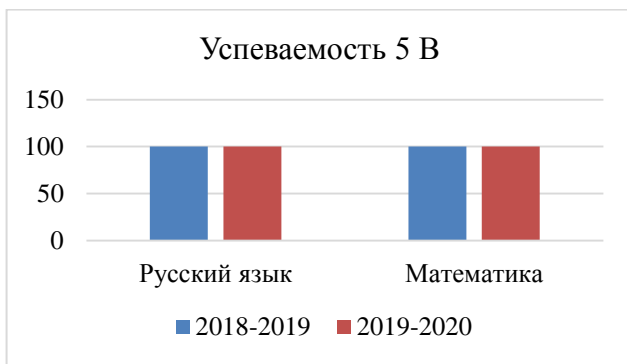
5 «Б» класс

| Предмет | Успеваемость | | Качество знаний | |
|--------------|--------------|-----------|-----------------|-----------|
| | 2018-2019 | 2019-2020 | 2018-2019 | 2019-2020 |
| Русский язык | 100 | 100 | 86,4 | 88,0 |
| Математика | 95,5 | 100 | 81,8 | 92,0 |



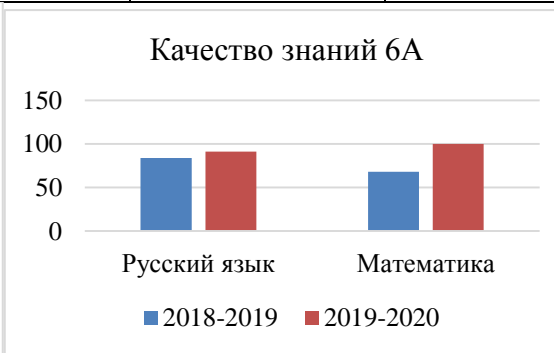
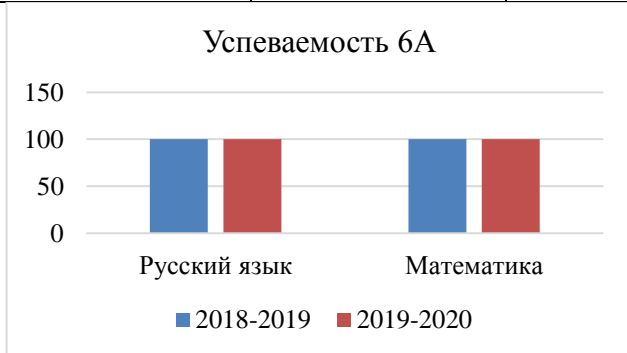
5 «В» класс

| Предмет | Успеваемость | | Качество знаний | |
|--------------|--------------|-----------|-----------------|-----------|
| | 2018-2019 | 2019-2020 | 2018-2019 | 2019-2020 |
| Русский язык | 100 | 100 | 95 | 78,3 |
| Математика | 100 | 100 | 85 | 87,0 |



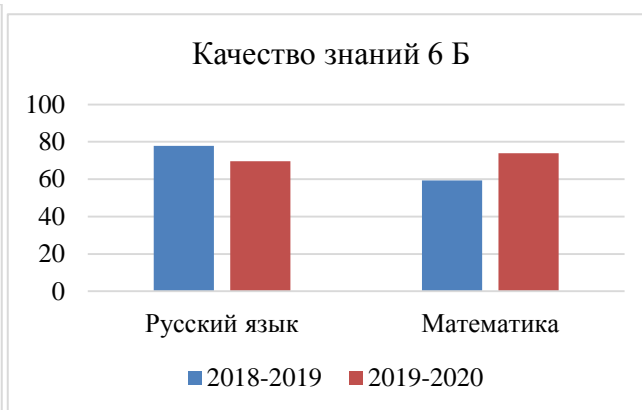
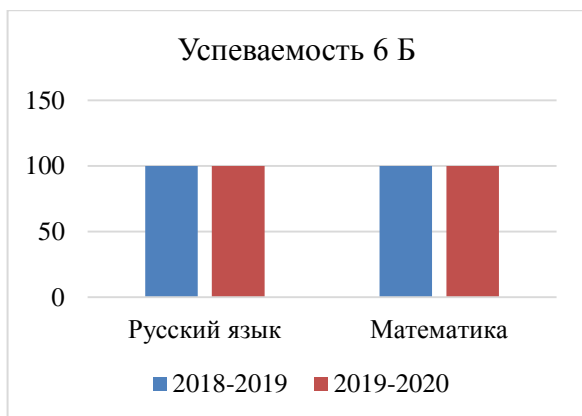
6 «А» класс

| Предмет | Успеваемость | | Качество знаний | |
|--------------|--------------|-----------|-----------------|-----------|
| | 2018-2019 | 2019-2020 | 2018-2019 | 2019-2020 |
| Русский язык | 100 | 100 | 84 | 91,3 |
| Математика | 100 | 100 | 68 | 100 |



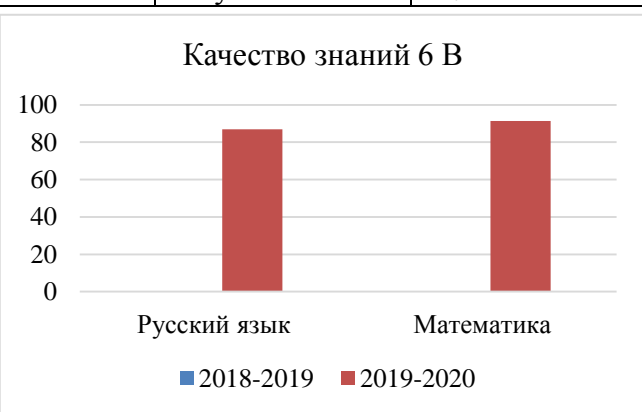
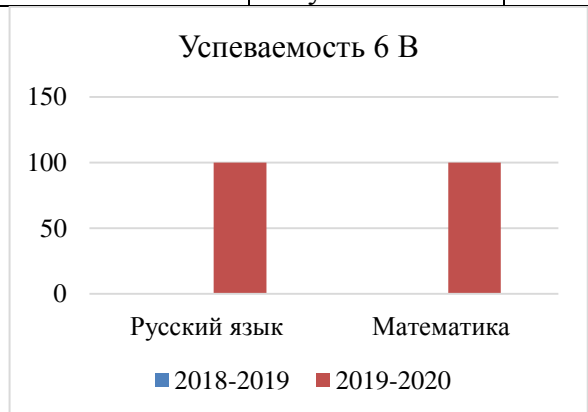
6 «Б» класс

| Предмет | Успеваемость | | Качество знаний | |
|--------------|--------------|-----------|-----------------|-----------|
| | 2018-2019 | 2019-2020 | 2018-2019 | 2019-2020 |
| Русский язык | 100 | 100 | 77,8 | 69,6 |
| Математика | 100 | 100 | 59,3 | 73,9 |



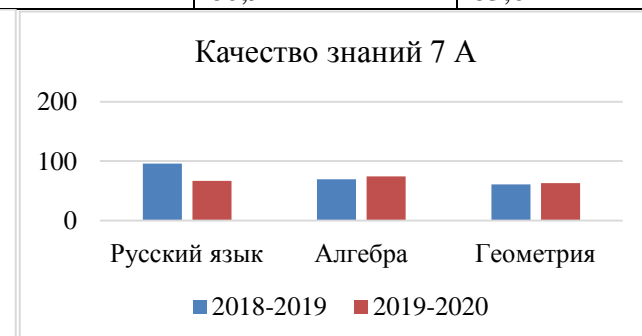
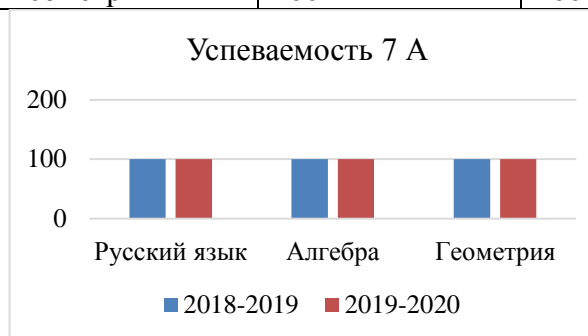
6 «В» класс

| Предмет | Успеваемость | | Качество знаний | |
|--------------|--------------|-----------|-----------------|-----------|
| | 2018-2019 | 2019-2020 | 2018-2019 | 2019-2020 |
| Русский язык | отсутствовал | 100 | отсутствовал | 87,0 |
| Математика | отсутствовал | 100 | отсутствовал | 91,3 |



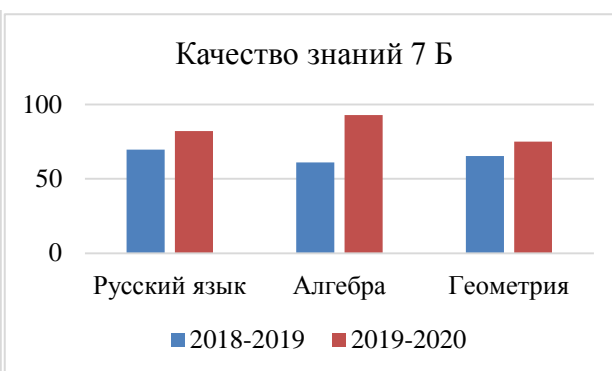
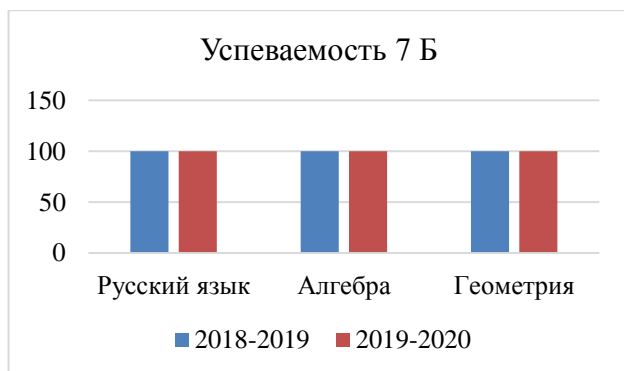
7 «А» класс

| Предмет | Успеваемость | | Качество знаний | |
|--------------|--------------|-----------|-----------------|-----------|
| | 2018-2019 | 2019-2020 | 2018-2019 | 2019-2020 |
| Русский язык | 100 | 100 | 95,7 | 66,7 |
| Алгебра | 100 | 100 | 69,6 | 74,1 |
| Геометрия | 100 | 100 | 60,9 | 63,0 |



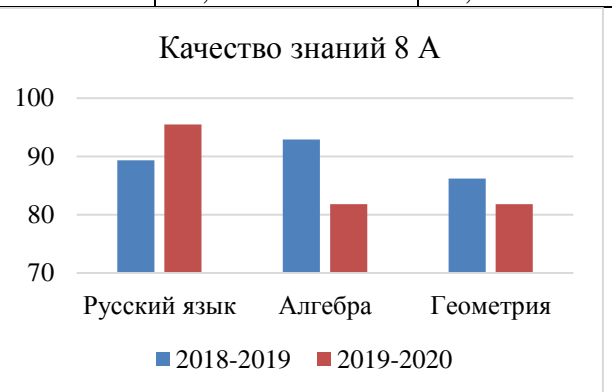
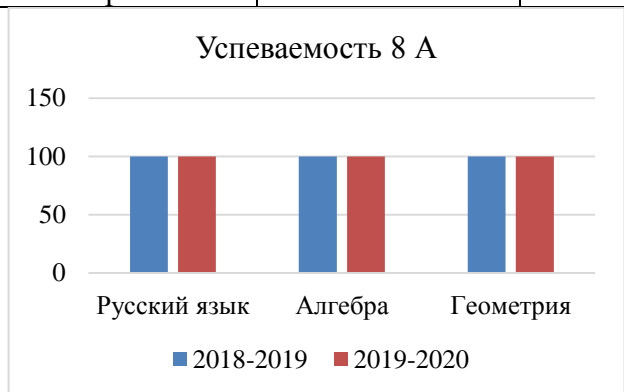
7 «Б» класс

| Предмет | Успеваемость | | Качество знаний | |
|--------------|--------------|-----------|-----------------|-----------|
| | 2018-2019 | 2019-2020 | 2018-2019 | 2019-2020 |
| Русский язык | 100 | 100 | 69,6 | 82,1 |
| Алгебра | 100 | 100 | 60,9 | 92,9 |
| Геометрия | 100 | 100 | 65,2 | 75,0 |



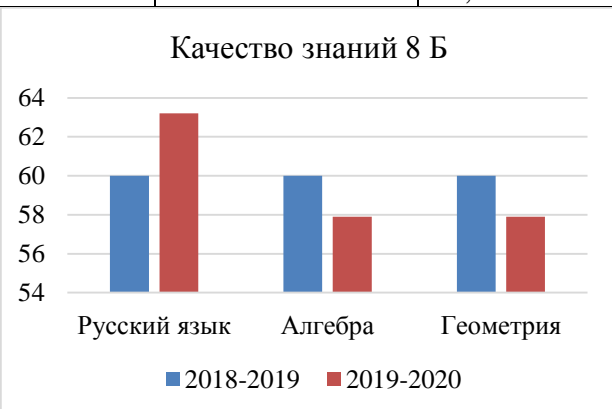
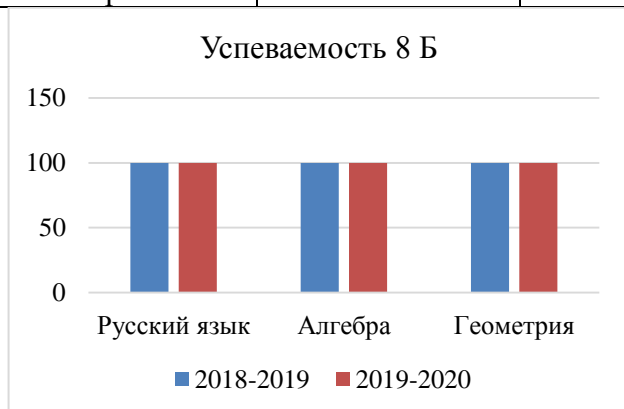
8 «А» класс

| Предмет | Успеваемость | | Качество знаний | |
|--------------|--------------|-----------|-----------------|-----------|
| | 2018-2019 | 2019-2020 | 2018-2019 | 2019-2020 |
| Русский язык | 100 | 100 | 89,3 | 95,5 |
| Алгебра | 100 | 100 | 92,9 | 81,8 |
| Геометрия | 100 | 100 | 86,2 | 81,8 |



8 «Б» класс

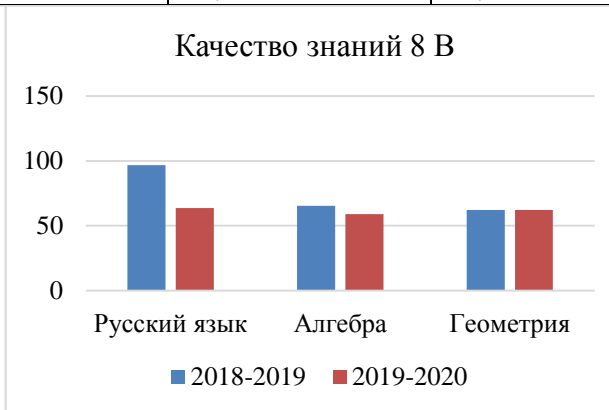
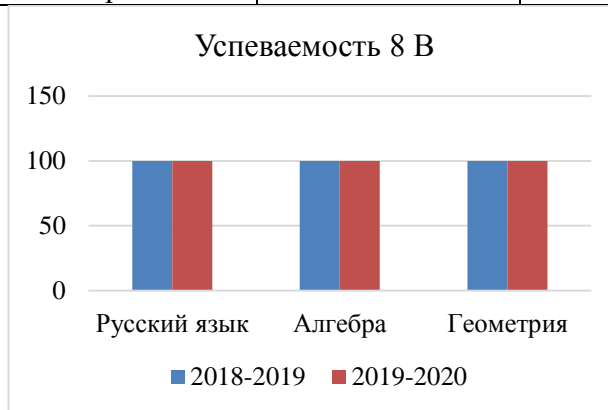
| Предмет | Успеваемость | | Качество знаний | |
|--------------|--------------|-----------|-----------------|-----------|
| | 2018-2019 | 2019-2020 | 2018-2019 | 2019-2020 |
| Русский язык | 100 | 100 | 60 | 63,2 |
| Алгебра | 100 | 100 | 60 | 57,9 |
| Геометрия | 100 | 100 | 60 | 57,9 |



8 «В» класс

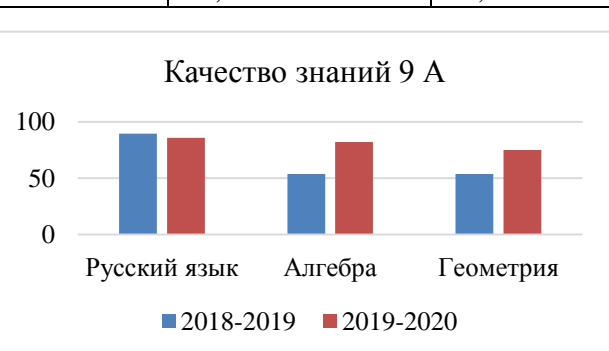
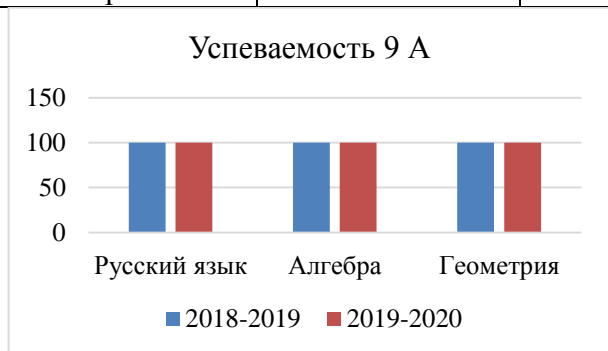
| Предмет | Успеваемость | | Качество знаний | |
|--------------|--------------|-----------|-----------------|-----------|
| | 2018-2019 | 2019-2020 | 2018-2019 | 2019-2020 |
| Русский язык | 100 | 100 | 96,6 | 63,6 |
| Алгебра | 100 | 100 | 65,5 | 59,1 |

| | | | | |
|-----------|-----|-----|------|------|
| Геометрия | 100 | 100 | 62,1 | 62,1 |
|-----------|-----|-----|------|------|



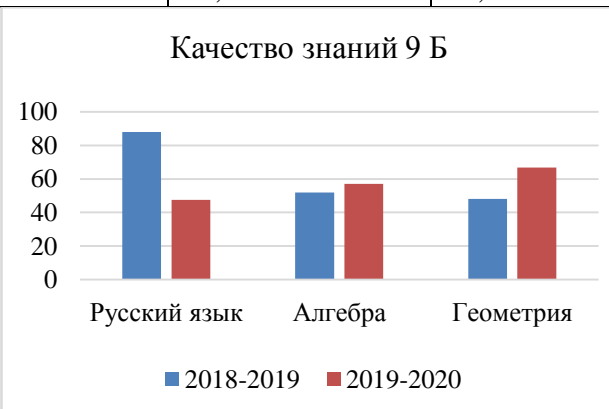
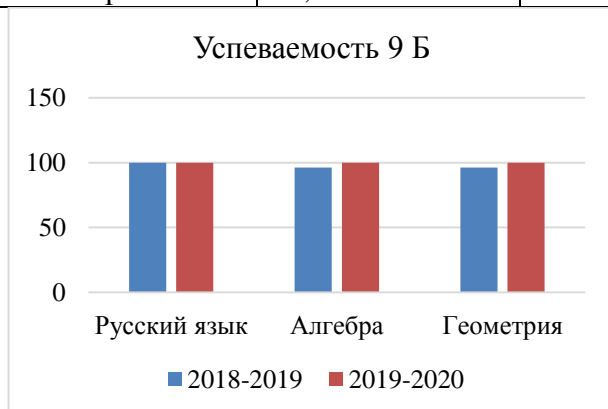
9 «А» класс

| Предмет | Успеваемость | | Качество знаний | |
|--------------|--------------|-----------|-----------------|-----------|
| | 2018-2019 | 2019-2020 | 2018-2019 | 2019-2020 |
| Русский язык | 100 | 100 | 89,3 | 85,7 |
| Алгебра | 100 | 100 | 53,6 | 82,1 |
| Геометрия | 100 | 100 | 53,6 | 75,0 |



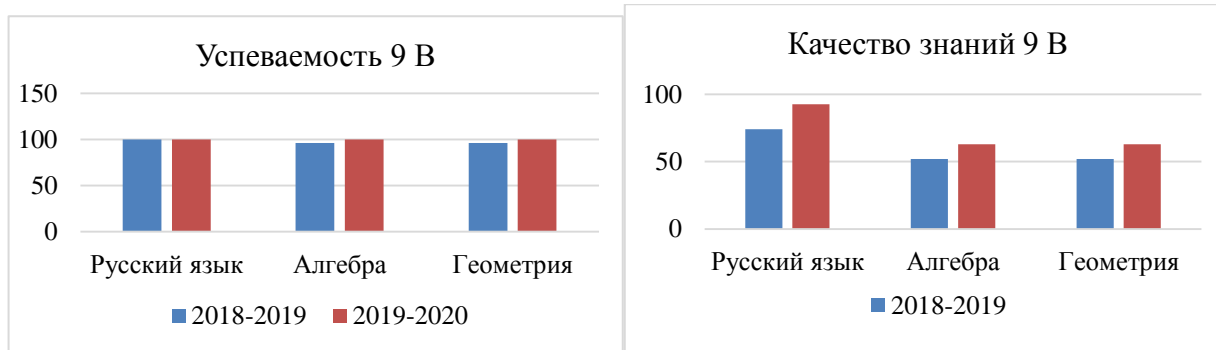
9 «Б» класс

| Предмет | Успеваемость | | Качество знаний | |
|--------------|--------------|-----------|-----------------|-----------|
| | 2018-2019 | 2019-2020 | 2018-2019 | 2019-2020 |
| Русский язык | 100 | 100 | 88 | 47,6 |
| Алгебра | 96,3 | 100 | 51,9 | 57,1 |
| Геометрия | 96,3 | 100 | 48,1 | 66,7 |



9 «В» класс

| Предмет | Успеваемость | | Качество знаний | |
|--------------|--------------|-----------|-----------------|-----------|
| | 2018-2019 | 2019-2020 | 2018-2019 | 2019-2020 |
| Русский язык | 100 | 100 | 74,1 | 92,6 |
| Алгебра | 96,3 | 100 | 51,9 | 63,0 |
| Геометрия | 96,3 | 100 | 51,9 | 63,0 |

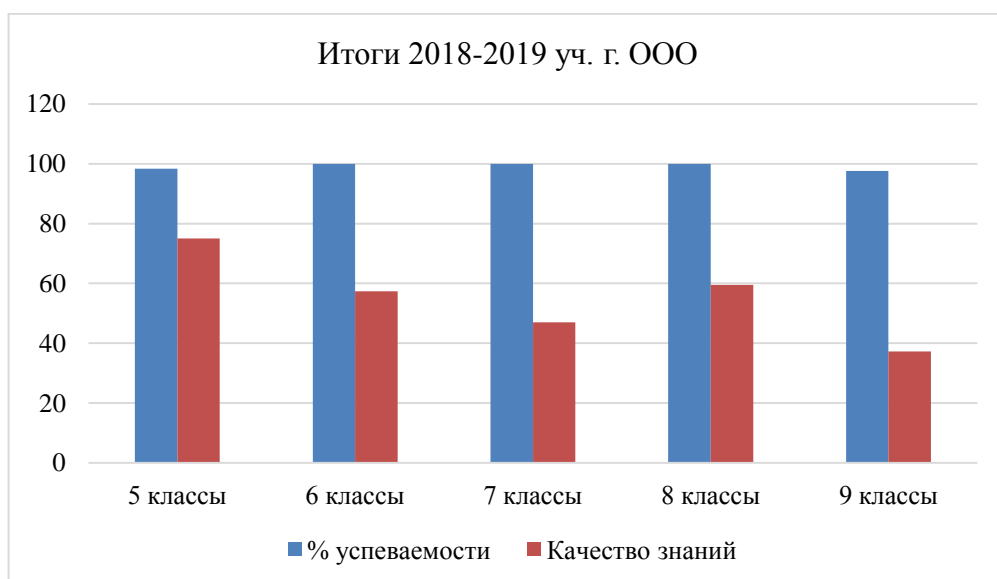
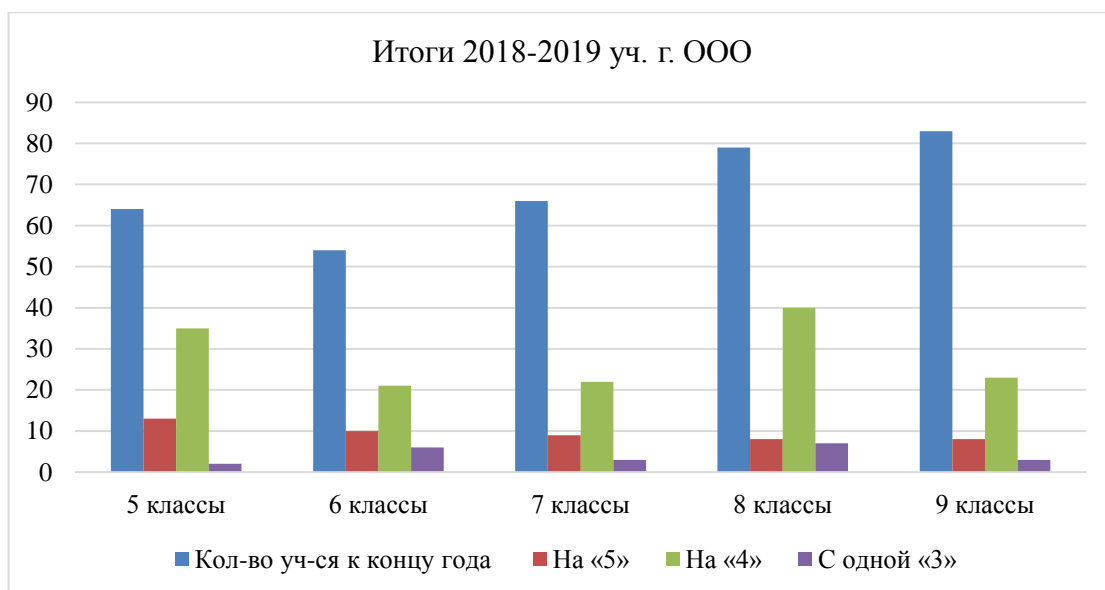


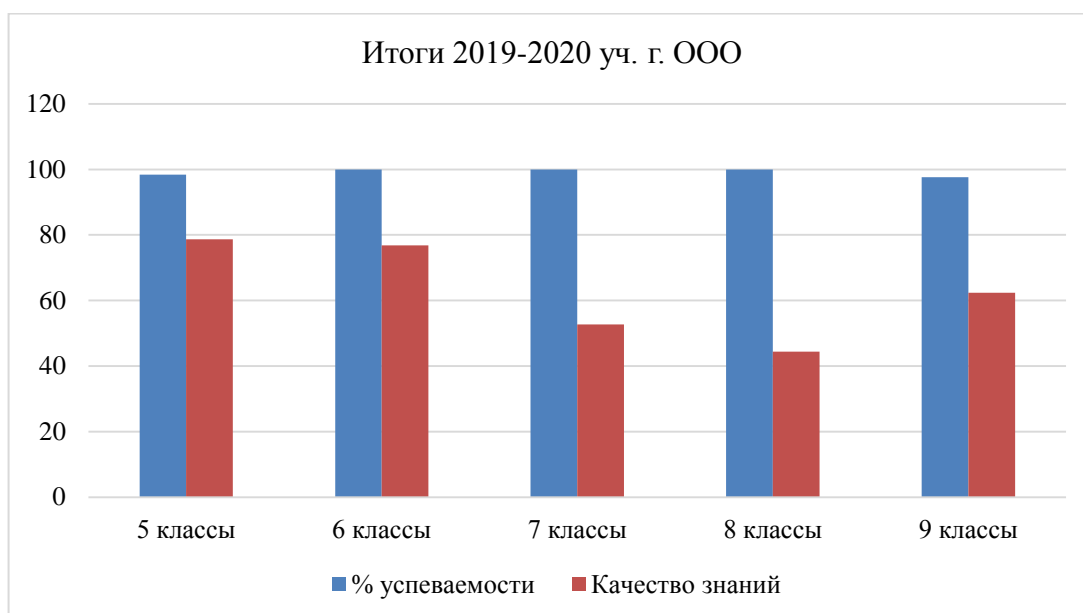
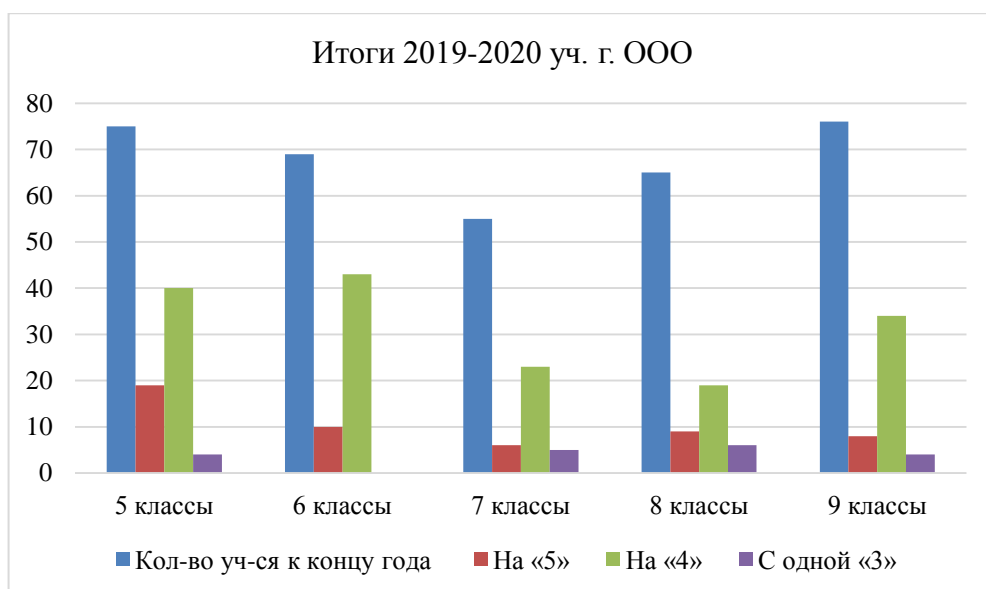
**Итоги года в МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева (основное общее образование)
(2018-2019 уч.г. и 2019-2020 уч.г.)**

| Класс | 2018-2019 уч.г. | | | | | | | Класс | 2019-2020 уч.г. | | | | | | |
|------------|-----------------------------|---------------------------|-----------|-----------|-------------|----------------|-----------------|------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------|-----------|-------------|----------------|-----------------|
| | Кол-во уч-ся на начало года | Кол-во уч-ся к концу года | На «5» | На «4» | С одной «3» | % успеваемости | Качество знаний | | Кол-во уч-ся на начало года | Кол-во уч-ся к концу триместра | На «5» | На «4» | С одной «3» | % успеваемости | Качество знаний |
| 5А | 22 | 23 | 6 | 14 | 1 | 100 | 87 | 5А | 27 | 27 | 8 | 14 | 3 | 100 | 81,5 |
| 5Б | 22 | 21 | 3 | 12 | - | 95,2 | 71,4 | 5Б | 26 | 25 | 8 | 11 | - | 100 | 76 |
| 5В | 22 | 20 | 4 | 9 | 1 | 100 | 65 | 5В | 24 | 23 | 3 | 15 | 1 | 100 | 78,3 |
| 5-е | 66 | 64 | 13 | 35 | 2 | 98,4 | 75,0 | 5-е | 77 | 75 | 19 | 40 | 4 | 100 | 78,7 |
| 6А | 27 | 27 | 6 | 11 | 2 | 100 | 63 | 6А | 23 | 23 | 2 | 19 | - | 100 | 91,3 |
| 6Б | 27 | 27 | 4 | 10 | 4 | 100 | 51,9 | 6Б | 23 | 23 | 3 | 12 | - | 100 | 65,2 |
| | | | | | | | | 6В | 23 | 23 | 5 | 12 | - | 100 | 69,5 |
| 6-е | 54 | 54 | 10 | 21 | 6 | 100 | 57,4 | 6-е | 69 | 69 | 10 | 43 | | 100 | 76,8 |
| 7А | 23 | 23 | 4 | 9 | | 100 | 39,1 3 | 7А | 27 | 27 | 3 | 11 | 2 | 100 | 51,9 |
| 7Б | 23 | 22 | 2 | 7 | 1 | 100 | 40,9 | 7Б | 28 | 28 | 3 | 12 | 3 | 100 | 53,6 |
| 7В | 20 | 21 | 3 | 6 | 2 | 100 | 42,9 | | | | | | | | |
| 7-е | 66 | 66 | 9 | 22 | 3 | 100 | 47,0 | 7-е | 55 | 55 | 6 | 23 | 5 | 100 | 52,7 |
| 8А | 28 | 27 | 5 | 16 | 2 | 100 | 77,8 | 8А | 23 | 22 | 4 | 8 | 1 | 100 | 54,5 |
| 8Б | 27 | 24 | - | 10 | 4 | 100 | 42 | 8Б | 20 | 19 | 2 | 5 | 3 | 100 | 36,8 |
| 8В | 29 | 29 | 3 | 14 | 1 | 100 | 57,1 | 8В | 22 | 22 | 3 | 6 | 2 | 100 | 40,9 |
| 8-е | 84 | 79 | 8 | 40 | 7 | 100 | 59,5 | 8-е | 65 | 65 | 9 | 19 | 6 | 100 | 44,4 |
| 9А | 29 | 29 | 1 | 11 | - | 100 | 41,4 | 9А | 27 | 28 | 4 | 13 | 3 | 100 | 64,3 |
| 9Б | 27 | 27 | 3 | 8 | 2 | 96,2 | 40,7 | 9Б | 22 | 21 | - | 10 | - | 100 | 48 |
| 9В | 27 | 27 | 4 | 4 | 1 | 96,2 | 30,8 | 9В | 27 | 27 | 4 | 11 | 1 | 100 | 55,5 |
| 9-е | 83 | 83 | 8 | 23 | 3 | 97,6 | 37,3 | 9-е | 76 | 76 | 8 | 34 | 4 | 100 | 62,4 |

| Класс | 2018-2019 уч.г. | | | | | | | Класс | 2019-2020уч.г. | | | | | | |
|------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------|------------|-------------|----------------|-----------------|------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------|------------|-------------|----------------|-----------------|
| | Кол-во уч-ся на начало года | Кол-во уч-ся к концу года | На «5» | На «4» | С одной «3» | % успеваемости | Качество знаний | | Кол-во уч-ся на начало года | Кол-во уч-ся к концу триместра | На «5» | На «4» | С одной «3» | % успеваемости | Качество знаний |
| Итого 5-9 | 353 | 347 | 48 | 141 | 21 | 99,1 | 54,5 | Итого 5-9 | 342 | 338 | 52 | 159 | 19 | 100 | 62,4 |

Сравнительная таблица качества знаний по классам за 2018-2019 и 2019-2020уч.г.





Вывод:

Анализ показал, что качество знаний за 2019-2020 учебный год основного уровня обучения (в 5-9 классах) по сравнению с 2018-2019уч.г. выросло во всех классах.

Основные причины повышения качества знаний – дистанционное обучение в третьем триместре, которое позволило учащимся улучшить успеваемость.

УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ:

Администрации:

1. Рассмотреть итоги успеваемости за 2019-2020 учебный год на совещании при директоре.
2. Отметить качественную работу классных руководителей 5-х,6-х,7-х классов по созданию оптимальных условий по повышению качественной успеваемости.
3. Составить план мероприятий по снижению количества учащихся, имеющих одну «4», «3».
4. Провести совещание при директоре по работе с неуспевающими учащимися и учащимися с одной тройкой.

5. Провести заседание Совета Профилактики с приглашением учащихся и родителей неуспевающих учащихся.

6. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы с неуспевающими учащимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов по предметам в следующем учебном году.

7. Провести анализ рабочих программ по предметам (контроль знаний, индивидуальная работа с учащимися).

Учителям-предметникам:

1. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя современные подходы как к содержательной части уроков, так и к выбору образовательных технологий, эффективных методов преподавания, овладения принципами личностно-ориентированного обучения. Активизировать внедрение интерактивных форм обучения учащихся, позволяющих создать на уроках благоприятные условия для повышения осознанной мотивации школьников в процессе изучения предметов.

2. Обеспечить индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока).

3. Проводить индивидуальные и групповые консультации с учащимися согласно утвержденному графику консультаций.

4. В систему входного, тематического, промежуточного и итогового контроля качества обучения включать тестовые формы контроля, содержащие различные по форме задания (с выбором ответа, с кратким ответом, с развернутым ответом).

5. Вести мониторинг освоения учащимися Обязательного минимума содержания основных образовательных программ и Требований к уровню подготовки выпускников основной общей гимназии, дающий возможность своевременно выявлять затруднения учащихся и корректировать учебный процесс.

Классным руководителям:

1. Своевременно информировать родителей об успехах и пробелах в знаниях учащихся.

2. Усилить работу по организации контроля над знаниями учащихся, осуществлять ежедневный сбор информации от учителей по поводу успеваемости и посещаемости.

3. Предоставлять отчет о результатах деятельности по работе со слабоуспевающими учащимися и учащимися с одной тройкой.

АНАЛИЗ ВПР

В 2017-2018 уч.г. в ВПР участвовали 5-е в штатном режиме, 6-е, 10-е, 11-е в режиме апробации.

В 2018-2019 уч. году в гимназии участвовали в ВПР 5-е, 6-е в штатном режиме и в режиме апробации 7-е, 11-е классы.

Проведение ВПР направлено на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений. Ключевыми особенностями Всероссийских проверочных работ в начальной и основной школе являются:

- соответствие ФГОС;

- соответствие отечественным традициям преподавания учебных предметов;

- отбор для контроля наиболее значимых аспектов подготовки как с точки зрения использования результатов обучения в повседневной жизни, так и с точки зрения

В 2019-2020у.г. ВПР планировалось провести в 5-х, 6-х, 7-х классах в штатном режиме, в 8-х классах в режиме апробации, в 10-11 по решению образовательной организации. В течение года осуществлялась подготовка учителями в форме консультаций, выполнения заданий в формате ВПР. Назначены лица, ответственные за проведение Всероссийских проверочных работ и ведение информационных баз данных. На сайте гимназии были размещены демоверсии. Составлен график проведения ВПР. Проведены обучающие консультации для организаторов, общественных

наблюдателей. Организовано своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения.

Все мероприятия по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ проводились в соответствии с дорожной картой.

Однако в связи с переходом на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения Всероссийские проверочные работы за 2019-2020 у.г. были отменены.

Результаты ВПР по предметам за 2017-2018 уч. г.

| Наименование | клас с | К-во писа вши х | Полученные отметки | | | | пони зи ли | подтвер дили | повыс или |
|--------------------|-----------|--------------------------|--------------------|----------|----------|---------|------------------|-----------------|--------------|
| | | | 5 | 4 | 3 | 2 | | | |
| Русский язык | 5 | 51 | 9/17,6% | 21/41,2% | 18/35,3% | 3/5,9% | 20/39% | 30/59% | 1/2% |
| Математика | 5 | 50 | 5/10% | 26/52% | 13/26% | 6/12% | 31/62% | 17/34% | 2/4% |
| История | 5 | 49 | 6/12,2% | 22/44,9% | 17/34,7% | 4/8,2% | 35/71% | 13/27% | 1/2% |
| Биология | 5 | 52 | 1/1,9% | 28/53,8% | 23/44,2 | 0/0% | /85 | /15 | 0%/0 |
| Русский язык | 6 | 64 | 4/6,2% | 22/34,4% | 32/50% | 6/9,4% | 35/55% | 29/45% | 0/0% |
| Математика | 6 | 62 | 6/9,7% | 17/27,% | 31/50% | 8/12,9% | 35/56% | 25/40% | 2/3% |
| История | 11 | 23 | 7/30,4% | 15/65,2% | 1/4,3% | 0/0% | 7/30% | 11/48% | 5/22% |
| Английский язык | 11 | 26 | 12/46,2% | 13/50% | 1/3,8% | 0/0% | 1/4% | 15/58% | 10/38 % |
| География | 10 | 31 | 5/19,4% | 21/67,7% | 4/12,9% | 0/0% | 7/23% | 24/77% | 0/0% |

Результаты ВПР по предметам за 2018-2019 уч.г.

| Класс | Предмет | Кол-во обучающихся, получивших по результатам ВПР | Кол-во обучающихся, получивших по результатам ВПР | Кол-во обучающихся, получивших по результатам ВПР | Кол-во обучающихся, получивших по результатам ВПР | % соответствия | % повышения | % понижения | количество сдававших |
|-------|-----------------|---|---|---|---|----------------|-------------|-------------|----------------------|
| | | «2» | «3» | «4» | «5» | | | | |
| 11Б | Английский язык | 0 | 2 | 9 | 9 | 85 | 10 | 5 | 20 |
| 5А | История | 0 | 1 | 12 | 8 | 71,4 | 14,3 | 14,3 | 21 |
| 5А | Биология | 0 | 2 | 15 | 4 | 61,9 | 0 | 38,1 | 21 |
| 5А | Русский язык | 1 | 5 | 12 | 1 | 63,2 | 0 | 36,8 | 19 |
| 5А | Математика | 0 | 4 | 7 | 8 | 63,2 | 10,5 | 26,3 | 19 |
| 5Б | Математика | 2 | 4 | 8 | 6 | 65 | 0 | 35 | 20 |
| 5Б | История | 0 | 9 | 7 | 4 | 50 | 0 | 50 | 20 |
| 5Б | Биология | 1 | 6 | 11 | 3 | 66,7 | 4,8 | 28,5 | 21 |
| 5Б | Русский язык | 3 | 4 | 11 | 2 | 65 | 0 | 35 | 20 |
| 5В | Математика | 1 | 5 | 9 | 4 | 57,9 | 0 | 42,1 | 19 |
| 5В | История | 0 | 3 | 13 | 3 | 52,6 | 5,3 | 42,1 | 19 |
| 5В | Биология | 0 | 4 | 11 | 4 | 79 | 0 | 21 | 19 |
| 5В | Русский язык | 2 | 3 | 10 | 4 | 73,7 | 0 | 26,3 | 19 |
| 6А | География | 0 | 9 | 15 | 3 | 66,7 | 3,7 | 29,6 | 27 |
| 6А | История | 1 | 8 | 8 | 10 | 62,9 | 7,5 | 29,6 | 27 |
| 6А | Русский язык | 2 | 6 | 13 | 5 | 42,3 | 15,4 | 42,3 | 26 |

| | | | | | | | | | |
|----|----------------|---|----|----|----|------|------|------|----|
| 6А | Обществознание | 0 | 4 | 12 | 11 | 81,5 | 3,7 | 29,6 | 27 |
| 6А | Математика | 2 | 8 | 14 | 11 | 44 | 0 | 56 | 25 |
| 6А | Биология | 1 | 10 | 15 | 1 | 63 | 0 | 37 | 27 |
| 6Б | Русский язык | 4 | 7 | 13 | 11 | 64 | 0 | 36 | 25 |
| 6Б | Обществознание | 0 | 1 | 13 | 12 | 76,9 | 7,7 | 15,4 | 26 |
| 6Б | Математика | 2 | 11 | 10 | 2 | 56 | 0 | 44 | 25 |
| 6Б | Биология | 0 | 10 | 15 | 1 | 57,7 | 0 | 42,3 | 26 |
| 6Б | География | 0 | 10 | 12 | 3 | 72 | 8 | 20 | 25 |
| 6Б | История | 0 | 9 | 12 | 5 | 65,4 | 3,8 | 30,8 | 26 |
| 7А | Биология | 1 | 6 | 12 | 2 | 61,9 | 4,8 | 33,3 | 21 |
| 7Б | Физика | 0 | 19 | 3 | 0 | 40,9 | 0 | 59,1 | 22 |
| 7В | История | 0 | 5 | 9 | 5 | 73,7 | 10,5 | 15,8 | 19 |

Вывод: По результатам ВПР по всем предметам в 2017-2018 уч.г. процент соответствия низкий, хотя и сопоставимый с результатами по области и району. В 2018-2019 процент соответствия значительно вырос по всем предметам.

Показали качественный результат по русскому языку, истории, биологии, математике -5-е классы, по географии, истории, обществознанию – 6А, по русскому языку, обществознанию, истории -6Б, по истории, биологии -7-е классы. Учащиеся успешно осваивают учебный материал по данным предметам, умеют применять полученные знания для выполнения предложенных заданий.

К сожалению, низкий уровень подготовки показали обучающиеся 6А класса по математике и русскому языку, 7 Б – по физике.

Рекомендации: при подготовке обучающихся по истории необходимо обратить внимание на то, что учащиеся не в полном объеме умеют устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы; владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности. Умение описывать условия существования, основные занятия, образ жизни людей в древности, объяснять смысл основных хронологических понятий, терминов. Практиковать задания: определить название, автора памятника, дату создания, в каком месте и состоянии находится, для чего этот объект был нужен, как связан с окружающей местностью, какие архитектурные элементы его отличают от других памятников, к какому архитектурному стилю принадлежит. Научить сделать вывод, какую историческую информацию содержит сооружение, выразить собственное отношение к памятнику.

Чтобы повысить результаты ВПР по биологии в новом учебном году, нужно повторить с учениками особенности растений. Проверить, как обучающиеся классифицируют растения. Предложить задания, которые основываются на жизненном опыте посадки культурных растений. Проконтролировать, как ученики знают строение клеток живых организмов, как понимают свойства живых организмов, растительный и животный мир. Повторить, как работать с рисунками, таблицами, схемами, текстом. Повторить, как выделять признаки биологических объектов, проконтролировать, как школьники работают с оптическими приборами, включите в уроки задания, в которых ученики читают и объясняют, как поняли текст биологического содержания, из перечня терминов выбирают и записывают в текст недостающее определение. Объяснить по графику биологический процесс, объяснить закономерность, представленную на графике. Проконтролировать умение по схеме объяснить развитие животного и растительного мира. Научить узнать объект по изображению и месту в схеме развития животного мира, а также определить возможную среду обитания в природе.

Результаты ВПР по географии сопоставимы с общими результатами по Саратовской области и району, однако наблюдается понижение результатов по сравнению с оценками в журнале за предыдущий триместр. Данное снижение произошло из-за несоответствия некоторых заданий КИМов ВПР с фактически пройденными темами на момент проведения работы.

Для повышения результатов ВПР-2020 повторить историю географических открытий, на уроках проверять, как ученики используют карты для решения задач, выявляют роль планетарных явлений в жизни, географические закономерности, интерпретируют показатели погоды.

По русскому языку учителям следует научить учащихся опознавать самостоятельные части речи и их формы, служебные части речи. Распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними. Проверить, как ученики соблюдают грамматические нормы речи. Усовершенствовать теоретические знания по разделу «Лексика». Повторить, как анализировать текст.

Результаты ВПР по математике средние по области, также наблюдается понижение результатов по сравнению с оценками в журнале за предыдущий триместр.

Рекомендации учителям: проконтролировать, как ученики работают с дробями. Включать в урок задания: составить модель решения задачи; предположить ответ на основе обобщения данных; рассуждать использованием всех известных условий, установить истинность утверждений. Проверить, как школьники работают с диаграммами. Усовершенствовать умение решать контекстные задачи.

Результаты ВПР по иностранному языку (английский) письменная часть в 11 классе за 2017-2018 уч.г. сопоставимы с общими результатами по области и району, не наблюдается понижение результатов по сравнению с оценками в журнале за предыдущий триместр, наоборот, многие учащиеся написали работы лучше, чем имели оценки в журнале.

Общие рекомендации:

1. Для достижения планируемых результатов необходимо реализовать системно-деятельностный подход к проектированию уроков, который предполагает включение ребенка в активную познавательную деятельность, наблюдение за объектами и предметами, выполнение действий моделирования, поиска и преобразования информации, выделения существенных признаков и установление причинно-следственных связей, работе с текстом.

2. Обсудить результаты ВПР на заседаниях ШМО, используя результаты ВПР 2018г.

3. Внести коррективы в рабочие программы по всем предметам (календарно-тематическое планирование) с целью повторения и отработки проблемных зон основных содержательных линий, работе над комплексным анализом текста.

4. Ознакомить родителей с демонстрационными вариантами ВПР, размещенными на сайте гимназии.

5. Внести коррективы в план внутришкольного контроля по обеспечению качества общего образования в условиях реализации ФГОС НОО и введения ФГОС ООО.

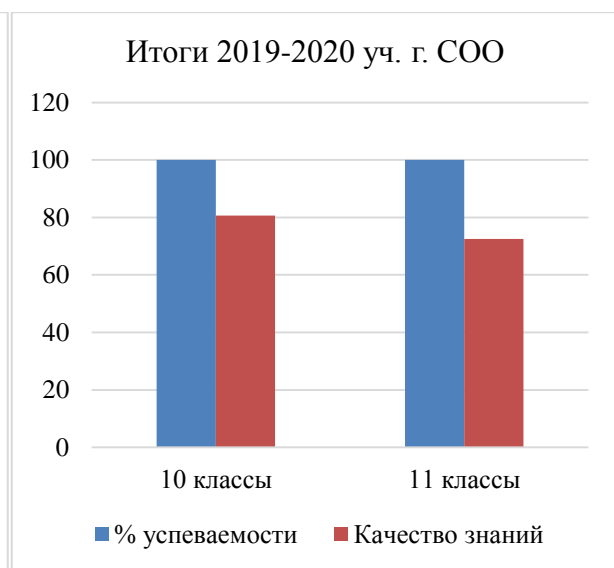
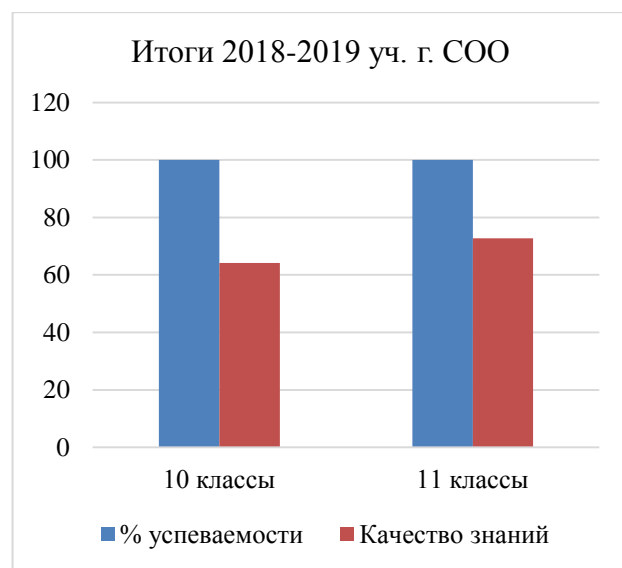
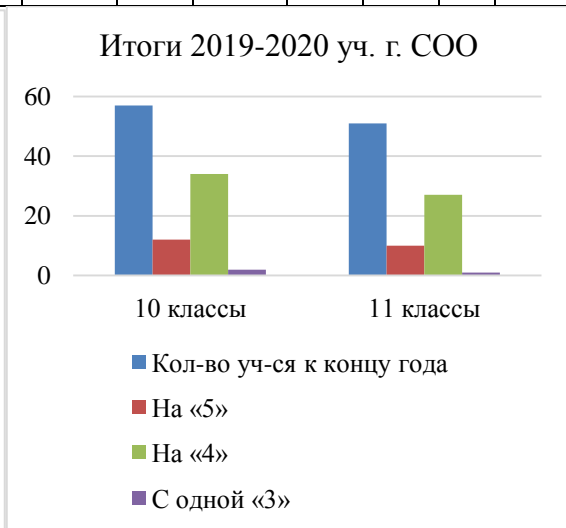
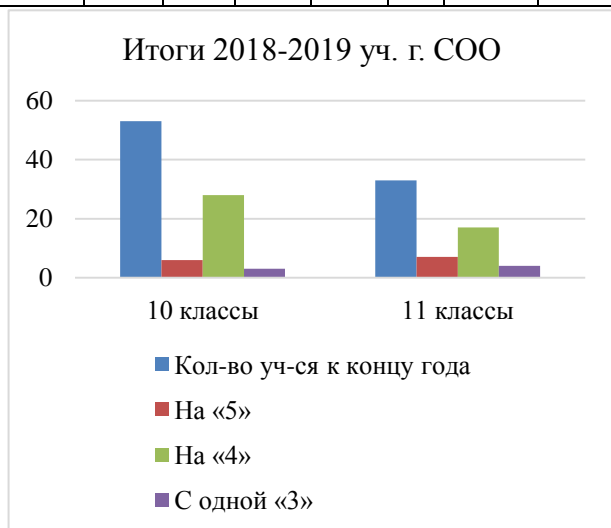
6. Провести ВПР в 5-9 классах по предметам по программе предыдущих классов в 2020-2021 уч.г. с 07 сентября по 12 октября.

СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Итоги года в МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева (Среднее общее образование)» (2018-2019 уч.г. и 2019-2020 уч.г.)

| Класс 2018-2019 уч.г. | Кол-во уч-ся на начало года | Кол-во уч-ся к концу года | На «5» | На «4» | С одной «3» | % успеваемости | Качество знаний | Класс | Кол-во уч-ся на начало года | Кол-во уч-ся к концу триместра | На «5» | На «4» | С одной «3» | % успеваемости | Качество знаний |
|-----------------------|-----------------------------|---------------------------|----------|-----------|-------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------|-----------|-------------|----------------|-----------------|
| | | | | | | | | 2019-2020 уч.г. | | | | | | | |
| 10А | 25 | 24 | 1 | 18 | 1 | 100 | 79,2 | 10А | 28 | 27 | 6 | 15 | 1 | 100 | 77,8 |
| 10Б | 29 | 29 | 5 | 10 | 2 | 100 | 51,7 | 10Б | 30 | 30 | 6 | 19 | 1 | 100 | 83,3 |
| 10-е | 54 | 53 | 6 | 28 | 3 | 100 | 64,2 | 10-е | 59 | 57 | 12 | 34 | 2 | 100 | 80,7 |

| Класс | 2018-2019 у.г. | | | | | | | Класс | 2019-2020 у.г. | | | | | | |
|--------------|-----------------------------|---------------------------|-----------|-----------|-------------|----------------|-----------------|--------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------|-----------|-------------|----------------|-----------------|
| | Кол-во уч-ся на начало года | Кол-во уч-ся к концу года | На «5» | На «4» | С одной «3» | % успеваемости | Качество знаний | | Кол-во уч-ся на начало года | Кол-во уч-ся к концу триместра | На «5» | На «4» | С одной «3» | % успеваемости | Качество знаний |
| 11А | 14 | 13 | 3 | 8 | 1 | 100 | 84,6 | 11А | 23 | 23 | 4 | 14 | | 100 | 78,3 |
| 11Б | 21 | 20 | 4 | 9 | 3 | 100 | 65 | 11Б | 28 | 28 | 6 | 13 | 1 | 100 | 67,9 |
| 11-е | 35 | 33 | 7 | 17 | 4 | 100 | 72,7 | 11-е | 51 | 51 | 10 | 27 | 1 | 100 | 72,5 |
| Итого | 89 | 86 | 13 | 45 | 7 | 100 | 67,4 | Итого | 109 | 108 | 22 | 61 | 3 | 100 | 76,9 |



Анализируя итоги 2019-2020 учебного года, можно сделать следующие выводы:

- учителями-предметниками активно проводилась индивидуальная работа с учащимися. Количество учащихся с одной тройкой немного уменьшилась по сравнению с прошлым учебным годом. При своевременной и грамотно построенной работе классных руководителей, учителей-

предметников и администрации практически все учащиеся с одной тройкой могут учиться без итоговых троек и пополнить ряды хорошистов.

- учителям-предметникам и классным руководителям необходимо уделять особое внимание работе с резервом хорошистов с целью повышения качества знаний учащихся, активнее использовать дифференцированную работу, индивидуальный подход в обучении.

-классным руководителям активизировать работу с родителями учащихся по повышению качества знаний обучающихся

Анализ промежуточной аттестации в форме итоговых контрольных работ

В течение 2019-2020 учебного года в гимназии осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества образования по уровням обучения, анализ итогов промежуточной аттестации по предметам с целью выявления положительных и отрицательных моментов в работе пед.коллектива по обучению обучающихся.

В течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по предметам в виде контрольных работ

- **стартовый (входной) контроль, цель которого** определить степень устойчивости знаний учащихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;

-**промежуточный (триместровый, полугодовой контроль)**, целью которого является отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости и второгодничества;

- **итоговый (годовой контроль)**, цель которого состоит в определении уровня качества знаний при переходе учащихся в следующий класс, отслеживании динамики их обученности.

Анализ входных и итоговых контрольных работ в 5-6-х классах по математике

| Класс | Качество знаний | | Успеваемость | |
|-------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| | Входная контрольная | Итоговая контрольная | Входная контрольная | Итоговая контрольная |
| 5 «А» | 54 | 77 | 87,8 | 100 |
| 5 «Б» | 32 | 92 | 84 | 100 |
| 5 «В» | 41 | 88 | 84 | 100 |
| 6 «А» | 55 | 100 | 91 | 100 |
| 6 «Б» | 50 | 83 | 92 | 100 |



Анализ входных и итоговых контрольных работ в 5-6-х классах по русскому языку

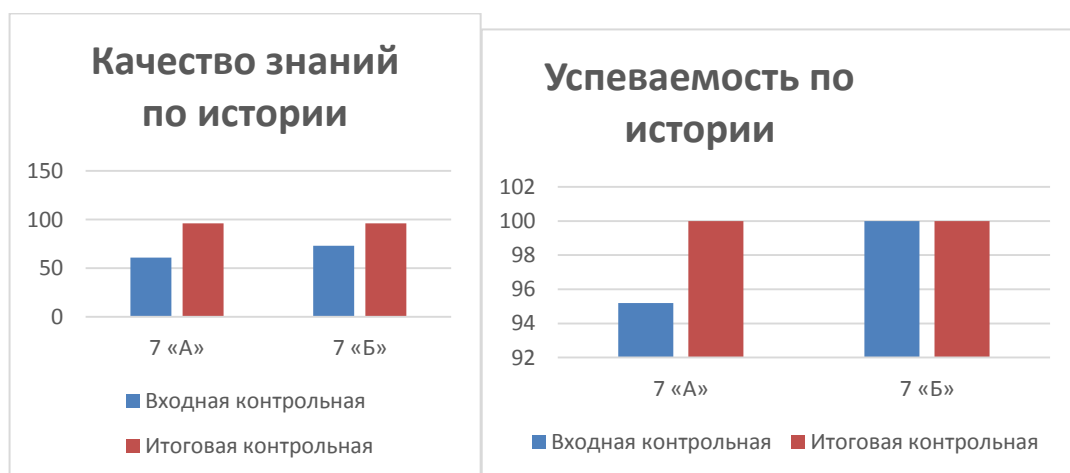
| Класс | Качество знаний | | Успеваемость | |
|-------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| | Входная контрольная | Итоговая контрольная | Входная контрольная | Итоговая контрольная |
| 5 «А» | 66,6 | 100 | 85,7 | 100 |
| 5 «Б» | 64 | 100 | 96 | 100 |

| | | | | |
|-------|----|-----|-----|-----|
| 5 «В» | 21 | 100 | 91 | 100 |
| 6 «А» | 64 | 100 | 96 | 100 |
| 6 «Б» | 71 | 100 | 100 | 100 |



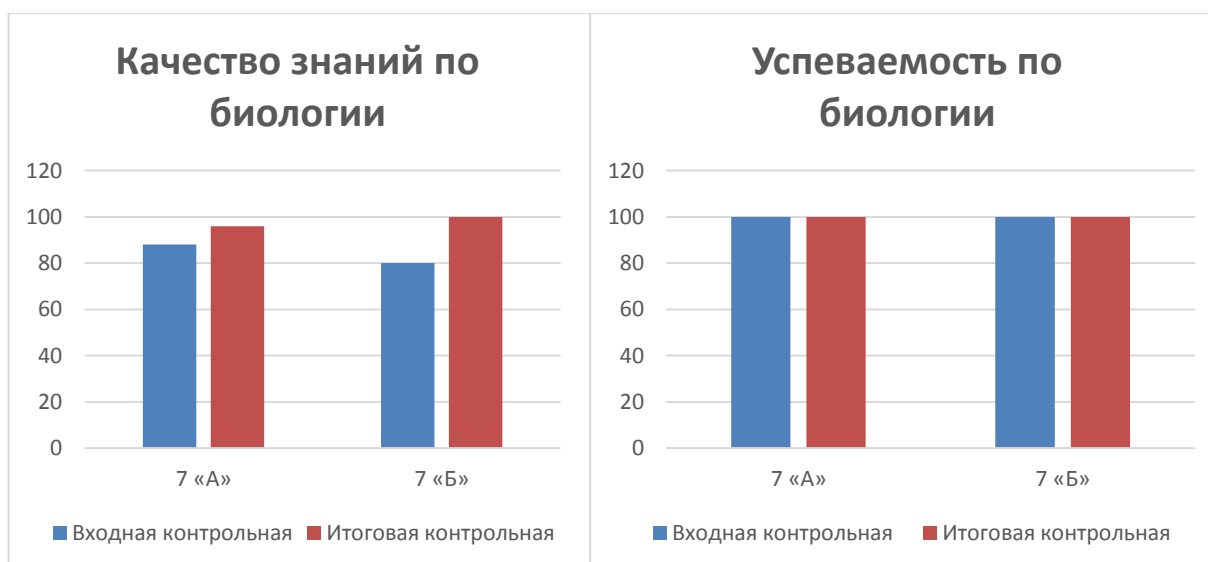
Анализ входных и итоговых контрольных работ в 7-х классах по истории

| Класс | Качество знаний | | Успеваемость | |
|-------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| | Входная контрольная | Итоговая контрольная | Входная контрольная | Итоговая контрольная |
| 7 «А» | 61 | 96 | 95,2 | 100 |
| 7 «Б» | 73 | 96 | 100 | 100 |



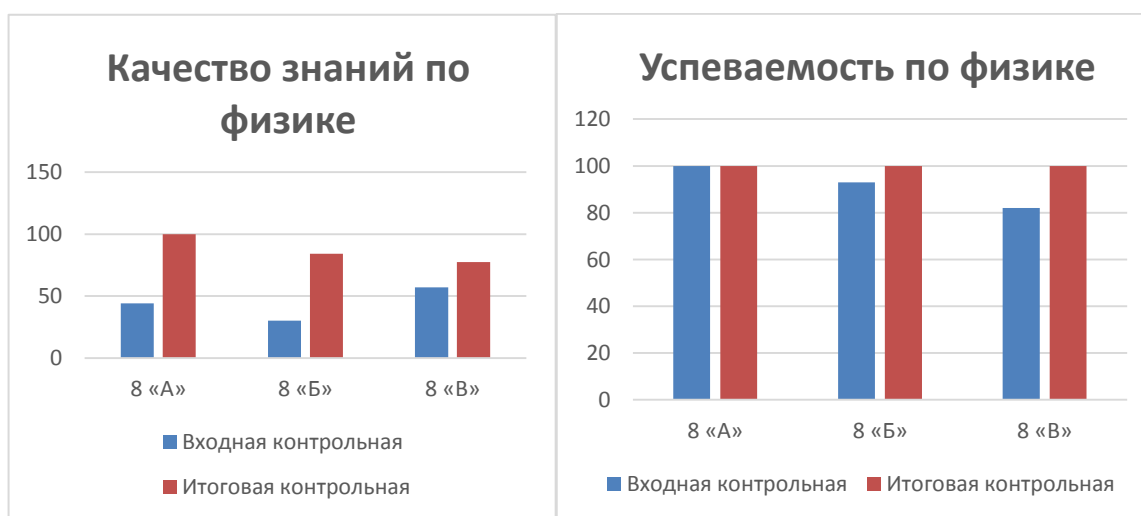
Анализ входных и итоговых контрольных работ в 7-х классах по биологии

| Класс | Качество знаний | | Успеваемость | |
|-------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| | Входная контрольная | Итоговая контрольная | Входная контрольная | Итоговая контрольная |
| 7 «А» | 88 | 96 | 100 | 100 |
| 7 «Б» | 80 | 100 | 100 | 100 |



Анализ входных и итоговых контрольных работ в 8-х классах по физике

| Класс | Качество знаний | | Успеваемость | |
|-------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| | Входная контрольная | Итоговая контрольная | Входная контрольная | Итоговая контрольная |
| 8 «А» | 44 | 100 | 100 | 100 |
| 8 «Б» | 30 | 84,2 | 93 | 100 |
| 8 «В» | 57 | 77,3 | 82 | 100 |



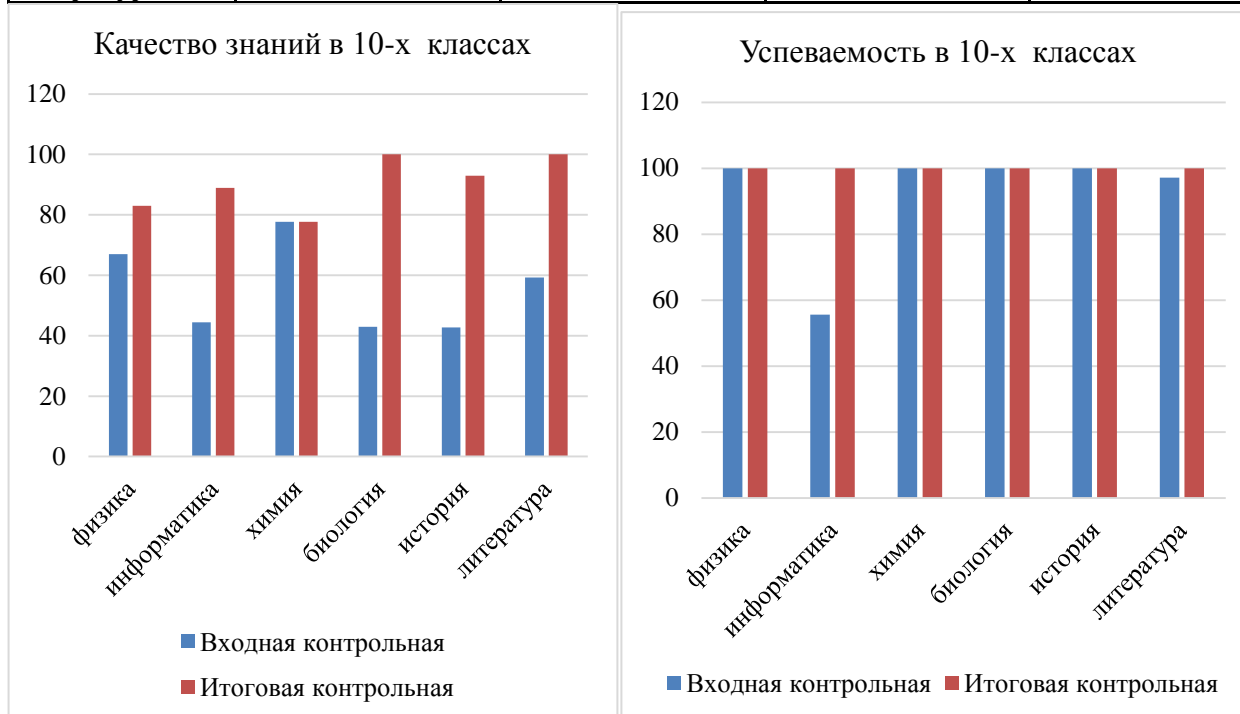
По данным сравнительной таблицы можно сделать следующие выводы:

Успеваемость по предметам достигла 100%. Качество знаний и успеваемость выросли по всем предметам и во всех классах.

Анализ входных и итоговых контрольных работ в 10-х классах

| Класс | Качество знаний | | Успеваемость | |
|-------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| | Входная контрольная | Итоговая контрольная | Входная контрольная | Итоговая контрольная |
| физика | 67 | 83 | 100 | 100 |
| информатика | 44,4 | 88,9 | 55,6 | 100 |
| химия | 77,7 | 77,7 | 100 | 100 |
| биология | 42,9 | 100 | 100 | 100 |
| история | 42,7 | 93 | 100 | 100 |

| | | | | |
|------------|------|-----|------|-----|
| литература | 59,3 | 100 | 97,2 | 100 |
|------------|------|-----|------|-----|



В 10-х классах успеваемость стабильная, качество знаний к концу года увеличилось по всем предметам.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году.

Результаты государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса в 2020 году

При подготовке данного анализа ОГЭ-2020 по общеобразовательным предметам использовались результаты ОГЭ 2018 и ОГЭ 2019 года в связи с тем, что в 2020 году ОГЭ отменен по причине пандемии коронавируса. Аттестаты выданы по итогам года. В 9-х классах 8 учащихся получили аттестаты с отличием.

Основной государственный экзамен согласно Закону «Об образовании в Российской Федерации» освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования. *Основная цель государственной итоговой аттестации:*

получение объективной информации о состоянии качества образования, выявление и определение уровня освоения обучающимися учебной программы в рамках основной гимназии, повышение ответственности учителей-предметников за результаты труда.

В рамках подготовки образовательного учреждения к государственной итоговой аттестации, выполнения дорожной карты в ОУ в 2019-2020 учебном году были проведены следующие мероприятия:

- составлена и утверждена дорожная карта по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОУ "Гимназия имени Ю.А. Гарнаева" в 2020 году;
- сформирована нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации в 2019 – 2020 учебном году;
- каждым учителем предметником составлены методические папки по подготовке обучающихся к ОГЭ в 2020 году. Учителя – предметники ознакомлены с кодификаторами элементов содержания по предметам для составления контрольных измерительных материалов (КИМ) государственной

итоговой аттестации выпускников 9 классов, со спецификацией экзаменационных работ по предметам, системой оценивания экзаменационных работ, демонстрационными вариантами экзаменационных работ;

- в учебных кабинетах и рекреации второго этажа учителями-предметниками и заместителями директора по УВР оформлены стенды "ГИА-2020";
- в сентябре администрацией гимназии составлен предварительный список участников ОГЭ по предметам с целью контроля посещения обучающимися занятий по подготовке к ГИА, качества подготовки к ОГЭ. Список участников ГИА до февраля уточнялся;
- на начало учебного года проведен детальный анализ результатов ГИА-2019 с указанием основных проблем и определением путей их решения. Данный анализ рассмотрен на заседаниях методических объединений, педагогическом совете и совещании при директоре;
- проведены ученические и родительские собрания, где рассматривались следующие вопросы:
 - ознакомление родителей и обучающихся с документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-ых классов, положением о контроле и оценке результатов обучения выпускников;
 - об итогах успеваемости обучающихся, знакомство с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования и изменениями к нему, об участии обучающихся 9-х классов в репетиционных экзаменах;
 - о результатах ДТ по обязательным предметам и предметам по выбору;
 - о проведении и критериях оценивания итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации;
 - о результатах зачетных работ.
- подготовка к ГИА – 2020 находилась на систематическом контроле у учителей – предметников, классных руководителей и администрации ОУ;
- в рамках оценки уровня подготовки обучающихся к прохождению ГИА в течение учебного года были проведены репетиционные работы в формате ОГЭ с последующим анализом результатов на совещании педагогического коллектива. С обучающимися проведен детальный разбор КИМов, анализ допущенных ошибок на уроках и занятиях по подготовке к ГИА;
- проверялась объективность оценки знаний учащихся (диагностические контрольные работы, проверка электронных журналов, экспресс диагностики, посещение уроков и дополнительных занятий);
- на основании результатов контрольных и диагностических работ по предметам, итогов обучения по триместрам администрацией гимназии составлен список обучающихся "группы риска";
- информация об обучающихся, входящих в "группу риска" систематически передавалась на Совет профилактики;
- по итогам I,II триместра были проведены малые педагогические советы, на которые были приглашены родители неуспевающих обучающихся;
- классными руководителями, учителями-предметниками, заместителями директора по УВР систематически проводились индивидуальные беседы с родителями обучающихся, имеющих трудности в обучении и пропускающих занятия;
- составлен и утвержден график проведения предметных консультаций
- в рамках внутришкольного контроля администрация гимназии осуществляла контроль преподавания учебных предметов. Систематически посещались уроки учителей-предметников, проводились индивидуальные беседы с учителями. На заседаниях методических объединений рассматривались вопросы эффективной подготовки обучающихся к ГИА;
- в течение года работала прямая телефонная линия по вопросам ГИА – 2020;
- информация, касающаяся проведения ГИА – 2020, размещена на сайте образовательного учреждения;
- проверено выполнение учебных программ и их практической части за 2019 – 2020 учебный год (вывод: учебные программы по учебным предметам в 9 классах выполнены, проведена в полном объеме практическая часть);
- учителями – предметниками в течение года посещались семинары, вебинары по подготовке к ОГЭ;

- в течение года с обучающимися 9-х классов работал школьный психолог по оказанию психологической помощи при подготовке к ГИА.

В начале 2019-2020 учебного года сформирована база данных по обучающимся 9-го класса гимназии, которая уточнялась в течение года. Чтобы эффективно подготовить обучающегося к итоговой аттестации, учителя осуществляли постоянный мониторинг и контроль за усвоением обучающимися учебного материала по предмету. Учителя-предметники уделяли внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках и индивидуальных занятиях, работая с бланками ответов. В течение года осуществлялось постоянное информирование обучающихся 9 классов и их родителей по вопросам подготовки к ГИА-2020 в 9 классах:

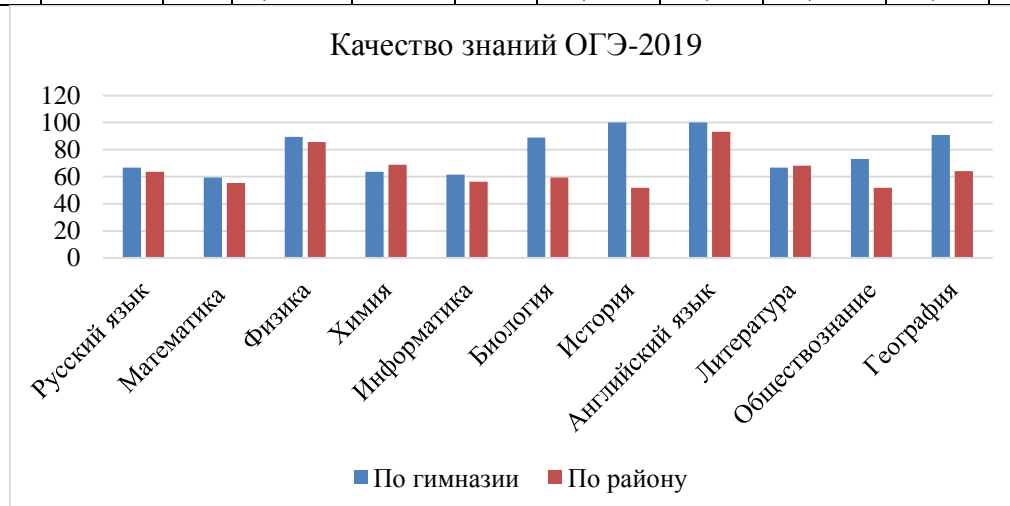
- проведены ученические и родительские собрания, на которых рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ОГЭ;
- показаны презентации, подробно изучены инструкции для участников ОГЭ.
- до сведения учащихся и родителей доводились результаты всех диагностических работ, были рассмотрены основные ошибки обучающихся.

Так как ОГЭ-2020 не состоялось, проведен сравнительный анализ результатов 2019 и 2018 годов

Результаты ОГЭ-2019

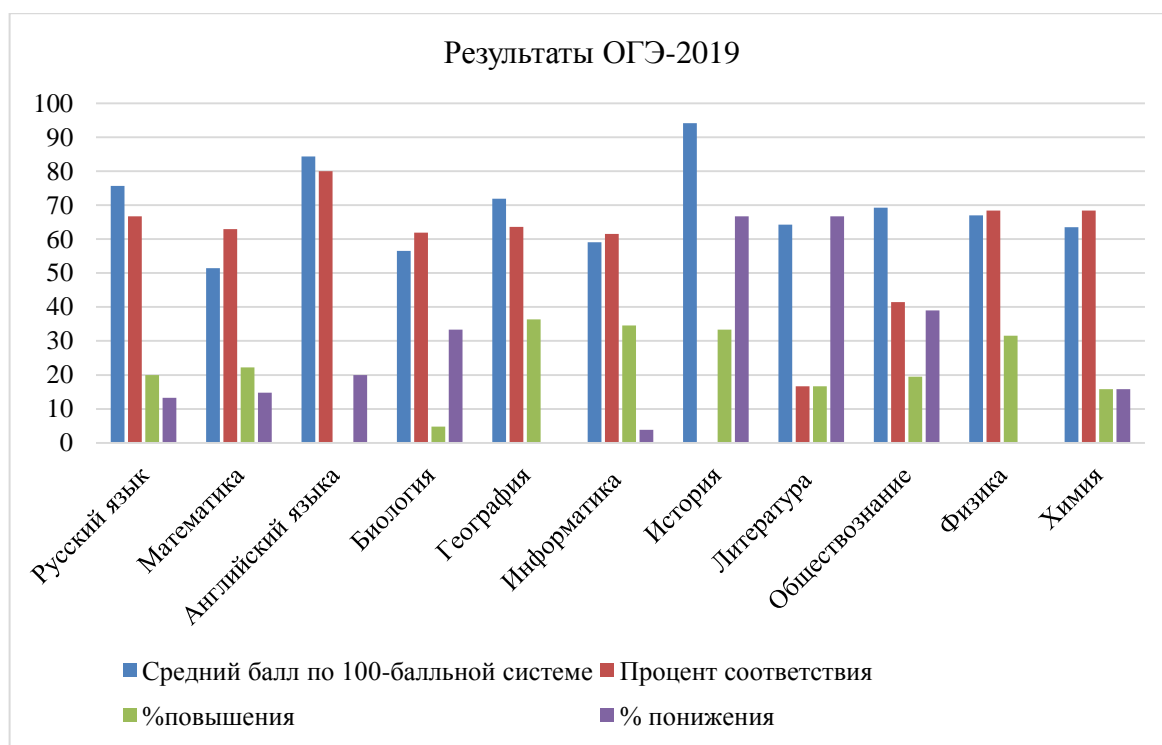
| Предмет | Количество учащихся | Макс балл | Средний балл | | | Доля двоек | | Качество знаний | | Средний балл по 100-балльной системе | | Процент соответствия | |
|-----------------|---------------------|-----------|--------------|-------------|-----------|-------------|-----------|-----------------|-----------|--------------------------------------|-----------|----------------------|-----------|
| | | | По гимназии | По гимназии | По району | По гимназии | По району | По гимназии | По району | По гимназии | По району | По гимназии | По району |
| Русский язык | 81 | 39 | 3,93 | 0 | 0 | 66,7 | 63,6 | 75,64 | 75 | 66,7 | 66,4 | | |
| Математика | 81 | 32 | 3,74 | 0 | 1,1 | 59,3 | 55,3 | 51,4 | 47 | | | | |
| Физика | 19 | 40 | 4,3 | 0 | 0 | 89,47 | 85,6 | 67,0 | 63 | 68,42 | 58,1 | | |
| Химия | 22 | 34 | 4,1 | 0 | 0 | 63,6 | 68,9 | 63,5 | 62 | 68,42 | 60 | | |
| Информатика | 26 | 22 | 4,0 | 0 | 1,2 | 61,53 | 56,2 | 59,1 | 60 | 61,53 | 58,5 | | |
| Биология | 9 | 38 | 4,3 | 0 | 0 | 88,9 | 59,4 | 56,52 | 58 | 61,9 | 67,6 | | |
| История | 3 | 44 | 4,33 | 0 | 0 | 100 | 51,7 | 94,1 | 53 | 0 | 37,9 | | |
| Английский язык | 5 | 70 | 4,6 | 0 | 0 | 100 | 93,3 | 84,3 | 81 | 80 | 46,7 | | |
| Литература | 6 | 29 | 3,66 | 0 | 0 | 66,66 | 68,2 | 64,24 | 67 | 16,66 | 27,3 | | |
| Обществознание | 41 | 39 | 3,83 | 0 | 0,6 | 73,2 | 51,7 | 69,23 | 62 | 41,02 | 49,9 | | |
| География | 22 | 32 | 4,1 | 0 | 0 | 90,9 | 64,1 | 71,88 | 61,6 | 63,64 | 63,1 | | |

Качество знаний ОГЭ-2019



**Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов
МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева» в 2019 году (соответствие)**

| № п/ п | Предмет | Всего сдавали | «5» | | «4» | | «3» | | «2» | | % | % | ↑ | | ↓ | |
|--------------|------------------|---------------|-----|---------|-----|---------|------|---------|-----|---------|-------|----|------------------|------------|------------------|------------|
| | | | год | экзамен | год | экзамен | год. | экзамен | год | экзамен | | | ко-во участников | %повышения | ко-во участников | %понижения |
| 1 | Русский язык | 81 | 13 | 21 | 45 | 33 | 23 | 27 | 0 | 0 | 66,7 | 54 | 20 | 16 | 13,3 | 11 |
| | Алгебра | 81 | 12 | | 31 | | 38 | | | | | | | | | |
| | Геометрия | 81 | 10 | | 27 | | 44 | | 0 | | | | | | | |
| 2 | Математика | 81 | | 14 | | 34 | | 31 | | 2 | 62,97 | 51 | 22,22 | 18 | 14,81 | 12 |
| 3 | Английский языка | 5 | 4 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 80 | 4 | 0 | 0 | 20 | 1 |
| 4 | Биология | 21 | 2 | 0 | 14 | 12 | 5 | 9 | 0 | 0 | 61,91 | 13 | 4,76 | 1 | 33,33 | 7 |
| 5 | География | 22 | 2 | 3 | 11 | 17 | 9 | 2 | 0 | 0 | 63,6 | 14 | 36,4 | 8 | 0 | |
| 6 | Информатика | 26 | 2 | 7 | 11 | 9 | 13 | 10 | 0 | 0 | 61,53 | 16 | 34,61 | 9 | 3,86 | 1 |
| 7 | История | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33,33 | 1 | 66,67 | 2 |
| 8 | Литература | 6 | 3 | 0 | 2 | 4 | 1 | 2 | 0 | 0 | 16,66 | 1 | 16,66 | 1 | 66,68 | 4 |
| 10 | Обществознание | 41 | 11 | 4 | 21 | 26 | 9 | 11 | 0 | 0 | 41,46 | 17 | 19,5 | 8 | 39,04 | 16 |
| 11 | Физика | 19 | 5 | 7 | 8 | 10 | 6 | 2 | 0 | 0 | 68,42 | 13 | 31,58 | 6 | 0 | 0 |
| 12 | Химия | 19 | 6 | 6 | 7 | 8 | 6 | 5 | 0 | 0 | 68,42 | 13 | 15,79 | 3 | 15,79 | 3 |



По итогам учебного года и сдачи экзаменов 8 учащихся получили аттестаты с отличием. На конец 2018-2019 уч.г. из 83 учащихся к ГИА не были допущены двое учащихся: Советников Игорь и Уваров Степан в связи с неудовлетворительными оценками по ряду предметов.

Обязательные экзамены

Итоговая аттестация по русскому языку проводилась в форме основного государственного экзамена. Работа состояла из трёх частей: подробное изложение, тестовые задания, сочинение-рассуждение. Анализ результатов выполнения работ показал, что большинство обучающихся с работой по русскому языку справились успешно, уровень сформированности важнейших речевых умений и усвоения языковых норм соответствует минимуму обязательного содержания основного общего образования по русскому языку. Ученики в целом овладели навыками анализа текста: передали содержание сжато, сохранив его художественное своеобразие и логику изложения, передали микротемы текста.

Третья часть работы (сочинение) была самой сложной для обучающихся. Тем не менее они раскрывали предложенную тему, в большинстве выбрав сочинение-рассуждение на лингвистическую тему, приводя в качестве примеров средства лексики и синтаксиса, иллюстрируя их функции, подтверждая примерами из данного текста.

Помимо работы с текстами ученики также успешно справились и с выполнением тестовых заданий.

Анализ результатов выполнения заданий экзаменационной работы позволяет сделать вывод, что на уровне обязательной подготовки удовлетворительный результат получен практически по всем заданиям, включённым в экзаменационную работу. Анализ результатов экзамена по русскому языку за курс основной школы показал, что качество выполнения заданий повышенного уровня достаточно высокое.

Поэлементный анализ экзаменационных заданий по русскому языку показал:

- остаются недостаточно усвоенными разделы речеведения, связанные с интерпретацией содержания текста, комментарием проблематики текста, выяснением способов и средств связи предложений;
- в сочинениях встречаются нарушения логики развития мысли, смысловой цельности, речевой связности и последовательности изложения

В экзаменационной работе по математике 2019 года полностью реализовано требование действующей нормативной базы в части проведения экзамена по математике и в полной мере представлены все разделы курса математики, в частности, задания по курсу геометрии основной школы, задания из реальной математики.

Работа состояла из двух модулей: «Алгебра» и «Геометрия».

При выполнении заданий обучающиеся продемонстрировали базовую математическую компетентность. В этой части проверялось владение основными алгоритмами, знание и понимание ключевых элементов содержания (математических понятий, их свойств, приемов решения задач и пр.), умение пользоваться математической записью, решать математические задачи, не сводящиеся к прямому применению алгоритма, а также применять математические знания в простейших практических ситуациях.

Максимальный первичный балл за выполнение всей работы – 32 балла. Установлен следующий рекомендуемый минимальный критерий: 8 баллов, набранные по всей работе, из них – не менее 2 баллов по «Геометрия». Только выполнение всех условий минимального критерия даёт выпускнику право на получение положительной экзаменационной отметки. Двое учащихся с работой не справились, переписав ее в дополнительные сроки.

Анализ результатов выполнения заданий экзаменационной работы позволяет сделать вывод, что на уровне обязательной подготовки удовлетворительный результат получен по всем заданиям, включённым в экзаменационную работу. Анализ результатов экзамена по математике за курс основной школы показал, что качество выполнения заданий повышенного уровня недостаточно высок.

Поэлементный анализ экзаменационных заданий по математике показал:

- школьники затрудняются применять полученные теоретические знания в конкретно заданной практико-ориентированной ситуации, которая может даже незначительно отличаться от стандартной;
- допускают элементарные вычислительные ошибки;
- у школьников слабы навыки самоконтроля, что приводит к допуску ошибок на невнимание.

Экзамены по выбору

Обществознание. Сдавали 41 человек. Экзаменационная работа состоит из двух частей, включающих в себя 31 задание. Часть 1 содержит 25 заданий с кратким ответом, часть 2 содержит 6 заданий с развёрнутым ответом. К каждому заданию 1–20 работы предлагается четыре варианта ответа, из которых только один правильный. В заданиях 21–25 ответ дается в виде последовательности. Ответы на задания части 2 самостоятельно формулируются и записываются экзаменуемым в развернутой форме. Проверка их выполнения проводится экспертами на основе специально разработанной системы критериев.

Максимальный первичный балл – 39. Анализ результатов выполнения заданий экзаменационной работы позволяет сделать вывод, что на уровне обязательной подготовки удовлетворительный результат получен практически по всем заданиям, включённым в экзаменационную работу. Наибольшие затруднения вызвали задания на анализ двух суждений, выбор верных ответов из предложенных, вопросы со свободным ответом.

Биология. Сдавали 21 учащийся. Работа включает в себя 32 задания и состоит из двух частей. Часть 1 содержит 28 заданий с кратким ответом: 22 задания базового уровня сложности с ответом в виде одной цифры, соответствующей номеру правильного ответа; 6 заданий повышенного уровня сложности, из которых 2 с выбором и записью трех верных ответов из шести, 3 на установление соответствия элементов двух информационных рядов (в том числе задание на включение пропущенных в тексте терминов и понятий, на соотнесение морфологических признаков организма или его отдельных органов с предложенными моделями по заданному алгоритму), 1 на определение последовательности биологических процессов, явлений, объектов. Часть 2 содержит 4 задания с развёрнутым ответом, из них: 1 повышенного уровня сложности на работу с текстом, предполагающее использование информации из текста контекстных знаний для ответа на поставленные вопросы; остальные высокого уровня сложности: 1. на анализ статистических данных, представленных в табличной форме; 2. на применение биологических знаний для решения практических задач.

Максимальное количество баллов – 46 баллов. Анализ результатов выполнения заданий экзаменационной работы позволяет сделать вывод, что на уровне обязательной подготовки удовлетворительный результат получен практически по всем заданиям, включённым в экзаменационную работу. Наибольшие затруднения вызвали задания на умения оценивать правильность биологических суждений, устанавливать соответствие, обосновывать необходимость рационального и здорового питания.

Химия. Сдавали 19 учащихся. Работа состоит из двух частей. Часть 1 содержит 19 заданий с кратким ответом, в их числе 15 заданий базового уровня сложности и 4 задания повышенного уровня сложности.

Часть 2 в зависимости от модели КИМ содержит 3 задания высокого уровня сложности, с развернутым ответом им задание 22, предусматривающее выполнение «мысленного эксперимента». Максимальное количество баллов – 34 балла.

Анализ результатов выполнения заданий экзаменационной работы позволяет сделать вывод, что на уровне обязательной подготовки удовлетворительный результат получен практически по всем заданиям, включённым в экзаменационную работу. Наибольшие затруднения вызвали задания на решения задач, знания правил поведения в лаборатории, качественных реакций в неорганической химии.

Информатика. Сдавали 26 учащихся. Экзаменационная работа состоит из двух частей. Часть 1 содержит 18 заданий базового и повышенного уровней сложности, среди которых 6 заданий с выбором и записью ответа в виде одной цифры и 12 заданий, подразумевающих самостоятельное формулирование и запись экзаменуемым ответа в виде последовательности символов. Часть 2 содержит 2 задания высокого уровня сложности. Задания этой части подразумевают практическую работу учащихся за компьютером с использованием специального программного обеспечения. Задания части 2 направлены на проверку практических навыков по работе с информацией в текстовой и табличной формах, а т Анализ результатов выполнения заданий экзаменационной работы позволяет сделать вывод, что на уровне обязательной подготовки удовлетворительный результат получен практически по всем заданиям, включённым в экзаменационную работу. Наибольшие затруднения вызвали задания, которые подразумевают практическую работу учащихся за компьютером с использованием специального программного обеспечения, также на умение реализовать сложный алгоритм. Максимальное количество баллов – 22 балла.

География. Сдавали 22 учащихся. Экзаменационная работа состоит из 30 заданий. Задания проверяют знания, составляющие основу географической грамотности обучающихся, а также способность применить знания и умения в контекстах, соответствующих основным разделам курса школьной географии. Работа содержит 27 заданий с записью краткого ответа, из них: 17 заданий с ответом в виде одной цифры, 3 задания с ответом в виде слова или словосочетания, 7 заданий с ответом в виде числа или последовательности цифр; 3 задания с развернутым ответом, в которых требуется записать полный и обоснованный ответ на поставленный вопрос. Максимальное количество баллов – 32 балла. Анализ результатов выполнения заданий экзаменационной работы позволяет сделать вывод, что на уровне обязательной подготовки удовлетворительный результат получен практически по всем заданиям, включённым в экзаменационную работу. Наибольшие затруднения вызвали задания с развернутым ответом, в которых требуется записать полный и обоснованный ответ на поставленный вопрос.

Английский язык. Сдавали 5 учащихся. Экзаменационная работа состоит из двух частей:

- письменной (разделы , включающие задания по аудированию, чтению, письменной речи, а также задания на контроль лексико-грамматических навыков выпускников);
- устной (раздел, содержащий задания по говорению).

В работу по иностранному языку включены различные задания: 32 задания с кратким ответом и 4 задания с развернутым ответом. Задания с развернутым ответом включают написание личного письма в ответ на письмо – стимул; чтение вслух небольшого текста научно- популярного характера; участие в условном диалоге-расспросе и создание тематического монологического высказывания с вербальной опорой в тексте задания. Максимальное количество баллов – 70 баллов. Анализ результатов выполнения заданий экзаменационной работы позволяет сделать вывод, что на уровне



обязательной подготовки удовлетворительный результат получен практически по всем заданиям, включённым в экзаменационную работу. Наибольшие затруднения вызвали задания по аудированию на понимание деталей и поиск специфической информации в диалоге, задания на лексические преобразования слов (изменения части речи) и задания по говорению.

Физика. Сдавали 19 учащихся. Работа состоит из двух частей и содержит 26 заданий. Часть 1 содержит 22 задания, из которых 13 заданий кратким ответом в виде одной цифры, восемь заданий, к которым требуется привести краткий ответ в виде числа или набора цифр, и одно задание с развернутым ответом. Часть 2 содержит четыре задания (23–26), для которых необходимо при вести развернутый ответ. Задание 23 представляет собой лабораторную работу, для выполнения которой используется лабораторное оборудование. Максимальное количество баллов – 40 баллов. Анализ результатов выполнения заданий экзаменационной работы позволяет сделать вывод, что на уровне обязательной подготовки удовлетворительный результат получен практически по всем заданиям, включённым в экзаменационную работу. Наибольшие затруднения вызвали задания с развернутым ответом и задания на решение расчетных задач.

Результаты ОГЭ-2019 сравним с результатами ОГЭ-2018 Результаты ОГЭ-2018

| Предмет | Количество учащихся | Средний балл | | Доля двоек | | Качество знаний | | Средний балл по 100-балльной системе | | Процент соответствия | |
|-----------------|---------------------|--------------|-----------|-------------|-----------|-----------------|-----------|--------------------------------------|-----------|----------------------|-----------|
| | | По гимназии | По району | По гимназии | По району | По гимназии | По району | По гимназии | По району | По гимназии | По району |
| Русский язык | 69 | 4,0 | 0 | 0,2 | 75,4 | 65,3 | 77,2 | 74,1 | 66,7 | 65,6 | |
| Алгебра | 69 | 3,86 | 0 | 2,7 | 72,46 | 50,1 | 61,25 | 45,6 | 72,46 | | |
| Геометрия | 69 | 3,62 | 0 | 0 | 55,88 | | 40,83 | | 62,31 | | |
| Физика | 15 | 3,6 | 0 | 0 | 53,33 | 46,3 | 54,33 | 48,5 | 66,7 | 43,9 | |
| Химия | 15 | 4,1 | 0 | 0 | 80,0 | 67,7 | 64,4 | 63,5 | 66,7 | 63,3 | |
| Информатика | 21 | 4,7 | 0 | 1,2 | 90,5 | 57,6 | 69,1 | 58,6 | 57,1 | 62,5 | |
| Биология | 15 | 3,73 | 0 | 0 | 73,3 | 47,5 | 60,2 | 53,9 | 73,4 | 59,7 | |
| История | 18 | 3,5 | 0 | 1,9 | 50,0 | 42,3 | 49,31 | 48,2 | 44,4 | 48,8 | |
| Английский язык | 4 | 4,6 | 0 | 0 | 100 | 94,1 | 82,9 | 79,7 | 80 | 65,5 | |
| Литература | 4 | 4,0 | 0 | 0 | 75 | 57,1 | 71,2 | 62,7 | 75 | 70,3 | |
| Обществознание | 39 | 3,72 | 0 | 1,2 | 69,23 | 50,1 | 68,37 | 61 | 41,02 | 61,1 | |
| География | 5 | 45,8 | 0 | 1,1 | 100 | 52,8 | 83,13 | 61,6 | 0 | | |

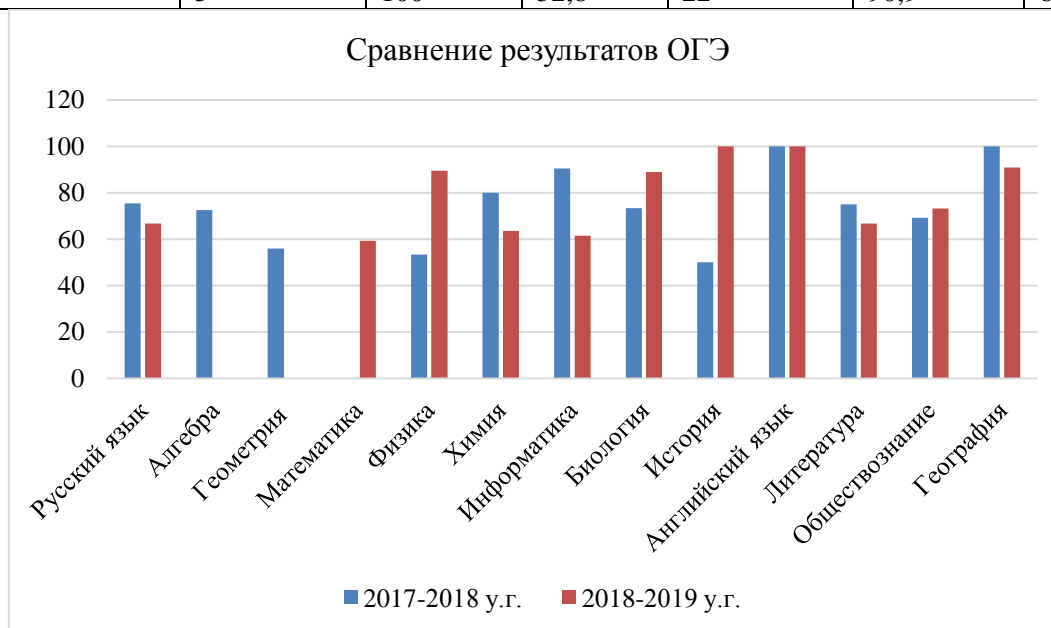
Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева» в 2018 году (соответствие)

| №№ п/п | Предмет | Всего сдавали | В том числе досрочно | «5» | | «4» | | «3» | | «2» | | Средний балл | Число, получивших их % соотв. | % соотв. |  |  |
|--------|--------------|---------------|----------------------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|--------------|----------------------------------|----------|---|---|
| | | | | год | экзамен | год | экзамен | год | экзамен | год | экзамен | | | | | |
| 1 | Русский язык | 69 | - | 12 | 17 | 34 | 35 | 23 | 17 | - | - | 30,1 | - | 66,7 | 24,6 | 8,7 |
| 2 | Алгебра | 69 | - | 9 | 10 | 37 | 40 | 23 | 19 | - | - | 12,25 | - | 72,46 | 18,84 | 8,69 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------|----|---|----|---|----|----|----|----|---|---|-------|---|-------|-------|-------|
| 3 | Геометрия | 69 | - | 6 | 5 | 35 | 33 | 28 | 31 | - | - | 4,9 | | 62,31 | 15,94 | 21,73 |
| 4 | Английский язык | 4 | - | 2 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | - | - | 58 | - | 80 | 20 | 0 |
| 5 | Биология | 15 | - | 2 | 0 | 11 | 11 | 2 | 4 | - | - | 28 | - | 73,4 | 0 | 26,6 |
| 6 | Информатика и ИКТ | 21 | - | 6 | 5 | 13 | 14 | 2 | 2 | - | - | 15,2 | - | 57,1 | 19,1 | 23,8 |
| 7 | История | 18 | - | 6 | 1 | 8 | 8 | 4 | 8 | - | 1 | 21,7 | - | 44,4 | 0 | 55,6 |
| 8 | Литература | 4 | - | 1 | 1 | 3 | 2 | 0 | 1 | - | - | 23,5 | 1 | 75 | 0 | 25 |
| 9 | Обществознание | 39 | - | 11 | 1 | 21 | 26 | 7 | 12 | - | - | 23,8 | - | 7,1 | 14,3 | 78,6 |
| 10 | Физика | 15 | - | 0 | 1 | 8 | 7 | 7 | 7 | - | - | 21,73 | - | 66,7 | 20,0 | 13,3 |
| 11 | Химия | 15 | - | 5 | 4 | 7 | 8 | 3 | 3 | - | - | 21,9 | 1 | 66,7 | 13,3 | 20,0 |
| 12 | География | 5 | | 0 | 4 | 2 | 1 | 3 | 0 | - | - | 26,6 | | 0 | 100 | 0 |

Сравнительная таблица результатов ОГЭ 2018 и 2019 у.г.

| Предмет | Количество сдававших | 2017-2018 уч. г. | | Количество сдававших | 2018-2019 уч.г. | |
|-----------------|----------------------|------------------|-----------|----------------------|-----------------|-----------|
| | | По гимназии | По району | | По гимназии | По району |
| Русский язык | 66,7 | 24,6 | 8,7 | 81 | 66,7 | 63,6 |
| Алгебра | 72,46 | 18,84 | 8,69 | | | |
| Геометрия | 62,31 | 15,94 | 21,73 | | | |
| Математика | | | | 81 | 59,3 | 55,3 |
| Физика | 15 | 53,33 | 46,3 | 19 | 89,47 | 85,6 |
| Химия | 15 | 80,0 | 67,7 | 22 | 63,6 | 68,9 |
| Информатика | 21 | 90,5 | 57,6 | 26 | 61,53 | 56,2 |
| Биология | 15 | 73,3 | 47,5 | 9 | 88,9 | 59,4 |
| История | 18 | 50,0 | 42,3 | 3 | 100 | 51,7 |
| Английский язык | 4 | 100 | 94,1 | 5 | 100 | 93,3 |
| Литература | 4 | 75 | 57,1 | 6 | 66,66 | 68,2 |
| Обществознание | 39 | 69,23 | 50,1 | 41 | 73,2 | 51,7 |
| География | 5 | 100 | 52,8 | 22 | 90,9 | 64,1 |



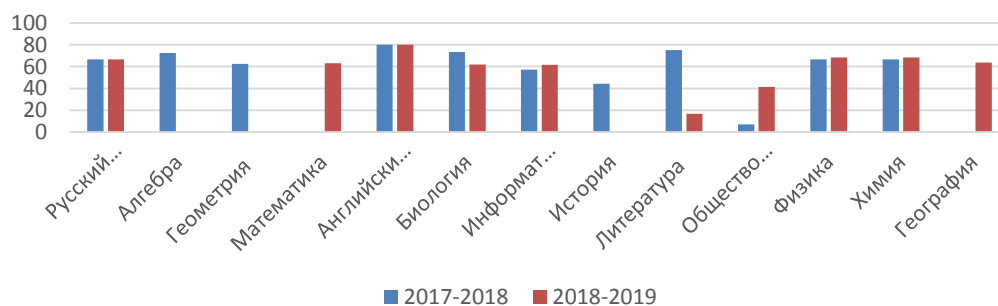
Анализируя данные, приведенные в таблице ГИА-2019, видим, что экзамены, выбранные выпускниками для прохождения итоговой аттестации, сданы полностью. В большинстве случаев

результаты выше районных. Однако выявлено серьезное несоответствие отметок по предметам за год и экзамен: русский язык –повышение на 23%; биология –понижение на 33%; физика –повышение на 32%; химия -повышение на 15% и понижение на 15%; информатика –повышение на 35%; литература и история –понижение на 67%.

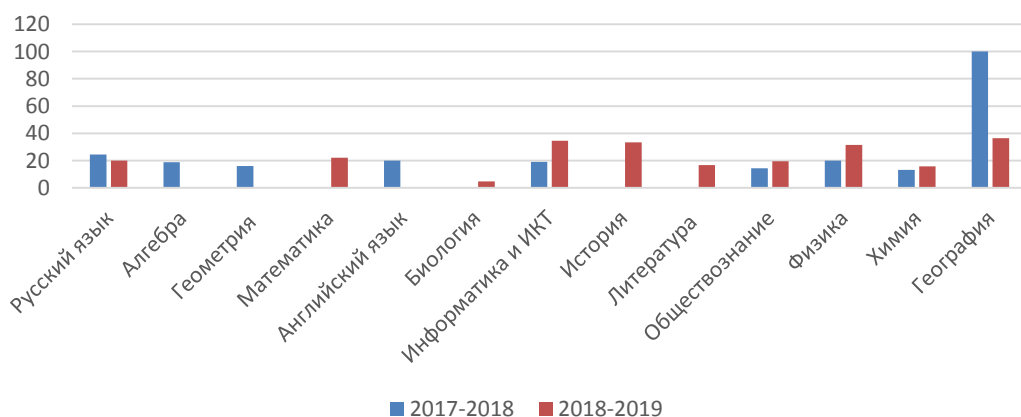
**Сравнительная таблица соответствия
годовых и экзаменационных оценок ОГЭ в 2017-2018 и 2018-2019 у.г.**

| Предмет | 2017-2018 | | | 2018-2019 | | |
|-------------------|--------------|-----------|-----------|--------------|-----------|-----------|
| | соответствие | повышение | понижение | соответствие | повышение | понижение |
| Русский язык | 66,7 | 24,6 | 8,7 | 66,7 | 20 | 13,3 |
| Алгебра | 72,46 | 18,84 | 8,69 | | | |
| Геометрия | 62,31 | 15,94 | 21,73 | | | |
| Математика | | | | 62,97 | 22,22 | 14,81 |
| Английский язык | 80 | 20 | 0 | 80 | 0 | 20 |
| Биология | 73,4 | 0 | 26,6 | 61,91 | 4,76 | 33,33 |
| Информатика и ИКТ | 57,1 | 19,1 | 23,8 | 61,53 | 34,61 | 3,86 |
| История | 44,4 | 0 | 55,6 | 0 | 33,33 | 66,67 |
| Литература | 75 | 0 | 25 | 16,66 | 16,66 | 66,67 |
| Обществознание | 7,1 | 14,3 | 78,6 | 41,46 | 19,5 | 39,04 |
| Физика | 66,7 | 20,0 | 13,3 | 68,42 | 31,58 | 0 |
| Химия | 66,7 | 13,3 | 20,0 | 68,42 | 15,79 | 15,79 |
| География | 0 | 100 | 0 | 63,6 | 36,4 | |

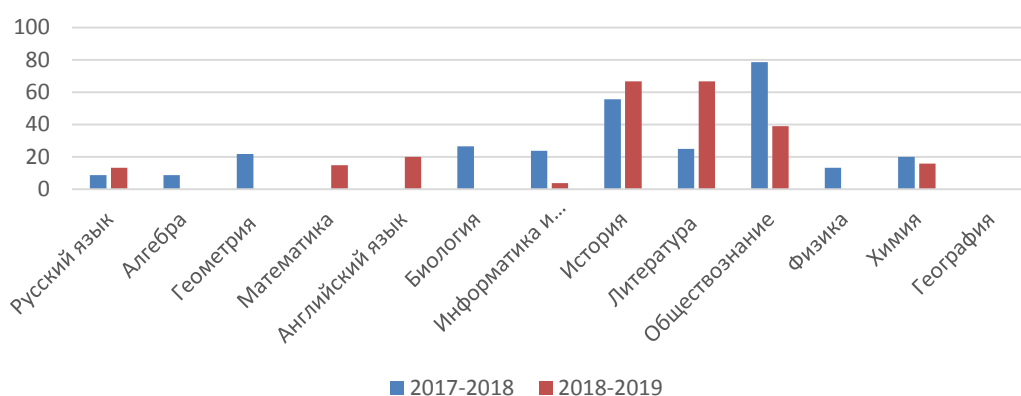
**Сравнительная таблица соответствия
годовых и экзаменационных оценок
ОГЭ**



Сравнительная таблица повышения годовых и экзаменационных оценок ОГЭ



Сравнительная таблица понижения годовых и экзаменационных оценок ОГЭ



Рекомендации на 2020-2021 учебный год, исходя из результатов ОГЭ прошлых лет:

1. Администрация:

1.1. Продолжить систематическую работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9-го класса, особое внимание обратить на вопрос о соблюдении информационной безопасности.

1.2. Развивать систему подготовки и организации итоговой аттестации выпускников гимназии в форме ОГЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса (в том числе, используя ресурсы официального сайта гимназии; практической отработки процедуры ОГЭ с учителями и выпускниками 9-х классов)

1.3. Рассмотреть и утвердить план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в начале 2020-2021 учебного года.

1.4. На заседании августовского педагогического совета и предметных методических объединений Гимназии обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.

1.5. Активизировать работу по повышению профессионального мастерства учителей-предметников на основе использования современных форм и технологий подготовки и переподготовки кадров.

1.6. Разработать план мероприятий по повышению качества учебных достижений и недопущению неудовлетворительных результатов по обязательным предметам на государственной итоговой аттестации.

1.7. Разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.

1.8. Поставить на контроль обучающихся 9-х классов, нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях.

1.9. На административных совещаниях и заседаниях методических объединений обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений.

2. Руководителям предметных методических объединений:

2.1. Организовать работу МО по выбору и реализации адекватных форм и технологий обучения с учетом индивидуальных возможностей и образовательных потребностей обучающихся.

3. Учителям математики 9-х классов:

3.1. Регулярно уделять внимание выполнению упражнений, развивающих базовые математические компетенции (умение читать и верно понимать задание, решать практические задачи, выполнять арифметические действия, простейшие алгебраические преобразования и т.д.).

3.2. Отрабатывать безошибочное выполнение несложных преобразований и вычислений (в том числе на умение найти ошибку).

3.3. Усилить работу по ликвидации и предупреждению выявленных пробелов.

3.4. На основе содержательного анализа итогов ОГЭ выделить проблемные темы для организации вводного повторения по математике в сентябре 2020-2021 учебного года.

3.5. С обучающимися, испытывающими затруднения при изучении математики, в первую очередь закреплять достигнутые успехи; определить индивидуально для каждого ученика перечень тем, по которым у них есть позитивные продвижения, и работать над их развитием.

3.6. С мотивированными обучающимися помимо тренировки в решении задач базового уровня сложности проводить разбор методов решения задач повышенного уровня сложности.

3.7. Усилить практическую направленность обучения, включая соответствующие задания «на проценты», графики реальных зависимостей, текстовые задачи с построением математических моделей реальных ситуаций.

3.8. Формировать у учащихся навыки самоконтроля, самопроверки.

3.9. Итоги работы обсудить на совещании МО.

4. Учителям русского языка 9-х классов:

4.1. Планировать систему подготовки выпускников к экзаменам на основе стимулирования к расширению фонда знаний о мире и круга литературного чтения.

4.2. Изучать единицы разных языковых уровней на текстовой основе, в ходе анализа определять их функциональную значимость, их роль в передаче содержания конкретного текста и в общении в целом.

4.3. При подборе дидактического материала – текстов для анализа, предлагаемых на уроках русского языка, – необходимо учитывать проблематику и стилистические особенности экзаменационных текстов, привлекать в качестве материала тексты, осложненные на композиционно-речевом и стилистическом уровне.

4.4. При составлении рабочих программ учебного предмета «Русский язык» предусмотреть проведение практикумов, лабораторных работ по знакомству со спецификацией и планом экзаменационной работы по русскому языку, системой критериев оценивания сочинения и изложения.

4.5. Практиковать систематическое использование заданий на анализ, самоконтроль, редактирование.

4.6. Реализовать дифференцированный подход в обучении русскому языку: предъявлять теоретический материал с учётом его обязательного и необязательного усвоения на определённом

этапе обучения, использовать упражнения, позволяющие осуществлять уровневую дифференциацию и индивидуальный подход в обучении, учитывать индивидуальные потребности обучающегося.

4.7. Формировать навыки самостоятельной деятельности обучающихся с использованием разнообразной учебной литературы (словарей, справочников, самоучителей, практикумов, пособий для подготовки к экзаменам, мультимедийных средств и т.п.), системы разнообразных «подсказок»: опорных материалов в виде схем, таблиц, рисунков, планов, конспектов, а также инструкций, направленных на формирование правильного способа действия (как применять правило, как слушать и читать текст, чтобы понять его содержание, как писать изложение, как писать сочинение, как оценивать речевое высказывание и т.п.).

4.8. Орфографические нормы русского языка необходимо закреплять и систематизировать параллельно с работой по фонетике, лексике, грамматике.

4.9. Формировать у обучающихся навыки самоконтроля, самопроверки.

5. Учителям-предметникам:

5.1. Провести детальный анализ результатов государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена.

5.2. Учителям всех общеобразовательных предметов, заявленных в государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса, составить и реализовать план мероприятий по повышению качества учебных достижений и недопущению неудовлетворительных результатов на государственной итоговой аттестации.

5.3. Определить целевые установки (обучающиеся с низким уровнем подготовки; обучающиеся, имеющие достаточный уровень базовой подготовки, но не планирующие использовать результаты экзаменов для поступления в профильную группу на уровне среднего общего образования; обучающиеся, имеющие достаточный уровень базовой подготовки, планирующие использовать результаты экзамена для поступления в профильные группы), уровень знаний и проблемные зоны выпускников, выработать стратегию подготовки к экзаменам.

5.4. Провести анализ форм организации обучения (повышение веса тех технологий, которые формируют практические навыки использования полученных знаний, стимулируют самостоятельную работу обучающихся, формируют опыт ответственного выбора и ответственной деятельности, опыт самоорганизации и становления ценностных ориентаций).

5.5. Применять адекватные формы и методы работы со слабыми и сильными обучающимися.

5.6. Своевременно знакомиться с демоверсиями ОГЭ, спецификацией, кодификатором, отражающими требования образовательного стандарта по предметам.

5.7. Информировать обучающихся об изменениях, корректировать учебно-тематическое планирование и содержание обучения в контексте рекомендаций по совершенствованию процесса преподавания предметов, созданных Федеральным институтом педагогических измерений.

5.8. Учителям органично включать задания, идентичные заданиям ОГЭ, в текущие контрольные работы.

5.9. Адекватно оценивать в течение всего учебного периода знания, умения и навыки обучающихся в соответствии с их индивидуальными особенностями и возможностями.

5.10. Своевременно выявлять обучающихся, имеющих слабую предметную подготовку, диагностировать доминирующие факторы их неуспешности, повышать мотивацию к ликвидации пробелов в своих знаниях.

5.11. Провести анализ собственных затруднений при выполнении тестовых заданий и обозначить способы их устранения.

5.12. Осуществлять поддержку осознанного выбора выпускниками 9-х классов экзаменов для прохождения итоговой аттестации в форме ОГЭ.

5.13. Создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений «учитель –ученик», «учитель –учитель», «ученик –ученик».

5.14. Осуществлять взаимодействие с родителями учащихся с целью организации совместных действий для решения успешности подготовки к итоговой аттестации. 5.15. Усилить работу с обучающимися уже с 8-го класса, испытывающими затруднения в обучении.

6. Классным руководителям 8-9-х классов:

6.1. Усилить информационно-разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) в целях ликвидации незнания процедуры проведения государственной итоговой аттестации, особенно в части соблюдения информационной безопасности.

6.2. Своевременно выявлять дефициты в информированности выпускников и их родителей о процедуре ОГЭ.

6.3. Формировать позитивное отношение у выпускников и их родителей к ОГЭ.

6.4. Содействовать в организации контроля за посещаемостью консультативных занятий по подготовке к ОГЭ.

6.5. Оказывать помощь каждому выпускнику в выборе предметов для прохождения аттестации в форме ОГЭ.

Результаты государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ учащихся 11 класса

В соответствии с планом подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов была проведена следующая работа:

- составлены план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, а также план-график подготовки к ЕГЭ;

- сформирована нормативно-правовая база ЕГЭ, где собраны все документы различных уровней управления образованием;

- проведен сбор информации по участию в ЕГЭ, уточнено количество участников ЕГЭ в 2020г., определено количество предметов, выбранных выпускниками для ЕГЭ;

- информирование родителей учащихся выпускных классов и самих учащихся осуществлялось через родительские и ученические собрания, на которых они ознакомлены с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА в форме ЕГЭ. Оформили листы информирования.

В 2019-2020 учебном году итоговое сочинение для выпускников 11 класса проводилось на базе гимназии с использованием системы видеонаблюдения в целях объективности процедуры.

Выпускники успешно справились с итоговым сочинением и все 51 учащийся получили отметку «зачет».

В мае-июне 2020 года каждый выпускник должен был пройти обязательную ГИА-11 в форме ЕГЭ по русскому языку и математике. При этом участники ЕГЭ могли выбрать уровень экзамена по математике: базовый (только для получения аттестата о среднем общем образовании, минимальный порог – 3 балла из 5) или профильный (для получения аттестата и поступления в ВУЗ, минимальный порог – 27 баллов из 100).

Кроме обязательных экзаменов каждый выпускник мог (по своему желанию) пройти ГИА-11 по другим предметам.

Однако с 23 марта 2020 года все российские школы переведены на дистанционные формы обучения.

Согласно рекомендациям Министерства просвещения Российской Федерации педагогическими работниками общеобразовательных организаций (далее - учитель) проводятся учебные занятия, консультации, вебинары (далее - обучение) через школьный портал или иную платформу с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

В условиях дистанционного обучения были реализованы новые подходы к дополнительной подготовке обучающихся к ГИА, что потребовало:

- готовности учителей к оперативному освоению и переходу на новые формы обучения;

- самодисциплины у обучающихся;

- готовности родителей оказать психологическую поддержку и помощь в организации обучения в домашних условиях.

В целях обеспечения качественного освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС и подготовки выпускников к ГИА

1. учителям в полной мере реализовали комплекс методов, форм и средств взаимодействия с обучающимся в процессе их самостоятельного, но контролируемого со стороны преподавателя, освоения знаний, умений и навыков в рамках школьной программы;

2. обучающимся совместно с учителями в процессе обучения, а также в рамках дополнительной самоподготовки, использовали следующие ресурсы и материалы по подготовке к ГИА, размещенные на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» и информационном портале ЕГЭ:

- Демонстрационные варианты контрольных измерительных материалов;
- Открытые банки заданий ЕГЭ и ОГЭ;
- Тренировочные сборники для подготовки к ГИА-2020 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);
- Методические рекомендации для учителей, подготовленные на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2019 года (и прошлых лет);
- Видеоконсультации 2020 года (и прошлых лет) для участников ЕГЭ от разработчиков экзаменационных материалов;
- В дополнение к вышеуказанным материалам на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» были опубликованы:

Методические рекомендации для обучающихся по организации индивидуальной подготовки к ОГЭ / ЕГЭ по всем учебным предметам ГИА, включающие в себя:

- описание структуры КИМ ЕГЭ и проверяемых тем;
- индивидуальный план подготовки к экзамену;
- рекомендации о том, на какие темы / вопросы / умения необходимо обратить особое внимание;
- рекомендации по выполнению разных типов заданий;
- общие рекомендации по работе с открытым банком и пособиями / сервисами с типовыми вариантами.

Учащиеся и учителя использовали при подготовке Открытые варианты заданий ЕГЭ и ОГЭ 2020 года, предоставляющие возможность выпускникам потренироваться в выполнении реальных экзаменационных заданий 2020 года.

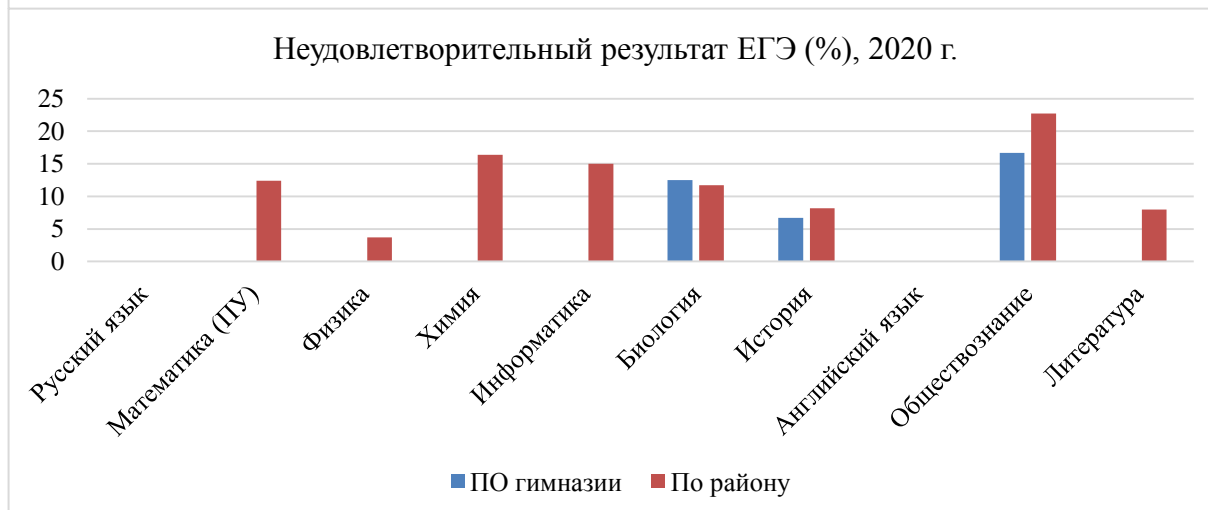
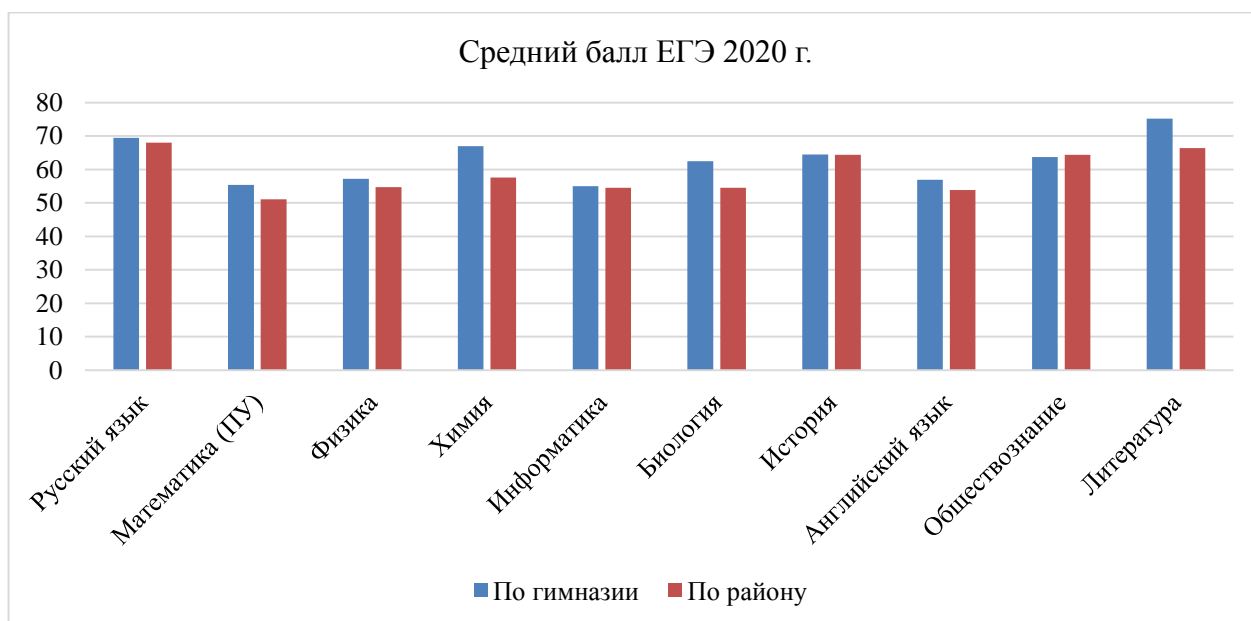
Согласно приказу Министерства просвещения РФ, в связи с эпидемиологической обстановкой, всем обучающимся были выданы аттестаты о среднем общем образовании без учета сдаваемых экзаменов. Сами экзамены для тех, кто решил сдавать их, чтобы поступить в вуз, проводились в период с 3 июля по 22 июля.

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования в 2019-2020 учебном году, выглядят следующим образом:

Результаты ЕГЭ –2020

| Предмет | Учащиеся | Средний балл | | Неудовлетворит. результат | | Примечание |
|-------------------------------|----------|--------------|-----------|---------------------------|-----------|--------------------------------------|
| | | по гимназии | по району | по гимназии | по району | |
| Русский язык | 48 | 69,4 | 68,0 | 0 | 0 | 98б Вознесенская Е. 98б КалининаК |
| Математика профильный уровень | 18 | 54,2 | 49,4 | 0 | 12,4 | |
| Физика | 12 | 55,4 | 51,1 | 0 | 3,7 | |
| Химия | 6 | 57,2 | 54,7 | 0 | 16,4 | |
| Информатика | 2 | 67,0 | 57,6 | 0 | 15,0 | |
| Биология | 8 | 55,0 | 54,5 | 1(12,5) | 11,7 | |
| История | 15 | 62,5 | 54,5 | 1(6,7) | 8,2 | 92 б.СлизинаП 90 б. Калинина К |
| Английский язык | 6 | 64,5 | 64,4 | 0 | 0 | |
| Обществознание | 30 | 56,9 | 53,9 | 5(16,7) | 22,7 | 93 б Вознесенская Е |

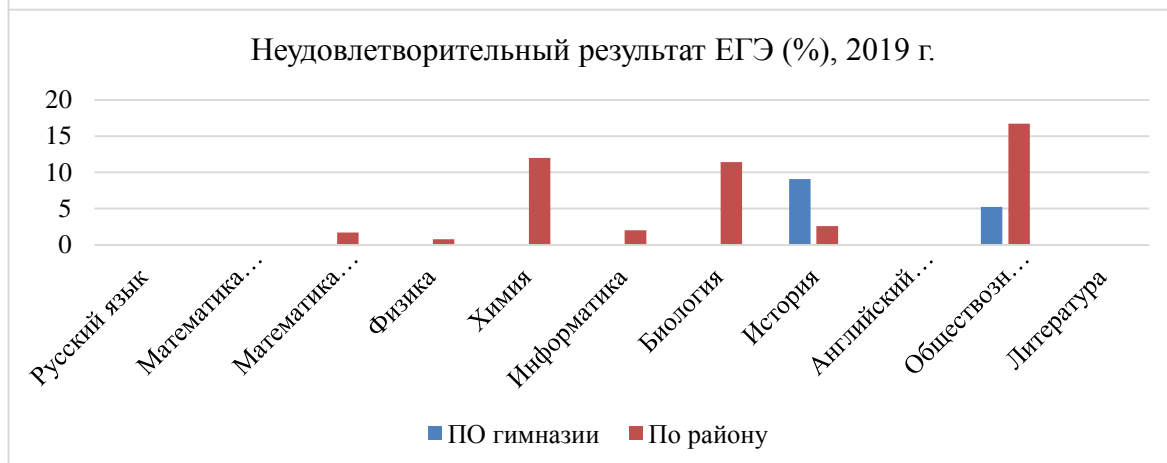
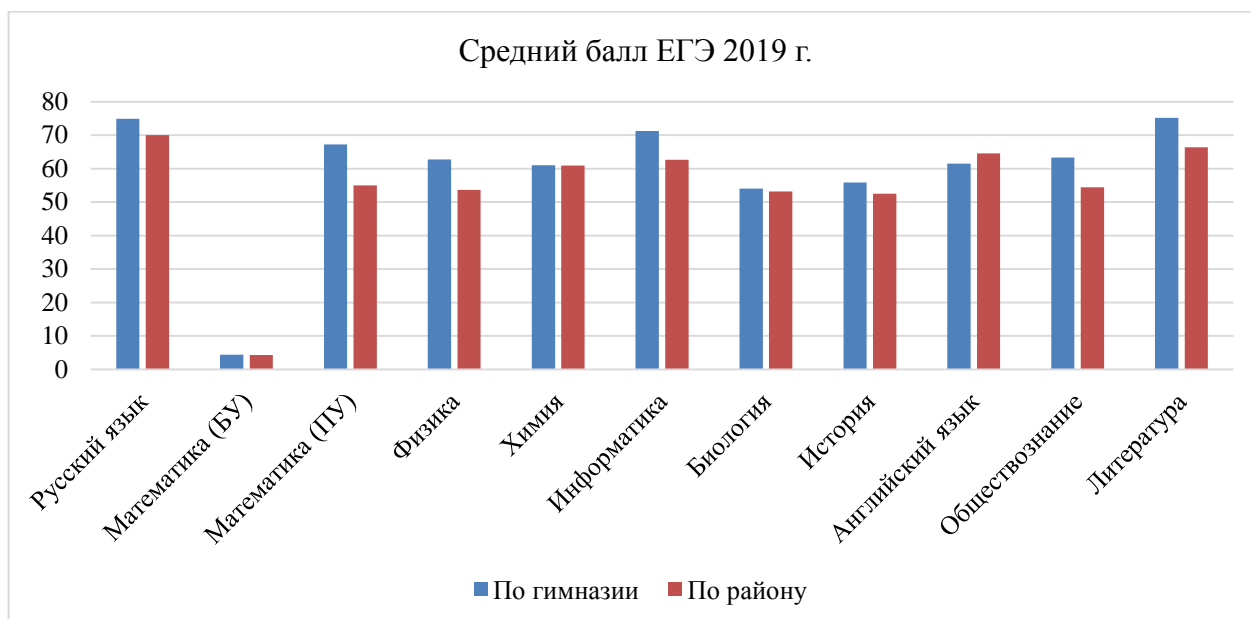
| | | | | | | |
|------------|---|------|------|---|-----|---------------|
| | | | | | | 906 Слизина П |
| Литература | 3 | 63,7 | 64,4 | 0 | 8,0 | |



Результаты ЕГЭ -2019

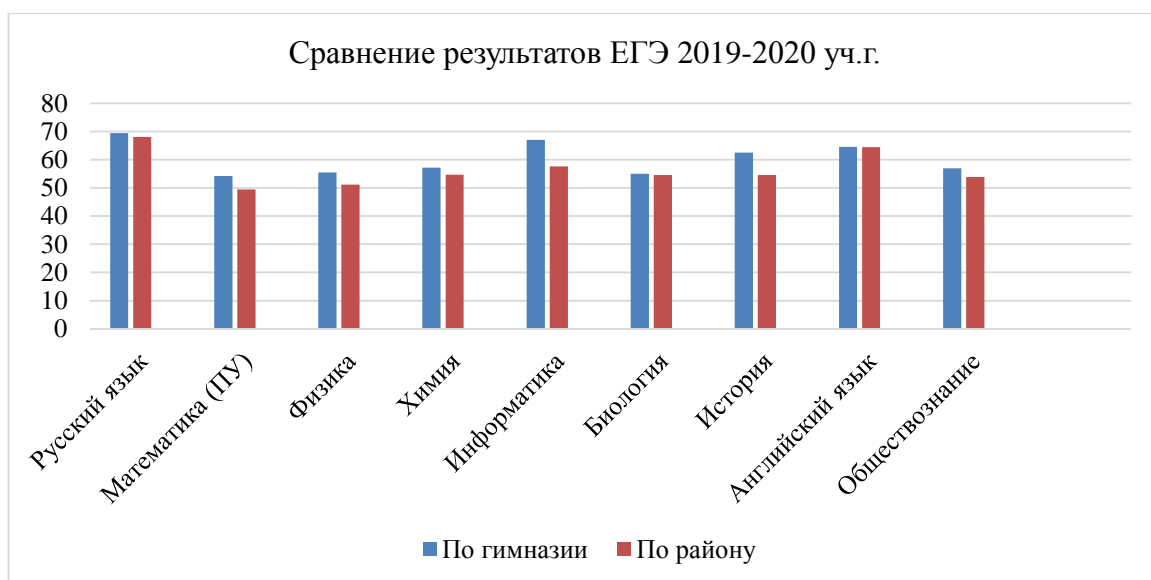
| Предмет | Учащиеся | Средний балл | | Неудовлетворит. результат | | Примечание |
|-------------------------------|----------|--------------|-----------|---------------------------|-----------|--|
| | | по гимназии | по району | по гимназии | по району | |
| Русский язык | 33 | 74,94 | 70,0 | 0 | 0 | |
| Математика базовый уровень | 17 | 4,4 | 4,3 | 0 | 0 | |
| Математика профильный уровень | 16 | 67,2 | 55 | 0 | 1,7 | 84 балла Иванова А. 82 балла Шишлянников В. |
| Физика | 8 | 62,75 | 53,7 | 0 | 0,8 | 92 балла Иванова А. |
| Химия | 4 | 61,0 | 60,9 | 0 | 12 | |
| Информатика | 8 | 71,25 | 62,7 | 0 | 2 | |
| Биология | 6 | 54,0 | 53,2 | 0 | 11,4 | |
| История | 11 | 55,9 | 52,5 | 1(9,1) | 2,6 | 82 балла Игнатов Г. |

| | | | | | | |
|-----------------|----|------|------|---------|------|----------------------|
| Английский язык | 5 | 61,5 | 64,6 | 0 | 0 | 88 баллов Иванова А. |
| Обществознание | 19 | 63,3 | 54,4 | 5(16,7) | 16,7 | |
| Литература | 5 | 75,2 | 66,4 | 0 | 0 | 87 баллов Чернова А. |



Результаты ЕГЭ
(сравнительная таблица)

| Предмет | Количество сдававших в гимназии | 2018-2019 уч.г. | | Количество сдававших в гимназии | 2019-2020 | |
|-----------------|---------------------------------|-----------------|-----------|---------------------------------|-------------|-----------|
| | | По гимназии | По району | | По гимназии | По району |
| Русский язык | 33 | 74,94 | 70,0 | 48 | 69,4 | 68,0 |
| Математика (ПУ) | 16 | 67,2 | 55 | 18 | 54,2 | 49,4 |
| Физика | 8 | 62,75 | 53,7 | 12 | 55,4 | 51,1 |
| Химия | 4 | 61,0 | 60,9 | 6 | 57,2 | 54,7 |
| Информатика | 8 | 71,25 | 62,7 | 2 | 67,0 | 57,6 |
| Биология | 6 | 54,0 | 53,2 | 8 | 55,0 | 54,5 |
| История | 11 | 55,9 | 52,5 | 15 | 62,5 | 54,5 |
| Английский язык | 5 | 61,5 | 64,6 | 6 | 64,5 | 64,4 |
| Обществознание | 19 | 63,3 | 54,4 | 30 | 56,9 | 53,9 |
| Литература | 5 | 75,2 | 66,4 | 3 | 63,7 | 64,4 |



Выпускники, получившие аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении»

| классы | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 |
|--------|-----------|-----------|-----------|
| 11 | 7 | 4 | 10 |
| 9 | 3 | 8 | 8 |



Исходя из стандартов общего образования и требований, которые предъявляются к уровню предметных компетенций, можно отметить, что результаты ЕГЭ –2020года говорят, что уровень сформированности ключевых предметных компетенций выпускников 11 классов разный по предметам, в основном не выше предыдущего года, но выше, чем по району. Возможно, это связано с тем, что с апреля по июнь учащиеся обучались с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов.

В целом в гимназии отработана вариативная система подготовки обучающихся к ЕГЭ, о чем свидетельствуют результаты экзаменов. Она включает подготовку на уроке, предметные курсы по выбору, дополнительные занятия, консультации. Отрабатываются навыки выполнения тестовых заданий с использованием электронных ресурсов.

Выводы и предложения:

1. Гимназия обеспечила выполнение Закона «Об образовании в РФ» в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации.

2. В конце учебного года подведены итоги выполнения практической части образовательных программ в соответствии с учебным планом проведения лабораторных и практических работ. Общеобразовательные программы по всем предметам освоены полностью.

3. Проведен итоговый контроль в 11 классах в виде письменных административных контрольных работ, в форме тестовых заданий.

4. Гимназия провела планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и обеспечила организованное проведение итоговой аттестации.

5. Информированность всех участников образовательного процесса с нормативно – распорядительными документами проходила своевременно через совещания различного уровня;

6. Обращение родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в конфликтную комиссию не поступало.

Предложения на 2020 – 2021 учебный год

На основании вышеизложенного 2020– 2021 учебном году предлагается:

1. Продолжить работу по составлению плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в начале учебного года на ШМО и педагогическом совете.

2. На заседании ШМО обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов; разработать план устранения недостатков и обеспечить его выполнение в течение года.

3. В ВШК включить классно – обобщающий контроль 9 и 11 классов по вопросу качества обученности выпускников и их подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. Определить системный подход в работе с тремя категориями учащихся (одаренными, «группы риска», слабоуспевающими) с целью повышения успеваемости и качества знаний, участие в школьных, районных, региональных олимпиадах.

5. Учителям-предметникам в педагогической деятельности:

- стимулировать познавательную деятельность учащихся как средства саморазвития и самореализации личности;

- применять формы и методы работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей;

- использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;

- работать над повышением уровня самостоятельности выпускников при подготовке к государственной итоговой аттестации;

- осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2019-2020 и 2018-2019 учебного года МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева» (4-11 классы)

В целях выявления интеллектуально одаренных учащихся гимназии, пропаганды научных знаний, развития у учащихся интересов и способностей в изучении основ наук, стимулирования их стремления к самостоятельному пополнению знаний и в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, обучающиеся 5-11 классов приняли участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

Сравнительная таблица результативности участия в олимпиадах по предметам

| Предмет | 2018-2019уч.г. | | | Участие в регион этапе | 2019-2020 | | | Участие в регион этапе |
|--------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | Кол-во участн иков | Кол-во победител ей школьног о этапа | Кол-во победи телей муницип ип. этапа | | Кол-во участн иков в | Кол-во победителе й школьного этапа | Кол-во победит елей муницип . этапа | |
| История | 29 | 11 | 2 | | 51 | 5 | 1 | 1(4 место) |
| Русский язык | 72 | 12 | 0 | | 125 | 3 | | |

| | | | | | | | | |
|------------------------|-----|----|----|--|-----|----|----|---|
| обществознание | 35 | 4 | 1 | | 44 | 6 | 1 | |
| География | 22 | 1 | 1 | | 24 | 4 | 1 | |
| Литература | 45 | 5 | 0 | | 42 | 8 | 1 | |
| Биология | 40 | 13 | 1 | | 29 | 2 | 1 | |
| Математика | 68 | 9 | 0 | | 236 | 16 | | |
| Химия | 24 | 5 | 0 | | 23 | 2 | | |
| Информатика | 5 | 4 | 0 | | 25 | 1 | | |
| Иностранный язык(англ) | 55 | 13 | 3 | | 47 | 7 | 3 | |
| Физика | 14 | 7 | 1 | | 82 | 2 | | |
| ОБЖ | 27 | 2 | 2 | | 27 | 1 | 1 | |
| Физическая культура | 26 | 8 | 7 | | 45 | 11 | 6 | |
| Итого | 462 | 92 | 18 | | 800 | 68 | 15 | 1 |



Анализ результатов показывает, что уровень результатов несколько снизился. В прошлом году было 18 призовых мест. Но учащийся 9 класса Панахов А. (учитель Руднева Н.М.) не только стал победителем муниципального этапа, но и вошел в четверку учащихся, показавших лучшие результаты на региональном этапе.

Анализ показал, что главными причинами затруднений обучающихся при решении олимпиадных заданий являются:

- Недостаточная индивидуальная работа с одарёнными детьми;

• недостаточный общий кругозор участников олимпиады, недостаточная работа с дополнительной литературой по предметам.

Выводы по результатам анализа проведения предметных олимпиад:

- Классным руководителям и учителям-предметникам необходимо проводить работу по формированию мотивации к участию в олимпиадах различного уровня.

- Педагогам следует выделить одаренных учащихся и начинать их подготовку к участию в олимпиадах в течение всего предыдущего года.

Очно – заочные творческие и интеллектуальные конкурсы

Начальные классы

| Класс | Олимпиады, конкурсы, конференции | ФИ учащегося | ФИО учителя | Результат |
|-------|---|--|-----------------|--|
| 1 А | ЯндексУчебник онлайн – олимпиада «Я люблю математику» | Шестакова Наталия | Фомичева Е. А. | Диплом победителя |
| 1 А | Всероссийская онлайн – олимпиада по русскому языку «Заврики» | Яшкова Мария | Фомичева Е. А. | Диплом победителя |
| 1 А | Районный конкурс поделок из бросового материала «Волшебный сундучок» | Березина Полина | Фомичева Е. А. | Грамота 2 место |
| 1 В | Всероссийский конкурс « 9 Мая – день Великой Победы» | Манохина Арина | Семенова Т. Ю. | Диплом 1 степени |
| 1 В | Всероссийский конкурс « 9 Мая – день Великой Победы» | Садомцева Милена | Семенова Т. Ю. | Диплом 1 степени |
| 1 В | Всероссийская онлайн – олимпиада по русскому языку для 1 – 4 классов «Заврики» | Садомцева Милена Орлова Арина | Семенова Т. Ю. | Диплом победителя |
| 1 В | Образовательный марафон «Соня в стране знаний» | Карташова Ева | Семенова Т. Ю. | Грамота |
| 2 А | Международная образовательная олимпиада по литературному чтению «Любимые сказки» | Сахаров Владислав | Кузнецова И. Н. | 2 место |
| 2 А | 3 открытый муниципальный фестиваль – конкурс детского творчества «Зимушка хрустальная» | Бурмистрова Маргарита | Кузнецова И. Н. | Диплом лауреата 1 степени |
| 2 А | Всероссийский конкурс « 9 Мая – день Великой Победы» | Молчанов Данила | Кузнецова И. Н. | Диплом 2 степени |
| 2 А | Международный дистанционный конкурс «Олимпис 2019 – Осенняя сессия» | Молчанов Данила (математика) Молчанов Данила (окр мир) Молчанов Данила (рус яз и лит чтение) Молчанов Данила (анг язык) | Кузнецова И. Н. | Диплом 1 степени Диплом 1 степени Диплом 1 степени Диплом 3 степени |
| 2 А | Районный конкурс поделок из бросового материала «Волшебный сундучок» | Стерликов Степан | Кузнецова И. Н. | Грамота 1 место |
| 2 А | Всероссийский конкурс « 9 Мая – день Великой Победы» | Мамедов Арина | Кузнецова И. Н. | Диплом 1 степени |
| 2 А | Региональный этап 15 Международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира» | Карпов Андрей | Кузнецова И. Н. | Грамота |
| 2 А | Международная интернет – олимпиада «Солнечный свет» по | Саушкин Иван | Кузнецова И. Н. | Диплом 1 степени |

| | | | | |
|-----|---|--|------------------|---------------------------|
| | изобразительному искусству для 2 класса | | | |
| 2 А | Международная интернет – олимпиада «Солнечный свет» по изобразительному искусству для 2 класса | Байсмаков Артём | Кузнецова И. Н. | Диплом 1 степени |
| 2 Б | Открытый турнир по «быстрым шахматам | Блинохватов Артём | Коннова Т. И. | Грамота 2 место |
| 2 Б | Межрегиональный турнир по «быстрым шахматам | Блинохватов Артём | Коннова Т. И. | Грамота 1 место |
| 2 В | Международный дистанционный конкурс «Олимпис 2019 – Осенняя сессия» | Лученкина Мария | Милованова М.А. | Диплом 1 степени |
| 2 В | III Международная онлайн – олимпиада по математике | Лученкина Мария | Милованова М.А. | Диплом победителя |
| 2 В | Открытый областной фольклорный фестиваль - конкурс | Лученкина Мария | Милованова М.А. | Диплом лауреата 2 степени |
| 2 В | III Открытый муниципальный фестиваль конкурса детского творчества «Зимушка хрустальная» | Лученкина Мария | Милованова М.А. | Диплом лауреата 1 степени |
| 2 В | Районный конкурс поделок из бросового материала «Волшебный сундучок» | Березка Максим | Милованова М.А. | Грамота 2 место |
| 3 А | Всероссийский конкурс «9 Мая – день Великой Победы» | Батракова Василиса | Семенищева Т. Ю. | Диплом 1 степени |
| 3 А | Всероссийский педагогический конкурс «Великой Победе посвящается!» | Шабалина Анастасия | Семенищева Т. Ю. | Диплом 1 степени |
| 3 А | Всероссийский «Конкурс открыток «Письма, опалённые войной» | Шабалина Анастасия | Семенищева Т. Ю. | Диплом 1 степени |
| 3 А | Всероссийская онлайн – олимпиада «Заврики» по окружающему миру для 1 – 4 классов | Батракова Василиса | Семенищева Т. Ю. | Диплом победителя |
| 3 А | Всероссийская онлайн – олимпиада «Заврики» по русскому языку для 1 – 4 классов | Шабалина Анастасия | Семенищева Т. Ю. | Диплом победителя |
| 3 А | Международная олимпиада «Инфоурок» зимний сезон по русскому языку, математике, окружающему миру | Шабалина Анастасия, Батракова Василиса | Семенищева Т. Ю. | Диплом 1 степени |
| 3 А | Образовательный марафон «Соня в стране знаний» | Казарян С., Курзанов Р., Фальковская Е., Фефелов Я., Щукина К. | Семенищева Т. Ю. | Грамоты лидеров марафона |
| 3 В | Всероссийский конкурс, посвящённый годовщине разгрома советскими войсками немецко – фашистских войск в Сталинградской битве | Перестрибова Анна | Бреева С. Ю. | Диплом 1 степени |
| 3 В | Всероссийский конкурс, посвящённый годовщине разгрома советскими войсками немецко – фашистских войск в Сталинградской битве | Хмелева Ксения | Бреева С. Ю. | Диплом 1 степени |
| 4 А | Муниципальный конкурс | Попова Мария | Сторожева В. И. | Диплом 3 |

| | | | | |
|-----|---|--|-----------------|--------------------------------------|
| | ученических проектов и исследовательских работ «Я – исследователь» | | | степени |
| 4 А | Всероссийский конкурс «9 Мая – день Великой Победы» | Попова Мария | Сторожева В. И. | Диплом 1 степени |
| 4 А | 5 Региональный интеллектуальный марафон младших школьников «Игры разума» | Попова Мария | Сторожева В. И. | |
| 4 Б | Международный дистанционный конкурс «Олимпис 2019 – Осенняя сессия» | Милованов Артём (окр мир) Милованов Артём (информатика) | Привалова Т. Ю. | Диплом 3 степени Диплом 1 степени |
| 4 Б | Всероссийская онлайн – олимпиада Учи.ру по программированию | Кочкуров Даниил | Привалова Т. Ю. | Похвальная грамота |
| 4 Б | 3 Международная онлайн – олимпиада по математике для учеников 1 – 4 классов | Кочкуров Даниил | Привалова Т. Ю. | Похвальная грамота |
| 4 Б | Общероссийская олимпиада школьников «Основы православной культуры» (муниципальный этап) | Сахнова Полина | Привалова Т. Ю. | Диплом 3 степени |

История. Обществознание

| № | Олимпиады, конкурсы, конференции и иные мероприятия | ФИ учащегося | учитель | уровень | результат |
|---|--|------------------------------|-----------------|-------------------|-----------|
| 1 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по обществознанию | Слизина Полина, 11 Б класс | Руднева Н. М. | муниципальный | призер |
| 2 | Всероссийская научно-практическая конференция «История России через историю регионов: Саратовское Поволжье» | Бондаренко Павел, 11 Б класс | Руднева Н. М. | всероссийский | 2 место |
| 3 | Муниципальный этап по избирательному праву | Исакова Юлия, 10 А класс | Шаповалова Т.Е. | муниципальный | 2 место |
| 4 | «По старым улицам Балашова» | Команда 8-х классов | Илюшина Л.Ю. | муниципальный | участие |
| 5 | Региональный этап Всероссийской олимпиады по истории | Панахов Алексей, 9 Б класс | Руднева Н. М. | региональный | участие |
| 6 | Районная краеведческая конференция учащихся, посвященная 75-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941- 1945 г.г. | команда 10 Б класса | Руднева Н. М. | муниципальный | 3 место |
| 7 | Организация экскурсий в школьный музей. Темы: «Ю.А. Гарнаев», «Воины-интернационалисты» | 11 Б класс | Руднева Н. М. | гимназический | участие |
| 8 | Районная краеведческая конференция учащихся «Говорят Города- герои» | Команда 8-х классов | Илюшина Л.Ю. | муниципальный | участие |
| 9 | Юные лидеры образования. | Будилович Виктория. | Илюшина Л.Ю. | Всероссийская НПК | I место |

| | | | | | |
|----|--|--|-----------------|----------------------|----------|
| | | 8 А | | | |
| 10 | Юные лидеры образования. | Жаданова Кира 10 А | Илюшина Л.Ю. | Всероссийская НПК | II место |
| 11 | Сетевой проект « Региональные особенности русской речи». | Учащиеся 9 В класса. | Илюшина Л.Ю. | Региональный | Участие. |
| 12 | Сетевой конкурс «Знаменосцы Победы» | Трушина Алена 10Б, Саврасов Григорий 10б, Бондаренко Павел 11б, Вознесенская Елена 11б, Аляева Ксения 11б | Руднева Н.М. | всероссийский | Участие. |

Русский язык, литература

| № | Олимпиады, конкурсы, конференции и иные мероприятия | ФИ учащегося | результат |
|----|---|--|--|
| 1 | Всероссийская олимпиада школьников по русскому языку и литературе(школьный этап) | Кириченкова Варвара (10Б) (уч.Хохлова И.В.) Щербак Екатерина (6Б) литература (Самодурова В.В.) | победитель победитель |
| 2 | Всероссийская олимпиада школьников по по литературе (муниципальный этап) | Беспалова Елена (8В) (уч.Щербакова М.А.) | Победитель: |
| 3 | Участие во Всероссийской интеллектуальной игре «РИСК» | 10 Б (уч.Хохлова И.В.) | 2 место |
| 4 | Участие в международном конкурсе чтецов русской классической литературы «И в каждой строчке вдохновенье». | Толочкова Маргарита(10 Б) (уч.Хохлова И.В) | сертификат участия |
| 5 | Региональный конкурс сочинений «Память сильнее времени» | Косовцова Алина (уч. Самодурова В.В.) | |
| 6 | Участие в сетевом проекте «Региональные особенности русской речи». | 9 В (уч. Хохлова И.В.) 9 А (уч.Бирюкова М.В.) | сертификат участия |
| 7 | Районный конкурс чтецов-декламаторов «Эхо войны» | Исайчева Юлия 10 (уч.Щербакова М.А.) | сертификат |
| 8 | Конкурс «Письмо солдату» | Александрова Ангелина 7Б (уч.Самодурова В.В.) Зильберман Ева 8В(уч.Щербакова М.А.) | |
| 9 | Всероссийский исследовательский проект «Региональные особенности русской речи» | 9 В,10 Б (уч.Хохлова И.В.) 9А,11Б (уч.Бирюкова М.В.) | участие |
| 10 | Участие в международном конкурсе чтецов «Живая классика» (школьный этап) | Бабич Ангелина 5Б(уч.Щербакова М.А.) Микота Максим 9А (уч.Бирюкова М.В.) Горбунова Ангелина 11 Б (уч.Бирюкова М.В.) | Победитель Победитель Победитель |
| 11 | Общероссийские предметные олимпиады «Олимпус» (зимняя сессия) | 5-11 классы | 5 лауреатов 12 участников |
| 12 | Всероссийская научно-практическая конференция учащихся « Юные лидеры | Астахова Анна 10 Б (уч. Хохлова И.В.) | 2 место |

| | | | | |
|-----|--|---|--|---|
| | образования» | Жаркова Василиса, Шульга Валерия, 11 Б класс (уч. Бирюкова М.В., Щербакова М.А.) | Грамота | |
| 13 | Областной конкурс сочинений «Огненные годы войны». | Бирюкова Любовь, 7А (уч.Щербакова М.А.) Атапин Мирослав, Локосова Мария, 7 А(уч.Щербакова М.А.) Будилович В., 8А; Поверина А., 9В(уч. Хохлова И.В.) | Диплом степени Сертификат Сертификат | 2 |
| 14 | Региональный конкурс « Литературная беседка» | Бабич Ангелина, 5 «Б» Исакова Юлия. 10 «А» (уч.Щербакова М.А.) | Участие | |
| 15 | Международный творческий конкурс "Война. Победа. Память", посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне | Бурмистрова А. 9б (уч.Самодурова В.В.) | Участие | |
| 16 | Международная интернет-олимпиада по русскому языку | Шамшина Евгения 7б(уч.Самодурова В.В.) | Диплом место | 1 |
| 17 | Конкурс творческих работ «Правнуки победителей» | Лазарчев Матвей 7б(уч.Самодурова В.В.) | | |
| 18. | Всероссийская акция « Обнимем ребёнка с книгой» | Володченко Святослав 7А Чернов Иван 7А (уч. Щербакова М.А.) Грешнова Елизавета 5А Карпов Егор 5А Елагин Вадим 5А (уч.Бирюкова М.В.) | Участие | |
| 17 | 3. Результаты Олимпуса – Лауреаты -5, участники – 5. | | | |

Математика, информатика, физика

| № | Олимпиады, конкурсы, конференции и иные мероприятия | ФИ учащегося | результат |
|---|--|--------------|--|
| 1 | Всероссийская олимпиада школьников по математике (школьный этап) | 232 ученика | Победители: Митин М.9в Агапов Д. 9а Васильев А.9а Гринчук А.9а Бахарев А.9а Призеры: Чернов И.9Б Маркина В.10б Будилович В 8а Егоров Б8а Вячин М 8а Куприянова А.8а Клушин м 8а Слукина Н 8а Ярин С 8а Вейнмаер А 8б Беспалова Е 8Б |
| 2 | Всероссийская олимпиада школьников по физике (школьный этап) | 10б учеников | Победитель: Клименко М 11А Призер: Развожаева Е. 11А |

| | | | |
|----|--|--|-------------------------------|
| 3 | Всероссийская олимпиада школьников по информатике (школьный этап) | | Призер: Вейнмаер А 8б |
| 7 | VII региональная Научно-практическая конференция школьников «К новым горизонтам науки» | Безменова Анастасия 11 класс | Сертификаты участия |
| 8 | Региональный интеллектуальный конкурс для старшеклассников «Эрудит» 10-11 класс | Жаданова Кира Михайлова Яна Клименко Максим Ликучев Антон Шваров Дмитрий Соловьева Анастасия Кобяшова Дарья Клименко Максим Гурченков Владислав | Сертификаты участия |
| 9 | Всероссийская олимпиада школьников по математике (муниципальный этап) | Митин М.9в Агапов Д. 9а Васильев А.9а Гринчук А.9а Бахарев А.9а Чернов И.9Б Маркина В.10б Будилович В 8а Егоров Б8а Вячин М 8а КуприяноваА.8а Клушин м 8а Слукина Н 8а Ярин С 8а Вейнмаер А 8б Беспалова Е 8Б | Сертификат участия |
| 10 | Всероссийская олимпиада школьников по физике (муниципальный этап) | Клименко М 11А Развожаева Е. 11А | Сертификат участия |
| 11 | Всероссийская олимпиада школьников по информатике (муниципальный этап) | Вейнмаер А 8б | Сертификат участия |
| 12 | Зимняя школы поддержки мотивированных школьников в предметных областях «Информатика», «Профильная математика» 8-10 января | 11 класс – <i>Путилина Мария, Клименко Максим, Багрин Антон, Шваров Дмитрий.</i> 9 класс – <i>Бирюкова Екатерина, Зазулин Тимофей, Алехина Екатерина, Харламова Екатерина, Агапов Дмитрий, Забрускова Ирина, Щиголев Степан.</i> | Сертификаты участия |
| 13 | Дистанционная олимпиада по математике на образовательной платформе «Учи.ру» | 4 человека 6А | |
| 14 | Конкурс видео роликов «Учительница первая моя» | Токарев Артем | |
| 15 | Всероссийская научно-практическая конференция «ЮЛО» По физике : По информатике: | Белоусова А. 11а Карин А. 11а Безменова А, 11а | Участие Участие 3 место |

| | | | |
|----|---|--------------|---------|
| | По математике: | Клушин М. 8а | 1 место |
| 16 | Международная конкурс–игра «Кенгуру 2020» | 163 | |

Английский язык

| № | ФИО учащегося | Класс | Конкурс | Результат | Учитель |
|---|---|-------|---|--------------------|-----------------|
| 1 | Саушкин Иван | 2А | Интернет-олимпиада по английскому языку «Заврики» (март 2020) | Диплом победителя | Епифанова Н.М. |
| 2 | Будилович Виктория Сергеевна | 8 А | Международная он-лайн олимпиада "Фоксфорда". Сезон XIV | диплом 1 степени | Синдеева Ю.А. |
| 3 | Будилович Виктория Сергеевна | 8 А | Международная он-лайн олимпиада "Фоксфорда". Сезон XIII | диплом 2 степени | Синдеева Ю.А. |
| 4 | Кристина Клименко | 2 | Учи.ру | грамота | Шестакова А. Н. |
| 5 | Свирина Екатерина | 9а | Всероссийская НПК «Юные лидеры образования» | грамота за участие | Епифанова Н.М. |
| 6 | Синеев Данила, Синельников Максим, Цыплакова Юлия | 10 Б | Всероссийская НПК «Юные лидеры образования» | 1 место | Синдеева Ю.А. |

Химия, биология, география

| № | Олимпиады, конкурсы ,конференции | ФИО учащегося | Результат |
|---|--|--------------------------------------|--|
| 1 | Участие учащихся во Всероссийской олимпиаде по химии.(1 тур) | Победитель призер | Бахарев Александр 9В, Вислова Дарья 10А класс. |
| 2 | Участие учащихся 10-11 классов в региональном интеллектуальном конкурсе «Эрудит-2019» | 1 место в конкурсе по химии | Путилина Мария 11А класс |
| 3 | участие учащихся 10-11 классов в региональном интеллектуальном конкурсе «Эрудит-2019». | 2 место по биологии | Вислова Дарья 10 А класс. |
| 4 | Участие учащихся во Всероссийской олимпиаде по географии.(1 тур) | призеры | Вейнмайер Андрей 8В, Шваров Дмитрий 11 А класс, Соловьева Анастасия и Кобяшова Дарья 10А класс |
| 5 | Участие учащихся во Всероссийской олимпиаде по биологии.(1 тур) | призер | Вислова Дарья 10 А класс.учитель Байсмакова О.В. |
| 6 | Участие во Всероссийской научно-практической конференции учащихся «Юный лидер образования» | Диплом 2 степени Диплом 2 степени | Дегтярева Ирина 10А Жаданова Кира 10А Учитель Сидоренко Л.Н. |
| 7 | Участие учащихся во Всероссийской олимпиаде по биологии.(1 тур) | призер | Батраков Тимофей 7а, учитель Соловьева Е.А. |

| | | | |
|---|--|------------|---|
| 8 | Всероссийская акция «Бессмертный полк» | победитель | Бондаренко Мария, учитель Соловьева Е.А. |
|---|--|------------|---|

Участие учащихся гимназии в мероприятиях по физкультуре

| Дата | Название мероприятий | Ответственный | количество учащихся | результат |
|---------------|--|--|---------------------|---|
| 16.09-20.09. | Кубок Балашовского района по футболу | Махров Е.В. Чеканов А.В. | 10 | участие |
| 19.09-20.09. | Муниципальные соревнования «Шиповка юных» легкоатлетическое троеборье | Клушин А.В. Струговщиков А.В. | 20 | участие |
| 27.09. | Муниципальное соревнование «Кросс» | Клушин А.В. Струговщиков А.В. | 16 | участие |
| 11.10. | Нормативы комплекса ГТО | Чеканов А.В., Струговщиков А.В. | 30 | участие |
| 21.10.-25.10. | Муниципальное соревнование среди школ города и района «Волейбол (Ю)» | Клушин А.В. | 10 | 3- место |
| 2.11. | Муниципальное соревнование, посвященное Дню народного единства «Настольный теннис» | Клушин А.В. | 1 | Гусева А. 2В 2- место |
| 6.11.-7.11. | Кубок города по баскетболу (девушки) | Струговщиков А.В. | 10 | 2- место |
| 8.11 | Кубок города по баскетболу (юноши) | Струговщиков А.В. | 8 | |
| октябрь | Всероссийская олимпиада школьников по ОБЖ (школьный этап) | Чеканов А.В. | ученика | Призёр Клушин М. 8А |
| октябрь | Всероссийская олимпиада школьников по физической культуре (школьный этап) | Клушин А.В. Струговщиков А.В. Чеканов А.В. | учеников | Победитель: Михеев А. 7А Лисицына В. 8Б Клушин М. 8А Митин М. 9 Агапов Д. 9 Исакова Ю. 10А Жаркова В. 11Б Призёры: Бирюкова А. 7А Лазарчев М. 7 Атапин М. 7А Кузьминов В. 8 Белов М. 8 Морев П. 8 Куликова П. 9 Харламова К. 9 Белоедова В. 9 Халяпин Я. 9 Есипов И. 9 Гусев И. 11Б Карин А. 11А |
| 11.11-15.11 | КЭС-баскет. Девушки | Струговщиков А.В. | 8 | 3- место |

| | | | | |
|--------------------------|--|---|-----------------------------------|---|
| 18.11- 21.11 24.11 | КЭС-баскет. Юноши | Струговщиков А.В. Чеканов А.В. | 8 | 4- место |
| 27.11 | Всероссийская олимпиада школьников по ОБЖ (муниципальный этап) | Чеканов А.В. | 1 | Клушин М. |
| ноябрь | Футбол | Махров Е.В. | 10 | 2-место |
| декабрь | Лично-командном первенстве БМР по настольному теннису. | Клушин А.В. | 2 | 3- место |
| декабрь | Сдача нормативов ВФСК ГТО учащимися 9-11 классов | Клушин А.В., Струговщиков А.В. | 30 | участие |
| 3-4 января | Открытое первенство по стритболу среди юношей и девушек | Струговщиков А.В. Жеребцов А.Н. | 16 (Юношей) 16 (Девушек) | 4-место 1-место |
| 23-24 января | Соревнования по ОФП Общеобразовательных учреждений Балашовского района в рамках Президентских состязаний | Клушин А.В. Струговщиков А.В. Чеканов А.В. Махров Е.В. | 60 | Гимназия им. Ю.А. Гарнаева - 5 место Призёры по видам ОФП: Хорошилов-1м; Саблин-2м; Чиркин-2м; Чиркин-2м; Чиркин-3м; Бальсунова-3м; Буланов-1-2м; Макарова-1м; Лисицина-1м; Васильев-1м; Журавель-1м; Митин-3м; Кириченкова-3м; Жаркова-2м; Кириченкова-1м; Ликучёв-2м; Варшавский-2м; Жаркова-2м; |
| 6-8 февраль 2020г. | г. Саратов. Этап Олимпиады по физической культуре | Струговщиков А.В. | 3 | Харламова-призёр |

Анализ результатов образовательного процесса проведен на основе реального состояния по итогам этого учебного года. В ходе анализа существующих проблем намечены и пути положительного решения, определены задачи образовательной политики педагогического коллектива на новый учебный год. Для достижения положительных результатов необходима сосредоточенная работа, ориентированная на интересы, возможности детей, родителей, на создание адаптивной, ориентированной системы образовательного процесса.

| | |
|----------------------------|-----------------------------|
| Выявленные проблемы | Планируемые действия |
|----------------------------|-----------------------------|

| | |
|--|--|
| Недостаточно уровень участия и результативности участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня. | Разработать программу работы по подготовке обучающихся к предметным олимпиадам различного уровня. Формировать положительную мотивацию к участию в олимпиадах и конкурсах у детей и педагогов. Продумать систему поощрений детей, участвовавших в конкурсах, олимпиадах и т.д. Использовать часы внеурочной деятельности для ведения занимательных часов по подготовке к олимпиадам по математике, русскому языку, биологии и т.д. Начинать подготовку детей к олимпиадам в сентябре. |
| Невысокая инициативность педагогов в участии в школьных, муниципальных, областных и всероссийских конкурсах. | Продумать систему работы с педагогами по привлечению их к участию в различных конкурсах, семинарах и т.д. Продумать возможность стимулирования педагогов, принимающих участие в конкурсах, семинарах и т.д. |
| Недостаточно высокий уровень участия родителей в общешкольных и классных мероприятиях. | Продумать систему работы с родителями. Пересмотреть формы проведения родительских собраний, учитывать желания родителей при разработке тем собраний. Продумать систему поощрений активных родителей. Активней внедрять проведение совместных мероприятий как в учебной так и во внеурочной деятельности. |

Раздел 4. Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год

Анализ работы методического совета

Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа гимназии в прошедшем учебном году была направлена на реструктуризацию и обновление содержания работы методического совета в условиях модернизации образования; дальнейшее развитие и совершенствование работы методических объединений учителей, внедрения личностно-ориентированных, развивающих и здоровьесберегающих технологий обучения, реализации целевой подпрограммы «Одаренные дети»; разработку и внедрение единой системы мониторинга качества образования, оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров; изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта педагогов.

Методическая тема: «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения».

Основные направления деятельности:

- введение в образовательный процесс Федерального государственного образовательного стандарта.
- внедрение педагогических технологий работы с личностью гимназиста и инновационных форм организации образовательного процесса.
- информатизация образовательного процесса и создание образовательно-информационного пространства гимназии.
- создание системы поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода обучения в гимназии.
- совершенствование системы мониторинга и управления качеством образования на базе областной концепции мониторинговых исследований.

➤ развитие воспитательного и здоровьесберегающего пространства гимназии как территории «выращивания» личности: социальных инициатив, пространства выбора, личностной самореализации обучающихся.

Цели:

1. Работа по реализации ключевых направлений стратегии модернизации муниципальной системы общего образования (приобретение оборудования, развитие школьной инфраструктуры, повышение квалификации учителей, внедрение дистанционного обучения, принятие мер по энергосбережению, пополнение школьных библиотечных фондов).

2. Освоение основной образовательной программы начального, основного общего образования и среднего общего образования в рамках введения ФГОС.

3. Сохранение контингента обучающихся и привлечение новых учащихся за счет роста в общественном сознании позитивного имиджа гимназии.

4. Совершенствование системы оценки качества образования и сформированности ключевых компетенций, надпредметных понятий, социального опыта учащихся.

5. Расширение и совершенствование системы взаимодействия гимназии с филиалами областных вузов, досуговыми центрами и социальными институтами, образовательными учреждениями города и района.

6. Обеспечение качества психолого-педагогической диагностики образовательного процесса.

7. Формирование современной модели выпускника гимназии.

Задачи:

Создать условия для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;

- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;

- развития внутригимназической системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

1. Совершенствовать воспитательную систему гимназии на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;

- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общегимназических, внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;

- повышению уровня общегимназических мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,

- расширения форм взаимодействия с родителями;

- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

2. Повышать профессиональную компетентность педагогических работников через:

- развитие внутригимназической системы повышения квалификации учителей;

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности гимназических методических объединений;

- развитие системы самообразования, презентации портфолио результатов их деятельности.

3. Совершенствовать информационную образовательную среды гимназии за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности компьютерной техники;

- модернизации официального сайта гимназии в соответствии с различными направлениями деятельности;

- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

В 10-11 классах сформированы профили: гуманитарный, естественно-научный, технологический.

В основу системы работы методической службы гимназии положена идея непрерывного совершенствования методического мастерства педагогов гимназии.

Для совершенствования профессионального мастерства учителей используются различные формы работы: обучающие семинары; аттестация; курсовая подготовка; тематические педсоветы; консультации научных кафедр вузов, с которыми сотрудничает гимназия; работа методических объединений; организация творческих групп учителей; работа научно-методического совета гимназии; творческие отчеты; публичные выступления на областных и районных м/о, конференциях, семинарах и др.; публикации; создание видеотеки и мультимедиаеки; самообразование; наставничество; школа молодого педагога.

Большую роль в становлении педагогического мастерства играют тематические педсоветы, готовясь к которым, учителя дают открытые уроки, делятся методическими наработками.

Методическое обеспечение образовательного процесса носит непрерывный характер, включает различные формы и содержание деятельности:

- Тематические педагогические советы, методический совет, методические объединения учителей;
- Самообразование;
- Консультации;
- Творческие отчеты педагогов и учащихся;
- Курсы повышения квалификации;
- Семинары;
- Работу Гимназии молодого педагога.

Деятельность методического совета гимназии

Особое место для осуществления проекта деятельности методической работы принадлежала методическому совету, в состав которого вошли руководители школьных методических объединений и представители администрации. Методический совет вел свою работу по следующим направлениям:

- создание условий для роста педагогического и методического мастерства учителей;
- реализация программ развивающего обучения;
- координация работы предметных МО.

ЦЕЛИ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:

- создание условий для непрерывного личностного и профессионального роста педагогических работников;
- совершенствования уровня педагогического мастерства, их эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания;
- развитие и активизация творческих и креативных способностей всех участников образовательного процесса.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:

1. Обеспечение методического сопровождения овладения педагогическими работниками обновленного содержания образования предметных областей, в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения.

2. Выявление и реализация потребностей профессионального роста педагогических работников.

3. Качественная подготовка и проведение недели открытых уроков, повышение их роли в совершенствовании педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава гимназии.

4. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов урочных и внеурочных занятий внеклассных и общешкольных мероприятий.

5. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

Приоритетные вопросы, решаемые на заседаниях МС:

- Координация совместной работы МО и методического кабинета.
- Повышение научно-методического уровня членов МО.
- Организация работы при подготовке рабочих образовательных программ учителей.
- Планирование работы над индивидуальными методическими темами педагогов.
- Организация работы по составлению педагогического портфолио.
- Организация и проведение предметных недель.
- Подготовка и участие в олимпиадах, конкурсах и соревнованиях.

Высшая форма коллективной методической работы - **педагогический совет**. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой гимназии.

Проводились педсоветы с использованием следующих технологий: работа творческой группы учителей по подготовке к педсовету; работа творческих групп учителей в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования сделанных выводов; анализ и самоанализ деятельности педагогического коллектива; анкетирование учителей и учащихся; диагностирование деятельности учителей; деловая игра, диалоговое общение, максимально применялись компьютерные технологии. Выполнение принятых решений позитивно отразилось на качестве преподавания и результативности обученности учащихся.

В соответствии с планом работы гимназии в течение 2019-2020 учебного года были проведены тематические педсоветы:

| № | Тема | Дата | Ответственные |
|----|--|--------|---------------|
| 1. | 1.«Гимназия в условиях модернизации образования: приоритеты и результаты образовательной деятельности». 2.Утверждение плана учебно-воспитательной работы. 3.Утверждение календарно-тематического планирования по предметам. 4.Утверждение годового календарного учебного графика. | Август | Гугнюк С.И. |
| 2. | 1. «Смысловое чтение – необходимое условие для формирования УУД и развития метапредметных компетенций» | Ноябрь | Фомичева Е.А. |
| 3. | 1.«Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов» | Январь | Астахова С.К. |
| 4. | 1. «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого учащегося в условиях ФГОС» | Март | Панькина Л.В. |
| 5. | 1. О проведении промежуточной аттестации обучающихся 3-8-х и 10-х классов. | Май | Гугнюк С.И. |
| 6. | 1.О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов. | Май | Гугнюк С.И. |
| 7. | 1. О переводе обучающихся 2-8, 10 классов. | 31 мая | Гугнюк С.И. |
| 8. | 1.О результатах государственной итоговой аттестации (ОГЭ) и выпуске обучающихся 9-х классов. 2.О выдаче аттестатов с отличием выпускникам 9-х классов. | Июнь | Гугнюк С.И. |
| 9. | 1. О результатах государственной итоговой аттестации (ЕГЭ) и выпуске обучающихся 11-х классов. 2. О выдаче аттестатов с отличием выпускникам 11 классов. | Июнь | Гугнюк С.И. |

Деятельность методических объединений

Главными звеньями в структуре методического совета гимназии являются предметные методические объединения. Вся творческая и профессиональная деятельность учителей гимназии проводится в рамках методических объединений.

Сформированы и действуют **8 методических объединений учителей**: физико-математического цикла; химико-биологического цикла; гуманитарного цикла; учителей истории и обществознания, иностранного языка; учителей ОБЖ и физкультуры; учителей начальных классов; классных руководителей.

В гимназии функционировали восемь методических объединений:

| № п/п | Наименование МО | Руководитель | Образование | Стаж работы | Категория |
|-------|---|----------------|-------------|-------------|--------------|
| 1 | Учителей иностранного языка | Володина М.В. | высшее | 33 | высшая |
| 2 | Учителей химико-биологического цикла | Сидоренко Л.Н. | Высшее | 43 | первая |
| 3 | Учителей истории и обществознания | Руднева Н.М. | высшее | 32 | высшая |
| 4 | МО гуманитарного цикла | Бирюкова М.В. | высшее | 25 | первая |
| 5 | МО учителей начальных классов | Фомичева Е.А. | высшее | 31 | высшая |
| 6 | МО классных руководителей 1-11 классов | Панькина Л.В. | высшее | 38 | соответствие |
| 7 | Учителей физической культуры, ОБЖ, технологии | Клушин А.В. | высшее | 30 | первая |
| 8 | Учителей физико-математического цикла | Клушина Н.В. | высшее | 27 | высшая |

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой, целями и задачами методической службы гимназии. Все МО работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой деятельности, развитию предметных и метапредметных компетенций, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. В ШМО каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях ШМО, МС. Все вопросы, рассмотренные на заседаниях ШМО, были вызваны потребностью совершенствования процесса обучения, достижения наилучших результатов в работе, совершенствованию качества преподавания. Тематика обсуждаемых проблем соответствовала единой проблеме гимназии, а также утвержденным темам ШМО.

Методические объединения обеспечивали планомерную методическую работу с учителями гимназии, направленную на совершенствование содержания образования и включающую различные виды предметной и исследовательской деятельности. Заседания МО всегда тщательно готовились и продумывались. Выступления основывались на практических результатах, позволяющих делать серьезные методические обобщения. Успешно рассматривались и решались следующие вопросы:

- работа с образовательными стандартами;
- создание банка контрольно-измерительных материалов уровня учебных достижений учащихся по предметам;
- освоение технологии педагогического мониторинга;
- поиск эффективных путей для подготовки к ЕГЭ, итоговой аттестации;
- внедрение в практику современных педагогических технологий;
- совершенствование форм и методов ликвидации пробелов в знаниях учащихся на основе дифференцированного и индивидуального подходов к учебно-познавательной деятельности;

- работа с одаренными детьми и др.

Анализируя образовательную деятельность МО, можно отметить следующие аспекты:

- Реализация целей и задач МО осуществлялась согласно требованиям государственных стандартов, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов всех уровней образования, была направлена на защиту интересов и прав обучающихся;
- Все учителя-предметники осуществляли образовательный процесс по рабочим программам, основу которых составляют программы Министерства образования РФ для общеобразовательных школ.

Повышению педагогического мастерства способствовали методические недели, которые стали уже традиционными в работе учителей гимназии, в 2019-2020 учебном году были проведены:

- неделя начальных классов;
- неделя естественно-научных дисциплин;
- неделя истории и обществознания;
- неделя иностранных языков;

В связи с переходом на обучение с применением ДОТ и ЭО не были проведены неделя физико-математических дисциплин; неделя русского языка и литературы; неделя здоровьесберегающих технологий; неделя воспитательных технологий.

Уроки, классные часы, проведенные на предметных неделях, посетили более 65% педагогов гимназии. Следует отметить, что в течение предметных недель педагогический коллектив имеет возможность побывать на различных по содержанию, теме, структуре уроках и мероприятий.

Анализ работы МО учителей математики, физики и информатики

Методическое объединение учителей математики, физики и информатики состоит из 7 человек.

В 2019-2020 методическое объединение работало над темой *«Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ООО и СОО»*.

Цель, которую перед собой ставило МО на учебный год: совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, компетентности в области математики, физики и информатики в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО и модернизации системы образования путем применения активных технологий, способствующих развитию творческой личности учащихся.

Для реализации поставленной цели решались следующие задачи:

- Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
- Развивать профессиональную компетентность учителей через активное участие в работе ШМО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
- Совершенствовать работу учителей МО с разными категориями учащихся на основе личностно-ориентированного и системно-деятельностного подходов;
- Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.
- Организация системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по математики, физики и информатики.
- Повышать результативность работы по самообразованию, использование рациональных методов, приёмов технологии и технологии обучения, воспитания;

Работа методического объединения велась по следующим направлениям:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2018-2019 учебный год и планирование на 2019-2020 учебный год;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение нормативных документов;
- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в подготовке к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- выступления учителей на РМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работникам

Учителя МО постоянно совершенствуют свой профессиональный уровень и продолжают работу по темам самообразования.

| ФИО учителя | Темы самообразования |
|--|--|
| Клушина Наталия Владимировна - руководитель МО, учитель математики | Использование элементов формирующего оценивания на уроках математики |
| Щербинина Светлана Александровна, учитель математики | Обучающийся – как субъект процесса обучения |
| Савилова Ольга Владимировна, учитель математики | Использование информационно-коммуникативных и интерактивных технологий в процессе обучения математике. |
| Ефименко Алёна Викторовна, учитель математики | Формирование вычислительной культуры на уроках математики |
| Музальков Андрей Анатольевич, учитель физики | Применение современных образовательных технологий на уроках физики, как условие успешной реализации ФГОС |
| Халтурина Евгения Юрьевна, учитель физики | Система и организация подготовки к ГИА по физике |
| Тарасов Максим Ростиславович, учитель информатики | Технологии проблемного обучения в рамках реализации ФГОС ООО |

В течение первого триместра были проведены четыре заседания МО, на которых рассматривались и обсуждались следующие вопросы:

1. Анализ работы методического объединения учителей математики, физики и информатики за 2018 - 2019 учебный год.
2. Анализ итогов ГИА - 2019 по математике, физике, информатике
3. Обсуждение основных направлений работы МО в текущем году. Утверждение плана работы на 2019-2020 уч.г.
4. Обсуждение Концепции преподавания математики в РФ и анализ ее выполнение за июль-сентябрь 2019.
5. Рассмотрение рабочих программ по математике, физике и информатике. Рассмотрение программ кружков на 2019-2020 уч.г..

6. Изучение и обсуждение нормативно-правовых и распорядительных документов, стандартов образования, демо-версий и методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации по математике, физике, информатике ГИА- 2020
7. Изучение положения «О системе оценок, порядке, формах и периодичности текущей и промежуточной аттестации (включая внеучебную деятельность, формирование ключевых компетентностей, социального
8. Методический анализ выполнения пробного экзамена по математике (базовый уровень) обучающимися 11-х классов в 2019/2020 учебном году. Итоги пробного экзамена по информатике.
9. Анализ выполнения текущих тренировочных работ и характеристика уровня подготовки участников ГИА 9–х по математике. Количественный и качественный анализ выполнения заданий по предметам.

В течение второго триместра были проведены два заседания МО, на которых рассматривались и обсуждались следующие вопросы:

1. Обсуждение основных направлений и утверждение плана мероприятий по реализации Концепции развития математического образования на 2020 год в гимназии .
2. Методический анализ выполнения РПР №1 по математике обучающимися 9-х классов в 2019/2020 учебном году. Количественный и качественный анализ выполнения заданий по учебным темам алгебры и геометрии.
3. Отчет о взаимопосещении уроков учителями МО.
4. Изучение Положения о Зимней школе поддержки мотивированных школьников в предметных областях «Информатика», «Профильная математика», «Обществознание». Утверждение списка участников Зимней школы из учащихся 9-11 классов.
5. Цифровая образовательная среда (ЦОС): ее развитие и внедрение в образовательный процесс.

За 2019-2020 учебного года учителя МО принимали участие в региональных, районных и гимназических мероприятиях по своему предмету:

| № п/п | Конкурсы, семинары, конференции, круглые столы и иные мероприятия | Дата | ФИО учителя - предметника |
|-------|--|---------------------------------|--|
| 1 | V Региональный научно-методический семинар учителей математики и информатики «ФГОС: современное образовательное пространство школы и вуза» | ноябрь | Клушина Н.В. Савилова О.В. Тарасов М.Р. |
| 2 | XI региональный творческий конкурс учителей математики «Я – Учитель» | ноябрь | Савилова О.В. |
| 3 | Региональный конкурс проектов по энергосбережению | ноябрь | Савилова О.В. |
| 4 | РМО учителей математики | Сентябрь, октябрь, ноябрь | Клушина Н.В. Савилова О.В. Щербинина С.А. Ефименко А.В. |
| 5 | РМО учителей физики | Сентябрь, октябрь | Музальков А.А. Халтурина Е.Ю. |
| 6 | РМО учителей информатики | Сентябрь, октябрь | Тарасов М.Р. |
| 7 | Методический семинар "Методика подготовки к Государственной итоговой аттестации по математике" (ОГЭ, ЕГЭ). | 30 Октябрь | Савилова О.В. |
| 8 | Участие в составе муниципальных предметно- | октябрь | Савилова О.В. |

| | | | |
|----|--|------------|---|
| | методических комиссиях Всероссийской олимпиады школьников по математике и информатике | | Тарасов М. Р. |
| 9 | Участие в составе муниципальных жюри Всероссийской олимпиады школьников по математике, физике, информатике | октябрь | Клушина Н.В. Савилова О.В. Щербинина С.А. Халтурина Е.Ю. Тарасов М.Р. |
| 10 | Участие в работе жюри на VII региональной научно-практической конференции школьников «К новым горизонтам науки» | ноябрь | Савилова О.В |
| 11 | Региональный семинар учителей математики по образовательной платформе «Учи.ру» | октябрь | Савилова О.В |
| 12 | Всероссийский вебинар учителей математики «ГИА-2020 (Новая модель ОГЭ-9, ЕГЭ-11)» | октябрь | Клушина Н.В. Савилова О.В. Щербинина С.А. |
| 13 | Мастер - класс по информатике для студентов БИ СГУ, | ноябрь | Тарасов М.Р. |
| | Семинар учителей математики «Инновационная деятельность учителя математики как условие повышения качества математического образования в рамках национального проекта «Образования» | 28.02.2020 | Ефименко АВ |
| 14 | Муниципальный методический семинар по математике на базе гимназии №1 | 28 февраля | Клушина Н.В. Ефименко А.В. |
| 15 | Мастер-класс на муниципальном методическом семинаре учителей математики «Цифровые образовательные ресурсы на уроке математики: виртуальные экскурсии по историческим местам (на примере Московского Кремля)» | | Ефименко А.В. |
| 16 | VI научно-практическая конференция руководителей и педагогических работников образовательных организаций Саратовской области. | 19 февраля | Савилова О.В. |
| 17 | Участие в апробации нового программного обеспечения на ГИА -2020 в качестве технических специалистов | 20 февраля | Савилова О.В. Тарасов М.Р. |
| 18 | РМО учителей математики | январь | Клушина Н.В. Савилова О.В. Щербинина С.А. Ефименко А.В. |
| 19 | РМО учителей физики | Январь | Музальков А.А. Халтурина Е.Ю. |
| 20 | РМО учителей информатики | январь | Тарасов М.Р. |
| 21 | Районный семинар-практикум учителей физики «Механизмы реализации компетентного подхода в процессе изучения физики и способы активизации интереса к изучению предмета» | 24 декабря | Халтурина Е.Ю. |
| 22 | Районный семинар-практикум учителей физики Мастер-класс по физике «Центр тяжести» 7 класс | | Халтурина Е.Ю. |
| 23 | Участие в составе муниципальных предметно-методических комиссиях Всероссийской олимпиады школьников по математике и информатике | декабрь | Савилова О.В. Тарасов М. Р. |
| 24 | Всероссийские вебинары для учителей математики, проводимые Корпорацией Российский учебник: -Изменения в ФПУ. Онлайн-конференция «Результаты | январь | Клушина Н.В. Савилова О.В. Щербинина С.А. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>подготовки к ЕГЭ по математике 2019 года средствами УМК А. Г. Мерзляка» -ОГЭ-2020. Подготовка слабоуспевающих учащихся. Как повысить мотивацию? -Изменения в ФПУ. Линия УМК А. Г. Мерзляка, В. Б. Полонского, М. С. Якира по алгебре и геометрии для 10-11 классов. Изучение на базовом и углубленном уровне -Цифровой портфель учителя математики -Финансовые задачи и методы их решения в курсе алгебры для 7-9 классов -Элементы формирующего оценивания на уроках математики</p> | | |
| | <p>Всероссийская научно-методическая конференция «Актуальные проблемы модернизации математического и естественно-научного образования</p> | | <p>Савилова О.В. Тарасов М. Р. Ефименко А.В.,</p> |

Анализ работы учителей естественно-научного цикла (руководитель Сидоренко Л.Н.)

В истекшем учебном году **направление работы секции** «Компетентностно-ориентированное образование».

Тема работы учителей химико-биологического цикла: «Использование ИКТ на уроках естественного цикла, активизация познавательной деятельности учащихся и развитие их творческих способностей»

Цель: Формирование интеллектуальной личности, стремящейся к познанию, самоактуализации, осознающей ценность здорового образа жизни, создание среды формирующей конкурентно способную всесторонне развитую личность.

Задачи секции учителей химико-биологического цикла.

В новом учебном году секции учителей химико-биологического цикла предстоит:

1. Внедрение новых образовательных стандартов как условие обеспечения современного качества образования путем создания образовательного пространства, ориентированного на самореализацию участников образовательного пространства.
2. Комплексное, всесторонне развитие ученика с учетом его индивидуальных способностей возможностей.
3. Удовлетворение образовательных потребностей ученика, выходящих за пределы государственного стандарта среднего образования.
4. Сочетание фундаментальности и практической направленности обучения.
5. О преемственности ступеней обучения и подготовки ученика к осознанному выбору профиля и профессии.
6. Усиление личностно-ориентированной направленности обучения через совершенствование традиционных и развитие новых педагогических технологий, развитие творческого потенциала педагогов через взаимодействие с вузовскими преподавателями.
7. Внедрение в учебный процесс информационно-коммуникативных технологий в сети Интернет.

Уроки химии, биологии, географии вели учителя Сидоренко Л.Н., Байсмакова О.В., Краснощекова Л.А.

В гимназии оформлены и действуют кабинеты: химии (№29, Сидоренко Л.Н.), биологии (№25, Байсмакова О.В., Соловьева Е.А.), географии (№ 28, Краснощекова Л.А.), в которых проводятся уроки и внеклассные мероприятия.

МО учителей химико-биологического цикла планирует свою работу в начале года и на секционных заседаниях подводит итоги тематических предметных недель, знакомится с нормативными документами, изучает проблемные и теоретические вопросы, а также учителя делятся опытом работы. Педагоги естественно научного цикла за 2019-2020 уч. года своевременно составили рабочие

программы по предметам, элективным курсам для профильного обучения, кружкам и внеурочной деятельности. Обсудили и утвердили их.

Рассмотрели требования к структуре основных программ в свете ФГОС. Изучили и обсудили нормативные документы, стандарты образования, методические материалы для подготовки выпускников к итоговой аттестации по химии, биологии и географии 2020г. Рассмотрели изменения вКИМ по предметам (подробно описано в протоколе МО № 2). Учителя естественно научного цикла в течение года работали с демоверсиями по предметам, готовили учащихся к итоговой аттестации.

В конце года определяются УМК по химии, биологии, географии, соответствующие государственным федеральным образовательным стандартам, на будущий учебный год.

Все учителя МО приняли активное участие в **предметной неделе**.

НЕДЕЛЯ ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ 20.01.-25.01.2020г

Цель недели: Способствовать повышению познавательного интереса у учащихся к предметам химико-биологического цикла.

При планировании декады выбирались методы работы, позволяющие учащимся раскрыть свои интеллектуальные и творческие способности.

| № | Мероприятия | Дата | Класс | Ответственный |
|----|---|--------------|-----------------------|--|
| 1. | Конкурс стенгазет и презентаций «Земля – наш дом» | 20.01-25.01. | 5-11 | Сидоренко Л.Н. Краснощекова Л.А. Байсмакова О.В. Соловьева Е.А. |
| 2. | Выставка «Великие и знаменитые. Достижения наших соотечественников» | 20 - 25.01 | | Краснощекова Л.А. Сидоренко Л.Н. Байсмакова О.В. Соловьева Е.А. |
| 3. | «Турнир знатоков» | 17.01 | 10А10Б | Сидоренко Л.Н. Краснощекова Л.А. |
| 4. | Беседа «Влияние алкоголя на организм человека» | 24.01 | 10А,Б | Сидоренко Л.Н. |
| 5. | Урок-открытие «Неметаллы. Какие ВЫ?» | 22.01 | 9А,Б,В | Сидоренко Л.Н. |
| 6. | Парад знаний «Свойства органических веществ» | 21.01 | 11х\б | Сидоренко Л.Н. |
| 7 | Урок-открытие «Путешествие по дыхательной системе» | 20.01 | 8А,Б,В | Соловьева Е.А. |
| 8 | Викторина «Эти удивительные насекомые» | 23.01 | 7А.Б | Соловьева Е.А. |
| 9 | Беседа «В царстве грибов» | 23.01 | 5А,5Б,5В | Соловьева Е.А. |
| 10 | Колесо фортуны «Люби и изучай свой край» | 21.01 | 8А.Б,В | Краснощекова Л.А. |
| 11 | Игра «Путешествие по Африке и Австралии» | 22.01 | 7А.Б,В | Краснощекова Л.А. |
| 12 | Викторина «Что я знаю о России» | 24.01 | 9А,Б,В | Краснощекова Л.А. |
| 13 | Игра «Почемучка» | 22.01р | 5А,Б,В | Байсмакова О.В. |
| 14 | Своя игра «Тайны биологии» | 20.01 | 10А (х\б) 11б\х | Байсмакова О.В. |
| 15 | Беседа «Береги здоровье смолоду» | 24.01 | 10А(ф\м),10Б | Байсмакова О.В. |
| 19 | Урок «Кто ты, древний человек?» | 22.01 | 11Б(с\г), 11А | Байсмакова О.В. |

В работе предметных недель принимали активное участие все учителя-предметники, каждое мероприятие было четко продумано и проведено на высоком методическом уровне с применением наглядности и технических средств, при высокой активности учащихся. Коллеги посетили открытые

уроки, подвели итоги недели естествознания. В течение всей недели выпускались интересные содержательные газеты по предметам, занимательные кроссворды, которые с большим интересом изучали гимназисты.

В химико-биологической подгруппе 10А класса элективные **предметы для профильного обучения:**

- 1.«Химия: теория и практика» - Сидоренко Л.Н.
- 2.«Актуальные вопросы биологии» - Байсмакова О.В.

В 11 классах элективные предметы для профильного обучения следующие:

1. «Химия: теория и практика» Сидоренко Л.Н.
2. «Актуальные вопросы биологии» Байсмакова О.В.

Неоднократно в течение года на заседаниях МО учителя делились опытом работы по **подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.**

МО учителей химико-биологического цикла объединяет 4 человека. Это квалифицированные, добросовестно работающие учителя. Сидоренко Л. Н. и Краснощекова Л.А. являются членами жюри муниципального этапа Всероссийских олимпиад школьников по предметам химико-биологического цикла и все учителя, педагогами – организаторами на ЕГЭ и ОГЭ.

Сидоренко Л.Н. является секретарем рецензионной комиссии научно-практической конференции «Юные лидеры образования».

Участие учителей МО естественного цикла в мероприятиях за 2019-2020г

| № | Олимпиады, конкурсы, конференции | ФИО учителя | Результат |
|---|---|-----------------|--|
| 1 | Участие учащихся во Всероссийской олимпиаде по химии. (1 тур) | Сидоренко Л.Н. | победитель Бахарев Александр 9В, призер Вислова Дарья 10А класс. |
| 2 | Участие учащихся 10-11 классов в региональном интеллектуальном конкурсе «Эрудит-2019» | Сидоренко Л.Н. | 1 место в конкурсе по химии заняла Путилина Мария 11А класс |
| 3 | Курсы переподготовки по предмету (сроки 23.10-6.12) Приказ №59 от 11.09.19 «Обучение химии в условиях реализации ФГОС общего образования» | Сидоренко Л.Н. | Номер удостоверения №4005145 |
| 4 | 3Составляла текст входной диагностики для 10 профильных классов школ г. Балашова и проводила анализ по результатам тестирования для УО. | Сидоренко Л.Н. | |
| 5 | Участие в составе муниципального жюри по проверке олимпиадных работ (двух туров) | Сидоренко Л.Н. | |
| 6 | Участие в составе жюри Конференции «Юный лидер образования» | Сидоренко Л.Н. | |
| 7 | участие учащихся 6А класса (Савилова А., Котовой М., Пименовой К.) в экологической тропе «Флора и фауна родного края» (5-6 классы); | Байсмакова О.В. | |
| 8 | участие учащихся 10-11 классов в региональном интеллектуальном конкурсе «Эрудит-2019». | Байсмакова О.В. | Грамота за 2 место по биологии – Вислова Д. |
| 9 | проведение и участие в экспертной группе Всероссийского экологического диктанта . | Байсмакова О.В. | |

| | | | |
|----|---|-------------------|--|
| 10 | участие учащихся во Всероссийской олимпиаде по биологии. | | Вислова Д. – призер школьного и участник муниципального этапов олимпиады |
| 11 | участие в составе муниципального жюри по проверке олимпиадных работ по биологии. | Байсмакова О.В. | |
| 12 | Участие в школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по биологии, 7 класс (Батраков Тимофей, 7а класс-призер), | Соловьева Е.А. | |
| 13 | Участие в районной экологической тропе «Флора и фауна родного края», 5-6 классы | Соловьева Е.А. | |
| 14 | Участие в благотворительной акции «Дай лапу, друг!» | Соловьева Е.А. | |
| 15 | Участие в экологической акции «Сохраним дерево» | Соловьева Е.А. | |
| 16 | Участие в составе муниципального жюри по проверке олимпиадных работ. | Краснощекова Л.А. | По результатам первого тура призеры Вейнмайер Андрей 8В, Шваров Дмитрий 11 А класс, Соловьева Анастасия и Кобяшова Дарья 10А класс |
| 17 | Выступление на РМО учителей географии «Квест по теме Географические координаты» | Краснощекова Л.А. | |
| 18 | Педагогический совет выступление «Продуктивное чтение на уроках географии» мастер класс. | Краснощекова Л.А. | |

В течение учебного года проводились взаимопосещения уроков. На заседаниях МО все учителя-предметники выступали с тематическими сообщениями.

Учителя владеют законом «Об образовании», требованиями к квалификационным категориям, основами самоанализа педагогической деятельности и федеральным компонентом государственного стандарта общего образования.

Педагоги работают над обобщением передового опыта, его пропагандой и внедрением в практику работы гимназии. Проводится работа по активизации творческого потенциала учителей. Ведется документация МО учителей химико-биологического цикла.

Анализ работы методического объединения учителей гуманитарного цикла (руководитель Бирюкова М.В.)

Методическая тема МО учителей русского языка и литературы:

«Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации и введения ФГОС»

Цель:

Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, компетентности в области русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС и модернизации системы образования путем применения активных технологий, повышающих качество образования и способствующих развитию творческой личности обучающихся.

Основные задачи:

1. Внедрение в практику наиболее эффективных информационно – коммуникативных технологий.

2. Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.
3. Освоение и введение в практическую деятельность системно – деятельностного подхода как методологической основы ФГОС.
4. Формирование профессиональной компетентности учителей русского языка и литературы, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса
5. Совершенствование системы повышения квалификации педагогического мастерства путём внедрения эффективных форм работы с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.
6. Научно-методическая подготовка учителей по подготовке обучающихся к государственной аттестации в форме ОИА и ЕГЭ.
7. Организация системной подготовки обучающихся к выполнению заданий ЕГЭ и ОГЭ по гуманитарным дисциплинам.
8. Планирование, проектирование уроков, внеклассных мероприятий, направленных на развитие функциональной грамотности обучающихся.
9. Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению гуманитарных дисциплин детей.
10. Совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса для получения результатов высокого уровня качества образования, соответствующих потребностям и интересам общества
11. Повышение эффективности деятельности членов методического объединения по созданию оптимальных условий для получения школьниками качественного образования при сохранении их здоровья.
12. Выявление, изучение, обобщение и распространение творческого опыта педагогов района через мастер-классы, практические занятия, семинары.

**Темы самообразования учителей
ШМО РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ**

| № | ФИО | ТЕМА |
|----------|-----------------|--|
| 1. | Самодурова В.В. | «Инновационные технологии как средство реализации системно – деятельностного подхода». |
| 2. | Бирюкова М.В. | «Активизация познавательной деятельности на уроках русского языка». |
| 3. | Хохлова И.В. | «Внеурочная деятельность учителя-словесника в аспекте внедрения ФГОС». |
| 4. | Щербакова М.А. | «Развитие творческих способностей учащихся на уроках русского языка». |

В гимназии оформлены и действуют кабинеты русского языка и литературы (№8 – Самодурова В.В., №9 - Хохлова И.В., №34 - Бирюкова М.В., №7 - Щербакова М.В.) в которых, в основном, и проводятся все уроки и открытые мероприятия. Кабинет русского языка и литературы №8 оборудован на самом современном уровне. Ресурсами его пользуются все учителя.

Проведены заседания МО, на которых рассматривались актуальные проблемы:

1. Анализ работы методического объединения учителей русского языка и литературы за 2018 -2019 учебный год.
2. Анализ итогов ГИА - 2019 по русскому языку и литературе.
3. Изучение и обсуждение нормативно - правовых документов, стандартов образования, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации по русскому языку и литературе (ЕГЭ в 11-х классах, ОГЭ в 9-х классах). Ознакомление с Приказом Министерства Образования Саратовской области от 16.08.2019г. №1804 «Об организации подготовки и проведения

ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области на 2019-2020 г.»

Ознакомление с Приказом от 24.10.2019г. № 2307 «Об утверждении порядка информирования участников ГИА по образовательным программам основного общего образования по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА по образовательным программам основного общего образования»; с Приказом от 06.11.2019г. № 2365 «Об утверждении порядка информирования граждан по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) ГИА по образовательным программам среднего общего образования».

4. Изучение положения «О системе оценок, порядке, формах и периодичности текущей и промежуточной аттестации (включая внеучебную деятельность, формирование ключевых компетентностей, социального опыта)», проведением промежуточной (годовой) аттестации в 2020г.

5. Анализ итоговых всероссийских проверочных работ по русскому языку за 2018-2019 учебный год.

6. Изучение демоверсий измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по русскому языку, литературе. Изменения в КИМах.

7. Анализ выполнения пробного итогового сочинения в 11 классе.

8. Система подготовки обучающихся к ГИА. Работа с детьми группы риска.

9. Анализ выполнения пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах. Количественный и качественный анализ выполнения заданий .

10. Анализ итогов пробного экзамена по русскому языку в форме ОГЭ.

11. Анализ посещенных уроков.

12. Подготовке к научно-практической конференции «Юные лидеры образования»

За 2019-2020 учебного года **учителя МО принимали участие в региональных, районных и гимназических мероприятиях по своему предмету:**

| №п\п | Конкурсы, семинары, конференции, круглые столы и иные мероприятия | Двта | ФИО учителя - предметника |
|------|---|-------------------------|--|
| 1 | Всероссийский вебинар «Возможности под редакцией С.И.Львовой для 10-11 классов: изучение нового материала и подготовки к ЕГЭ по русскому языку» | ноябрь | Бирюкова М.В. |
| 2 | Всероссийский вебинар учителей русского языка и литературы «ГИА-2020 (Новая модель ОГЭ-9, ЕГЭ-11)» | На базе лицея, сентябрь | Бирюкова М.В. |
| 3 | РМО учителей русского языка и литературы | Сентябрь, октябрь | Бирюкова М.В. Хохлова И.В. Щербакова М.А. Самодурова В.В. Прохвостова Е.Н. |
| 4 | Участие в составе школьных (муниципальных) жюри Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе | октябрь | Бирюкова М.В. Хохлова И.В. Щербакова М.А. Самодурова В.В. Прохвостова Е.Н. |
| 5 | XIX региональный научно-методический семинар преподавателей русского языка и литературы по теме «Обучение русскому языку и литературе в условиях модернизации образования» (на базе МОУ Гимназия №1 г.) | 5 февраля 2020 года | Щербакова М.А. Бирюкова М.В. |
| 6 | Международная конференция «Педагогические технологии в современном образовании по ФГОС» | | Самодурова В.В. |

Анализ работы МО учителей истории и обществознания (руководитель Руднева Н.М.)

Методическая тема МО учителей истории и обществознания на 2019-2020 учебный год:

«Обновление научно-методических подходов к преподаванию социально-гуманитарных дисциплин в условиях реализации ФГОС СОО, нового УМК по истории и Концепции обществоведческого образования».

Цель методического объединения учителей истории и обществознания: совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, компетентности в области истории и обществознания в условиях реализации ФГОС СОО и модернизации системы образования путем применения активных технологий, способствующих развитию творческой личности учащихся.

Задачи:

- Создать условия для трансформации повышения педагогического мастерства в реальные изменения показателей образовательной деятельности МО.
- Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
- Развивать профессиональную компетентность учителей через активное участие в работе ШМО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
- Совершенствовать работу учителей МО с разными категориями учащихся на основе личностно-ориентированного и системно-деятельностного подходов;
- Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.
- Организация системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по обществознанию, истории.
- Повышать результативность работы по самообразованию, использование рациональных методов, приёмов технологии и технологии обучения, воспитания.

Направления методической работы:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2018-2019 учебный год и планирование на 2019-2020 учебный год;

- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);

- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение нормативных документов;

- изучение новинок в методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период реализации ФГОС СОО, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;

- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;

- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;

- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;

- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;

- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;

- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

1. В составе МО учителей истории и обществознания 2 педагога. Все учителя имеют высшее педагогическое образование. Имеет высшую категорию Руднева Н.М. (приказ министерства образования Саратовской области от 30.11.2017 № 2524), первую - Илюшина Л.Ю.

Награждена Почётной грамотой Министерства образования РФ – 1 педагог (Руднева Н.М.), она является победителем областного конкурса лучших учителей для денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование в 2010 году, в 2019 году присвоено звание «Почетный работник воспитания и просвещения РФ».

2. В Сентябре - ноябре в 2019-2020 учебного года педагоги МО учителей истории и обществознания повысили уровень профессиональной квалификации на семинарах и конференциях разного уровня.

08.11.2019 года Руднева Н.М. выступила на Всероссийской научно-практической конференции «История России через историю регионов: Саратовское Поволжье» на базе ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования».

18.03.2020 года Руднева Н.М. выступила на заседании регионального семинара для председателей РМО учителей истории и обществознания.

3. В рамках организации методической деятельности учителями МО проведена следующая работа:

Илюшина Л.Ю., Руднева Н.М. были членами жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады по обществознанию – октябрь 2019 г.

Руднева Н.М., была членом жюри муниципального этапа олимпиады по избирательному праву - ноябрь – 2019 г.

Илюшина Л.Ю., Руднева Н.М. были членами жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады по истории – декабрь 2019 г.

Руднева Н.М. приняла участие в региональном конкурсе проектом «Самая энергоэффективная школа среди общеобразовательных организаций Саратовской области».

Руднева Н.М. выступила на педагогическом совете. Тема выступления: «Метод проектов как фактор повышения эффективности обучения».

4. За текущий период было проведено 3 заседания МО, на которых рассматривались следующие вопросы:

Заседание МО №1

Тема заседания: «Содержание учебных предметов «История России», «Всеобщая история», «Обществознание» с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Концепции обществоведческого образования, нового УМК по истории»

1. Анализ деятельности методического объединения учителей истории и обществознания за 2018 -2019 учебный год.

2. Анализ итогов ГИА -2019 по истории и обществознанию. Подготовка к ГИА-2020, ВПР-2020, промежуточной аттестации.

3. Изменение УМК и периодов изучения в курсе истории основной и старшей школы. Единые учебники по истории России и всемирной истории.

4. Изучение и обсуждение нормативно - правовых документов. Обсуждение Концепции преподавания обществознания в РФ. Ознакомление с Приказом Министерства Образования Саратовской области от 16.08.2019 г. № 1804 «Об организации подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области на 2019-2020 год»

5. Основные направления работы методического объединения учителей обществоведческого цикла в 2019-2020 учебном году.

6. Знакомство с Положением «О системе оценок, порядке, формах и периодичности текущей и промежуточной аттестации (включая внеучебную деятельность, формирование ключевых компетентностей, социального опыта)», проведением промежуточной (годовой) аттестации в 2020г.

7. Обновление банка данных учителей истории и обществознания.

8. Методические рекомендации по преподаванию истории и обществознания в 2019 – 2020 учебном году. Рабочая программа учителя истории и обществознания.

Заседание МО №2

Тема заседания: «Совершенствование качества подготовки выпускников основного и среднего уровня школьного образования. Итоговая аттестация по истории и обществознанию за курс основной и средней школы».

1. Изучение нормативно-правовых и распорядительных документов по проведению экзамена по истории и обществознанию в 9, 11 классах. Ознакомление с Приказом от 24.10.2019 г. № 2307 «Об утверждении порядка информирования участников ГИА по образовательным программам основного общего образования по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА по образовательным программам основного общего образования».

2. Проекты перспективных моделей измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

3. Анализ выполнения ВПР обучающимися основной и старшей ступени в 2018/2019 учебном году».

4. Анализ выполнения экзаменационных работ и характеристика уровня подготовки участников ГИА-9 и ГИА-11 по истории и обществознанию в 2018-2019 уч. г. Количественный и качественный анализ выполнения новых заданий по истории.

5. Рассмотрение графика проведения контрольных работ по тексту администрации за первый триместр.

6. Система подготовки обучающихся к ГИА по истории и обществознанию. Работа с детьми группы риска (из опыта работы педагогов, имеющих наиболее высокие показатели).

Заседание МО №3

1. Анализ посещенных уроков.

2. Анализ выполнения мониторинговых работ и характеристика уровня подготовки участников ГИА-9 и ГИА-11 по истории и обществознанию. Количественный и качественный анализ выполнения новых заданий по истории и обществознанию.

3. Анализ работы с детьми группы риска.

4. Анализ выполнения олимпиадных работ по истории и обществознанию.

5. В сентябре - ноябре 2019-2020 учебного года школьники под руководством учителей истории **участвуют в конкурсах, конференциях и олимпиадах** различных уровней.

6. Согласно плану методической работы гимназии, в период с 9 по 17 декабря 2019 года проходила неделя истории и обществознания.

В рамках проведения запланированных мероприятий реализовывались следующие задачи:

- повышение интереса учащихся к обществоведческим дисциплинам;
- активизация учебно-познавательной деятельности учащихся на уроках обществоведческих дисциплин и во внеурочное время;
- расширение кругозора учащихся по предметам;
- побуждение к становлению гражданской позиции;
- стимулирование проявления творчества, воображения, образного мышления;
- воспитание патриотизма.

Мероприятия, проведенные в рамках Недели, отличались разнообразием форм проведения.

Команда учащихся 10Б класса (учитель Руднева Н.М.) приняла участие в районной краеведческой конференции учащихся, посвященной 75-летию победы советского народа в Великой Отечественной войне, где заняли 3 место.

В рамках проведения мероприятий, посвященных Дню Героев России классный руководитель 8 В класса Илюшина Л. Ю. провела историческую лекцию «Герои России моей».

В рамках празднования 26-летия Конституции РФ была проведена встреча учащихся 10 Б и 5 Б классов с членами молодежной организации г. Балашова «Молодая гвардия». Среди старшеклассников проведен конкурс информационных газет «Мой основной закон». Учитель истории Илюшина Л.Ю. провела устный журнал «День Конституции в РФ» в 6 В классе.

К 102 годовщине со дня рождения Героя Советского Союза Ю.А. Гарнаева ученица 11 Б класса Вознесенская Елена (учитель Руднева Н.М.) провела экскурсии для учащихся начальной школы. Экскурсию посетили 8 классов- 187 человек.

| класс | 1 А | 1 Б | 1 В | 2 А | 2 В | 3 Б | 3 В | 4 Б |
|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Количество учащихся | 32 | 22 | 29 | 19 | 19 | 22 | 22 | 22 |

В течение 17 декабря у бюста Ю.А. Гарнаева была организована вахта Памяти.

Учащиеся 11 Б класса Вознесенская Елена, Калинина Карина, Шульга Валерия (учитель Руднева Н.М.) разработали задания для проведения квеста, в рамках проведения экскурсий. Учитель истории Илюшина Л.Ю. провела устный журнал «Его имя носит Гимназия» в 8 В классе. Команда учащихся гимназии приняли участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады по истории.

В течение недели учителя истории проводили беседы, посвященные памятным дням России, согласно плану проведения недели истории.

Цели и задачи Недели истории и обществознания, поставленные перед учителями-предметниками, были достигнуты.

Анализ работы м/о учителей иностранных языков (руководитель Володина М.В.)

В 2019-2020 учебном году школьное МО учителей иностранного языка работало по методической теме:

Современные подходы к организации и процессу обучения иностранному языку в рамках изучения первого и второго иностранных языков.

Цель:

Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в условиях реализации ФГОС.

Задачи МО:

- развитие готовности учителя к профессиональному самосовершенствованию;
- осознание основных требований к организации современного урока;
- создание условий для обогащения опыта педагогов через различные формы работы в рамках изучения первого и второго иностранных языков;
- повышение качества и результативности работы педагогов с одарёнными детьми через участие в очных/ заочных/ дистанционных олимпиадах, конкурсах разного уровня;
- устранение проблем, связанных с подготовкой учащихся к государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Основные формы, используемые в работе МО:

1. заседание методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
2. круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
3. открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
4. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
5. проведение предметной недели в соответствии с графиком предметных недель школы;
6. взаимопосещение уроков;

Деятельность работы методического объединения является одним из элементов системы непрерывного образования педагогов и направлена на организацию условий и развитие методической поддержки учителей как средства их профессионального роста.

Целью работы является формирование профессиональной компетентности педагогов для реализации федерального государственного образовательного стандарта по иностранному языку в условиях модернизации российского образования.

Контроль за реализацией поставленных задач осуществлялся через отчеты по темам самообразования учителей на заседаниях ШМО, контроль за тематическим выполнением программы, мониторинг контрольных работ, анализ успеваемости по предмету по результатам триместров и года.

Важным моментом в работе учителей иностранных языков являлось проведение заседаний методического объединения. В течение года было запланировано 5 заседаний, проведено 7 заседаний ШМО, которые были спланированы согласно актуальности проблем и способствовали решению задач, поставленных перед учителями методического объединения. На заседаниях ШМО рассматривались следующие вопросы:

- анализ работы за 2018-2019 учебный год;
- изучение нормативных документов;
- обсуждение и утверждение программ и тематического планирования на новый учебный год;
- проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников;
- участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах различного уровня;
- рассмотрение наиболее трудных тем программы по предмету;
- изучение материалов о новых педагогических технологиях;
- учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- вопросы подготовки к ВПР;
- организация предметной недели;
- вопросы аттестации;
- проведение и анализ контрольных работ и мониторингов;
- подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- подготовка обучающихся к сдаче экзаменов в форме ОГЭ (ГИА) и ЕГЭ;
- заслушивание отчетов учителей о работе по теме самообразования;
- знакомство с кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников для проведения в 2020 году ОГЭ и ЕГЭ по английскому языку;
- анализ результатов пробного экзамена по говорению в 9-х классах по английскому языку;
- обсуждение результатов успеваемости обучающихся за 1 триместр. Анализ итогов контрольных работ за 1 триместр в сравнении с входными контрольными работами;
- анализ административной контрольной работы по английскому языку в 5, 6 классах;
- общая оценка работы ШМО за I полугодие. Отчет о выполнении программ;
- подготовка к ВТМ и ВПР по английскому языку;
- о ходе подготовки выпускников к сдаче ГИА и ЕГЭ;
- обзор работы молодых специалистов;
- отчет о взаимопосещении уроков;
- организация внеклассной работы по иностранным языкам (самоанализ результативности);
- проведения недели иностранного языка;
- проверка готовности выпускников к сдаче ГИА и ЕГЭ. Написание пробных экзаменов ГИА и ЕГЭ;
- анализ итогов успеваемости учащихся и выполнения практической части рабочих программ;
- составление плана работы МО на 2020-2021 учебный год;
- отчет-анализ работы МО.

В данном учебном году в школьном методическом объединении учителей иностранного языка работало 7 человек:

1. Володина Марина Валериановна, руководитель ШМО, учитель английского языка
2. Епифанова Надежда Михайловна – учитель английского языка
3. Синдеева Юлия Алексеевна – учитель английского языка
4. Голобокова Анастасия Михайловна – учитель французского языка
5. Алиева Нармин Сахиб кызы - учитель английского языка
6. Шестакова Анжелика Николаевна - учитель английского языка
7. Минахин Егор Валерьевич – учитель немецкого языка.

В целях обеспечения преемственности в изучении иностранного языка на заседании МО рассмотрена необходимость продолжения преподавания английского языка в следующем учебном году по УМК «Английский в фокусе» Эванс В., Ваулина Ю. и др., преподавания немецкого языка по УМК

«Немецкий язык» Бим И.Л. и французского языка по УМК Н.А. Селиванова, А.Ю. Шашурина «L'oiseaubleu». Преподавание иностранных языков в этом учебном году велось по УМК, которые рекомендованы Министерством образования и науки РФ и имеют гриф ФГОС.

Работа по реализации рабочих программ по предметам

Учителя-предметники ШМО хорошо ориентируются в УМК, современных общеобразовательных стандартах и их требованиях. При изучении программ учителя иностранного языка в первую очередь рассматривают следующее:

- имеет ли программа практическую направленность;
- соответствует ли содержание поставленным целям обучения;
- актуальность содержания программы;
- реалистичность программы;
- системность содержания;
- соответствует ли содержание психологическим и возрастным особенностям, интересам группы;
- разнообразие предлагаемых форм работы с учащимися;
- контролируемость программы;
- мотивационный потенциал.

В 2019/20 учебном году разработали рабочие программы и КТП для 2-4 классов, 5-11 классов с учётом требований, результатов, а также учитывая уровень обученности, психолого-педагогические особенности учащихся, преемственность и межпредметные связи. В течение учебного года учителя иностранного языка производили корректировку КТП. Вносили дополнения, замечания с целью последующего их анализа, обсуждения на заседаниях ШМО и корректировки программ и КТП на будущий учебный год.

Самообразование учителей

Повышение педагогического мастерства неотъемлемая часть педагогической работы. Особое место в работе по повышению профессиональной компетентности кадров занимает самообразование учителей. Все педагоги продолжают работать над темами самообразования.

Темы по самообразованию учителей ШМО иностранных языков

| № | ФИО | Тема самообразования | Форма отчета | сроки |
|----|-----------------|---|---|--------------|
| 1. | Голобокова А.М. | Эффективные технологии, методы, приёмы преподавания второго иностранного языка | Выступление Опытно-методическая разработка | I триместр |
| 2. | Синдеева Ю.А. | Использование грамматических упражнений на уроках английского языка | Открытый урок | III триместр |
| 3. | Володина М. В. | Современные формы и методы преподавания английского языка | Выступление | I триместр |
| 4. | Епифанова Н. М. | Использование коммуникативного подхода на уроках английского языка | Выступление Опытно-методическая разработка | II триместр |
| 5. | Алиева Н.С. | Использование ИКТ на уроках иностранного языка | Банк презентаций Выступление на заседании МО | I триместр |
| 6. | Минахин Е. В. | Интернет-ресурсы в работе учителя иностранного языка | Выступление на заседании МО | I триместр |
| 7. | Шестакова А.Н. | Формирование развития ключевых языковых компетенций на уроках предметов иностранного языка через игровую деятельность | Банк идей Выступление на заседании МО | II триместр |

Результатом самообразования стали **выступления и творческие отчеты перед коллегами на заседаниях МО и педагогическом совете:**

Выступления:

- «Игровая технология достижения образовательных результатов на уроках обучения устной речи» (Шестакова А. Н.);
- «Использования коммуникативного подхода для формирования грамматических навыков на среднем этапе обучения.» (Епифанова Н. М.);
- Выступление на педагогическом совете 09.01.2020 г. «Мастер класс по конструированию учебного занятия в рамках ФГОС. Урок открытия нового знания». (Володина М. В.);
- Учитель французского языка Голобокова А. М. приняла участие во II научно-практической конференции руководящих и педагогических работников по теме «Инновационные образовательные технологии как средство развития образовательного пространства» с выступлением «Эффективные технологии, методы и приёмы преподавания 2го иностранного языка»;
- Выступление «Современный урок, его структура и основные компоненты. Технологические карты в зависимости от типов уроков» (Володина М. В.);
- Творческий отчет «Проблемы обучения второму иностранному языку (из опыта работы)» (Голобокова А. М.);
- Выступление «Методы и приемы преподавания второго иностранного языка» (Минахин Е. В.);
- «Использование ИКТ-технологий на уроках английского языка как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся» (Алиева Н. С.);
- «Работа с методическими рекомендациями, подготовленными на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ» (Володина М. В.);
- «Описание и сравнение картинок при подготовке устной части «Говорение» ЕГЭ (Синдеева Ю. А.);
- Мастер класс по конструированию учебного занятия в рамках ФГОС «Урок открытия нового знания» (Володина М. В.).

Учителя английского языка приняли участие в работе РМО Балашовского района на заседаниях и семинарах:

- Володина М. В. выступила с докладом «Использование коучинг-метода в обучении» на областном онлайн-семинаре «Коучинг-сессия как форма личностной поддержки профессиональной деятельности педагога» 2020 организованным отделом методической работы ГАУ ДПО «СОИРО».
- Володина М. В. «Эффективные приёмы подготовки к письменной ОГЭ и ЕГЭ в разделе «Аудирование» на РМО учителей английского языка (Декабрь 2020).

Внеклассные мероприятия и открытые уроки:

| ФИО учителя | Название внеклассного мероприятия |
|--------------------|---|
| Володина М. В. | Осенний квест. Игра «What Where When». – 8-е классы. |
| Синдеева Ю. А. | Осенний квест. «Seabattle» - 5-е классы |
| Епифанова Н. М. | Осенний квест. "Adjectivehunting" - Охота за прилагательными – 7-е классы |
| Шестакова А. Н. | Осенний квест. «Прогулка по Северной Ирландии» - 4а класс |

| ФИО учителя | Название открытого урока | Дата |
|--------------------|---|-------------|
| Епифанова Н. М. | Привет! Диалог-знакомство. 2а | 20.09.2019 |
| | Грамматика в употреблении. Решение заданий в формате ГИА 9в | 10.12.2019 |
| | Морской мусор. Озеро Байкал. 10а | 18.02.2020 |

| | | |
|----------------|---|-----------|
| Володина М.В. | «Безопасность на дорогах.» 6в | 25.10.19 |
| Синдеева Ю. А. | «Тематические парки . Present Perfect» 8а | 25.02. 20 |

В соответствии с планом работы ШМО учителей иностранных языков было проведено взаимопосещение уроков.

Цель взаимопосещений уроков:

- 1) знакомство с организационной составляющей урока учителей иностранных языков;
- 2) осуществление единых педагогических требований к образовательному процессу;
- 3) соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- 4) наблюдение, посещение уроков, собеседование с коллегами, обмен опытом;
- 5) оказание методической помощи молодому педагогу в работе.

В ходе посещения уроков было установлено, что учителя проводят уроки в соответствии с требованиями ФГОС, применяют разнообразные приёмы и методы активизации познавательной деятельности учащихся. В классах созданы благоприятные условия для нормального развития детей, учителя используют все возможности для успешного овладения учащимися программного материала, для формирования у учащихся универсальных учебных действий. Преподавание английского языка ведётся во всех классах по государственной программе в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Выполняя одну из основных задач работы МО иностранных языков, учителя повышают свою квалификацию. Они приняли участие в вебинарах и повышали свою квалификацию на онлайн курсах и вебинарах :

Курсы:

- Шестакова А.Н. обучалась на курсе «Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС» на базе онлайн ресурса «Высшая школа делового администрирования» – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ СЕТЕВОЕ ИЗДАНИЕ — S-VA.RU.
- Володина М. В. «Дистанционное обучение: от создания контента до организации обучения» 36 часов - онлайн курс АО «Академия» Просвещение».
- Синдеева Ю. А. «Основы обеспечения информационной безопасности детей» - 22 часа, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г Саратов.
- Епифанова Н.М. «Основы обеспечения информационной безопасности детей» - 22 часа, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г Саратов.
- Шестакова А. Н. «Безопасное использование сайта в сети интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» в объеме 24 часа».

Вебинары:

- Володина М.В., Епифанова Н.М. «ОГЭ: Методические рекомендации. Устная часть».
- Епифанова Н.М .Вебинар "Подготовка к ОГЭ с УМК "Английский в фокусе 5-9" (чтение, лексика, грамматика) организованный издательством «Просвящение»
- Епифанова Н.М . Вебинар «Английский в фокусе и интерактивы. В ногу со временем» организованный образовательным порталом LearningApps.
- Володина М. В. Вебинар «Инновационный УМК «Мой выбор – английский» по английскому языку как второму иностранному».
- Володина М.В. Вебинар «Как провести дистанционный урок в основной школе с помощью Учи.ру» организованный образовательным порталом Учи.ру 05.05.20 .
- Епифанова Н.М. Вебинар «Метапредметные результаты: что и как (на примере УМК «Английский в фокусе» 2-4)».
- Епифанова Н.М. Современные образовательные технологии на уроках английского языка (на примере УМК «Английский в фокусе 5–9») 12.02.2020 г.

- Епифанова Н.М. Метапредметные результаты: что и как (на примере УМК «Английский в фокусе» 2-4) 18.03.2020 г.

Конкурсы:

Учитель французского языка Голобокова А. М. принимала участие и победила на муниципальном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель года -2020».

Голобокова А.М. принял(а) участие в заочном этапе Профессионального конкурса «Учитель будущего».

Голобокова А. М. стала участником конкурса «Школа» Рыбаков Фонда в категории «Я — Учитель».

Учителя методического объединения размещают свои материалы на сайтах и педагогических порталах в интернете.

Работа с одаренными детьми

Анализируя работу учителей методического объединения за год, можно отметить, что большинство из них работают творчески, имеют достаточно высокую профессиональную подготовку, знают задачи, поставленные перед современной школой. Главное в их работе - поиск новых технологий, которые влияют на развитие интеллектуальных умений учащихся.

В течение первой четверти в школе проводилась плановая работа с одарёнными. Итогом работы является участие в олимпиадах, региональных и районных конкурсах и других видах мероприятий. В работу с одарёнными детьми педколлектив внедряет новые педагогические технологии: информационно-коммуникационные технологии, технологии проектной деятельности, технологии личностно-ориентированного обучения.

В октябре состоялся школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку среди учащихся 5-11 классов. По итогам школьного тура победителями и призерами стали:

| № | ФИО учащегося | Класс | Результат | Учитель |
|---|--------------------------|-------|-----------|-----------------|
| 1 | Мокина Дарья Алексеевна | 5 А | призер | Шестакова А. Н. |
| 2 | Пузицкий Глеб Сергеевич | 9 В | призер | Епифанова Н.М. |
| 3 | Бота Даниил Сергеевич | 9 Б | призер | Володина М. В. |
| 4 | Калинина Карина Глебовна | 11Б | призер | Володина М. В. |

Победители, призеры и прошедшие по рейтинговому подсчету учащиеся приняли участие в ноябре в муниципальном этапе:

| № | ФИО учащегося | Класс | Результат | Учитель |
|---|-------------------------------|-------|------------|----------------|
| 1 | Калинина Карина Глебовна | 11Б | победитель | Володина М. В. |
| 2 | Зазулин Тимофей Александрович | 9 А | призер | Епифанова Н.М. |
| 3 | Синеев Данила Романович | 10 Б | призер | Синдеева Ю.А. |
| 4 | Бота Даниил Сергеевич | 9 Б | призер | Володина М. В. |
| 5 | Путилина Мария Алексеевна | 11А | призер | Володина М. В. |

14 марта 2020 года на базе гимназии состоялась очередная Всероссийская научно-практическая конференция учащихся 8-11 классов школ и СПО «Юные лидеры образования». Учителя английского языка со своими учащимися подготовили следующие исследовательские работы.

| № | Название исследовательской работы | Учащиеся | Учитель | Результат |
|---|--|----------------------------|----------------|--------------------|
| 1 | "Англицизмы в сленге современных подростков" | Свирина Екатерина 9 А | Епифанова Н.М. | грамота за участие |
| 2 | "Пути изучения английского языка при помощи интернета и" | Синеев Данила, Синельников | Синдеева Ю.А. | 1 место |

| | | | | |
|--|---------------------------|-----------------------------------|--|--|
| | интерактивных технологий" | Максим, Цыплакова Юлия 10 Б | | |
|--|---------------------------|-----------------------------------|--|--|

Неделя иностранных языков

С 10 по 13 марта 2020 года в гимназии состоялась Неделя иностранных языков по теме «Зарубежная литература и переводчики». Неделя проводилась с целью повышения мотивации учащихся к изучению иностранных языков, развития социокультурной компетенции.

В течение недели проводился конкурс стенгазет на тему «Зарубежная литература и переводчики». В фойе школы были размещены красочные, грамотно оформленные, содержательные, интересные стенгазеты на английском, немецком и французском языках. Ребята старших классов приняли участие в конкурсе сочинений «Роль перевода в современном мире».

На протяжении всей недели учащиеся гимназии принимали участие в викторинах «Знаменитые британские и американские писатели», «В мире Диснея», «Лингвистический брейн-ринг», «Хорошо ли ты знаешь Великобританию?» и «Города Германии». Всеми учителями были проведены презентации стран изучаемого языка, что позволило учащимся освежить в памяти знания, связанные с символикой, историей, традициями и другими интересными особенностями стран изучаемого языка. А для учащихся среднего звена состоялся устный журнал «Классики – это вечные современники», который подготовили и провели старшеклассники.

Главным мероприятием языковой недели стал конкурс чтецов «Волшебный мир зарубежной поэзии» в котором приняли участие гимназисты с 2 по 11 классы. Учащиеся читали стихи и покорили всех искренностью исполнения произведений.

Итоги Недели иностранных языков были подведены на заключительном концерте «Радость дружбы», где учащиеся разных классов продемонстрировали свои таланты в инсценировках, стихах и песнях на иностранных языках.

План Недели был выполнен полностью, все мероприятия прошли на хорошем уровне и помогли учащимся проявить и развить свои общеязыковые, интеллектуальные и познавательные способности, расширить эрудицию и общеобразовательный кругозор.

Учителя иностранного языка благодарят всех, кто принял участие в подготовке предметной недели и поздравляет победителей конкурсов. (План и отчет прилагаются).

Аттестация учителей

Володина М.В. – успешно подтвердила первую квалификационную категорию (Приказ Министерства образования МО № 2672 от 20.12.2019 г.).

Володина М.В., Синдеева Ю.А., Алиева Н.С., Минахин Е.В. приняли участие в апробации новой модели аттестации учителей в формате тестирования.

В 2019-2020 учебном году были проведены мониторинги ГИА, пробный экзамен по говорению ГИА, административные контрольные работы и пробный экзамен ЕГЭ по английскому языку (анализы и протоколы прилагаются). Результаты мониторингов, контрольных работ и успеваемости обсуждались на заседаниях методического объединения, выявлялись причины снижения успеваемости в некоторых классах, намечались пути дальнейшей работы по улучшению качества обучения.

С 6 апреля 2020 года гимназия находилась на дистанционном обучении. Учителя иностранного языка проводили уроки, используя сеть интернет. Учителя использовали различные электронные платформы в своей работе. Видеоуроки, теоретические материалы, тесты и презентации заимствованы педагогами с платформ Фоксфорд, Учи.ру, Электронная школа, Youtube и др. С учениками, их родителями и классными руководителями постоянно поддерживалась обратная связь. Все учащиеся получали знания дистанционно в соответствии с программой обучения.

Наряду с имеющимися положительными тенденциями в методической работе учителей иностранного языка имеются и определенные недостатки:

- Недостаточное внедрение дифференцированного подхода для организации учебной деятельности, что позволило бы учителям предвидеть затруднения, которые могут возникнуть у детей при усвоении нового материала, приспособить методы и формы работы к индивидуальным

особенностям, что способствует развитию личности каждого учащегося. В дальнейшем учителям необходимо практиковать данный подход систематически, на всем протяжении обучения для повышения качества обучения и мотивации учащихся.

- Недостаточное внимание работе с одарёнными детьми.

На основе анализа работы МО в 2019/2020 учебном году необходимо продолжить реализацию следующих задач:

- активизировать работу по созданию условий для повышения профессиональной квалификации;
- обобщать и распространять опыт творчески работающих педагогов;
- внедрение в практическую деятельность приоритетных технологий обучения, совершенствование традиционных технологий, мониторинга для повышения качества проведения учебных занятий и качества обучения;
- активное внедрение дифференцированного подхода в процессе обучения на всех уровнях;
- проводить больше индивидуальных занятий с сильными и слабыми учениками;
- продолжить изучение и применение новейших педагогических, ИКТ и здоровьесберегающих технологий;
- осуществлять мониторинг успеваемости учащихся в целях реализации личностно-ориентированного подхода к обучению;
- усиление работы с одаренными учащимися через дифференциацию обучения, участие в конкурсах, олимпиадах.

В целом работу МО учителей иностранного языка в 2019-2020 учебном году можно признать удовлетворительной.

Анализ работы м/о учителей физкультуры и ОБЖ (руководители Клушин А.В.)

Методическое объединение учителей физической культуры и ОБЖ состоит из 4 человек:

Клушин А.В. – руководитель МО, учитель физической культуры I первой квалификационной категории;

Струговщиков А.В. - физической культуры I первой квалификационной категории;

Махров Е.В. – учитель физической культуры;

Чеканов А.В. - учитель физической культуры и ОБЖ I первой квалификационной категории.

В 2019-2020 методическое объединение работало над темой «Система методической работы по физической культуре и ОБЖ как средство повышения профессионального потенциала учителей, обеспечивающего достижение нового качества образования»

Цель работы методического объединения учителей физической культуры и ОБЖ:

- Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области физической культуры, ОБЖ и методики его преподавания.

Задачи:

1. Повышение компетентности педагогических кадров.
2. Создание системы поиска и развития одарённых детей.
3. Сохранение и укрепление психофизического здоровья каждого ученика.
4. Повышение учебной мотивации обучающихся.
5. Обобщение и распределение положительного педагогического опыта педагогов.

Работа методического объединения велась по следующим направлениям:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2018-2019 учебный год и планирование на 2019 -2020 учебный год;

- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);

- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение нормативных документов;

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в подготовке к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;

- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;

- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;

- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;

- выступления учителей на РМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;

- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;

- повышение квалификации педагогов на курсах;

- прохождение аттестации педагогическими работникам.

Учителя МО продолжили работу по темам самообразования.

| ФИО учителя | Темы самообразования |
|--|---|
| Клушин А.В. – руководитель МО, учитель физической культуры I первой квалификационной категории | Использование игрового метода на уроках физической культуры для развития двигательных качеств учащихся начального, общего и среднего образования в рамках реализации ФГОС |
| Струговщиков А.В. - учитель физической культуры I первой квалификационной категории | Развитие силовых и координационных способностей учащихся на уроках физической культуры и секционных занятиях по ОФП |
| Махров Е.В. – учитель физической культуры | Формирование мотиваций у младших школьников к занятиям физической культуры путем использования здоровьесберегающих технологий |
| Чеканов А.В. - учитель физической культуры и ОБЖ I первой квалификационной категории | Воспитание творческой активности и самостоятельности у гимназистов на уроках физической культуры и ОБЖ в рамках реализации ФГОС ООО и СОО |

За отчетный период были проведены четыре заседания МО, на которых рассматривались и обсуждались следующие вопросы:

1. Анализ работы методического объединения учителей физической культуры и ОБЖ за 2018 - 2019 учебный год.

2. Анализ сдачи нормативов ВФСК ГТО в 2018-2019 учебном году.

3. Обсуждение основных направлений работы МО в текущем году. Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год.

4. Рассмотрение рабочих программ по физической культуре и ОБЖ. Рассмотрение программ кружков и секций на 2019-2020 уч. г.

5. Изучение и обсуждение нормативно-правовых и распорядительных документов, стандартов образования, методических материалов для подготовки выпускников 9,11 классов к сдаче нормативов ГТО.

6. Изучение положения «О системе оценок, порядке, формах и периодичности текущей и промежуточной аттестации (включая внеучебную деятельность, формирование ключевых компетентностей, социального опыта)».

7. Ознакомление с планом проведения соревнований, семинаров для учащихся и учителей на 2019-2020 учебный год.

8. Обсуждение и составление графика взаимопосещения уроков учителей МО.

9. Обсуждение и рассмотрение плана по работе «молодой специалист-наставник».

10. Использование нестандартных форм проведения уроков физической культуры в контексте компетентностного подхода в образовании.

11. Содержание профессионального стандарта педагога. Какими качествами должен обладать современный учитель, для того чтобы обеспечить достижение школьниками планируемых результатов освоения ООП и ООС.

12. Описание трудовых функций учителя физической культуры и ОБЖ входящих в профессиональный стандарт.

13. Сетевое сообщество как фактор обеспечения развития творческого мышления и профессиональных качеств педагога.

14. О видах, задачах сетевого сообщества и формах участия педагогов в работе сообщества.

15. Об участии учителей физической культуры и ОБЖ в различных конкурсах.

За 2019-2020 учебный году учителя физической культуры и ОБЖ приняли участие в следующих мероприятиях:

| №п/п | Конкурсы, семинары, конференции, круглые столы и иные мероприятия | ФИО учителя - предметника |
|------|---|---|
| 1. | РМО учителей физической культуры и ОБЖ | Клушин А.В. Струговщиков А.В. Чеканов А.В. Махров Е.В. |
| 2. | Межрегиональная видеоконференция «Повышение эффективности развития физической, технологической культуры и культуры безопасности личности обучающихся в условиях реализации национального проекта «Образование» посредством технологий социального партнерства». | Клушин А.В. Струговщиков А.В. Чеканов А.В. Махров Е.В. |

В 2019-2020 учебном году были проведены мероприятия в рамках:

- Месячника безопасности детей и гражданской обороны,
- Месячника оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания в гимназии.
Участие в городских и районных мероприятиях

| № | Мероприятие |
|---|---|
| 1 | День призывника |
| 2 | День открытых дверей в авиационном институте |
| 3 | Митинг, посвященный годовщине вывода войск из Афганистана |

- Месячника по пожарной безопасности в гимназии. Неделя здоровьесберегающих технологий.

Для оценки уровня физической подготовленности учащихся гимназии были проведены:

- День Здоровья
- Мониторинг по физическому состоянию и физической подготовленности учащихся на начало учебного года.
- Промежуточный мониторинг по физическому состоянию и физической подготовленности учащихся
- Сдача нормативов комплекса ВФСК ГТО 9,11 классы.

Участие отряда ЮнАрмия в военно-патриотических городских и районных мероприятиях

| № | Дата участия | Название мероприятия |
|---|--------------|--------------------------|
| 1 | 25.10.19 | Принятие в отряд ЮнАрмия |

| | | |
|---|----------|--|
| 2 | 30.10.19 | День воинской Славы |
| 3 | 28.11.19 | День воинской Славы |
| 4 | 03.12.19 | День воинской Славы |
| 5 | 03.02.20 | Митинг, посвященный ВДВ |
| 6 | 04.02.20 | Годовщина Сталинградской Битвы |
| 7 | 07.02.20 | Сыны Отечества |
| 8 | 20.02.20 | мероприятие «Есть такая профессия – Родину защищать!», посвященное Дню защитника Отечества |

Анализ деятельности МО учителей начальных классов (руководитель Фомичева ЕА)

В 2019 – 2020 учебном году МО учителей начальных классов «Гимназии имени Ю. А. Гарнаева» продолжало работать над темой: «Использование инновационных образовательных технологий в достижении планируемых результатов ФГОС НОО».

Задачи МО учителей начальной школы на 2019-2020 учебный год:

1. Продолжить внедрение в практику работы учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

2. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.

3. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах всероссийского международного значения.

4. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

5. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

6. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

7. Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

8. Повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

9. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).

Направления работы МО учителей начальных классов на 2019-2020 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2018-2019 учебный год и планирование на 2019-2020 учебный год.

- Анализ посещения открытых уроков.

- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

- Пополнение портфолио учителей начальных классов.

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ по предметам.
 - Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров.
6. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Учителя начальных классов работают по УМК «Начальная школа XXI века». Ими было составлены рабочие программы в соответствии с рекомендациями и нормативным базисным планом гимназии, введенным в действие Министерством образования РФ. Рабочие программы по предметам были рассмотрены и утверждены на заседании МО. В своей деятельности МО учителей начальных классов руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными документами, рекомендациями, конкретными целями и задачами, стоящими перед коллективом начальной школы. Поставленные цель и задачи достигнуты благодаря активной работе членов МО.

С целью расширения и углубления профессионально - методических знаний и умений, педагоги занимаются самообразованием, совершенствованием уровня педагогической подготовки. Они заинтересованы в эффективности каждого урока – в достижении намеченной цели, выполнении программы.

Темы по самообразованию учителей начальных классов гимназии

| № | ФИО учителя | Тема |
|----------|--------------------------------|---|
| 1 | Кузнецова Ирина Николаевна | «Условия формирования устойчивой учебной мотивации» |
| 2 | Коннова Татьяна Ивановна | Взаимодействие игровой и учебно – познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО |
| 3 | Семенова Татьяна Юрьевна | «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС» |
| 4 | Семенищева Татьяна Юрьевна | «Технология оценивания планируемых результатов» |
| 5 | Тынянкина Людмила Владимировна | «Проект как форма организации исследовательской деятельности школьников на уроках и во внеклассной работе» |
| 6 | Бреева Светлана Юрьевна | «Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях введения ФГОС» |
| 7 | Сторожева Валентина Ивановна | «Формирование ключевых компетенций у младших школьников с помощью применения на уроках и во |

| | | |
|----|------------------------------|--|
| | | внеурочное время информационно-коммуникационных технологий». |
| 8 | Привалова Татьяна Юрьевна | «Формирование и развитие ключевых компетенций младших школьников и способности к самореализации». |
| 9 | Матулойть Наталья Викторовна | «Ролевая игра как интерактивный метод обучения» |
| 10 | Фомичева Елена Анатольевна | «Использование современных инновационных образовательных технологий на уроках и во внеурочной деятельности» |
| 11 | Комарова Ольга Александровна | «Специфика форм организации образовательного процесса на основе уровневой дифференциации» |
| 12 | Милованова Марина Андреевна | «Создание организационно - методических условий становления инновационной образовательной среды личностного развития школьников» |

В течение учебного года учителя давали открытые уроки, внеклассные мероприятия, на гимназическом уровне в рамках «Недели начальных классов».

Все открытые уроки и внеклассные мероприятия были хорошо подготовлены, проведены на высоком методическом уровне, отмечалась высокая активность и заинтересованность учащихся, все учителя использовали современные технологии и активные методы обучения (ИКТ, технологию схемных моделей, технологию проблемного обучения, игровые технологии, технологию проектной и исследовательской деятельности, здоровьесберегающие технологии и др.), строили занятия на основе деятельностного подхода. При подготовке к урокам и мероприятиям учителя организовали активный поиск учащимися необходимой информации по теме.

Все открытые уроки и мероприятия получили положительную оценку коллег.

| дата | мероприятие | Ответственный |
|---------------------------|---|---|
| 20.11 – 30.11 | Выставка рисунков ко Дню Матери «Хранительница домашнего очага» | Все учителя начальных классов |
| 16.11 - 20.11 | Школьный тур VIII межмуниципальной Интернет – викторины «Разговор о правильном питании» | Фомичева Е. А. Семенова Т. Ю. |
| 25.11 – 28.11 | Праздничные мероприятия, посвящённые Дню матери | Все учителя начальных классов |
| 21.11 (2 урок) | Урок математики «Сложение и вычитание двузначных чисел. Повторение пройденного» | Кузнецова И. Н. |
| 21.11 | КВН по русскому языку (4 классы) | Сторожева В. И. Привалова Т. Ю. Тынянкина Л. В. |
| 22.11. (3 урок) | Урок математики «Сложение и вычитание двузначных чисел. Повторение пройденного» | Коннова Т. И. |
| 22.11 | Викторина «Всё обо всём» | Семенищева Т. Ю. Матулойть Н. В. Бреева С. Ю. |
| 26.11. (2 урок) | Урок математики «Деление на 2» | Милованова М. А. |
| 27.11 | «Сказочный денёк» | Фомичева Е. А. Комарова О. А. Семенова Т. Ю. |
| 26.11 | Метапредметный конкурс «Умники и умницы» (4 классы) | Семенищева Т. Ю. Матулойть Н. В. Бреева С. Ю. |
| 27.11 | Школьный этап районной олимпиады среди учащихся 4-х классов | Привалова Т. Ю., Тынянкина Л. В., |

| | | |
|-------|--|--|
| 29.11 | Осенний квест «Театральные композиции» | Сторожева В. И., Кузнецова И. Н., Коннова Т. И., Милованова М. А., Семенищева Т. Ю., Матулойть Н. В., Бреева С. Ю., Сторожева В. И., Привалова Т. Ю., Тынянкина Л. В. |
|-------|--|--|

Традиционно в течение учебного года проводилась большая работа по решению проблемы преемственности между детским садом и школой. С ноября по апрель осуществляла свою деятельность «Школа будущего первоклассника». Цель данных занятий: подготовить детей к успешному овладению учебной программой начальной школы, создать благоприятные условия для дальнейшей адаптации ребёнка к школьной жизни.

В школе будущего первоклассника работали учителя: Сторожева В.И., Привалова Т. Ю., Тынянкина Л. В. Для детей проводились занятия по направлениям «Развитие речи», «Ознакомление с окружающим миром», «Математика».

В целях повышения педагогического мастерства следующие учителя прошли **курсы повышения квалификации:**

| ФИО | Тема семинара, вебинара, курсов, педагогической студии, дистанционной мастерской |
|------------------|---|
| Бреева С. Ю. | КПК «Современные методы реализации инклюзивной практики в образовательной организации» Международная научно – практическая конференция «Инновационные исследования: теоретические основы и практическое применение» |
| Комарова О.А. | КПК «Современные методы реализации инклюзивной практики в образовательной» КПК «Работа с одаренными детьми в начальной школе» |
| Коннова Т. И. | КПК «Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС» КПК «Новые методы и технологии преподавания в начальной школе по ФГОС» |
| Кузнецова И. Н. | КПК «Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС» КПК «Новые методы и технологии преподавания в начальной школе по ФГОС» Региональный научно – методический семинар «Использование современных образовательных технологий в обучении младших школьников» Вебинар «Проверочные работы на ЯКласс. Базовый уровень» Вебинар «Дистанционные уроки с ЯКласс и MicrosoftTeams» Вебинар «Как удаленно провести контрольные работы в конце четверти» Вебинар «Дистанционное обучение: решение от ЯКласс» |
| Матулойть Н. В. | КПК «Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС» |
| Милованова М. А. | КПК «Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС» |

| | |
|------------------|---|
| | КПК «Новые методы и технологии преподавания в начальной школе по ФГОС» |
| Привалова Т. Ю. | КПК «Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС |
| Семенова Т. Ю. | КПК «Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС |
| | Вебинар «Педагогическая диагностика как основа дифференцированного обучения в начальной школе» |
| | Вебинар «Как эффективно провести онлайн – урок для учеников: педагогические советы» |
| | Вебинар «Дистанционное обучение. Выбираем онлайн – платформу» |
| | Вебинар «Как учить в период каникул» |
| | Вебинар «Организация дистанционного обучения. Опыт работы директоров, педагогов и учеников» |
| | Вебинар «ЯКласс и MicrosoftTeams. Возможности, функции, полезные советы» |
| | Вебинар «Цифровые компоненты урока русского языка в начальной школе» |
| Семенищева Т. Ю. | КПК «Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС |
| | КПК «Новые методы и технологии преподавания в начальной школе по ФГОС» |
| | Международная научно – практическая конференция «Инновационные исследования: теоретические основы и практическое применение» |
| Фомичева Е. А. | КПК «Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС |
| | КПК «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательной организации» |
| | Региональный научно – методический семинар «Использование современных образовательных технологий в обучении младших школьников» |
| | Международная онлайн – конференция «Учи.ру и лучшие образовательные практики в России и за рубежом» |
| | II Всероссийская педагогическая онлайн – конференция «Ц: инвестиции в педагога» |

Постоянно ведется работа по одному из главных направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными и способными учащимися.

Традиционно в 2019 – 2020 учебном году усилиями педагогов начальных классов на базе гимназии был проведен муниципальный отборочный этап V регионального интеллектуального марафона младших школьников «Игры разума». Учителя выступали в роли экспертов и членов жюри.

По итогам методической работы за 2019 – 2020 учебный год можно сделать следующие выводы:

- Признать работу МО учителей начальных классов удовлетворительной.
- Отметить положительную динамику результатов работы учителей.

В 2020-2021 учебном году необходимо продолжить работу в том же направлении, углубив ее содержание и скорректировав цели и задачи.

Цель: углубить работу по повышению качества образования, внедрению компьютерных технологий, мониторингу использования технологий личностно-ориентированного обучения.

Задачи:

- продолжить работу по сохранению результатов обученности и успешности, работу по определению путей повышения качества образования, по повышению учебной мотивации учащихся;
- внедрение компьютерных технологий в учебно-воспитательный процесс;
- формирование творчески работающего коллектива учителей-единомышленников.

Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2019-2020 учебный год

Методическое объединение (МО) классных руководителей – одна из форм методической работы в гимназии, дающая прекрасные возможности для повышения уровня педагогического мастерства педагогов.

Содержание методической работы с классными руководителями разрабатывается на проблемно-диагностической основе, коллективном и индивидуальном планировании, системном подходе, отслеживании и непрерывном анализе результатов, стимулировании создании условий для методического совершенствования педагогов.

Воспитание сегодня рассматривается в контексте процесса социализации человека, т.е. предлагает сознательное действие, направленное на интеграцию человека в общество, на освоение им комплекса социальных ролей. Основная функция гимназии – это создание условий для позитивной адаптации, социализации и интеграции ученика к нынешней и будущей жизни. Создание таких условий осуществляется через включение ученика в различные виды социальных отношений в учебе, общении, практической деятельности.

В 2019-2020 учебном году было сформировано 30 классных коллективов: 12 классов на I уровне образования, 18 классов на II и III уровнях образования.

| <i>Классные руководители</i> | <i>Категория</i> | | | <i>Педагогический стаж</i> | | | |
|----------------------------------|------------------|-----------|----------|----------------------------|----------|----------|-------------------|
| | соответствие | 1 кв. | в/к | до 5л | до 10л | до 15 | до 20л и более |
| 30 | 4 | 18 | 8 | 2 | 4 | 3 | 21 |

Анализируя статистические данные, представленные в таблице, можно сделать вывод о том, что классными руководителями работают в основном квалифицированные специалисты, способные на достаточно высоком уровне осуществлять воспитание обучающихся – 87% классных руководителей имеют 1-ую и высшую квалификационную категорию. У 93% педагогов стаж педагогической работы свыше 5-и лет.

Основная **цель** методического объединения классных руководителей - совершенствование воспитательной работы через создание условий и инновационных механизмов по формированию активной гражданской позиции и социального становления личности обучающихся.

Исходя из этой цели были поставлены следующие **задачи**:

1. Повысить эффективность работы методического объединения.
2. Актуализировать работу классных руководителей по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
3. Совершенствовать методику подготовки и проведения воспитательных мероприятий, разнообразить формы работы с детским коллективом, учитывая их особенности, возможности и уровень развития.
4. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.

Ориентируясь на эти задачи, поставленные перед методическим объединением, были разработаны **направления** методической работы с классными руководителями:

1. Повышение квалификации классных руководителей (самообразование, прохождение тематических курсов, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
2. Обобщение и представление опыта работы классных руководителей (открытые воспитательные мероприятия, разработка методических материалов).

3. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Деятельность МО классных руководителей основывается на следующей документации:

- банк данных членов методического объединения;
- план работы методического объединения на учебный год;
- протоколы заседаний МО;
- планы воспитательной работы классных руководителей;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

В течение 2019/2020 учебного года были запланированы и проведены заседания МО по следующим темам:

1 заседание (30.08.2019) «Организация воспитательной работы в 2019/2020 учебном году».

Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.

2 заседание (29.10.2019) «Нетрадиционные формы сотрудничества классного руководителя с учащимися и их родителями». Форма проведения: круглый стол.

3 заседание (28.11.2019) «Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?». Форма проведения: мастерская педагогического опыта.

4 заседание (18.01.2020) «Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности». Форма проведения: семинар-практикум.

5 заседание (21.03.2020) «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания». Форма проведения: круглый стол.

6 заседание (24.05.2019) «Итоги деятельности МО классных руководителей в 2019/2020 учебном году. Лето 2020 года».

В своей деятельности классные руководители использовали широкий спектр форм и методов работы с учащимися. Следуя рекомендации методического объединения, классные руководители вели дневники классных руководителей, которые помогали учитывать работу по всем видам деятельности, накапливать сведения об учащихся и их родителях, равномерно распределять общественные поручения среди учащихся, анализировать работу, делать выводы и своевременно устранять недостатки. Классные руководители в течение года изучали методическую литературу, готовили доклады по актуальным проблемам, выступали на педсоветах, вели поиск оптимальных средств для реализации целей воспитания школьников, делились опытом с коллегами и т.д.

Анализ посещенных классных часов показал, что классные часы спланированы и проводятся в соответствии с планом воспитательной работы классных коллективов, воспитательный материал отобран в соответствии с возрастными особенностями учащихся, учтены потребности детей. В процессе целеполагания можно проследить осознание учащимися значимости и целесообразности мероприятия. Содержание, формы и методы соответствовали целевым установкам.

Для организации мероприятий были использованы различные формы проведения: занятия-тренинги, практикумы – Руднева Н.М. (11 «Б» кл.), Хохлова И.В. (9 «В» кл.), классный час, деловая игра, (с привлечением представителей родительской общественности) – Байсмакова О.В. (6 «А» кл.), Щербакова М.А. (7 «А» кл.), Самодурова В.В. (7 «Б» кл.), классные часы в форме конкурсов и викторин –учителя начальных классов. Однако не все классные руководители относились ответственно к проведению классных часов, так были выявлены случаи формального отношения к проведению классных часов классными руководителями 3«Б», 8 «А», 8 «Б», 8 «В», 9 «А», 9 «Б», 11 «А» классов.

Актуальность и важность темы четко прослеживалась на всех посещенных мероприятиях. Содержание воспитательного материала было направлено на развитие личности ребенка. В основном классные руководители владеют методами личностно-ориентированного воспитательного процесса, руководствуются принципами сохранения психического и физического здоровья, организуют деятельность детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. Создают ситуации, способствующие развитию активной жизненной позиции обучающихся.

При планировании воспитательной работы с классным коллективом классные руководители берут на вооружение **направления воспитательной работы**, а именно:

- гражданско - патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- физическое развитие и культура здоровья;
- экологическое воспитание;
- культуротворческое и эстетическое воспитание;
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- воспитание семейных ценностей;
- интеллектуальное воспитание;
- самоуправление в гимназии и классе.

Данные направления реализуются через **традиционные школьные мероприятия**:

- Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний»
- День пожилых людей
- «Я - талантлив»
- «Мисс Гимназия»
- День Матери
- Благотворительный марафон «Помоги детям, поделись теплом»
- Научно-практическая конференция гимназистов «Юные лидеры образования»
- «Новогодний калейдоскоп»
- «Вечер встречи выпускников»
- «8 Марта»
- «День Победы»
- «Последний звонок»
- «Выпускной вечер»

В течение учебного года классные руководители проводили целенаправленную систематическую работу с родителями учащихся в форме классных собраний, индивидуальных бесед, привлекали родителей к организации и проведению воспитательных мероприятий.

Разнообразие форм и методов воспитательной работы, используемых классными руководителями, показывают профессионализм и творческую активность педагогов, их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Многие педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности.

Анализируя деятельность классных руководителей можно сделать **вывод**, что работа по созданию классных коллективов ведётся целенаправленно. Анализ итогов работы методического объединения показывает, что поставленные задачи в основном выполнены.

Однако наряду с положительными моментами есть и недоработки:

1. Не полностью реализованы возможности обучающихся во внеурочной деятельности, не все учащиеся нашли свое место в общественной жизни гимназии.
2. Недостаточно часто привлекались представители родительской общественности к участию в мероприятиях по различным направлениям воспитательной работы (классные часы, праздники и др.)
3. Неопытность молодых классных руководителей в руководстве своих коллективов.

Исходя из вышесказанного, в 2020/2021 учебном году МО классных руководителей предстоит выполнить **следующие задачи**:

1. Организовать взаимопосещение внеклассных мероприятий (классных часов, праздников).
2. Привлечь учащихся различных возрастных категорий к подготовке и проведению различных гимназических мероприятий;

3. Разнообразить формы работы с детским коллективом, учитывая их особенности, возможности и уровень развития.
4. Продолжить работу по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта по воспитанию учащихся.

Результативность инновационной деятельности гимназии

Гимназия 30 декабря 2019 года закончила работу РИП «Информационно-образовательное пространство школы как фактор личностного развития участников образовательного процесса».

Исходя из основных принципов функционирования РЭП, на начальной стадии был определен и дальше использовался диагностический инструментарий, сформированный в форме комплексной психодиагностической батареи методик, модифицированных в соответствии с целями РЭП и спецификой контингента испытуемых:

- 1) Опросник МСИА «Мотивационная структура информационной активности» (Ю.Н. Долгов, А.С. Коповой, Г.Н. Малюченко, В.М. Смирнов);
- 2) Опросник ИСМ «Индивидуальный стиль медиапотребления» (Ю.Н. Долгов, А.С. Коповой, Г.Н. Малюченко, В.М. Смирнов);
- 3) Тест Кимберли-Янг на Интернет зависимость;
- 4) Исследование способностей к целостному восприятию формы предметов (Методика Головиной).

В ходе реализации работы площадки сотрудники организации успешно прошли КПК в ГАУ ДПО «СОИРО» – «Управление единым образовательным пространством в условиях реализации ФГОС общего образования».

Распространение и обобщение опыта:

| № п/п | Автор (Ф.И.О) | Наименование мероприятия | Место проведения | Сроки проведения | Название доклада, экспоната |
|-------|---------------|---|---|---------------------|---|
| 1 | Коповой А.С. | III Международная научно-практическая конференция «Социально-психологическая адаптация мигрантов в современном мире» | Пенза, Пензенский институт им. В.Г. Белинского ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет» | 11–12 марта 2016 г. | Влияние этнокультурных различий на индивидуальное и групповое восприятие информационного пространства |
| 2 | Коповой А.С. | Региональный практический семинар «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС» | Балашов, МОУ СОШ №3 г. Балашова Саратовской области | 18 марта 2016 г. | Основные направления психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса |
| 3 | Коповой А.С. | Межрегиональный научно-практический семинар «Социально-психологические аспекты профилактики экстремистско-террористической угрозы в современных условиях» | Пенза, Пензенский институт им. В.Г.Белинского ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет» | 17 ноября 2016 г. | Экстремизм в современном информационном пространстве |
| 4 | Коповой А.С. | Региональная научно-практическая конференция школьников «К новым горизонтам науки» | Балашов, БИ СГУ | 9 декабря 2016 г. | Современные проблемы естественно-научного образования школьников |
| 5 | Коповой А.С. | VII региональный научно-практический семинар | Балашов, МОУ «Лицей» | 17 марта 2016 г. | Трансформация читательской культуры |

| № п/п | Автор (Ф.И.О) | Наименование мероприятия | Место проведения | Сроки проведения | Название доклада, экспоната |
|-------|---------------|---|--|----------------------|---|
| | | преподавателей литературы «Формирование читательской культуры обучающихся средствами современных УМК в условиях реализации ФГОС ООО» | г. Балашова | | в контексте экспансивного медиапотребления |
| 6 | Коповой А.С. | Ежегодная вузовская научно-практическая конференция преподавателей, аспирантов, студентов и школьников «Актуальные проблемы науки и образования» | Балашов, БИ СГУ | 11-18 апреля 2016 | Профессиональный стандарт педагога в контексте реформирования образования (пленарное) Трансформация целостных представлений о мире в контексте экспансивно развивающегося информационного пространства (секция) |
| 7 | Коповой А.С. | Научно-практическая конференция «Актуальные проблемы социально-гуманитарных наук» | Балашов, БИ СГУ | 20 апреля 2016 г. | Проектная деятельность в профессиональном образовании |
| 8 | Коповой А.С. | Всероссийская научно-методическая конференция «Актуальные проблемы модернизации математического и естественно-научного образования» | Балашов, БИ СГУ | 3 июня 2016 г. | Современные риски информатизации пространства социального взаимодействия |
| 9 | Коповой А.С. | III Международная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы исследования массового сознания» | Пенза, Пензенский институт им. В.Г.Белинского ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет» | 24-25 марта 2017 г. | Проблемы безопасного медиапотребления в образовательном пространстве |
| 10 | Шехматов С.А. | Ежегодная вузовская научно-практическая конференция преподавателей, аспирантов, студентов и школьников «Актуальные проблемы науки и образования» | Балашов, БИ СГУ | 10-16 апреля 2017 г. | Коррекция агрессивного поведения подростков с медиазависимостью |
| 11 | Коповой А.С. | VII Региональный научно-методический семинар «Реализация модели социального партнерства и сетевого взаимодействия в области духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения» | Балашов, МБОУ «СОШ № 9 имени П.А. Столыпина г.Балашова Саратовской области» | 18 мая 2017 г. | Потенциал современного информационного пространства в организации социального партнерства и сетевого взаимодействия в |

| № п/п | Автор (Ф.И.О) | Наименование мероприятия | Место проведения | Сроки проведения | Название доклада, экспоната |
|-------|---------------|--|--|----------------------|---|
| | | | | | области духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения |
| 12 | Коповой А.С. | Ежегодная вузовская научно-практическая конференция преподавателей, аспирантов, студентов и школьников «Актуальные проблемы науки и образования» | Балашов, БИ СГУ | 10-16 апреля 2017 г. | Коррекция агрессивного поведения подростков с медиазависимостью |
| 13 | Коповой А.С. | Круглый стол «Формирование культуры медиапотребления студентов вуза» | Балашов, БИ СГУ | 13 апреля 2017 г. | Актуальные аспекты формирования культуры медиапотребления |
| 14 | Шехматов С.А. | Круглый стол «Формирование культуры медиапотребления студентов вуза» | Балашов, БИ СГУ | 13 апреля 2017 г. | Создание единого информационно-образовательного пространства учреждений образования различных видов и ступеней |
| 15 | Коповой А.С. | Научно-практический семинар «Решение проблем девиантных семей в условиях малого города» | Балашов, БИ СГУ | 7 июня 2017 г. | Работа с несовершеннолетними из девиантных семей |
| 16 | Ефименко А.В. | IV Региональная НПК руководящих и педагогических работников | ГАУ ДПО «СОИРО» на базе МОУ СОШ №5 г.Балашов | 08.02. 2018г. | Нестандартные формы проведения уроков |
| 17 | Савилова О.В. | Круглый стол «Подготовка будущих педагогов-математиков в условиях классического университета»», | Балашов, БИ СГУ | 22 декабря 2017 г. | Подготовка будущих педагогов-математиков |
| 18 | Коповой А.С. | Межрегиональный научно-практический семинар «Психолого-педагогическая поддержка семьи в современных условиях» | Пенза, ПГУ | 24 ноября 2017г. | Информационная поддержка участников образовательного процесса |
| 19 | Тарасов М.Р. | Всероссийская НПК «Актуальные проблемы модернизации математического и естественно-научного образования». | Балашов. БИ СГУ | 17 мая 2018 г. | Формирование универсальных учебных действий на уроках информатики посредством применения технологии проблемного обучения. |

| № п/п | Автор (Ф.И.О) | Наименование мероприятия | Место проведения | Сроки проведения | Название доклада, экспоната |
|-------|----------------------------------|--|--|---------------------|---|
| 20 | Коповой А.С. | Четвертая Международная научно-практическая конференция «Социально-психологическая адаптация мигрантов в современном мире» | Пенза, Пензенский институт им. В.Г.Белинского ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет» | 23-24 марта 2018 г. | Влияние образа мигранта в информационном пространстве на адаптацию детей-мигрантов в общеобразовательной организации |
| 21 | Савилова О.В. | Всероссийская НПК «Актуальные проблемы модернизации математического и естественно-научного образования». | Балашов. БИ СГУ | 17 мая 2018 г. | Формирование познавательных универсальных учебных действий на уроках математики в условиях введения ФГОС. |
| 22 | Коповой А.С. | Круглый стол «Взаимоотношения и участие в школьном процессе учителя и обучающегося» | Балашов, МБУДО Центр дополнительного образования «Созвездие» | 30 мая 2018 г. | Анализ практики организации взаимодействия участников образовательных отношений в учреждениях образования БМР |
| 23 | Савилова О.В. | Межмуниципальный круглый стол «Эффективные методы, формы и средства обучения математике в условиях модернизации российской школы» | ГАУ ДПО «СОИРО» | 15 октября 2018г | «3D-редактор как средство визуализации решения задач по геометрии» |
| 24 | Кузнецова И.Н., Фомичева Е.А. | Всероссийская НПК «Актуальные проблемы преподавания в начальной школе. Кирюшкинские чтения» | Балашов, БИ СГУ | 28-29.2018 | «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС» |
| 25 | Руднева Н.М. | Всероссийская НПК «История России через историю. Регионов: Саратовское Поволжье» | Саратов ГАУ ДПО «СОИРО» | 08.11. 2019 | «Создание школьного музея как результат проектной деятельности на уроках истории Саратовского Поволжья» |
| 26 | Володина М.В. | Региональный научно-практический семинар «Практические методы и приемы повышения мотивации обучения иностранному языку в урочной и внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС» | Балашов сош №5 | 10.04. 2019 | «Домашнее задание по английскому языку как средство повышения учебной мотивации в современном образовательном процессе» |
| 27 | Семикина Н.Н. | Районный методический семинар по технологии | Балашов МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева» | 29.03. 2019 | «Создание на уроках технологии условий для реализации комплекса мер по выявлению и развитию молодых |

| № п/п | Автор (Ф.И.О) | Наименование мероприятия | Место проведения | Сроки проведения | Название доклада, экспоната |
|-------|----------------|--|--------------------|------------------|---|
| | | | | | «Талантов» |
| 28 | Халтурина Е.Ю, | Районный методический семинар | Балашов МОУ сош №7 | 28.08. 2019 | «Совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога» |
| 29 | Бреева С.Ю. | Всероссийская НПК «Актуальные проблемы дошкольного и начального образования» | Балашов, БИ СГУ | 26.03. 2019 | «Формирование гражданской позиции у школьников» |
| 30 | Тарасов МР | V юбилейный Региональный научно-методический семинар учителей математики и информатики «ФГОС: современное образовательное пространство школы и вуза» | Балашов, БИ СГУ | 28.11. 2019 | «Навстречу компьютерному ЕГЭ». |
| 31 | Савилова О.В. | V юбилейный Региональный научно-методический семинар учителей математики и информатики «ФГОС: современное образовательное пространство школы и вуза» | Балашов, БИ СГУ | 28.11. 2019 | «Практико-ориентированные задачи в ОГЭ-2020. Как избежать ошибок». |
| 32 | Клушина Н.В. | V юбилейный Региональный научно-методический семинар учителей математики и информатики «ФГОС: современное образовательное пространство школы и вуза» | Балашов, БИ СГУ | 28.11. 2019 | «Использование элементов формирующего оценивания на уроках математики». |

Распространение опыта в публикациях различного уровня:

1. Коповой А.С. Влияние этнокультурных различий на индивидуальное и групповое восприятие информационного пространства / А.С. Коповой // Социально-психологическая адаптация мигрантов в современном мире: Материалы III Международной научно-практической конференции. – Пензенский государственный университет; Педагогический институт им. В.Г. Белинского. – 2016. – С. 93-98.
2. Коповой А.С. Специфика негативного воздействия современных информационных технологий на личность старшеклассника в контексте трансформации характера социального взаимодействия / В.М. Смирнов, А.С. Коповой // Пензенский психологический вестник. – 2016. – № 1 (6). – С. 78-86.
3. Якунина А.В. Опыт-экспериментальная работа по формированию установки на ЗОЖ средствами информационно-образовательного пространства / А.В. Якунина, В.М. Смирнов // Психология и педагогика: современные методики и инновации, опыт практического применения: Материалы Международной научно-практической конференции. – Уфа :Издательство: Общество с ограниченной ответственностью «ОМЕГА САЙНС». – 2017. – С. 121-124. – 131с.
4. Коповой А.С. Гендерные различия в стратегиях медиапотребления подростков / А.С. Коповой, В.М. Смирнов // Пензенский психологический вестник. – 2017. – № 1 (8). – С. 37-46.
5. Петрович В.Г, Руднева Н.М. и др. История Саратовского Поволжья. С древнейших времен и до начала XXI века. 11 класс: книга для учителя к учебному пособию В.Г. Петровича и др./-2-е изд., доп. –Саратов:

ГАУ ДПО «СОИРО», 2017. -224с.

6. Петрович В.Г., Руднева Н.М., Финашина Е.А. -2-е изд., испр. И доп. –Саратов: ГАУ ДПО «СОИРО», 2017. -120с.: ил.
7. Коповой А.С. Проблемы безопасного медиапотребления в образовательном пространстве / В.М. Смирнов, А.С. Коповой // Актуальные проблемы исследования массового сознания: Материалы III Международной научно-практической конференции. – Пензенский государственный университет; Педагогический институт им. В.Г. Белинского. – 2017. – С. 167-169.
8. Коповой А.С. Пути и средства совершенствования системы подготовки педагогических кадров / А.С. Коповой // Вестник Саратовского областного института развития образования. – 2017. – № 4 (12). – С.
9. Воробьева М.А., Кузнецова И.Н, Фомичева Е.А. Образовательный квест–современная интерактивная технология / Актуальные проблемы преподавания в начальной школе. Кириешкинские чтения: матер. Всеросс. научн-практич. конф. 29-30 марта 2017 г. г.Балашов / под ред. Е.Н. Ахтырской. Л.В. Борзовой (и др) –Саратов: Саратовский источник, 2017 –с.93-96.
10. Коповой А.С. Основные подходы к проблеме нейтрализации деструктивного влияния виртуальных социальных сетей/ А.С. Коповой, В.М. Смирнов // Мир науки, культуры, образования. – 2018. – № 5 (72). – С. 381-383.
11. Коповой А.С. Проблемы безопасного медиапотребления в образовательном пространстве / А.С. Коповой // Социально-психологическая адаптация мигрантов в современном мире: Материалы 4-й Международной научно-практической конференции; Педагогический институт им. В.Г. Белинского. – 2018. – С. 167-171.
12. Бреева С.Ю., Привалова Т.Ю., Семенищева Т.Ю. Развитие менеджерских умений при формировании метапредметных результатов на уроках в начальной школе./ 11. Бреева С.Ю., Привалова Т.Ю., Семенищева Т.Ю. Сб. Актуальные проблемы преподавания в начальной школе. – 2019.

Содержание деятельности гимназии по реализации инновационного проекта

| № п/п | Перечень запланированных мероприятий | Фактический результат проделанных за отчетный период мероприятий | Сроки, место проведения мероприятий |
|-------|--|--|-------------------------------------|
| 1. | Муниципальные соревнования по робототехнике | Проведены на базе МОУ «Гимназия имени Ю.А.Гарнаева» | февраль 2017 - 2019 года |
| 2. | Всероссийская конференция учащихся «Юные лидеры образования» | Проведена на базе МОУ «Гимназия имени Ю.А.Гарнаева» | Февраль-март 2017-2019 года |
| 3. | Круглый стол в рамках сетевого взаимодействия «Формирование культуры медиапотребления студентов вуза» | Обсуждение результатов работы площадки | апрель 2017 - 2019 года |
| 4. | Индивидуальное консультирование участников образовательного процесса по вопросам эффективного медиапотребления | Осуществляется по мере обращения | В течении всего периода реализации |
| 5. | Родительские собрания по вопросам развития информационной культуры, медиабезопасности и осознанного медиапотребления. | Проведены на базе МОУ «Гимназия имени Ю.А.Гарнаева» | В течении всего периода реализации |
| 6. | Региональный семинар «Диагностика уровня сформированности культуры медиапотребления у обучающихся» | Проведен на базе МОУ «Гимназия имени Ю.А.Гарнаева» | октябрь 2017 года |
| 7. | Региональный семинар «Информационно-образовательное пространство школы как фактор личностного развития участников образовательного процесса» | Проведен на базе МОУ «Гимназия имени Ю.А.Гарнаева» | декабрь 2017 года |
| 8. | Развитие медицентра гимназии Гарнаева | Функционирует на базе МОУ «Гимназия имени Ю.А.Гарнаева» | В течение всего периода реализации |
| 9. | Проведение регионального конкурса решения шахматных задач-миниатюр «Гарнаевские композиции» с online этапом. | Проведен на базе МОУ «Гимназия имени Ю.А.Гарнаева» | Ноябрь 2017 - 2019 года |

| | | | |
|-----|---|---|----------------------------|
| 10. | Телемост с участием родственников Ю.А. Гарнаева, посвященный 100-летию со дня его рождения. | Проведен на базе МОУ «Гимназия имени Ю.А.Гарнаева» | Декабрь 2017 года |
| 11. | Участие во Всероссийской online олимпиаде по шахматам | Проведена на базе МОУ «Гимназия имени Ю.А.Гарнаева» | Сентябрь-декабрь 2017 года |
| 12. | Шахматно-шашечный мемориал имени Ю.А. Гарнаева» (межрегиональный уровень) | Проведен на базе МОУ «Гимназия имени Ю.А.Гарнаева» | 28.03.2019 |
| 13. | Командный семейный турнир по русским шашкам (межрегиональный уровень) | Проведен на базе МОУ «Гимназия имени Ю.А.Гарнаева» | 20.04.2019 |
| 14. | Региональный учебный семинар СОИРО «Педагогическое сопровождение проектной деятельности по физике обучающихся 10-11 классов». | Проведен на базе МОУ «Гимназия имени Ю.А.Гарнаева» | 02.11.2018 |
| 15. | Региональный практико-ориентированный семинар «Внедрение ИКТ в образовательный процесс на примере интерактивного курса УЧИ.ру» | Проведен на базе МОУ «Гимназия имени Ю.А.Гарнаева» | 29-30.10.2018 |
| 16. | Межрегиональная видеоконференция «Повышение эффективности развития физической, технологической культуры и культуры безопасности личности обучающихся в условиях реализационного проекта «Образование» посредством технологий социального партнерства» | Проведена на базе МОУ «Гимназия имени Ю.А.Гарнаева» | 05.12.2019 |
| 17. | Всероссийский педагогический мониторинг «Исследования предметных и методических компетенций учителей» | Проведен на базе МОУ «Гимназия имени Ю.А.Гарнаева» | 26.10.2019 |
| 18. | Муниципальный отборочный этап 5 регионального интеллектуального марафона младших школьников «Игры разума»» | Проведен на базе МОУ «Гимназия имени Ю.А.Гарнаева» | 06.10.2018 01.10.2019 |

По итогам работы площадки составлена модель программы по работе с родителями и обучающимися «Противодействие рискам современного информационного пространства».

Цели реализации программы «Противодействие рискам современного информационного пространства»:

- сформировать представления об особенностях развития человеческой культуры, которые связаны с эволюцией средств информатизации и коммуникации в обществе, и их влиянии на формирование представлений человека о мире, проинформировать родителей о современных негативных тенденциях в развитии информационного пространства.
- сформировать представление о последствиях бесконтрольного потребления медиаинформации и об особенностях поведения подростков в Интернете;
- познакомиться с диагностическим и коррекционным инструментарием по проблеме профилактики негативного влияния информационного пространства на личность учащегося.

Задачи программы «Противодействие рискам современного информационного пространства» обусловлены целями и могут быть определены следующим образом:

- подготовка и проведение серии тематических родительских собраний;
- проведение индивидуальных консультации для родителей по их запросу;
- проведение диагностических исследований и подготовка обобщенных информационных справок для родителей;
- включение родителей в совместные мероприятия.

Модуль программы, ориентированный на работу с родителями, был удостоен второго места на региональном конкурсе методических разработок по работе с семьей, проведенном ГАУ ДПО «СОИРО».

Таким образом, срок функционирования РИП «Информационно-образовательное пространство школы как фактор личностного развития участников образовательного процесса» завершился согласно календарному плану реализации проекта.

Система повышения квалификации

Важным направлением методической работы в школе является постоянное повышение квалификации педагогических работников. Ведущими формами повышения уровня педагогического мастерства являлись самообразовательная работа, курсовая переподготовка, изучение передового опыта коллег, аттестация, конкурсы профессионального мастерства учителя, участие в работе районных методических объединений. Все члены педагогического коллектива ведут систематическую, планомерную самообразовательную работу по индивидуальной методической теме или проблеме. Вопросы самообразования рассматриваются и обсуждаются на заседания МО. В связи с переходом на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения большинство учителей прошли дистанционные курсы по обеспечению информационной безопасности в сети интернет.

Аттестация педагогических кадров

Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом, так как это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников гимназии.

В гимназии были созданы необходимые условия для проведения аттестации, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации.

Аттестованы в прошедшем учебном году:

- на высшую квалификационную категорию Зучителя: Привалова Т.Ю. – учитель начальных классов; Минахин Е.В. – учитель немецкого, русского языков; Щербакова М.А. – учитель русского языка и литературы.

- на первую квалификационную категорию 12 учителей – Бирюкова М.В., Самодурова В.В. – учителя русского языка и литературы, Халтурина Е.Ю. – учитель физики, Семенова Т.Ю., Милованова М.А. – учителя начальных классов, Володина М.В. – учитель английского языка, Ефименко А.В. – учитель математики, Илюшина Л.Ю. – учитель истории, Струговщиков А.В., Чеканов А.В. – учителя физкультуры. Сидоренко Л.Н. – учитель химии, Семикина Н.Н. – учитель технологии.

- на соответствие занимаемой должности учителя английского языка Синдеева Ю.А. Алиева Н.С. Епифанова Н.М. Шестакова А.Н.; учитель биологии Соловьева Е.А., учитель начальных классов Тынянкина Л.В.; воспитатели Чуфицкая И.С., Астахова О.Н.

| | | 2018 | 2019 | 2020 |
|--------------------------------------|---------------------------------|------|------|------|
| Педагоги | Штатные | 56 | 55 | 52 |
| | Совместители | 2 | 2 | 2 |
| Образовательный ценз | Высшее | 55 | 54 | 51 |
| | Н/высшее | - | - | - |
| | Средне-специальное | 1 | 1 | 1 |
| | Среднее | - | - | - |
| | Высшая категория | 14/1 | 11 | 10- |
| | Первая категория | 33/1 | 31 | 30 |
| | Без категории | 11 | 13 | 8 |
| | Кандидат наук | 1 | 1 | - |
| Уровень профессионального мастерства | Отличник народного просвещения. | 1 | - | - |
| | Учитель года | - | - | - |
| | -муниципальный этап(победитель) | - | - | 1 |
| | -Областной этап (финалист) | - | - | - |
| | «Педагогический дебют» | - | - | - |

| | | | |
|--|----|----|----|
| Учитель здоровья -муниципальный этап | 1 | - | - |
| Учитель России | - | - | |
| Региональный конкурс «Я – учитель» | - | - | 1 |
| Почетный работник общего образования | 13 | 10 | 9 |
| Почетный работник воспитания и просвещения | | | 1 |
| Почетная грамота МО и науки РФ | 14 | 11 | 11 |
| Медаль «За педагогическое мастерство» | 1 | 1 | 1 |

Работа с одаренными детьми. Организация внеклассной деятельности по предмету. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам.

Высокий уровень профессионального мастерства отдельных педагогов способствует воспитанию учащихся, достигающих стабильно высоких, положительных результатов в обучении и внеклассной деятельности по предметам, являющихся призерами олимпиад и конкурсов различных уровней.

Количество победителей олимпиад, конкурсов по-прежнему остаётся стабильным, результативность участия высокая. Статистика показывает, что участниками олимпиад практически по всем предметам являются учащиеся, успешно осваивающие образовательные стандарты.

Работа с одаренными детьми проводилась по направлениям: участие в олимпиадном движении и подготовка и участие в творческих конкурсах. В 1 триместре был проведен **школьный этап Всероссийской олимпиады школьников:**

В 13 олимпиадах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2019 – 2020 учебного года приняли участие 39 обучающихся 4-х классов по математике и русскому языку и 296 учащихся 5 – 11 классов (количество участий -800).

из них:

| Количество предметов | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|---------|----|----|----|----|----|---|---|---|----|
| количество учащихся, участвующих в данном количестве олимпиад по предметам | 15 3 | 73 | 48 | 30 | 19 | 10 | 3 | 3 | 3 | 1 |

Кол-во участий в школьном этапе олимпиады (5-11 класс)-800

| Количество участий по классам: | | | | | | | |
|--------------------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|----|
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 76 | 40 | 52 | 156 | 126 | 162 | 104 | 84 |

По предметам:

| Математика | Русский язык | Английский язык | Информатика | Физика | Химия | Биология | География | Литература | История | обществознание | физическая культура | ОБЖ |
|------------|--------------|-----------------|-------------|--------|-------|----------|-----------|------------|---------|----------------|---------------------|-----|
| 236 | 125 | 47 | 25 | 82 | 23 | 29 | 24 | 42 | 51 | 44 | 45 | 27 |

По итогам школьного этапа **на муниципальный этап** прошли 58 учащихся гимназии.

| № | ФИО | предметы | | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------|-----------------|----------|----------------|--------------|-------|------------|-----|------------|-----------|--------|-------------|---------|-------------|
| | | Английский язык | Биология | Обществознание | Русский язык | Химия | Литература | ОБЖ | Математика | География | Физика | Информатика | История | физкультура |
| | Пузицкий Г | + | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Бота Д | + | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Синеев Д | + | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Калинина К | + | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Путилина М | + | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Игнатова С | + | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Зазулин Т | + | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Батраков Т | | + | | | | | | | | | | | |
| 9. | Вислова Д | | + | | | + | | | | | | | | |
| 10. | Вейнмайер А | | | + | | | | | + | + | | + | + | |
| 11. | Гринчук А | | | + | | | | | + | | | | | |
| 12. | Симаков А | | | + | | | | | | | | | | |
| 13. | Соловьева А | | | + | | | | | | + | | | | |
| 14. | Сморчков Д | | | + | | | | | | | | | | |
| 15. | Слизина П | | | + | | | | | | | | | | |
| 16. | Клименко М | | | | + | | | | | | + | | | |
| 17. | Аляева К | | | | + | | | | | | | | + | |
| 18. | Котова А | | | | + | | | | | | | | | |
| 19. | Бахарева А | | | | | + | | | + | | | | | |
| 20. | Воеводина В | | | | | | + | | | | | | | |
| 21. | Шабанова А | | | | | | + | | | | | | | |
| 22. | Гёзалова В | | | | | | + | | | | | | | |
| 23. | Беспалова Е | | | | | | + | | + | | | | | |
| 24. | Кутузова М | | | | | | + | | | | | | | |
| 25. | Кириченко В | | | | | | + | | | | | | | |
| 26. | Кобяшова А | | | | | | + | | | + | | | | |
| 27. | Исакова Ю | | | | | | + | | | | | | | + |
| 28. | Клушин М | | | | | | | + | + | | | | | + |
| 29. | Будилович В | | | | | | | | + | | | | | |
| 30. | Егоров Б | | | | | | | | + | | | | | |
| 31. | Вячин М | | | | | | | | + | | | | | |
| 32. | Куприянова А | | | | | | | | + | | | | | |
| 33. | Слукина А | | | | | | | | + | | | | | |
| 34. | Ярин С | | | | | | | | + | | | | | |
| 35. | Митин М | | | | | | | | + | | | | | + |
| 36. | Агапов Д | | | | | | | | + | | | | | + |
| 37. | Васильев А | | | | | | | | + | | | | | |
| 38. | Чернов И | | | | | | | | + | | | | | |
| 39. | Маркина В | | | | | | | | + | | | | | |
| 40. | Шваров Д | | | | | | | | | + | | | | |
| 41. | Развозжаева Е | | | | | | | | | | + | | | |
| 42. | Панахов А | | | | | | | | | | | | + | |

| № | ФИО | предметы | | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------|-----------------|----------|----------------|--------------|-------|------------|-----|------------|-----------|--------|-------------|---------|-------------|
| | | Английский язык | Биология | Обществознание | Русский язык | Химия | Литература | ОБЖ | Математика | География | Физика | Информатика | История | физкультура |
| 43. | Ускова М | | | | | | | | | | | | + | |
| 44. | Бондаренко П | | | | | | | | | | | | + | |
| 45. | Лисицына В | | | | | | | | | | | | | + |
| 46. | Куликова П | | | | | | | | | | | | | + |
| 47. | Харламова К | | | | | | | | | | | | | + |
| 48. | Белоедова В | | | | | | | | | | | | | + |
| 49. | Жаркова В | | | | | | | | | | | | | + |
| 50. | Халяпин Я | | | | | | | | | | | | | + |
| 51. | Некрасов С | | | | | | | | | | | | | + |
| 52. | Итого: | 7 | 2 | 6 | 3 | 2 | 8 | 1 | 16 | 4 | 2 | 1 | 5 | 11 |

В муниципальном этапе участвовали:

1 раз - 41 учащихся

2 раза – 11 учащихся: Митин М., Агапов Д., Кобяшова А., Исакова Ю., Беспалова Е., Бахарев А., Клименко М., Аляева К., Вислова Д., Гринчук А., Симак А.

3 раза- 1 учащийся Клушин М.

5 раз -1 учащийся Вейнмайер А.

Участие в олимпиаде прошло организовано с соблюдением правил по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся.

Результаты следующие:

| № | ФИО | предмет | Класс | Место | Учитель |
|----|--------------------------------|---------------------|-------|------------|-------------------|
| 1 | Зазулин Тимофей Александрович | Английский язык | 9 | Призер | Епифанова Н.М. |
| 2 | Калинина Карина Глебовна | Английский язык | 11 | Победитель | Володина М.В. |
| 3 | Путилина Мария Алексеевна | Английский язык | 11 | Призер | Володина М.В. |
| 4 | Батраков Тимофей Павлович | Биология | 7 | Призер | Соловьева Е.А. |
| 5 | Слизина Полина Сергеевна | Обществознание | 11 | Призер | Руднева Н.М. |
| 6 | Беспалова Елена Александровна | Литература | 8 | Победитель | Щербакова М.А. |
| 7 | Исакова Юлия Олеговна | Физическая культура | 11 | Победитель | Клушин А.В. |
| 8 | Харламова Карина Александровна | Физическая культура | 9 | Победитель | Струговщиков А.В. |
| 9 | Куликова Полина Андреевна | Физическая культура | 9 | Победитель | Струговщиков А.В. |
| 10 | Лисицина Виктория Евгеньевна | Физическая культура | 8 | Победитель | Струговщиков А.В. |
| 11 | Агапов Дмитрий | Физическая культура | 9 | Победитель | Струговщиков А.В. |

| | | | | | |
|----|---------------------------------|------------------------|---|------------|----------------------|
| | Сергеевич | культура | | | А.В. |
| 12 | Митин Максим Алексеевич | Физическая культура | 9 | Победитель | Струговщиков А.В. |
| 13 | Вейнмайер Андрей Андреевич | География | 8 | Призер | Краснощекова Л.А. |
| 14 | Клушин Максим Александрович | ОБЖ | 8 | Призер | Чеканов А.В. |
| 15 | Панахов Алексей Зейтуллаевич | История | 9 | Победитель | Руднева Н.М. |

Не заняли призовых мест на олимпиаде по русскому языку, физике, химии, информатике, математике.

Таким образом, в муниципальном этапе олимпиады в текущем учебном году участниками стали 58 обучающихся 7 - 11 классов.

| № п.п. | Предмет | Кол-во участников | Кол-во победителей | Кол-во призеров | % победителей |
|--------|--|-------------------|--------------------|-----------------|---------------|
| 1 | Английский язык | 7 | 1 | 2 | 43,9 |
| 2 | Биология | 22 | 0 | 1 | 50 |
| 3 | География | 4 | 0 | 1 | 25 |
| 4 | Информатика | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | История | 5 | 1 | 0 | 20 |
| 6 | Литература | 8 | 0 | 1 | 12,5 |
| 7 | Математика | 16 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Обществознание | 6 | 0 | 1 | 16,7 |
| 9 | Основы безопасности жизнедеятельности | 1 | 0 | 1 | 100 |
| 10 | Русский язык | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Физика | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Физическая культура | 11 | 6 | 0 | 54,5 |
| 13 | Химия | 2 | 0 | 0 | 0 |

По итогам всех олимпиад учащиеся школы заняли 9 - 1-х мест, 6 призовых мест (всего 15 призовых мест). Результативность составила 20,6%.

Наибольшее количество призовых мест имеются по предметам: физическая культура, английский язык.

Анализ результатов показывает, что уровень результатов снизился. В прошлом году было 16 призовых мест. Главными причинами затруднений обучающихся являются:

- Недостаточная индивидуальная работа с одаренными детьми;
- Узкий кругозор участников олимпиады, недостаточная работа с дополнительной литературой по предметам.

В целях организационно-методического обеспечения муниципального этапа олимпиады в качестве членов жюри привлекались учителя нашей гимназии: Илюшина Л.Ю. (история), Руднева Н.М. (история), Тарасов М.Р. (информатика), Савилова О.В. (математика), Сидоренко Л.Н. (химия), Краснощекова Л.А. (география), Щербакова М.А. (русский язык), Халтурина Е.Ю. (физика), Махров Е.В. (физкультура), Володина М.В. (английский язык).

Информационное обеспечение и поддержка муниципального этапа олимпиады осуществлялась через методические объединения, совещания при администрации.

Обеспечение методической работы

Анализ методической работы гимназии показал, что методическая тема гимназии соответствует основным задачам, стоящим перед гимназией.

Тематика заседаний методического совета, школьных МО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. В основном поставленные задачи методической работы на 2019-2020 учебный год выполнены.

Между тем, есть нерешенные проблемы:

- недостаточно ведется работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- невысокий уровень навыков самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся;
- проводимая методическая работа не всегда достаточно влияет на повышение качества образовательного процесса;
- неактивная работа по программе «Одаренные дети»;
- недостаточно активное включение и участие педагогов гимназии в конкурсы профессионального мастерства;
- Недостаточно часто привлекались представители родительской общественности к участию в мероприятиях по различным направлениям воспитательной работы (классные часы, праздники и др.)

Рекомендации:

1. Продолжить работу по основным направлениям МР (организационному, технологическому, информационному и контрольно-оценочному).
2. Совершенствовать организацию предпрофильной и профильной подготовки.
3. Продолжить мониторинг результативности работы педагогических работников.
4. Более тщательно и конкретно планировать работу по освоению, обобщению и внедрению опыта работы учителей гимназии.
5. Найти наиболее интересную форму проведения итоговых мероприятий по предмету.
6. Практиковать рейтинговые опросы учащихся об уровне проведения различных мероприятий.
7. Активизировать работу как со слабоуспевающими учащимися, так и с одаренными. Разработать соответствующие планы и программы.

В 2020 – 2021 учебном году коллектив продолжит работать над темой **«Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения».**

Единая цель – создание модели качественного образования и воспитания, направленной на формирование ключевых компетенций личности, отвечающей требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества, готовой к саморазвитию и непрерывному образованию;

Основные направления методической работы гимназии на 2020-2021 учебный год вытекают из необходимости реализации основных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», проекта по модернизации системы общего образования на территории Саратовской области, актуальных проблем введения ФГОС, направлений программы развития гимназии до 2024 года, основных образовательных программ уровней общего образования, разработанных в соответствии с ФГОС.

I. Совершенствование содержания и технологий образования:

1. Обеспечение преемственности всех уровней образования в гимназии на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
2. Разработка научно-методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовый и профильный уровни.
3. Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования на базовом и профильном уровнях.
4. Расширение перечня элективных курсов и разработка новых образовательных модулей.

II. Организация работы с одаренными детьми:

1. Корректировка плана работы с одаренными детьми.
2. Формирование базы данных одаренных обучающихся и специфической направленности их одаренности.
3. Развитие системы гимназических конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
4. Организация участия одаренных обучающихся в конкурсах и олимпиадах муниципального, регионального, федерального, международного уровней.

III. Развитие научно-методической системы гимназии:

1. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.
2. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.
3. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества региона, страны.

IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:

1. Совершенствование общего уровня профессиональной культуры педагогов, их методологической, психолого-педагогической и предметно-методической подготовки посредством активизации их творческого потенциала, формирование готовности внедрять инновационные проекты, повышение эффективности основных функций методических формирований.
2. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

V. Развитие воспитательного потенциала гимназии

1. Выстраивание системы воспитательной работы гимназии на основе практики активного и открытого взаимодействия с родителями;
2. Принятие мер по повышению уровня родительской ответственности за безопасность детей, контроля за досугом и занятостью несовершеннолетних;
3. Осуществление формирования и личностного становления каждого выпускника как гражданина и патриота, профессионала-труженика, ответственного семьянина;
4. Осуществление профилактики социального сиротства, подростковой преступности и безнадзорности несовершеннолетних;
5. Массовый охват физкультурно-оздоровительным движением всех участников образовательного процесса;
6. Обеспечение безопасных условий и здоровьесберегающей среды для участников образовательного процесса;
7. Усиление работы по профилактике употребления психоактивных и наркотических веществ.

Задачи методической работы на 2020-2021 учебный год, соответствующие современным представлениям об обобщенной структуре личности и деятельности человека и определяемые стратегическими документами:

1. Создать организационные, методологические, методические условия для обновления элементов педагогической системы.
2. Вести создание обновленной образовательной модели, обеспечивающей реализацию целей опережающего развития каждого учащегося.
3. Организовать образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.
4. Реализовывать современные модели работы с одаренными детьми.
5. Создавать условия для продуктивной исследовательской, творческой, социально активной деятельности, определяющей стратегию и цели развития личности каждого
6. Обеспечивать преемственность всех уровней образования в гимназии на основе инновационных образовательных технологий, разработанной системы мониторинга и оценки качества образования.
7. Обеспечивать условия повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в гимназии.

8. Осуществлять развитие компонентов открытого образовательного пространства, путей связи с родителями обучающихся и общественностью, каналов предоставления сведений о гимназии, информационных технологий.

Раздел 5. Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год

Цели анализа:

- выявить степень реализации поставленных перед гимназией задач на 2019 – 2020 учебный год;
- наметить план воспитательной работы на новый 2020 – 2021 учебный год.

Предмет анализа: воспитательная работа МОУ «Гимназия имени Героя Советского Союза Ю.А. Гарнаева г. Балашова Саратовской области».

Анализ воспитательной работы школы проводился по следующим направлениям:

1. Работа с педагогическим коллективом.
2. Система воспитательной работы в гимназии по направлениям:
 - гражданско-патриотическое воспитание;
 - духовно-нравственное воспитание;
 - физическое развитие и культура здоровья;
 - экологическое воспитание;
 - культурологическое и эстетическое;
 - правовое воспитание;
 - трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
 - интеллектуальное воспитание;
 - воспитание семейных ценностей.
3. Организация внеурочной деятельности.
4. Работа социально-психологической службы.
5. Работа с родителями.

Главная цель воспитательной работы гимназии в 2019-2020 учебном году – *создание оптимальных условий для формирования социальной зрелости личности, ориентированной на человеческие ценности в выборе решений, готовой к самореализации в различных сферах жизнедеятельности в условиях постоянно меняющегося мира.*

Задачи воспитательной работы:

- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- формирование гуманистических отношений к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
- формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, потребности в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- развитие и упрочение ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- дальнейшее развитие и совершенствование системы внеурочной деятельности;
- развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Основаниями для осуществления воспитательной деятельности в гимназии являются следующие основные нормативно-правовые документы:

- Конвенция о правах ребенка;

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г № №273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральное законодательство «Об охране здоровья школьников»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Устав МОУ «Гимназия имени Героя Советского Союза Ю.А. Гарнаева г. Балашова Саратовской области»;
- Локальные акты МОУ «Гимназия имени Героя Советского Союза Ю.А. Гарнаева г. Балашова Саратовской области»;
- Программа развития МОУ «Гимназия имени Героя Советского Союза Ю.А. Гарнаева г. Балашова Саратовской области»;
- Программа воспитания и социализации обучающихся МОУ Гимназия имени Героя Советского Союза Ю.А. Гарнаева г. Балашова Саратовской области».

Воспитание обучающихся строится на гуманистических и гуманитарных традициях. Их основной принцип: отношение к человеку – делает самого человека, проявляется, реализуется и складывается в системе «диалогических связей» между людьми, где формируется уважение как к другому человеку и иной культуре, так и к самому себе и к своей культуре. Создание соответствующей атмосферы – основная задача психолога гимназии, социального педагога и классного руководителя. Классные руководители, психолог, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе продолжали составление перспективных планов воспитательной работы гимназии, сотрудничая с учащимися и родителями, культурно-массовыми организациями. Особое звено их деятельности – педагогическая поддержка позитивного развития «трудных детей» и тех учащихся, которые находятся в психологически сложных ситуациях.

В прошлом учебном году в гимназии было открыто 30 классов-комплектов, количество учащихся на конец года составляло 772 человека. Все классные руководители использовали различные методы и формы воспитательной работы, такие как: классные часы, экскурсии, коллективная творческая деятельность, индивидуальная работа с детьми и родителями, родительские собрания и т.д.

Анализ системы внутригимназического контроля, показал, что наиболее эффективно в прошедшем учебном году проявили себя классные руководители:

Семенова Т.И. (1 «В»), Сторожева В.И. (4 «А»), Голобокова А.М. (5 «Б»), Соловьева Е.А. (5 «В»), Байсмакова О.В. (6 «А»), Щербакова М.А. (7 «А»), Самодурова В.В. (7 «Б»), Хохлова И.В. (9 «В»), Халтурина Е.Ю. (11 «А»).

Важным звеном в системе воспитательной работы гимназии является система внеурочной занятости учащихся. Всего на базе гимназии работали 58 кружка и 11 спортивных секций.

Особой благодарностью хочется отметить деятельность Академии шахмат «ШАГГ» (руководитель Даренков М.Ю.), учащиеся которой занимали призовые места на районных, региональных и всероссийских соревнованиях.

Анализ внеурочной занятости обучающихся показал высокую результативность у следующих педагогов: Дробина Л.В. - «Домисолька», Семикина Н.Н. - «Гарнаевские мастерицы», Сторожева В.И. - «Юные лингвисты», Халтурина Е.Ю. «Решение задач по физике», Руднева Н.М. «Сложные вопросы истории», Семенова Т.Ю. «Уроки нравственности», Соловьева Е.А. «Занимательная биология», Краснощекова М.А. «Решение трудных задач по географии», Щербакова М.А. «Проба пера».

Спортивная подготовка, осуществляемая учителями физкультуры и ОБЖ, позволила команде гимназии занять:

1 место в 29 открытом турнире «Дружба» по греко-римской борьбе;

1 место в областных соревнованиях по легкой атлетике «Мемориал памяти Сергея Ермолаева»;

3 место в областных соревнованиях по легкой атлетике «Мемориал памяти Михаила Лобанова»;

2 место в первенстве школ города по мини-футболу;
 3 место в районных соревнованиях по волейболу;
 3 место в кубке района по баскетболу;
 1 место в соревнованиях по спортивному ориентированию, посвященное «Памяти друзей»;
 6 обучающихся гимназии стали победителями муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре.

Анализируя состояние занятости учащихся организованным досугом, можно отметить, что большинство учащихся занимаются в различных кружках, секциях, факультативах, элективных курсах (630 человек). В двух и более кружках занимаются 28 % учащихся.

В гимназии успешно действуют классные и общегимназические родительские комитеты. Родительский всеобуч осуществляют классные руководители, заместители директора, социальный педагог, психолог согласно запланированной тематике. Родители являются помощниками классных руководителей в организации походов, экскурсий, различных вечеров отдыха.

Основной составляющей воспитательной работы в классе является участие класса во всех общегимназических мероприятиях. Это позволяет четко определить место классного коллектива в общей системе учебно-воспитательного процесса в гимназии, что способствует:

- повышению уровня общительности каждого в отдельности;
- развитию личностных качеств учащихся, направленных на благо коллектива в целом, помогает рассмотрению классного коллектива как неотъемлемой части коллектива гимназии.

Участие класса в традиционных общегимназических мероприятиях помогают классному руководителю заполнить досуг гимназиста интересными и познавательными, веселыми и развлекательными мероприятиями, тем самым, сведя к минимуму влияние улицы, что особенно важно для старшеклассников.

Подводя итоги воспитательной работы за 2019–2020 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив гимназии стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи.

Для реализации воспитательных задач были задействованы кадры: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, 30 классных руководителей, 1 педагог-психолог, 1 социальный педагог, 4 учителя физической культуры.

I. Работа методического объединения классных руководителей

Методическое объединение (МО) классных руководителей – одна из форм методической работы в гимназии, дающая прекрасные возможности для повышения уровня педагогического мастерства педагогов.

Содержание методической работы с классными руководителями разрабатывается на проблемно-диагностической основе, коллективном и индивидуальном планировании, системном подходе, отслеживании и непрерывном анализе результатов, стимулировании создании условий для методического совершенствования педагогов.

Воспитание сегодня рассматривается в контексте процесса социализации человека, т.е. предлагает сознательное действие, направленное на интеграцию человека в общество, на освоение им комплекса социальных ролей. Основная функция гимназии – это создание условий для позитивной адаптации, социализации и интеграции ученика к нынешней и будущей жизни. Создание таких условий осуществляется через включение ученика в различные виды социальных отношений в учебе, общении, практической деятельности.

В 2019-2020 учебном году было сформировано 30 классных коллективов: 12 классов на I уровне образования, 18 классов на II и III уровнях образования.

| Классные руководители | Категория | | | Педагогический стаж | | | |
|------------------------------|------------------|-------|-----|----------------------------|--------|-------|----------------|
| | соответствие | 1 кв. | в/к | до 5л | до 10л | до 15 | до 20л и более |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|----|---|---|---|---|----|
| 30 | 4 | 18 | 8 | 2 | 4 | 3 | 21 |
|----|---|----|---|---|---|---|----|

Анализируя статистические данные, представленные в таблице, можно сделать вывод о том, что классными руководителями работают в основном квалифицированные специалисты, способные на достаточно высоком уровне осуществлять воспитание обучающихся – 87% классных руководителей имеют 1-ую и высшую квалификационную категорию. У 93% педагогов стаж педагогической работы свыше 5-и лет.

Основная **цель** методического объединения классных руководителей - совершенствование воспитательной работы через создание условий и инновационных механизмов по формированию активной гражданской позиции и социального становления личности обучающихся.

Исходя из этой цели были поставлены следующие **задачи**:

1. Повысить эффективность работы методического объединения.
2. Актуализировать работу классных руководителей по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
3. Совершенствовать методику подготовки и проведения воспитательных мероприятий, разнообразить формы работы с детским коллективом, учитывая их особенности, возможности и уровень развития.
4. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.

Ориентируясь на эти задачи, поставленные перед методическим объединением, были разработаны **направления** методической работы с классными руководителями:

1. Повышение квалификации классных руководителей (самообразование, прохождение тематических курсов, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
2. Обобщение и представление опыта работы классных руководителей (открытые воспитательные мероприятия, разработка методических материалов).
3. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Деятельность МО классных руководителей основывается на следующей документации:

- банк данных членов методического объединения;
- план работы методического объединения на учебный год;
- протоколы заседаний МО;
- планы воспитательной работы классных руководителей;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

В течение 2019/2020 учебного года были запланированы и проведены заседания МО по следующим темам:

1 заседание (30.08.2019) «Организация воспитательной работы в 2019/2020 учебном году». Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.

2 заседание (29.10.2019) «Нетрадиционные формы сотрудничества классного руководителя с учащимися и их родителями». Форма проведения: круглый стол.

3 заседание (28.11.2019) «Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?». Форма проведения: мастерская педагогического опыта.

4 заседание (18.01.2020) «Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности». Форма проведения: семинар-практикум.

5 заседание (21.03.2020) «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания». Форма проведения: круглый стол

6 заседание (24.05.2019) «Итоги деятельности МО классных руководителей в 2019/2020 учебном году. Лето 2020 года».

В своей деятельности классные руководители использовали широкий спектр форм и методов работы с учащимися. Следуя рекомендации методического объединения, классные руководители вели дневники классных руководителей, которые помогали учитывать работу по всем видам деятельности, накапливать сведения об учащихся и их родителях, равномерно распределять общественные поручения среди учащихся, анализировать работу, делать выводы и своевременно устранять недостатки. Классные руководители в течение года изучали методическую литературу, готовили доклады по актуальным проблемам, выступали на педсоветах, вели поиск оптимальных средств для реализации целей воспитания школьников, делились опытом с коллегами и т.д.

Анализ посещенных классных часов показал, что классные часы спланированы и проводятся в соответствии с планом воспитательной работы классных коллективов, воспитательный материал отобран в соответствии с возрастными особенностями учащихся, учтены потребности детей. В процессе целеполагания можно проследить осознание учащимися значимости и целесообразности мероприятия. Содержание, формы и методы соответствовали целевым установкам.

Для организации мероприятий были использованы различные формы проведения: занятия-тренинги, практикумы – Руднева Н.М.(11 «Б» кл.), Хохлова И.В.(9 «В» кл.), классный час, деловая игра, (с привлечением представителей родительской общественности) – Байсмакова О.В.(6 «А» кл.), Щербакова М.А. (7 «А» кл), Самодурова В.В.(7 «Б» кл.), классные часы в форме конкурсов и викторин –учителя начальных классов. Однако не все классные руководители относились ответственно к проведению классных часов, так были выявлены случаи формального отношения к проведению классных часов классными руководителями 3 «Б», 8 «А», 8 «Б», 8 «В», 9 «А», 9 «Б», 11 «А» классов.

Актуальность и важность темы четко прослеживалась на всех посещенных мероприятиях. Содержание воспитательного материала было направлено на развитие личности ребенка. В основном классные руководители владеют методами лично-ориентированного воспитательного процесса, руководствуются принципами сохранения психического и физического здоровья, организуют деятельность детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. Создают ситуации, способствующие развитию активной жизненной позиции обучающихся.

При планировании воспитательной работы с классным коллективом классные руководители берут на вооружение **направления воспитательной работы**, а именно:

- гражданско - патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- физическое развитие и культура здоровья;
- экологическое воспитание;
- культуротворческое и эстетическое воспитание;
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- воспитание семейных ценностей;
- интеллектуальное воспитание;
- самоуправление в гимназии и классе.

Данные направления реализуются через **традиционные школьные мероприятия**:

- Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний»
- День пожилых людей
- «Я- талантлив»
- «Мисс Гимназия»
- День Матери
- Благотворительный марафон «Помоги детям, поделись теплом»
- Научно-практическая конференция гимназистов «Юные лидеры образования»
- «Новогодний калейдоскоп»
- «Вечер встречи выпускников»
- «8 Марта»
- «День Победы»
- «Последний звонок»

- «Выпускной вечер»

В течение учебного года классные руководители проводили целенаправленную систематическую работу с родителями учащихся в форме классных собраний, индивидуальных бесед, привлекали родителей к организации и проведению воспитательных мероприятий.

Разнообразие форм и методов воспитательной работы, используемых классными руководителями, показывают профессионализм и творческую активность педагогов, их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Многие педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности.

Анализируя деятельность классных руководителей можно сделать **вывод**, что работа по созданию классных коллективов ведётся целенаправленно. Анализ итогов работы методического объединения показывает, что поставленные задачи в основном выполнены.

Однако наряду с положительными моментами есть и недоработки:

1. Не полностью реализованы возможности обучающихся во внеурочной деятельности, не все учащиеся нашли свое место в общественной жизни гимназии.

2. Недостаточно часто привлекались представители родительской общественности к участию в мероприятиях по различным направлениям воспитательной работы (классные часы, праздники и др.)

3. Неопытность молодых классных руководителей в руководстве своих коллективов.

Исходя из вышесказанного, в 2020/2021 учебном году МО классных руководителей предстоит выполнить **следующие задачи**:

1. Организовать взаимопосещение внеклассных мероприятий (классных часов, праздников).

2. Привлечь учащихся различных возрастных категорий к подготовке и проведению различных гимназических мероприятий.

3. Разнообразить формы работы с детским коллективом, учитывая их особенности, возможности и уровень развития.

4. Продолжить работу по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта по воспитанию учащихся.

II. Система воспитательной работы в гимназии по направлениям:

Гражданско - патриотическое направление

В формировании и развитии личности учащихся гимназия ведущую роль отводит гражданско-патриотическому и духовно-нравственному, которые способствуют становлению социально значимых ценностей у подрастающего поколения.

Цель: воспитание осознания учащимися нравственной ценности причастности к судьбе Отечества, его прошлому, настоящему и будущему, воспитание интереса к истории родного края и Отечества, расширение представлений о родном крае, о героях Великой Отечественной Войны, работниках тыла, воспитание чуткости, доброты и милосердия.

Традиционно в феврале был проведен месячник военно-патриотического воспитания.

В течение месячника были проведены следующие мероприятия:

- проведение конкурса рисунков «Слава воинам-победителям!» - 1-8 классы;

- участие в районной военизированной эстафете «Зарница» - 8 -10 классы;

- участие в мероприятиях, посвященных Дню призывника – 10-11 классы.

Команда гимназии стала призером районной краеведческой конференции, посвященной 75-летию Победы, гимназисты приняли участие в осеннем квесте «По старым улицам города Балашова», стали призерами первой Всероссийской научно-практической конференции «История России через

историю регионов: Саратовское Поволжье»; второе место в муниципальном этапе по избирательному праву, получили сертификат за участие в муниципальном конкурсе презентаций «Основной закон нашей жизни». «Говорят города-герои», диплом победителя во Всероссийском патриотическом конкурсе «По дорогам памяти», диплом 1 степени во Всероссийском конкурсе «9 мая – день Великой Победы».

В течение года проводились тематические классные часы, на которые приглашались участники войны, труженики тыла и др. категории. В гимназии проводились акции «Благодарю за Победу», «Помни их Россия», «Вахта памяти», «Окна Победы», онлайн - акция «Бессмертный полк».

17 декабря 2019 года исполнилось 102 года со дня рождения Ю.А. Гарнаева, чье имя с честью носит гимназия. В рамках этого события были запланированы и проведены следующие мероприятия: конкурс детского рисунка «Влюбленный в небо», классные часы «Земля Балашова, ты помнишь скромного паренька...», оформлен стенд «Жизнь во имя Родины».

Юнармейский отряд гимназии принял участие в мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества, юбилейных мероприятиях ВДВ, «Вахте памяти», посвященной Дню интернационалиста.

Положительные результаты:

- гражданско-патриотическому воспитанию в гимназии уделяется большое внимание;
- учащиеся гимназии активно принимают участие в мероприятиях данного направления разного уровня: муниципальных, областных и всероссийских.

Проблемное поле: накопленный опыт по данному направлению недостаточно систематизирован.

Вывод: в следующем учебном году в рамках гражданско-патриотического направления воспитания как одного из приоритетных направлений целесообразно продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров. Активизировать работу Юнармейского отряда гимназии.

Духовно-нравственное направление

В рамках данного направления проводились классные часы по соответствующей тематике. Каждый класс принял посильное участие в благотворительных акциях «Помоги детям, поделись теплом» и «Детский орден милосердия», в ходе которых были собраны канцтовары, вещи для детей из неблагополучных семей, детей-инвалидов. Были подготовлены и проведены следующие мероприятия, которые позволили прикоснуться к изучению нравственных правил мира и своей страны, дали учащимся проявить свои нравственные ценности на практике для блага других людей: «День пожилых людей», «День Матери», «Масленица».

Проблемное поле: недостаточное использование классными руководителями различных методик диагностирования нравственного уровня учащихся, уровня развития коллектива и коррекции воспитательного воздействия на них в соответствии с полученными результатами.

Возможные пути преодоления недостатков:

- классным руководителям совершенствовать методы стимулирования успешности в преодолении трудностей учащимися; уделять больше внимания различным интеллектуальным турнирам, занимательным предметным материалам, которые помогли бы заинтересовать учащихся.
- классным руководителям активизировать творческую деятельность учащихся.
- администрации своевременно направлять, отслеживать, стимулировать работу классных руководителей по использованию различных методов диагностики уровня воспитанности, социализированности учащихся, коррекции в связи с полученными результатами своей воспитательной деятельности в этом направлении.

Правовое направление

Правовое воспитание подрастающего поколения является одной из важнейших задач современной школы. Это объясняется тем, что система модернизации образовательного процесса в

настоящее время направлена на формирование личности учащегося, способного быть мобильным во всех сферах общественной жизни государства.

В гимназии регулярно организовывались встречи с представителями правовых структур, органов правопорядка. В сентябре 2019 года приняли участие в Месячнике правовых знаний. Беседы, проводимые сотрудниками органов правопорядка, вызвали живой интерес у учащихся. Часто проводились встречи с использованием мультимедийного оборудования, что не могло не сказаться на качестве восприятия подаваемого материала. За участие в региональном конкурсе по избирательному праву гимназисты были удостоены дипломом 3 степени.

В ноябре 2019 года состоялась встреча обучающихся с представителем наркодиспансера «Жизнь над бездной».

Выводы: Исходя из анализа, работу по данному направлению можно оценить как удовлетворительную. Становление правового пространства в гимназии реализовывалось через взаимодействие всех участников ОО, создание системы тематических мероприятий по формированию гражданской позиции и правовой культуры участников.

Реализация данного направления воспитательной работы способствовала совершенствованию самоуправления в гимназии, развитию лидерских качеств у учащихся, формированию навыков демократического общения между участниками образовательного процесса, навыков бесконфликтного взаимодействия с каждым участником, способности самостоятельно планировать совместную деятельность. Система внеклассных мероприятий, участие в муниципальных и областных конкурсах способствовала повышению качества гражданского воспитания.

В целях повышения эффективности работы по правовому воспитанию в новом учебном году необходимо:

- конкретизировать вопросы взаимодействия педагогов с остальными участниками образовательного процесса в вопросах достижения единой цели – повышение правовой культуры участников;
- продолжить работу по формированию правовой культуры через ученическое самоуправление;
- повысить ответственность должностных лиц за исполнение своих должностных обязанностей;
- повысить уровень индивидуально-воспитательной работы с учащимися, склонными к нарушениям правопорядка;
- оказывать целенаправленную методическую помощь педагогам в вопросах правового воспитания, поддержания среди учащихся дисциплины и правопорядка;
- повысить уровень работы с семьями, дети в которых находятся в социально-опасном положении;
- совершенствовать уровень работы с родителями «трудных детей», которые не выполняют должным образом свои родительские обязанности.

Интеллектуальное направление

Большую работу по этому направлению проводили учителя-предметники. Были организованы и проведены различные предметные декады и недели.

Гимназисты приняли участие в муниципальном этапе Всероссийских олимпиад по предметам и были награждены грамотами:

- 1 место в открытом дистанционном муниципальном конкурсе научно-технических проектов и моделей Космос далекий и близкий);
- 1 место в индивидуальном первенстве в 5 региональном интеллектуальном марафоне младших школьников «Игры разума»;
- 1 место во Всероссийской онлайн-олимпиаде по математике;
- 1 место во Всероссийской онлайн-олимпиаде по русскому языку для учащихся 1-4 классов;
- Диплом победителя в образовательном марафоне «Соня в стране знаний»;

- 1 и 2 места в региональном интеллектуальном конкурсе «Эрудит 2019»;
- Диплом призера олимпиады Всероссийского проекта «Символы России. Спортивные достижения»;
- 2 место в областном конкурсе сочинений «Огненные годы войны»;
- Диплом 1 степени во Всероссийской научно-практической конференции «Юные лидеры образования»;
- Призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады по биологии;
- Призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады по географии;
- 3 Призера муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку;
- Призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады по обществознанию;
- Диплом победителя муниципального этапа Всероссийской олимпиады по физкультуре;
- 3 место в муниципальном конкурсе ученических проектов и исследовательских работ «Я-исследователь»;
- Диплом 1 степени международной олимпиады «Инфоурок» зимний сезон по русскому языку, математике, окружающему миру;
- Диплом 3 степени в общероссийской олимпиаде школьников по основам православной культуры;
- 2 место во Всероссийской интеллектуальной игре «Риск: Разум. Интуиция. Скорость. Команда»

Учащиеся 10-х классов в сентябре приняли участие во Всероссийской акции «День финансовой грамотности в учебных заведениях».

Выводы: работа по реализации интеллектуального направления воспитательной деятельности, как никакая другая, тесно связана с учебной деятельностью. Работа в данном направлении является систематической.

Физическое развитие и культура здоровья

Не секрет, что современные школьники не отличаются богатырским здоровьем. Поэтому работа по формированию здорового образа жизни стала одним из основных направлений воспитательной работы. Стало хорошей традицией проведение в сентябре Дня здоровья, в котором приняли участие все ученики гимназии.

В течение всего года проводились различные спортивные соревнования: сборная команда девушек по баскетболу заняла 3 место, команда юношей заняла 3 место в районных соревнованиях по волейболу, 1 место в открытом турнире Балашовского района по «быстрым» шахматам, 1 место во Всероссийских соревнованиях по каратэ «Кубок дружбы», 1 место в соревнованиях по спортивному ориентированию «Память друзей», 1 место в первенстве России по каратэ, 1 место в 29 традиционном турнире «Дружба» по греко-римской борьбе.

Учителя физической культуры провели чемпионат среди учащихся 5-8 классов по ОФП, учащиеся 2-4 классов очень активно соревновались в «Веселых стартах». Самым зрелищным мероприятием в спортивном зале стало проведение конкурсной программы в первых классах «Папа, мама, я - спортивная семья».

В рамках месячника и декады по правилам дорожного движения были проведены конкурсы плакатов: «Теперь я пешеход», «Новый дорожный знак».

Вывод: в целом воспитательную работу по физическому развитию и культуре здоровья можно оценить на «удовлетворительную».

Экологическое направление

Большое внимание в гимназии уделяется также и экологическому воспитанию. Каждый класс гимназии в своем кабинете следит за санитарным состоянием помещения. Кабинеты и коридоры гимназии достаточно хорошо озеленены. Два раза проводились экологические месячники, во время которых были организованы экологические субботники. В ходе проведенных мероприятий была очищена территория, прилегающая к гимназии.

Обучающиеся 3 классов заняли 1 место за участие в экологической тропе «Флора и фауна родного края».

Вывод: правильно выстроенное в гимназии экологическое образование и воспитание позволяют сформировать экологическую культуру учащихся, воспитать чувства единства с природой, любви ко всему живому, к родному краю; сформировать прочные знания, умения и навыки экологически целесообразного поведения.

Воспитание семейных ценностей

Особую роль в воспитании ребенка имеет семья. Поэтому нашей задачей стало создание условий для активного и полезного взаимодействия гимназии и семьи по вопросам воспитания учащихся. Организовано сотрудничество с общественными и правовыми организациями с целью сохранения физического и психического здоровья и благополучия каждого ребенка в семье. Кроме традиционных родительских собраний, в гимназии проводится много различных мероприятий и для родителей. Это и совместное проведение праздников, экскурсий и т.д. Вызывает большую заинтересованность проведение спортивных праздников «Папа, мама, я - спортивная семья» (начальные классы), которые помогают сплотить не только коллектив учащихся, но и коллектив родителей учащихся. Родители вместе с детьми принимают активное участие в гимназическом смотре-конкурсе «Дары осени». С особой теплотой воспринимаются выставки работ учащихся, организованные учителем технологии Семикиной Н.Н. и учителем ИЗО Рабочей М.П.

Особое место в мероприятиях по этому направлению занимает проведение общешкольных родительских собраний. Такие собрания проводились в сентябре, октябре, ноябре, в феврале и мае (в режиме онлайн) текущего учебного года. Они помогают узнать обо всех проблемах и найти выход из многих сложных ситуаций. Ни для кого не секрет, что родители тоже оказывают большую помощь педагогам гимназии. Поэтому предусмотрено поощрение родителей, активно участвующих в жизни гимназии.

Трудовое воспитание, профессиональное самоопределение

В течение года классные руководители 9-11 классов проводили классные часы «Будущее зависит от меня», «Как выбрать профессию», «Характер и профессия», практикумы по определению готовности к выбору профессии, различные диагностики по исследованию личностных особенностей, индивидуальные беседы с учащимися и их родителями. В течение всего учебного года с обучающимися старшего уровня встречались представители вузов и сузов города, района и области.

В марте учащиеся 9 классов гимназии приняли участие в городской ярмарке профессий «Построй своё будущее!».

Учащиеся гимназии награждены дипломом победителя за участие в районном конкурсе «Лучший проект по технологии».

Культурологическое и эстетическое направление

С целью развития творческих способностей в гимназии проходят конкурсы рисунков и прикладного творчества. Особенно ярко прошла выставка поделок из природного материала «Дары природы».

Учащиеся гимназии заняли 3 место в районной олимпиаде по музыке среди учащихся 6-х классов, 2 место в районном конкурсе ученических проектов «Весь мир - театр» по предмету «Изобразительное искусство» и 2 место в районном конкурсе детского рисунка «Осенняя фантазия».

Бабицкая Виктория – диплом 3 степени в региональном конкурсе «Вдохновение»;

Вознесенская Елена 11 «Б»- диплом 1 степени во Всероссийском фестивале-конкурсе детского и молодежного творчества «Россия молодая»;

Шабалина Анастасия – диплом 1 степени во Всероссийском конкурсе открыток «Письма, опаленные войной»;

Стерликов Степан – 1 место в районном конкурсе поделок из бросового материала «Волшебный сундучок»;

Саушкин Иван – диплом 1 степени в Международной интернет-олимпиаде по ИЗО «Солнечный свет»;

Лученкина Мария 1 «В» – награждена дипломом 1 степени в открытом муниципальном фестивале конкурсе «Зимушка Хрустальная»;

Горбунова Ангелина 11 «Б» - Мисс туризм России 2019, Королева Туризма 2020;

Котова Алена – лауреат 3 степени в муниципальном конкурсе «Музыкальная весна»;

Фальковская Полина – диплом 1 степени в Международном фестивале-конкурсе «победа искусства»

Поверинова Анастасия – лауреат 2 степени в районном конкурсе пленэрных работ юных художников «Милые сердце места»;

Муравлева Акси́нья и Юдина Ольга - лауреаты 1 степени 7-го Международного фестиваля-конкурса «Тбилиси встречает таланты».

В декабре прошел конкурс Мастерская Деда Мороза, все классы приняли активное участие в конкурсе: были украшены классы, изготовлены новогодние открытки, гирлянды. Учащиеся гимназии участвовали в конкурсе «Новогоднее настроение» (украшали автобусы) и были награждены грамотой.

Многие дети привлекаются для проведения общешкольных мероприятий, таких как «Минута славы», «Мисс гимназия», новогодних сказках и спектаклях, праздничных вечеров, посвященных Дню защитника Отечества, 8 Марта, День Победы. Большую роль в развитии талантов играют занятия в кружках ЦДТ «Созвездие» на базе гимназии.

Вывод: благодаря работе учителей-предметников и классных руководителей многие учащиеся нашей гимназии стали призерами различных конкурсов. Учащиеся активно принимали участие в гимназических праздниках, выставках. В следующем учебном году целесообразно продолжить создание условий для развития творческих способностей учащихся, для этого распределить ответственность за проведение праздников по классам.

Развитие ученического самоуправления

Уже не первый год в гимназии работают органы ученического самоуправления, которые участвуют в соуправлении жизнедеятельностью коллектива нашего учебного заведения.

Были подготовлены и проведены следующие общегимназические мероприятия:

- выборы президента ученического самоуправления;
- поздравление с Днем учителя;
- новогодние сказки и представления для учащихся 1-11 классов;
- благотворительная помощь малообеспеченным детям – акция «Помоги детям, поделись теплом»;
- первенство гимназии по шахматам;
- проведение праздника «Мисс гимназия »;
- «День самоуправления»

Детское объединение гимназии «Юная Россия», в которую входят объединения 1-4 классов «ЮНГИ» и клуб старшеклассников «ОСК» за участие в работе районной детско-подростковой общественной организации «Радуга» были награждены грамотой.

В гимназии создан волонтерский отряд из числа старшеклассников.

Миссия нашего волонтерского отряда – внести вклад в нравственное оздоровление общества, сделать жизнь окружающих светлее и ярче. Поэтому мы выбрали нашим девизом следующие слова: «Думай, когда отвечаешь «Нет» и «Да», и помни, что выбор есть всегда.

Наш волонтерский отряд работает по нескольким направлениям:

1. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наша гимназия – одно из старейших учебных заведений г. Балашова. Здесь учились 5 Героев Советского Союза и Герой России. Волонтеры гимназии постоянно выступают с лекциями, беседами о героях – выпускниках своего учебного заведения, воспитывая у подрастающего поколения патриотизм, ответственность за судьбу Отечества, уважительное отношение к истории своей страны.

2. СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Здоровый образ жизни немыслим без занятия спортом. Члены нашего отряда прекрасно это понимают и личным примером стараются донести эту мысль до всех учащихся гимназии. Волонтеры входят в состав сборной гимназии и защищают ее честь на всех спортивных соревнованиях.

3. ШЕФСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Волонтеры гимназии активно участвуют в акции «Ветеран живет рядом»

4. АГИТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Таким образом, волонтеры гимназии охватывают широкий спектр работы. Особое внимание уделяют задаче воспитания гражданственности и патриотизма, так как эта проблема стоит в наше время наиболее остро.

III. Организация внеурочной деятельности в 2019-2020 учебном году

| Направления внеурочной деятельности | Формы внеурочной деятельности |
|-------------------------------------|---|
| Спортивно-оздоровительное | 1. Работа спортивных кружков: - ОФП (легкая атлетика), - ОФП (туризм), - секция футбола, - секция волейбола. 2. Организация «Дней здоровья», подвижных игр, «Весёлых стартов», внутригимназических спортивных соревнований. 3. Проведение бесед по охране здоровья. 4. Применение на уроках игровых моментов, физ. минуток. 5. Участие в муниципальных и областных соревнованиях. |
| Духовно-нравственное | 1. Работа кружка «Азбука нравственности». 2. Этические беседы. 3. Занятия гражданско-патриотической направленности. |
| Социальное | 1. Работа кружков ЮДП, ЮИД, «Проба пера», «Медиацентр гимназии». 2. Участие детей в социальных акциях. 3. КТД 4. Трудовые десанты (субботники). |
| Общеинтеллектуальное | 1. Работа кружков по предметам: «Математика для эрудитов», «Словесник», «Мир вокруг нас», «Проблемные вопросы обществознания», «Я познаю мир физики», «В мире книг» «Сложные вопросы синтаксиса», «Всезнайка», «Юный химик», «Занимательная биология», «Веселый английский», Шахматы и др. 2. Создание проектов. 3. Викторины. |
| Общекультурное направление | 1. Работа кружков: «Гарнаевские мастерицы», творческая мастерская «Вдохновение», «Волшебный мир оригами», «Домисолька». 2. Создание проектов. 3. Участие в муниципальных областных и всероссийских конкурсах. |

Во внеурочной деятельности заняты обучающиеся 1-11 классов гимназии, что составляет 81,8% от общего количества обучающихся гимназии.

IV. Работа социально-педагогической службы гимназии

Работа социально-психологической службы велась согласно годовому плану работы гимназии на 2019-2020 учебный год.

Для достижения положительных результатов в профилактической деятельности педагоги гимназии руководствовались с заданными в годовом плане целями и задачами, а именно:

Цели и задачи:

1. Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни ребенка.
2. Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей ситуации.
3. Взаимодействие субъектов социальной жизни. От которых зависит разрешение проблем ребенка.
4. Диагностика проблем учащихся гимназии.
5. Создание психологического комфорта и безопасности для детей в гимназии, семье, микрорайоне.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
7. Социально-бытовая помощь, направленная на содействие в улучшении бытовых условий жизни детей, проживающих в семье группы риска.
8. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного климата в семье, микросоциуме. Установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.
9. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.
10. Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения.

Функции:

1. Диагностическая.
2. Посредническая.
3. Коррекционно-реабилитационная.
4. Охранно-защитная.
5. Предупредительно-профилактическая.
6. Просветительская.

Направления работы:

1. Организационно-методическое;
2. Научно-методическое направление;
3. Организационно-профилактическое.

С целью изучения особенностей учащихся, внутрисемейных отношений в сентябре 2019 года была произведена корректировка банка данных, составлены социальные паспорта классов и гимназии.

В работе по данному направлению использовалась информация, полученная из разных учреждений и служб:

- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН);
- отдел полиции Балашовского района (инспектор ОДН, участковый);
- учреждения дополнительного образования.

1. Учебно-воспитательная работа

Главные задачи данной работы:

- отслеживание, предупреждение и анализ нарушения учебной дисциплины, режимных моментов и основных норм поведения обучающихся;
- создание банка данных по обучающимся «группы риска» и детей с девиантным поведением;
- систематический контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся.

В 2019 – 2020 учебном году в гимназии обучается 772 учащихся.

Из них: **многодетных семей** – 64 – из них учащихся гимназии 100 детей;

неполных семей – 144, из них учащихся гимназии - 157

семей СОП – 2 (Травина А. 5 «Б», Афанасьев Д. 2 «В»);

учащихся, стоящих на учете в ОДН – 1 (Сафонов С. 7 «А»);

учащихся «группы риска» - 1 (Едунов А. 5 «Б»).

Для определения социального статуса семей ежегодно посещались семьи учащихся, проводился анкетирование. На основании полученных данных был составлен социальный анализ.

В гимназии создана система сбора, обработки и хранения информации по различным категориям учащихся и их семьям, а также направлениям профилактической деятельности (занятость, оздоровление учащихся). Имеется в наличии компьютерная база данных о детях в возрасте от 6 до 18 лет, подлежащих обучению и проживающих в м/р гимназии.

На каждого ребенка «группы риска» в гимназии разработаны планы ИПР (индивидуальной профилактической работы), где отражается работа, проводимая с подростком, результат профилактической работы. Индивидуальная профилактическая помощь оказывалась комплексно во взаимодействии социального педагога, психолога, классных руководителей, инспектора ОДН Кулаковой Е.Н. Подростки, состоящие на учете в ОДН и «группы риска» систематически проверялись по месту жительства, контролировалась их занятость в кружках и секциях, занятость в каникулярное время. Педагоги вовлекали их во внеклассные мероприятия, проектную деятельность, органы детского самоуправления.

За 2019 - 2020 года было проведено 10 рейдов по семьям учащихся, состоящих на различных видах учета, и учащимся, имеющим проблемы в обучении и поведении.

На основании Положения в гимназии работает Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. В сентябре 2019 года был утвержден план совместной работы гимназии и ОДН Балашовского УВД.

Цель Совета профилактики – воспитательное воздействие на личность обучающегося.

В 2019 – 2020 учебном году было проведено 19 заседаний Совета профилактики. На заседаниях Совета профилактики заслушивались отчеты классных руководителей, самоотчеты учащихся «группы риска», принимались решения о постановке и снятии с учета. На заседаниях Совета по профилактике присутствовала инспектор ОДН Кулакова Е.Н. Для определения социального статуса семей ежегодно посещались семьи учащихся, проводился анкетирование. На основании полученных данных был составлен социальный анализ. Педагоги вовлекали их во внеклассные мероприятия, проектную деятельность, органы детского самоуправления.

Для организации работы по профилактике пропусков уроков ежедневно ведется журнал посещаемости учащихся. Выявляются дети, пропускающие уроки без уважительной причины. Классный руководитель совместно с членами родительского комитета класса, психологом, социальным педагогом посещает данного учащегося на дому. Проводится индивидуальная беседа с подростком и родителями, выясняются причины непосещения. При многократных прогулах данный подросток приглашается на беседу с заместителем директора по УВР, в дальнейшем на Совет профилактики. Ставится на учет в «группу риска». Привлекаются специалисты. Информация о данных учащихся передается в управление образования для принятия мер.

Для организации работы по профилактике второгодничества еженедельно просматриваются классные журналы заместителем директора по УВР. Выявляются дети, имеющие большое количество неудовлетворительных оценок по предметам. Приглашаются родители и учащиеся для собеседования, выясняются причины. Выстраивается план взаимодействия с учителями – предметниками, организуются дополнительные занятия по ликвидации пробелов, проводит индивидуальную работу психолог.

Занятость в системе дополнительного образования подростков «группы риска» составляет 100%.

В течение учебного года проводился родительский всеобуч, через проведение тематических родительских собраний с приглашением специалистов «Профилактика суицидального поведения у подростков» (5-9 кл.), «Специфика профессионального выбора» (9 и 11 кл.), кроме этого родители привлекались к школьным КТД, Дням здоровья, спортивным соревнованиям.

В сентябре 2018 года была проведена межведомственная профилактическая акция «Внимание, дети!», цель которой было воспитание у обучающихся навыков, связанных с безопасным поведением на улицах и дорогах, адаптации к транспортной среде в местах постоянного жительства и учебы. В рамках акции прошли мероприятия: «Урок правовых знаний», «Урок безопасности», классные часы по ПДД, в ноябре 2018 года состоялась встреча учащихся 8-9 классов со старшим оперуполномоченным отдела наркоконтроля. В течение всего учебного года с обучающимися разных классов встречались сотрудники суда и прокуратуры. В рамках месячника по правовому воспитанию (сентябрь-октябрь 2019 года) проведены мероприятия по соблюдению обучающимися законов РФ, родительские собрания по правам и обязанностям родителей, об административной ответственности родителей за ненадлежащее выполнение ими родительских обязанностей.

2. Внешкольная и внеклассная работа (организация отдыха детей в каникулярное и внеурочное время)

В целях организации досуга учащихся гимназии и детей «группы риска» проводилась работа по:

- выявлению интересов и наклонностей детей;
- привлечению детей в учреждения дополнительного образования детей.

Организация культурного досуга и отдыха детей и подростков – это весьма своеобразная педагогическая (воспитательная) подсистема общей системы воспитания и образования, важный фактор социализации детей. Особо отслеживалась занятость детей, стоящих на внутришкольном учете и социально незащищенных детей. В летние каникулы 2020 г. обучающиеся гимназии из социально незащищённых семей (малообеспеченные, находящиеся в социально опасном положении, многодетные) были оформлены в лагерь дневного пребывания на базе гимназии, приходили на летнюю площадку при гимназии, что благотворно сказалось на оздоровлении детей.

3. Совместная работа гимназии, семьи и общественности

1. Формирование активного отношения родителей к профилактике вовлечения детей в совершения правонарушений, к риску наркотизации, алкоголизации в среде, в которой растёт и общается их ребенок.

По данному направлению можно отметить следующие результаты:

- проводилась коррекционно-профилактическая работа с подростками со стороны гимназии и семьи;
- проводились индивидуальные беседы с родителями;
- организованы рейды в семьи социально-дезадаптированных учащихся с целью установления контакта с родителями, выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем семьи;
- организованы тематические классные часы: "Ответственность несовершеннолетних", "Алкоголь – страшная зависимость, пути преодоления кризиса", "Скажи наркотикам, НЕТ!", "Мы за здоровый образ жизни!" и др.;
- организованы групповые занятия "В мире с собой и другими";
- организованы выступления на родительских собраниях: "Правила поведения в гимназии и на улице", "Общение с ребёнком. Разрешение проблем", "ФЗ «Об основах системы

профилактики...», "Организация досуга и каникулярного времени несовершеннолетних обучающихся".

2. Организована совместная работа с инспектором ОДН.

Ежемесячно с инспектором ОДН (Кулаковой Е.Н.) проводились профилактические беседы с учащимися "группы риска". Ребята очень активно включаются в беседу, задали интересующие их вопросы. Так же совместно с инспектором проводились внеплановые выходы в семьи с целью профилактической беседы с родителями и ребёнком и консультативной помощи.

С родителями и обучающимися проводилась работа совместно с ОДН, УВД, органами опеки и попечительства. Гимназия ежемесячно отчитывается перед управлением образования района об организации индивидуальной профилактической работы с детьми «группы риска», несовершеннолетними, состоящими на разных видах учета.

В соответствии с планом работы социально-психологической службы на 2019-2020 учебный год, работа велась по следующим направлениям:

| № | Направление деятельности | Сроки |
|----|--|---|
| 1. | <p>Социально-педагогическое сопровождение детей из многодетных и малообеспеченных семей</p> <p>1. Составление и уточнение банка данных многодетных и малообеспеченных семей гимназии.</p> <p>2. Контрольная проверка жизни в семье (обследование ЖБУ).</p> <p>3. Сбор документов и составление списков детей на получение дотационного горячего питания.</p> <p>4. Организация благотворительной помощи (проведение благотворительных акций).</p> <p>5. Вовлечение детей из социально незащищенных категорий семей в кружки и секции во внеурочное время.</p> <p>6. Проведение индивидуальных бесед с родителями и классными руководителями.</p> | <p>сентябрь – май</p> <p>1 раз в год</p> <p>август - сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> |
| 2. | <p>Социально-педагогическое сопровождение учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а так же состоящих на учете ВШК и ОДН</p> <p>1. Составление и уточнение банка данных учащихся, состоящих на учете ВШК и ОДН.</p> <p>2. Контроль за успеваемостью и посещаемостью детей, состоящих на учете ВШК и ОДН.</p> <p>3. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на учете ВШК и ОДН и их родителями.</p> <p>4. Проведение заседаний Совета профилактики и малых педсоветов с приглашением учащихся, состоящих на учете ВШК или ОДН и их родителей.</p> <p>5. Обеспечение занятости свободного времени (так же учет каникулярного времяпровождения).</p> <p>6. Проведение с учащимися тренингов, мозговых штурмов, ролевых игр с целью коррекции их поведения.</p> <p>7. Посещение семей учащихся, состоящих на учете, консультации для родителей по вопросам воспитания.</p> | <p>сентябрь</p> <p>течение учебного года</p> <p>постоянно</p> <p>2 раз в месяц</p> <p>в течение года</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течение года</p> |
| 3. | <p>Просветительско-профилактическая работа с родителями</p> <p>1. Консультация для родителей.</p> <p>2. Проведение родительского всеобуча по вопросам:</p> <p>а) профилактики правонарушений, вредных привычек;</p> <p>б) по пропаганде ЗОЖ, ПАВ, личной гигиены, личной</p> | <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в четверть</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | <p>безопасности;</p> <p>в) по профилактике ДТП, детского травматизма.</p> <p>3. Участие в работе родительских классных собраний по вопросам:</p> <p>а) разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p>б) поведения обучающихся;</p> <p>в) профилактических бесед по социальным вопросам.</p> <p>4. Привлечение родительской общественности к участию в общественной жизни гимназии с целью положительного влияния на подростков.</p> | <p>по мере необходимости в течение учебного года</p> <p>в течение года</p> |
| 4. | <p>Просветительско-профилактическая работа с педагогами</p> <p>1. Изучение интересов, потребностей, трудностей в классных коллективах:</p> <p>а) оказание консультативной и практической помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций в классных коллективах;</p> <p>б) оказание индивидуальной и практической помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций в общении с детьми и их родителями.</p> <p>2. Организация работы по повышению правовой, информированности педагогов.</p> | <p>в течение учебного года постоянно</p> <p>сентябрь-май</p> |
| 5. | <p>Просветительско-профилактическая работа с педагогами</p> <p>1. Изучение интересов, потребностей, трудностей в классных коллективах:</p> <p>а) оказание консультативной и практической помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций в классных коллективах;</p> <p>б) оказание индивидуальной и практической помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций в общении с детьми и их родителями.</p> <p>2. Организация работы по повышению правовой, информированности педагогов.</p> | <p>в течение учебного года постоянно</p> <p>сентябрь-май</p> |
| 6. | <p>Просветительско-профилактическая работа с учащимися</p> <p>1. Организация работы по повышению правовой информированности детей:</p> <p>а) проведение бесед по правам и обязанностям учащихся в гимназии;</p> <p>б) ознакомление учащихся с Конвенцией по правам ребенка.</p> <p>2. Профилактические беседы и консультации для учащихся по профилактике употребления ПАВ.</p> <p>3. Проведение профориентационной деятельности среди учащихся 8-9 классов.</p> <p>4. Ведение общешкольного журнала контроля за посещаемостью учащихся.</p> | <p>сентябрь-май</p> <p>сентябрь</p> <p>по плану ВР март-май</p> <p>ежедневно</p> |
| 7. | <p>Взаимодействие с различными структурами (субъектами профилактики).</p> <p>1. Взаимодействие с центром «Семья» по вопросам оказания помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>2. Взаимодействие с инспектором ОДН МВД:</p> <p>а) индивидуальные профилактические беседы с учащимися группы риска;</p> | <p>в течение года</p> <p>в течение года по плану ВР</p> |

| | | |
|-----------|---|--|
| | б) выступления на классных часах; в) выступления на общешкольных и классных родительских собраниях; г) посещение семей на дому; д) участие в заседаниях Совета профилактики гимназии. | в течение года 2 раз в месяц |
| 8. | Методическая деятельность, самообразование 1. Разработка методических рекомендаций, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся. 2. Разработка методических рекомендаций по пропаганде ЗОЖ, по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании. 3. Участие в работе педагогических советов, МО классных руководителей, выступления на совещаниях, семинарах, на родительских собраниях. 4. Анализ и обобщение социально - педагогической деятельности, составление плана на следующий учебный год. | в течение уч. года в течение уч. года в течение года май-июнь |

Выводы: классными руководителями, социальным педагогом и педагогом-психологом ведется профилактическая работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета, осуществляется связь с родителями (законными представителями).

И все же, остается актуальной задача повышения эффективности профилактической работы с обучающимися, усиления роли социально-психолого-педагогической службы гимназии. Следует отметить, что в работе остается проблема, связанная с нежеланием родителей прислушиваться к советам и рекомендациям педагогов, поддерживать связь со школой. С их стороны не хватает взаимопонимания, помощи и поддержки.

Основной проблемой, возникающей в процессе работы: значительное количество родителей, ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности по содержанию, воспитанию и обучению детей.

Таким образом, в гимназии реализуется комплекс мер, направленных на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечение прав граждан на получение основного общего образования.

V. Работа с родителями

В гимназии проводилось педагогическое просвещение родителей согласно плану родительского всеобуча. Большое внимание уделялось работе с родителями, имеющей целью взаимозаинтересованное сотрудничество гимназии и семьи в процессе воспитания детей. Основными видами родительского всеобуча являются родительские собрания, как классные, так и общешкольные. Классные родительские собрания проводились по плану классных руководителей (1 раз в триместр или по необходимости).

Кроме родительских собраний в гимназии проводились индивидуальные консультации для родителей учителями - предметниками. Родители привлекались классными руководителями к различным видам деятельности: помогали проводить родительские собрания, участвовали в классных и общешкольных праздниках, творческих делах, экскурсиях.

В каждом классе действовал родительский комитет, члены которого оказывают помощь классному руководителю в организационных вопросах.

На заседаниях общешкольного родительского комитета слушались вопросы, касающиеся обучения и воспитания детей, организации горячего питания, организации и проведения школьных праздников.

С родителями детей, требующих постоянного внимания, осуществлялось непрерывное взаимодействие при непосредственном участии классных руководителей.

Особое место в воспитательном процессе занимала работа с детьми, воспитывающимися в условиях опекаемой семьи. Постоянно велось наблюдение за процессом социализации детей, относящихся к категориям опекаемых.

Выводы: вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки. За истекший год было сделано не мало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать. Необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями.

Проведя анализ воспитательной работы гимназии, учитывая потребности учащихся и их родителей в необходимости развития воспитательной системы гимназии, определены цель и воспитательные задачи на 2020-2021 учебный год согласно требованиям ФГОС.

ЦЕЛЬ: Создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к самоопределению в обществе.

ЗАДАЧИ:

1. Формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории, малой родины, Отечества.
2. Воспитывать активную жизненную позицию.
3. Развивать у учащихся инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений.
4. Развивать физически здоровую личность.
5. Продолжать развитие системы дополнительного образования.
6. Проводить профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде.
7. Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.
8. Повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

Раздел 6. Анализ внутришкольного контроля за 2019-2020 у.г.

Внутришкольный контроль является одной из важнейших управленческих функций, которая непосредственно связана функциями анализа и целеполагания.

Цель ВШК: обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Ведущие принципы ВШК:

- Стимулирование творческого и профессионального роста учителя;
- Мотивационная и информационная основы;
- Сравнительно-аналитический подход;
- Методическая направленность;
- Системность;
- Цикличность;
- Гуманизация и гласность;
- Открытость и доступность результатов.

Методы ВШК:

- Наблюдение – исследование, изучение чего-либо;
- Анализ – разбор с выявлением причин, определение направлений развития;
- Беседа – деловой разговор на определённую тему, обмен мнениями;
- Изучение документации – тщательное исследование с целью ознакомления, выяснения;

- Анкетирование – способ исследования путём опроса;
- Устная и письменная проверка знаний – испытание для выявления уровня обученности.
- Мониторинг – сбор, системный учёт, обработка и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

Важной функцией внутришкольного контроля является оказание методической помощи учителю, способствующей росту педагогического мастерства.

Задачи ВШК:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Основные функции ВШК:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счет подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

Основные объекты ВШК:

- Контроль выполнения всеобуча

Цель: организовать работу педагогического коллектива гимназии, направив ее на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Контроль состояния преподавания учебных предметов.

Цель: организовать работу педагогического коллектива гимназии, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса.

- Контроль качества предметных и метапредметных УУД.

Цель: организовать работу педагогического коллектива гимназии, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися и формирование предметных и метапредметных универсальных учебных действий.

- Контроль качества ведения гимназической документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива гимназии, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении документации.

- Контроль подготовки к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива гимназии, направив ее на осуществлении качественной подготовки выпускников гимназии к сдаче государственной итоговой аттестации.

- Контроль состояния методической работы

Цель: организовать работу педагогического коллектива гимназии, направив ее на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организации совместной работы, взаимоконтроля и взаимопомощи среди участников образовательного процесса.

- Контроль состояния воспитательной работы

Цель: организовать работу педагогического коллектива гимназии, направив ее на обеспечение воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдением законодательства об охране труда.

- Соответствие обеспечения условий труда технике безопасности обучающихся в гимназии

Цель: создание безопасных условий осуществления образовательного процесса, улучшение материально-технической базы.

Элементы контроля: санитарно-гигиенический режим, проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися, своевременное проведение инструктажей по ППБ, организация работы по ГО и предупреждению ЧС, работа объектов обеспечения учебного процесса (систем тепло-, водо- и энергоснабжения), степень психологического комфорта педагогов и обучающихся, психологическая готовность коллектива к инновациям, выполнение муниципального задания.

В связи с переходом на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения был разработан план внутришкольного контроля на период апреля – мая 2020 года, где основное внимание уделялось качеству процесса, качеству результатов и качеству образовательных программ.

Объекты контроля УВП:

Контроль за выполнением всеобуча

В 2019-2020 учебном году особое внимание в работе администрации, социальной службы, классных руководителей уделялось проведению индивидуальных занятий, уточнению банка данных «трудных» учащихся и неблагополучных семей, упорядочению работы классных руководителей и учителей-предметников по контролю за посещаемостью учащихся. Ежемесячно социальной службой гимназии подавалась информация в муниципальные органы управления образованием о количестве пропусков «трудных» учащихся. Организована работа с детьми «группы риска», на каждого учащегося составлены индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные траектории. Организована работа с обучающимися на дому в 3 «Б», 5 «А», 5 «Б». Активизировалась работа с одаренными детьми, велась подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников. Увеличилось количество учащихся – участников школьного этапа всероссийских олимпиад по предметам. Уделялось внимание санитарно – техническому состоянию помещений гимназии. Активно формировалась база по комплектованию 1 –х классов. Контролировалась система деятельности учителей по организации повторения учебного материала.

Контроль за работой педагогических кадров

Все работающие в школе учителя имеют специальное педагогическое образование. Все учителя своевременно повышают и подтверждают свой квалификационный разряд в соответствии с планом. Курсы повышения квалификации прошли все педагоги гимназии в соответствии с перспективным планом повышения квалификации.

В начале учебного года проводилось собеседование с каждым учителем по теме «Наличие учебно - методического обеспечения, знание учебных программ, требований стандарта образования», календарно - тематическое планирование было утверждено на заседаниях МО. В соответствии с планом работы были составлены графики контрольных работ входного и промежуточного контроля, итогового контроля.

Велась работа по методическому обеспечению учебного плана: проанализированы содержание, преемственность, подобраны комплекты учебников, соответствующие федеральному компоненту на учебный год.

Систематически проводятся с учителями собеседования по оказанию методической помощи. Кроме того, учителя посещают семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы в рамках методических мероприятий области и района. В коллективе сложилась атмосфера сотрудничества, взаимопонимания, толерантных отношений.

Руководителями методических объединений разработаны графики взаимопосещений. Однако работа по трансляции педагогического опыта ведется не в системе. Поэтому следует разработать планы работы методических объединений по обобщению и распространению педагогического опыта лучших учителей гимназии.

Все ШМО вели активную подготовку к итоговой аттестации учащихся. Учебной частью оформлены информационные стенды.

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Особое внимание в работе ШМО и администрации уделялось совершенствованию форм и методов организации урока, а также личностно-ориентированному подходу в процессе обучения.

Основными направлениями посещения и контроля уроков были следующие пункты:

- формы и методы, применяемые на уроках;

- самостоятельная работа учащихся, ее содержание и организация;
- как решаются задачи урока;
- создание условий для обучения;
- организация учебной деятельности уча-ся;
- оказание методической, практической помощи в организации и проведении уроков.

Посещенные уроки показали, что

- учителя уверенно, профессионально владеют учебным материалом;
- меняется отношение педагогов к УУД: они становятся не самоцелью обучения, а средством развития социально – значимых качеств личности (мыслительных, эмоционально – чувственных, поведенческих, коммуникативных, физических, творческих). Это достигается путем применения развивающих педагогических технологий и подбором учебных задач;
- учителя ставят цели развития метапредметных качеств учащихся (личностных): качеств учащихся на уроке (мышления, речь, воля, нравственность, коммуникативность и т.д.) и реализуют их средством учебного предмета;
- учителя уверенно, профессионально владеют учебным материалом; используют дидактические материалы (аудио, компьютерные демонстрации, приборы);
- учителя дают разноуровневые домашние задания, поощряют инициативу и самостоятельность, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие интуицию, творческое воображение. Учащиеся активны, организованы, учителя контролируют детский коллектив.

Анализ посещенных уроков выявил ряд проблем:

- недостаточное использование на уроках современных образовательных технологий (проблемное обучение, разноуровневое обучение, исследовательский и проектные методы, метод опорных конспектов и т.п.)
- нечеткая постановка целей и задач урока;
- низкий уровень использования учебно – наглядного оборудования на уроках.
- тема урока не всегда совпадает с календарно – тематическим планированием.

План посещения уроков выполнен в полной мере.

Контроль за состоянием ЗУН учащихся

В 2019-2020 уч. году по плану ВШК прошла проверка ЗУН уч-ся 5-11 классов.

***I* триместр**

Административные контрольные работы по:

- русскому в 5-11-х классах;
- математике в 5-11 классах;
- по КИМах Управления образования в 9-х , 10-х и 11-х классах по профильным предметам.

Цель: определение уровня подготовке учащихся на период проверки, соответствии стандартам, выявление разделов, тем, недостаточно хорошо освоенных учащимися и требующих дополнительной проработки.

***II* триместр**

Административные контрольные работы:

- по истории – в 5-х, 6-х классах;
- по биологии – в 5-х классах;
- по географии – в 6-х классах;
- по литературе – в 7-х классах;
- по иностранному языку – в 7-х классах;
- по русскому языку – в 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классах;
- по математике - в 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классах.

За полугодие 10 - 11-е классы писали работы по КИМах управления образования.

Цель: контроль за выполнением программы; выявление уровня усвоения базового компонента знаний, зон затруднений в курсах и оказание методической помощи в разработке методов преодоления затруднений преподавания.

III триместр отличался тем, что весь образовательный процесс проходил в режиме самоизоляции с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Был разработан график текущих контрольных работ и график итоговых работ в дистанционном режиме.

Итоговые контрольные работы проводились во всех классах по графику по текстам администрации по предметам, утвержденным приказом директора (прилагается).

В связи с переходом на дистанционное обучение все варианты контрольных работ были скорректированы с учетом того, что урок длится 30 минут. Также были изменены формы проведения, возможные для работы в дистанционном формате.

| № | Класс | Дата | Предмет | форма | Экзаменатор | время |
|-----|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|--|-----------------------------------|------------------|
| 1. | 5А | 13.05 14.05 | Русский язык Математика | контрольное списывание Контрольная работа | Бирюкова М.В. Ефименко А.В. | 30 мин 30 мин |
| 2. | 5Б | 13.05 14.05 | Русский язык Математика | контрольное списывание Контрольная работа | Гугнюк С.И. Ефименко А.В. | 30 мин 30 мин |
| 3. | 5В | 13.05 14.05 | Русский язык Математика | контрольное списывание Контрольная работа | Минахин Е.В. Ефименко А.В. | 30 мин 30 мин |
| 4. | 6А | 13.05 14.05 | Русский язык Математика | контрольное списывание Контрольная работа | Бирюкова М.В. Савилова О.В. | 30 мин 30 мин |
| 5. | 6Б | 13.05 14.05 | Русский язык Математика | контрольное списывание Контрольная работа | Самодурова В.В. Ефименко А.В. | 30 мин 30 мин |
| 6. | 6В | 13.05 14.05 | Русский язык Математика | контрольное списывание Контрольная работа | Хохлова И.В. Ефименко А.В. | 30 мин 30 мин |
| 8. | 7А | 13.05 14.05 | История Биология | Тестирование Тестирование | Илюшина Л.Ю. Соловьева Е.А. | 30 мин 30 мин |
| 9. | 7Б | 13.05 14.05 | История Биология | Тестирование Тестирование | Илюшина Л.Ю. Соловьева Е.А. | 30 мин 30 мин |
| 10. | 8А | 13.05 14.05 | Химия Физика | Тестирование Тестирование | Сидоренко Л.Н. Музальков А.А. | 30 мин 30 мин |
| 11. | 8Б | 13.05 14.05 | Химия Физика | Тестирование Тестирование | Сидоренко Л.Н. Музальков А.А. | 30 мин 30 мин |
| 12. | 8В | 13.05 14.05 | Химия Физика | Тестирование Тестирование | Сидоренко Л.Н. Халтурина Е.Ю. | 30 мин 30 мин |
| 13. | 10А техн. | 13.05 14.05 | Физика Информатика | Тестирование тестирование | Халтурина Е.Ю. Тарасов М.Р. | 30 мин 30 мин |
| 14. | 10А ест/н. | 13.05 14.05 | Химия Биология | Контрольная работа Тестирование | Сидоренко Л.Н. Байсмакова О.В. | 30 мин 30 мин |
| 15. | 10Б гум. | 13.05 14.05 | Литература История | тестирование тестирование | Хохлова И.В. Руднева Н.М. | 30 мин 30 мин |

По окончании года по всем предметам в каждом классе проводилась итоговая контрольная работа.

По данным предметам проведены анализы по изучению результативности обучения, составлены справки, даны рекомендации. В основном уровень знаний учащихся в связи с переходом на обучение с использованием ДОТ улучшился.

Повышению педагогического мастерства учителей способствует правильно организованный внутришкольный контроль. Организованный внутришкольный контроль позволил нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу. Свою задачу во ВШК мы видим в том, чтобы совместно с учителями найти причины возникающих в педагогической деятельности проблем, продумать систему мер по их устранению, ликвидировать недочеты.

План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности,

объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, заседаниях ШМО, в приказах директора, в справках.

В связи с переходом на дистанционное обучение план внутришкольного контроля с 06.04.2020 г. был скорректирован. Основное внимание было уделено качеству процесса, качеству результата, качеству образовательных программ. Еженедельно по итогам готовилась справка по реализации комплекса мер по обеспечению дистанционного образования, реализации учебного плана. Контролю подлежали: объем использования дистанционных ресурсов, выполнение рабочих программ, накопляемость оценок по предмету, своевременность и объем выдачи домашнего задания, наличие планов и конспектов уроков, соблюдение норм СанПиН, подготовка к промежуточной и итоговой аттестации. Также проверялось ведение электронного дневника.

В течение учебного года в гимназии осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества обучения и образования по уровням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

Работы анализировались, обсуждались на заседаниях ШМО, совещаниях при директоре.

В течение учебного года заместителем директора по УВР осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводились дополнительные часы, кроме того, были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования, проведено уплотнение материала. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана во всех классах в 2019– 2020 учебном году выполнены в полном объеме.

В течение года с педагогами, классными руководителями проводились совещания, на которых осуществлялись анализ успеваемости обучающихся, анализ выполнения программ, посещаемости обучающихся учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.

Итоги года 2019-2020

| Класс | Количество учащихся | На «5» | На «4» | На «3» | На «2» | % успеваемости | Качество знаний |
|--------------|---------------------|-----------|------------|-----------|--------|----------------|-----------------|
| 2 «А» | 25 | 7 | 12 | 6 | | 100 | 76 |
| 2 «Б» | 22 | 6 | 14 | 2 | | 100 | 90,9 |
| 2 «В» | 24 | 13 | 9 | 2 | | 100 | 91,7 |
| 3 «А» | 30 | 7 | 19 | 4 | | 100 | 88,7 |
| 3 «Б» | 29 | 7 | 17 | 5 | | 100 | 83,8 |
| 3 «В» | 27 | 9 | 13 | 5 | | 100 | 81,5 |
| 4 «А» | 28 | 5 | 17 | 6 | | 100 | 75,9 |
| 4 «Б» | 29 | 8 | 20 | 1 | | 100 | 96,6 |
| 4 «В» | 22 | 0 | 8 | 14 | | 100 | 36,4 |
| Итого | 237+90 (1кл) | 62 | 129 | 46 | | 100 | 80,6 |
| 5 «А» | 27 | 8 | 14 | 5 | | 100 | 81,5 |
| 5 «Б» | 25 | 8 | 11 | 6 | | 100 | 76 |
| 5 «В» | 23 | 3 | 15 | 5 | | 100 | 78,3 |
| 6 «А» | 23 | 2 | 19 | 2 | | 100 | 91,3 |
| 6 «Б» | 23 | 3 | 12 | 8 | | 100 | 65,2 |
| 6 «В№ | 23 | 5 | 12 | 6 | | 100 | 69,5 |
| 7 «А» | 27 | 3 | 11 | 13 | | 100 | 51,9 |
| 7 «Б» | 28 | 3 | 12 | 13 | | 100 | 53,6 |
| 8 «А» | 22 | 4 | 8 | 10 | | 100 | 54,5 |
| 8 «Б» | 19 | 2 | 5 | 12 | | 100 | 36,8 |
| 8 «В» | 22 | 3 | 6 | 13 | | 100 | 40,9 |
| 9 «А» | 28 | 4 | 13 | 11 | | 100 | 64,3 |

| | | | | | | | |
|--------------|----------------------------------|------------|------------|------------|--|------------|-------------|
| 9 «Б» | 21 | - | 10 | 11 | | 100 | 48 |
| 9 «В» | 27 | 4 | 11 | 12 | | 100 | 55,5 |
| ИТОГО | 338 | 52 | 159 | 127 | | 100 | 62,4 |
| 10 «А» | 27 | 6 | 15 | 6 | | 100 | 77,8 |
| 10 «Б» | 30 | 6 | 19 | 5 | | 100 | 83,3 |
| 11 «А» | 23 | 4 | 14 | 5 | | 100 | 78,3 |
| 11 «Б» | 28 | 6 | 13 | 9 | | 100 | 67,9 |
| ИТОГО | 108 | 22 | 61 | 25 | | 100 | 76,9 |
| Всего | 773-90 (1 классы)=683 | 136 | 349 | 198 | | 100 | 64,1 |

Контроль за ведением школьной документации

В 2019-2020 уч. году систематически проводилась проверка классных журналов по своевременному их заполнению, выставлению оценок, работе со слабоуспевающими учащимися, по выполнению программ. К сожалению, классные журналы учителями оформляются с множеством замечаний. В связи с этим неоднократно проводились совещания при зам. директора по УВР с целью напоминания инструкции по ведению журнала. Также неоднократно осуществлялись проверки электронного журнала.

Проводилась проверка дневников уч-ся 5-11 классов с целью соблюдения единого орфографического режима, дозировки домашнего задания, объема классных и контрольных работ, проводилась проверка рабочих и контрольных тетрадей по предметам. В ходе проверок было выявлено, что не все учителя-предметники своевременно проверяют тетради, не предъявляют строгих мер к учащимся по ведению тетрадей. Проверка журналов обучения на дому показала, что не все учителя соблюдают правила заполнения журналов.

В следующем учебном году необходимо совершенствовать систему контроля по ведению школьной документации в соответствии с нормами и требованиями их ведения

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

На основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников ОО РФ был разработан план подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников. В соответствии с планом работа велась по следующим направлениям: организационные вопросы, работа с педагогическим коллективом, работа с родителями, работа с учащимися.

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации администрация гимназии и педагогический коллектив руководствовался нормативно – распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, гимназического уровней. Данные документы систематизированы и оформлены в папки по уровням прохождения информации. Папки с документами федерального, регионального, муниципального уровней пополнялись в соответствии с их поступлением. Все нормативно – распорядительные документы рассматривались на совещаниях различного уровня.

На заседании методического совета, совещаниях при заместителях директора, педагогических советах рассматривались вопросы:

- Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.
- Формы проведения экзаменов.
- Тестовые технологии. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности
- Анализ качества образования обучающихся 9 класса за trimestры, анализ качества обучающихся 11-х классов за полугодия.

Информированность родителей и обучающихся об источниках получения информации по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников проходила через

родительские и ученические собрания, где они знакомились с перечнем нормативно – правовой документации, методическими рекомендациями, заполняли листы информирования, через оформленный информационный стенд «Готовимся к ЕГЭ», «Готовимся к ОГЭ», через сайт гимназии. Протоколы родительских и ученических собраний содержат дату проведения, тематику, список участника и его подпись. Проводились индивидуальное консультирование учителей, родителей и учащихся по вопросам государственной (итоговой) аттестации.

Контрольно-инспекционная деятельность проводилась по нескольким направлениям:

- Осуществлялся контроль качества обученности обучающихся 9-х, 11-х классов.
- По математике, русскому языку, биологии, истории, обществознанию, географии, физике, математике, иностранному языку контрольные работы проводились в форме тестов с учетом уровней.

- Контроль за прохождением программного материала по предметам учебного плана. Итоги рассматривались на совещании при заместителях директора.

- Контроль состояния ведения классных журналов.

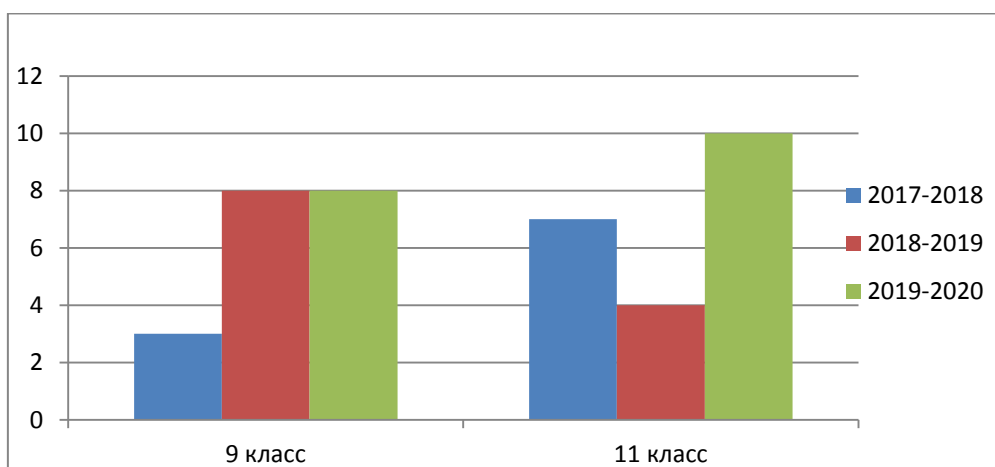
Постоянно в поле зрения находилась успеваемость и посещаемость учащихся 9-11-х классов. С целью предупреждения неуспеваемости, пропусков учебных занятий без уважительной причины, проводились индивидуальные беседы с родителями и учениками.

В 9 классах в 2018-2019 уч.г. - 83 обучающихся, в 2019-2020 уч. году - 76 учащихся.

В 11-х классах в 2018-2019 уч.г. - 33 обучающихся, в 2019-2020 учебном году - 51 обучающийся.

Выпускники, получившие аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении»

| классы | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 |
|--------|-----------|-----------|-----------|
| 11 | 7 | 4 | 10 |
| 9 | 3 | 8 | 8 |



Выполнение программ и предусмотренного минимума

Реализация утвержденных Рабочих программ и учебных планов контролировалась по итогам каждого триместра и года. Осуществлялись замены уроков отсутствующих учителей. По причине большой нагрузки учителей невозможно организовать полное (на 100%) замещение уроков.

Выполнение государственных учебных программ по итогам 2019 – 2020 уч. года

| Предметы | Отставание в часах (%) | Причины отставания | Пути ликвидации отставания | Наличие документов по контролю данного вопроса |
|---|------------------------|---|--|--|
| Русский язык Литература Английский язык Математика Информатика История | нет | Болезнь педагогов. Учеба педагогов на курсах повышения | Отставания от программы преодолены за счет часов, отведенных на повторение, за | Согласно плану и графику ВШК ежемесячно проверяются классные журналы, одним из вопросов которых является |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|---|
| Обществознание География Физика Химия Биология Природоведение ИЗО Музыка Технология ОБЖ Физическая культура | | квалификации, праздники. | счет резервных уроков и консультаций, корректировки тематического планирования. | выполнение теоретической и практической части программы. |
|--|--|-----------------------------|--|---|

Таким образом, в 2019-2020 учебном году заместителями директора были осуществлены разнообразные виды контроля. Администрацией посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

- владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся;
- анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся;
- определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся;
- аттестация педагогических работников;
- подготовка к итоговой аттестации учащихся.

В результате систематических плановых проверок улучшилось состояние ведения школьной документации:

- к концу учебного года снизилось количество замечаний по ведению классных журналов, рабочих тетрадей по предметам, дневников учащихся;
- повысилась ответственность учителей при подготовке к урокам, улучшилось качество поурочного планирования;
- активизировалась работа ШМО;
- улучшилось качество оформления рабочих программ. Листов корректировки;
- сложилась определенная целенаправленная система работы по обучению и воспитанию учащихся, в том числе стоящих на внутришкольном учете.

Выводы: формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив гимназии на учебный год.

С 6 апреля 2020 года гимназия перешла на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Администрация гимназии:

- разработала и закрепила в локальном акте особенности организации дистанционного обучения;
- издала приказ о переходе на дистанционное обучение, назначила ответственных за удаленное взаимодействие в условиях организации обучения с помощью дистанционных технологий;
- сформировала расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 мин.;
- еженедельно осуществляла мониторинг необходимого технического обеспечения учителей для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- разработала положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

- регулярно через мессенджеры информировала обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий, в том числе знакомила с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций;

- осуществляла регулярный учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, а также учет результатов образовательного процесса в электронной форме;

- еженедельно проводила мониторинг организации образовательного процесса по направлениям:

- Активность и результативность использования дистанционных платформ и ресурсов;
- выполнение рабочих программ;
- Анализ накопляемости отметок по предметам;
- Своевременность и объема выдачи домашнего задания, наличие планов или конспектов уроков;
- Соблюдение норм СанПиН;
- Контроль посещаемости онлайн-уроков обучающимися.

В мае добавились следующие направления:

- мониторинг выставления отметок за триместр и за год во 2-4-х, в 5-8 классах, 9-11-х классах;
- регулярность проведения консультаций с учащимися выпускных классов;
- итоги промежуточной аттестации.

За время дистанционного обучения администрация гимназии вела ежедневный мониторинг педагогической деятельности коллектива в режиме дистанционного обучения. Прежде всего в Дневник.ру. Кроме этого, все члены администрации зарегистрированы в сообществах каждого класса и всегда могли контролировать ход учебного процесса: выдачу домашних заданий, ход выполнения, решение возникающих проблем, комментарии учителей и т.д. По результатам мониторинга готовились справки (7 справок по 5-11 классам, 3 справки по начальной школе). Программа каждым учителем выполнена. Отставания нет. Были внесены изменения в рабочие программы по предметам. В них было отражено, что образовательный процесс ведется с помощью дистанционных технологий. Учителя распланировали электронные занятия, чтобы не нарушить требования СанПиН о продолжительности непрерывного применения технических средств.

Учителя еженедельно сдавали отчеты по форме.

Промежуточная аттестация проводилась в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий». Сроки, форма проведения и контрольные материалы аттестации утверждались приказом директора гимназии. Демоверсии промежуточной аттестации, размещенные на сайте гимназии согласно Положению 15 декабря, были переработаны с учетом дистанционного обучения и также своевременно выложены на сайте. Регулярно проводились онлайн-консультации, особенно в старших классах.

Для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации использовались сайты «Решу ОГЭ». «Решу ЕГЭ». «Решу ВПР». Эти сайты дают возможность подготовить индивидуальные варианты ОГЭ, отдельных заданий тестовой части. После выполнения работы учитель имеет возможность просмотреть работы учеников, написать комментарии, дать пояснения к заданиям. Учащиеся могли выполнить работу над ошибками.

Для части учащихся составлялись и предоставлялись задания в формате ОГЭ и ЕГЭ по определенным темам и на повторение. Также составлялись собственные варианты на сайте «Решу ОГЭ» и «Решу ЕГЭ» и высылались ссылки учащимся для прорешивания заданий в индивидуальном порядке. Этот вариант заданий иногда использовался и при подготовке к экзаменам во внеурочное время. Затем проходили индивидуальные или групповые консультации по разбору заданий или ошибок.

Выводы:

1. Обучение в дистанционной форме проводилось в полном объеме согласно имеющимся рабочим программам, расписанию уроков и учебному плану;
2. У педагогов имеются навыки работы в сети, повысилась творческая активность педагогов в сфере ИКТ.
3. План по реализации внеурочной деятельности в период дистанционного обучения выполнен.

Рекомендации:

1. Обобщить опыт организации взаимодействия всех участников образовательных отношений в период обучения с использованием ДОТ и ЭО.
2. Использовать в работе учителей среднего и старшего звена опыт реализации ДОТ и ЭО на уроках математики и информатики.
3. Использовать в работе учителей начальных классов опыт использования образовательной платформы «Учи.ру».
4. Организовать на заседаниях методических объединениях учителей гимназии обучающие семинары по организации и проведению виртуальных онлайн – уроков.
5. Восполнить потребность в самообразовании педагогов повышение квалификации на курсах цифровой грамотности.

Цель внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год:

-обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

План работы на 2020-2021 учебный год

1. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

1.1. Назначение классных руководителей

| | Ф.И.О. | Класс |
|-----|------------------------------|--------------|
| 1. | Привалова Татьяна Юрьевна | 1 «А» |
| 2. | Самородова Юлия Сергеевна | 1 «Б» |
| 3. | Юрчик Светлана Вячеславовна | 1 «В» |
| 4. | Фомичева Елена Анатольевна | 2 «А» |
| 5. | Комарова Ольга Александровна | 2 «Б» |
| 6. | Семенова Татьяна Юрьевна | 2 «В» |
| 7. | Кузнецова Ирина Николаевна | 3 «А» |
| 8. | Коннова Татьяна Ивановна | 3 «Б» |
| 9. | Милованова Марина Андреевна | 3 «В» |
| 10. | Семенищева Татьяна Юрьевна | 4 «А» |
| 11. | Матулойть Наталья Викторовна | 4 «Б» |
| 12. | Бреева Светлана Юрьевна | 4 «В» |
| 13. | Руднева Надежда Михайловна | 5 «А» |
| 14. | Хохлова Ирина Владимировна | 5 «Б» |

| | | |
|-----|---|-------------------------------|
| 15. | Шацкова Татьяна Вадимовна | 5 «В» |
| 16. | Бирюкова Марина Викторовна | 6 «А» |
| 17. | Голобокова Анастасия Михайловна | 6 «Б» |
| 18. | Соловьева Елена Александровна | 6 «В» |
| 19. | Байсмакова Олеся Владимировна | 7 «А» |
| 20. | Ефименко Алена Викторовна | 7 «Б» |
| 21. | Володина Марина Валерьяновна | 7 «В» |
| 22. | Щербакова Марина Александровна | 8 «А» |
| 23. | Самодурова Вера Валентиновна | 8 «Б» |
| 24. | Синдеева Юлия Алексеевна | 9 «А» |
| 25. | Живодерова Елена Вячеславовна | 9«Б» |
| 26. | Илюшина Людмила Юрьевна | 9 «В» |
| 27. | Халтурина Евгения Юрьевна | 10«А» |
| 28. | Клушина Наталия Владимировна | 10«Б» |
| 29. | Сидоренко Людмила Николаевна | 11«А» |
| 30. | Краснощекова Людмила Анатольевна | 11 «Б» |
| | Назначение ответственных за кабинеты | |
| | Кабинет | Ответственный |
| | № 1 – кабинет русского языка и литературы | Шацкова Т.В. |
| | № 2 – кабинет иностранного языка | Володина М.В. |
| | № 3 – кабинет информатики | Тарасов М.Р. |
| | № 4 – кабинет начальных классов | Бреева С.Ю. |
| | № 5 – кабинет иностранного языка | Голобокова А.М. |
| | № 6 – кабинет истории | Илюшина Л.Ю. |
| | № 7 – кабинет русского языка и литературы | Щербакова М.А. |
| | № 8 – кабинет русского языка и литературы | Самодурова В.В. |
| | № 9 - кабинет русского языка и литературы | Хохлова И.В. |
| | № 10 - кабинет иностранного языка | Живодерова Е.В. |
| | № 11 - кабинет начальных классов | Кузнецова И.Н. |
| | № 15 - кабинет начальных классов | Привалова Т.Ю. |
| | № 16 - кабинет начальных классов | Матулойть Н.В. |
| | № 17 - кабинет начальных классов | Милованова М.А. |
| | № 18 - кабинет начальных классов | Самородова Ю.С. |
| | № 19 - кабинет начальных классов | Фомичева Е.А. |
| | № 20 - кабинет начальных классов | Коннова Т.И. |
| | № 21 - кабинет начальных классов | Семенова Т.Ю. |
| | № 22 - кабинет начальных классов | Юрчик С.В. |
| | № 23 - кабинет начальных классов | Семенищева Т.Ю. |
| | № 25 – кабинет биологии | Байсмакова О.В. |
| | № 26 – кабинет начальных классов | Комарова О.А. |
| | № 27 – кабинет математики | Ефименко А.В. |
| | № 28 – кабинет географии | Краснощекова Л.А. |
| | № 29 – кабинет химии | Сидоренко Л.Н. |
| | № 31 – кабинет истории | Руднева Н.М. |
| | № 32 – кабинет математики | Клушина Н.В. |
| | № 33 – кабинет биологии | Соловьева Е.А. |
| | № 34 – кабинет русского языка и литературы | Бирюкова М.В. |
| | № 35 – кабинет физики | Халтурина Е.Ю. |
| | Спортивный зал № 1 | Клушин А.В. |
| | Спортивный зал № 2 | Махров Е.В. |
| | Спортивный зал № 3 | Чеканов А.В. |
| | Мастерские | Музальков А.А., Семикина Н.Н. |
| | Назначение руководителей ШМО | |
| | МО учителей гуманитарного цикла | Бирюкова М.В. |
| | МО учителей начальных классов | Фомичева Е.А. |

| | | |
|--|--|----------------|
| | МО учителей естественно – научного цикла | Сидоренко Л.Н. |
| | МО учителей иностранного языка | Володина М.В. |
| | МО учителей физкультуры | Клушин А.В. |
| | МО учителей математики, физики и информатики | Клушина Н.В. |
| | МО учителей истории | Руднева Н.М. |

1.2. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников гимназии на учебный год

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----|--|-------------------------|--------------------------|
| 1. | Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования | 1 раз в триместр | Зав. библиотекой |
| 2. | Подготовить заявку на мебель и школьное оборудование на новый учебный год | Март | Завхоз |
| 3. | Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими | В течение учебного года | Завхоз |
| 4. | Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) | В течение учебного года | Завхоз |
| 5. | Разработать программу по физической подготовке обучающихся старших классов и юношей допризывного возраста | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 6. | Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимально возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 7. | Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время | Июль – август | Зам. директора по УВР |
| 8. | Организовать горячее питание обучающихся. Подготовить список обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей для получения компенсации на горячее питание за счет средств местного бюджета | Сентябрь | Ответственный за питание |
| 9. | Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательного учреждения | В течение учебного года | Завхоз |
| 10. | Провести мониторинг по созданию здоровьесберегающего пространства гимназии | Октябрь апрель | Зам. директора по УВР |
| 11. | Разработать целевую программу «Совершенствование системы питания в школе» | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 12. | Продолжить в целях предотвращения перегрузки обучающихся практику согласования учебного плана с территориальным управлением | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|-----------------------|
| | Роспотребнадзора | | |
| 13. | Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 14. | Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 15. | Создать на базе библиотеки гимназии постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления школьниками наркотиков, алкоголя | В течение учебного года | Зав. библиотекой |
| 16. | Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и коррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально-безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления) | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 17. | Способствовать развитию у детей и подростков интереса к получению общего образования посредством различных внеурочных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |

1.3. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

Цель: Повышение эффективности образовательной деятельности и качества обучения через индивидуализацию работы педагогического коллектива со всеми участниками образовательного процесса.

Учитывая положительный опыт и имеющиеся недостатки, перед коллективом гимназии в 2020-2021 учебном году стоят следующие **задачи:**

- **реализация** Федеральных Государственных Образовательных Стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- **обеспечение** преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- **обеспечение** доступности получения качественного образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- **усиление** воспитательного потенциала гимназии, обеспечение психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формирование образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, создание необходимых условий для её самореализации;

- **обеспечение** эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса, взаимодействия всех его участников;

- **выявление** и развитие способностей обучающихся, в том числе одарённых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, их профессиональных склонностей через систему внеурочной деятельности, организацию общественно полезной деятельности с использованием возможностей образовательных учреждений дополнительного образования детей;

- **развитие** мотивов профессиональной творческой деятельности учителя, современного, диалектического стиля педагогического мышления учителя, готовности к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой;

- **сохранение** и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели |
|---|---|--------------------------|-----------------------|--|
| 1. Организационное обеспечение | | | | |
| 1.1. | Корректировка модели организации образовательного процесса | сентябрь | Зам директора по УВР | план работы гимназии на 2020-2021 учебный год |
| 1.2. | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей по использованию часов учебного плана из части, формируемой участниками образовательных отношений и внеурочной деятельности | сентябрь | Зам директора по УВР | план работы гимназии на 2020-2021 учебный год |
| 1.3. | Участие в семинарах - совещаниях муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | По плану УО | Зам. директора по УВР | Информирование о результатах семинара-совещания |
| 1.4. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС: о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4-х, ФГОС ООО в 5 -9-х кл, ФГОС СОО в 10-11 классах | Ноябрь Январь | Зам. директора по УВР | совещания |
| 1.5. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по результатам обучения | Октябрь Январь Май | Зам. директора по УВР | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС |
| 1.6. | Организация внеурочной деятельности ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Август | Зам. директора по УВР | Утвержденное расписание занятий |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 2.1. | Заключение договоров с родителями будущих первоклассников | Январь - август | Директор | Заключенные договора |
| 2.2. | Обеспечение соответствия нормативной базы гимназии требованиям ФГОС ОО | август | Директор | дополнения в нормативные акты |
| 2.3. | Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС | август | Директор | Должностные инструкции |

| | | | | |
|---|---|---------------------|---|--|
| | ООО и тарифно-квалификационными характеристиками | | | |
| 2.4. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Зам. директора по УВР | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.5. | Внесение корректив в нормативно-правовые документы гимназии с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП | По мере поступления | Зам. директора по УВР | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом гимназии |
| 3. Финансово-экономическое обеспечение | | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1 – 11 классов | До 3 сентября | Зам. директора по УВР, учителя | Информация |
| 3.2. | Оснащение библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | администрация | База учебной и учебно-методической литературы гимназии |
| 3.3. | Подготовка к 2020-2021 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС | Май | Зам. директора по УВР, завхоз, библиотекарь | Дополнение базы данных |
| 4. Кадровое обеспечение | | | | |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 у.г. | Август | директор | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление заявки на курсы повышения квалификации | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Заявка |
| 4.3. | Проведение тарификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год с учетом реализации ФГОС всех уровней | Май | Директор | Тарификация |
| 5. Информационное обеспечение | | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей 1- 11 классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ООО, СОО | По плану МО | Руководитель рабочей группы | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО |
| 5.2. | Контроль оформления разделов сайта гимназии по вопросам ФГОС | постоянно | Ответственный за сайт | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. | Проведение родительских собраний в 1-11 классах: | | Классные руководители | Протоколы |
| 5.4. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к ОЭР ОУ, сайту | По необходимости | зав. кабинетом информатики | Журнал посещений |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | гимназии | сти | | |
| 6. Методическое обеспечение | | | | |
| 6.1. | Проведение методических недель в рамках подготовки к педагогическому совету | январь-февраль | заместитель директора по УВР | методические рекомендации, материалы для сайта |
| 6.2. | Стартовая диагностика учебных достижений 5-х классов на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5, 10 классов к освоению ООП ООО, ФГОС СОО | сентябрь Октябрь По графику ВШК | Зам. директора по УВР | Банк диагностик |
| 6.3. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов - реализации внеурочной деятельности в 5 классе; - посещение занятий в 4.5 , 10 классе | май | Зам. директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | анализ проблем, вынесенных на обсуждение |
| 7. Материально-техническое обеспечение | | | | |
| 7.1 | Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС | Постоянно | Директор | Анализ материально-технического обеспечения и реализации ФГОС СОО |
| 7.2 | Обеспечение в ОУ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС | Постоянно | завхоз | Анализ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС СОО |
| 7.3 | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ | Постоянно | Директор | Анализ соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ |
| 7.4 | Обеспечение соответствия ИОС гимназии требованиям ФГОС | Постоянно | Директор | Анализ соответствия ИОС требования ФГОС СОО |
| 7.5 | Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами | Постоянно | Директор | Анализ укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и ЭОР |
| 7.6. | Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней | Постоянно | Директор | Анализ доступа ОУ к ЭОР, размещенным в базах данных различных уровней |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 7.7 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет» | | | Анализ контролируемого доступа участников образовательной деятельности к ИОР в сети «Интернет» |
|-----|---|--|--|--|

1.4. План мероприятий по предупреждению неуспеваемости обучающихся

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|---------------------|---------------------------|
| 1 | Заседание совета по профилактике | Ежемесячно | Зам директора по УВР |
| 2 | Обсуждение результатов осенних экзаменов | Август | Зам директора по УВР |
| 3 | Организация и проведение стартового контроля. Цель: Проверка степени усвоения ЗУН, планирование мер по ликвидации пробелов | Сентябрь | Зам директора по УВР |
| 4 | Проведение психологического обследования учащихся 1-х и 5-х классов | Сентябрь | Психолог |
| 5 | Проведение собеседования с учащимися, условно переведенными в следующий класс | Сентябрь | Зам директора по УВР |
| 6 | Диагностика классного ученического коллектива по выявлению детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | Сентябрь | Классные руководители |
| 7 | Оперативный контроль опозданий и посещаемости учащихся | Сентябрь | Дежурный администратор |
| 8 | Диагностика семейного социума учащихся гимназии | Сентябрь | Зам директора по УВР |
| 9 | Обмен опытом работы со слабоуспевающими учащимися | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 10 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка | Постоянно | Учителя-предметники |
| 11 | Составление списков слабоуспевающих учащихся и учащихся "группы риска" | Сентябрь Октябрь | Зам директора по УВР |
| 12 | Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся | Сентябрь | Педагог-психолог |
| 13 | Организация адресного питания для детей из малообеспеченных и многодетных семей | Сентябрь | Зам директора по УВР |
| 14 | Проведение индивидуальных консультаций с родителями учащихся 5-х классов по итогам психодиагностики | Сентябрь-декабрь | психолог |
| 15 | Организация индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися 1-4-х классов по итогам психодиагностики | Сентябрь-май | Учителя начальных классов |
| 16 | Ежедневный контроль посещаемости и успеваемости детей "группы риска" | В течение года | Классные руководители |
| 17 | Определение уровня обученности учащихся по результатам стартового контроля. Цель: Степень усвоения ЗУН, планирование мер по ликвидации пробелов | Сентябрь | Зам директора по УВР |
| 18 | Заполнение карт ИОМ (индивидуального | Октябрь | Классные |

| | | | |
|----|--|-----------------|-----------------------|
| | образовательного маршрута) слабоуспевающих учащихся и учащихся группы риска | | руководители |
| 19 | Оперативный контроль посещаемости учащихся 9-11-х классов | Октябрь | Зам директора по УВР |
| 20 | Проведение собеседования с классными руководителями и учителями о работе с учащимися, имеющими проблемы в учебе | Октябрь | Зам директора по УВР |
| 22 | Проведение собеседования с учащимися, не успевающими по итогам 1 триместра | Ноябрь | Зам директора по УВР |
| 23 | Контроль посещаемости занятий учащимися "группы риска" | Ноябрь | Зам директора по УВР |
| 27 | Проведение родительского собрания "Адаптация 5-классников к обучению в основной школе" | Ноябрь | психолог |
| 28 | Проверка журналов. Цель: изучение системы опроса слабоуспевающих и неуспевающих учащихся | Ноябрь-декабрь | Зам директора по УВР |
| 30 | Преимущество преподавания в 9-х и 10-х классах. Изучение запросов, проблем, уровня, возможностей учащихся 10-х классов | Ноябрь | Зам директора по УВР |
| 31 | Отчеты классных руководителей о работе по предупреждению пропусков уроков учащимися | Декабрь | Классные руководители |
| 34 | Проведение тренинга для учащихся 11-х классов по заполнению бланков ЕГЭ | Декабрь | Зам директора по УВР |
| 35 | Анализ работы учителей со слабоуспевающими учащимися | Январь | Зам директора по УВР |
| 36 | Проведение собеседования с учащимися, испытывающими затруднения в учебе, и их родителями | Январь | Зам директора по УВР |
| 37 | Проверка своевременности доведения информации об успеваемости учащихся до родителей | Январь | Зам директора по УВР |
| 38 | Проведение родительского собрания | Январь | Кл. руководители |
| 39 | Индивидуальная работа классных руководителей с учащимися "группы риска" и их семьями | Январь | Зам директора по УВР |
| 41 | Репетиционные работы в форме ЕГЭ по математике и русскому языку в 11-х классах | Февраль Март | Зам директора по УВР |
| 42 | Контроль предварительной успеваемости и посещаемости учащихся 9-х и 11-х классов | Март | Зам директора по УВР |
| 43 | Отчеты классных руководителей о работе по предупреждению пропусков уроков учащимися | Декабрь | Классные руководители |
| 44 | Подведение итогов оперативного контроля посещаемости учащихся 9-х и 11-х классов | Февраль | Зам директора по УВР |
| 45 | Проверка успеваемости и посещаемости учащихся 9-х, 11-х классов | Февраль | Зам директора по УВР |
| 46 | Контроль текущего учета ЗУН учащихся (проверка журналов) | Февраль | Зам директора по УВР |
| 47 | Проведение собеседования с учащимися, испытывающими затруднения в учебе | Март | Зам директора по УВР |
| 49 | Диагностика УУД учащихся 4-х классов | Апрель | Руководит.МО |
| 52 | Организация адаптационной декады в 4-х классах | Апрель | Руководит.МО |
| 53 | Организация декады преимуществности "Начальная школа – основная школа" | Апрель-май | Зам директора по УВР |

| | | | |
|----|---|------------------|----------------------|
| 54 | Проведение репетиционных экзаменов в 11-х классах | Февраль-апрель | Зам директора по УВР |
| 55 | Подведение итогов репетиционных экзаменов в 9-х, 11-х классах | Апрель | Зам директора по УВР |
| 56 | Проведение консультации на тему "Меры предупреждения неуспеваемости и работа по повышению качества знаний – результат совместной работы классного руководителя и учителей-предметников" | Апрель | Зам директора по УВР |
| 57 | Проведение совещания о ходе подготовки к промежуточной и итоговой аттестации учащихся | Апрель | Зам директора по УВР |
| 58 | Обсуждение мер по ликвидации недочетов в тренировочных экзаменационных работах по русскому языку и математике в 9-х, 11-х классах | Апрель | Рук.МО |
| 59 | Диагностические мероприятия по определению качества образования в 4-х, 9-х, 11-х классах | Апрель | Педагог-психолог |
| 60 | Работа учителей и классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и пропусков уроков учащимися | Апрель | Зам директора по УВР |
| 61 | Подготовка детей группы риска к итоговой аттестации выпускников | Май | Зам директора по УВР |
| 62 | Организация качественного повторения учебного материала в период подготовки к экзаменам | Май | Зам директора по УВР |
| 63 | Проведение репетиционных работ в 9-х классах | Февраль - апрель | Зам директора по УВР |
| 64 | Анализ работы со слабоуспевающими учащимися и учащимися группы риска | Май | Зам директора по УВР |

1.5. Учет детей из «группы риска»

План работы с учащимися «группы риска» 9-х и 11-х классов по подготовке к ГИА в 2020/2021 учебном году

Этапы подготовки к ГИА:

I этап. Организационный (август – сентябрь).

II этап. Информационный (сентябрь – апрель).

III этап. Практический (октябрь – май).

IV этап. Психологическая подготовка к ГИА (в течение года).

V этап. Аналитический (июнь – август).

Цель: обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию, в 9-11-х классах при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.

Алгоритм организации работы администрации с учителями-предметниками:

- родительские собрания в 9 и 11 классах по вопросам подготовки к экзаменам;
- диагностические и контрольные работы;
- ведение электронного дневника и журнала;
- проверка классных журналов на предмет выявления уровня тематического учета знаний обучающихся «группы риска»;
- обобщение опыта учителей – предметников по работе с учащимися «группы риска».

Внутренний мониторинг качества образования:

Формы работы:

- индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ) учащихся «группы риска»;
- карты индивидуальной образовательной траектории работы учащихся в 9-11 классах.

Цели и задачи ИОМа:

- Ликвидация пробелов в предметных компетенциях учащихся;

- Психолого-педагогическая поддержка учащихся;
- Повышение уровня учебной мотивации

Основные идеи ИОМа:

- реализация федерального государственного стандарта образования, формирование ключевых компетенций учащихся;
- индивидуализация процесса обучения;
- личностный подход;
- формирование познавательных интересов и потребностей;
- создание ситуации успеха;
- педагогическая поддержка учителем-предметником;
- поэлементный анализ контрольных работ.

| № п/п | Содержание работы | Ответственные | Сроки выполнения |
|---|--|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Информационно – аналитическая деятельность. | | | |
| Задача: создание комфортных условий для работы учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию. | | | |
| 1.1. | Формирование банка данных учащихся, составляющих «группу риска» | Учителя-предметники Педагог-психолог | сентябрь |
| 1.2. | Составление индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) работы с учащимися, имеющих низкую учебную мотивацию. | Классные руководители, учителя- предметники | сентябрь |
| 1.3. | Проведение заседаний АМС по вопросу создания условий для успешности обучения учащихся данной категории | Руководители м/о | В соответствии с планом работы АМС |
| 1.4. | Организация системы дополнительных занятий с учащимися данной категории | Классные руководители, учителя- предметники | В течение учебного года |
| 1.5. | Информационно-методическое совещание «Организация подготовки к ГИА выпускников, относящихся к «группе риска». Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УВР Классные руководители, учителя- предметники | октябрь 2018 |
| 1.6. | Проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9,11 классов по заданиям и технологиям, аналогичным ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору. | Зам. директора по УВР Классные руководители, учителя- предметники | По графику в течение учебного года |
| 1.7. | Проведение подготовки к собеседованию по русскому языку | Зам. директора по УВР Руководитель м/о | Ноябрь - февраль |
| 1.8. | Проведение подготовки к итоговому сочинению в 11-х классах | Зам. директора по УВР Руководитель м/о | ноябрь |
| 2. Организационно – исполнительская деятельность. Работа с педагогическими | | | |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------|
| кадрами. | | | |
| Задача: организация помощи, обеспечивающей успешность учащихся в учебной деятельности. | | | |
| 2.1. | Ведение ежедневного учета посещаемости учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий. | зам. директора по УВР классные руководители | В течение учебного года |
| 2.2. | Индивидуальные беседы с учащимися по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала | зам. директора по УВР учителя- предметники | В течение учебного года |
| 2.3. | Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам | зам. директора по УВР учителя- предметники | В течение учебного года |
| 2.4. | Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ | зам. директора по УВР | В течение учебного года |
| 2.5. | Организация малых педагогических советов с целью выявления проблем неуспеваемости и определения перспектив работы | зам. директора по УВР | В течение учебного года |
| 2.6. | Посещение уроков учителей – предметников для изучения работы учителя на уроке с учащимися «группы риска» | зам. директора по УВР | В течение учебного года |
| 2.7. | Контроль за накапливаемостью отметок и отработкой материала, а также анализ неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала учащихся | зам. директора по УВР учителя- предметники | В течение учебного года |
| 2.8. | Организация деятельности учителей-предметников по составлению планов работы со слабоуспевающими учащимися, показавшими низкие результаты по диагностическим работам | зам. директора по УВР учителя- предметники | В течение учебного года |
| 2.9. | Диагностика затруднений учителей - предметников по организации подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации. | зам. директора по УВР учителя- предметники | Октябрь – ноябрь |
| 2.10. | Консультационные беседы с учителями-предметниками 9,11 классов по организации работы с выпускниками «группы риска» | зам. директора по УВР | В течение учебного года |
| 2.11. | Тематические проверки: - «Контроль за организацией индивидуальной работы учителей-предметников с выпускниками 9,11- | зам. директора по УВР | По графику |

| | | | |
|--|--|---|-------------------------|
| | <p>х классов «группы риска»;</p> <p>- «Контроль хода подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников «группы риска»»</p> <p>- «Работа учителей-предметников по итогам диагностических работ с учетом выявленных пробелов»</p> | | |
| 2.12. | Корректировка плана ВГК в соответствии с графиком диагностических и тренировочных работ при подготовке к ГИА | зам. директора по УВР | В течение года |
| 2.13. | Анализ результатов диагностических и тренировочных работ с целью корректировки плана подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | зам. директора по УВР | В течение года |
| <p>3.Мотивационно – целевая деятельность. Работа с учащимися.</p> <p>Задачи: Контроль за организацией рабочего места в учебное время. Создание комфортных условий на уроке и во внеурочной деятельности.</p> | | | |
| 3.1. | <p>Обеспечение учащихся алгоритмом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных; • работы с учебником по заданию учителя; • устного ответа. | учителя- предметники | В течение учебного года |
| 3.2. | Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных занятий | учителя- предметники | В течение учебного года |
| 3.3. | Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке (через классных руководителей, возможности учебных кабинетов) | классные руководители, учителя- предметники | В течение учебного года |
| 3.4. | Привлечение учащихся к участию в гимназических и классных мероприятиях. | классные руководители | В течение учебного года |
| <p>4.Контрольно – диагностическая деятельность. Психолого – педагогическое сопровождение.</p> <p>Задачи: обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся. Консультирование родителей.</p> | | | |
| 4.1. | Организация индивидуальных консультаций психолога для родителей и лиц, замещающих их | Психолог | В течение учебного года |
| 4.2. | <p>Организация тематических классных собраний по проблемам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -психологические и возрастные особенности учащихся; -общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей; -ответственность родителей (законных представителей) за | Классные руководители | В течение учебного года |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | воспитание и обучение детей. | | |
| 4.3. | Выявление уровня психологического комфорта учащихся в ученическом коллективе | Психолог, классный руководитель | В течение учебного года |
| 4.4. | Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной категории | Классный руководитель | В течение учебного года |
| 4.5. | Мониторинг знаний выпускников 9, 11-х классов «группы риска». | учителя- предметники | В течение учебного года |
| 4.6. | Участие в тренингах по заполнению экзаменационных бланков | учителя- предметники | В течение учебного года |
| 4.7. | Решение заданий из «открытого банка заданий» на сайте ФИПИ. СТатГрада и др. | учителя- предметники | В течение учебного года |
| 4.8. | Понижение уровня тревожности у учащихся, относящихся к «группе риска» (тренинги) | Педагог - психолог | В течение учебного года |
| 5.Регулирующая деятельность. Работа с родителями. | | | |
| Задачи: осуществление взаимодействия между семьей и гимназией с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся. | | | |
| 5.1. | Организация работы психолога с родителями по устранению причин неуспеваемости учащихся. | психолог, классный руководитель | По мере необходимости |
| 5.2. | Организация встречи родителей с учителями – предметниками в установленное время | классные руководители | В течение учебного года |
| 5.3. | Подготовка и проведение малых педагогических советов с приглашением родителей неуспевающих учащихся. | зам. директора по УВР | Октябрь Декабрь Февраль Апрель |
| 5.4. | Привлечение родительских комитетов к сотрудничеству с педагогическим коллективом гимназии по решению проблем воспитания детей. | классные руководители, председатели родительских комитетов. | В течение учебного года |

1.6. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни

Задачи:

- не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе;
- достичь допустимого уровня здоровья; - создать условия для формирования здорового образа жизни.

| № | Направление и содержание работы | Сроки | Ответственный |
|----------|---|----------------|----------------------|
| 1. | Медицинское сопровождение | В течение года | |
| 2. | Определение уровня физического развития и физической подготовки воспитанников | Октябрь, март | Медсестра, физрук |
| 3. | Медицинская профилактика и медицинское просвещение | В течение года | Медсестра |
| 4. | Организация и проведение месячника здорового | Апрель | Медсестра, |

| | | | |
|----|---|----------------|-----------|
| | образа жизни | | физрук |
| 5. | Проведение Дней здоровья | Ежемесячно | Медсестра |
| 6. | Организация системы рационального питания | В течение года | Медсестра |
| 7. | Организация профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения | В течение года | Медсестра |

1.7. Организация питания детей

Организация питания обучающихся во время пребывания в гимназии является важным направлением деятельности общеобразовательного учреждения, определяющим не только здоровье школьников, но и эффективность их обучения. Особое значение приобретает правильное питание с учетом того, что в последние годы дети все больше времени проводят в школе, а низкий социально-экономический уровень многих семей не позволяет обеспечить детей адекватным питанием.

Система организации питания в гимназии ставит перед собой следующие задачи:

- обеспечить обучающимся полноценное горячее питание;
- следить за калорийностью и сбалансированностью питания;
- прививать обучающимся навыки здорового образа жизни;
- развивать здоровые привычки и формировать потребность в здоровом образе жизни;
- формировать культуру питания и навыки самообслуживания;
- создать благоприятные условия для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
- укрепить и модернизировать материальную базу помещений пищеблока школы;
- обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания;
- проводить систематическую разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

При организации рационального питания детей и подростков следует уделить особое внимание льготным категориям:

- детям, находящиеся под опекой;
- детям – сиротам;
- детям-инвалидам и физически ослабленным детям;
- детям из малообеспеченных, неблагополучных и многодетных семей.

Совершенствованию организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях отводится особая роль. Результаты широкого эпидемиологического мониторинга состояния здоровья школьников позволяют сделать вывод о том, что сегодня две трети детей в возрасте 14 лет имеют хронические заболевания, до 80% выпускников школ из-за этого получают ограничения в выборе профессии. Здоровье и уровень физического развития свыше 40% допризывников не соответствуют требованиям, предъявляемым армейской службой. Установлено, что одной из причин возникновения различных «школьных» болезней (задержка роста, анемия, кариес, болезни желудочно-кишечного тракта) более чем у 30% от общей численности детей является неудовлетворительное качество питания, организованного в школе. Совершенствование системы питания в общеобразовательных учреждениях напрямую связано с сохранением здоровья нации и задачами улучшения демографической ситуации в стране.

Одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, является питание. Организация правильного питания обеспечивает нормальный рост и развитие детей, продлевает жизнь и повышает работоспособность, способствует профилактике заболеваний. В школьный период у ребенка наблюдаются интенсивные процессы роста, сложная перестройка обмена веществ,

деятельности эндокринной системы, головного мозга. Эти процессы связаны с созреванием и формированием взрослого человека.

Особенности школьного периода состоят в значительной умственной нагрузке, которая в последнее время значительно возросла в связи с увеличением потока информации, углубленным изучением отдельных предметов, сочетанием обучения в школе с производственным обучением, занятием спортом и др.

Все эти факторы предъявляют к организму школьника повышенные требования, связанные с большим расходом энергии и потреблением пищевых веществ.

Нарушение питания в этом возрастном периоде ведет к серьезным нарушениям жизнедеятельности организма, в том числе к расстройствам функции органов пищеварения, высшей нервной деятельности, сердечнососудистой системы. Добиться кардинального изменения в улучшении школьного питания можно за счет мер по совершенствованию его организации. Поэтому обеспечение школьников рациональным полноценным питанием является важным условием правильного гармоничного развития. В целях развития форм организации здорового питания обучающихся, отвечающим современным требованиям санитарных правил и норм в общеобразовательных учреждениях планируются мероприятия по обеспечению школьников полноценным сбалансированным питанием.

План мероприятий по организации питания обучающихся

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|--|------------|--------------------------|
| 1. Организационно-методические мероприятия с кадрами | | | |
| 1. | Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся | Сентябрь | Директор гимназии |
| 2. | Провести заседание комиссии по питанию по разработке мероприятий на учебный год | Сентябрь | Директор гимназии |
| 3. | Провести организационное собрание с работниками школьной столовой по вопросам организации питания в текущем учебном году | Сентябрь | Директор гимназии |
| 4. | Провести организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации завтраков и обедов в школьной столовой | Август | Директор гимназии |
| 5. | Внести на заседание комиссии вопрос: «Организация питания обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2 2821-10» | Октябрь | Ответственный за питание |
| 6. | Педсовет «Совершенствование организации питания обучающихся как фактор сохранения и укрепления здоровья детей и подростков» | Ноябрь | Директор гимназии |
| 7. | Провести совещания при директоре по вопросам организации и развития школьного питания: 1. Рациональное использование финансовых средств, выделенных на питание обучающихся. 2. Целевое использование продуктов питания и готовой продукции. 3. Соответствие рациона питания согласно утвержденному меню. 4. Качество готовой продукции. 5. Санитарное состояние пищеблока. 6. Выполнение графика поставок продуктов и готовой продукции, сроки их хранения и использования. 7. Организация приема пищи в школьной столовой. | Ежемесячно | Директор гимназии |

| | | | |
|-----------------------------------|--|-------------|--------------------------|
| | 8. Соблюдение графика работы столовой и школьного буфета. | | |
| 8. | Создать бракеражную комиссию по контролю за поступающей продукцией | Сентябрь | Ответственный за питание |
| 9. | Семинар: «Школьное питание. Задачи и стратегия развития в современных условиях» | Ноябрь | Зам. директора по ВР |
| 10. | Семинар классных руководителей: «Планирование работы по формированию культуры питания» | Октябрь | Зам. директора по ВР |
| 11. | Подводить итоги контроля за организацией питания на заседаниях административного совета и совещаниях при директоре | Еженедельно | Ответственный за питание |
| 2. Административная работа | | | |
| 1. | <p>Издать приказы по гимназии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Об организации горячего питания обучающихся на учебный год». 2. «О назначении ответственного за горячее питание обучающихся». 3. «Об организации питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации». 4. «Об усилении мер безопасности на пищеблоке». 5. «Об административном и общественном контроле за качеством продукции». 6. «О создании комиссии по контролю за качеством пищи в школьной столовой». 7. «О создании бракеражной комиссии». 8. «Об обеспечении С-витаминизации питания обучающихся». 9. «Об организации питания обучающихся молоком». 10. «Об упорядочении питания обучающихся гимназии горячими завтраками и бесплатным молоком». 11. «Об организации питания педагогических работников гимназии». 12. «О мерах по улучшению организации питания и усилению контроля качества». 13. «О питании учащихся, обучающихся на домашнем обучении». 14. «О назначении ответственного за сбор денежных средств за питание обучающихся». 15. «О родительской доплате за питание». | Август | Директор гимназии |
| 2. | Проводить «Открытый микрофон» - встречу директора гимназии с обучающимися 1-11-х классов по организации школьного питания | Ежемесячно | Директор гимназии |
| 3. | <p>Оформить уголок потребителя и поместить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ «Об организации горячего питания обучающихся на учебный год». 2. Список обслуживающего персонала пищеблока. 3. Режим работы пищеблока. 4. График посещения столовой. | Сентябрь | Зам. директора по УВР |

| | | |
|---|--|--|
| 5. Циклическое меню (7-10 лет). 6. Циклическое меню (11-17 лет). 7. План производственного контроля. 8. График дежурства по столовой педагогов и обучающихся. 9. Книга отзывов и предложений. | | |
|---|--|--|

1.8. Работа учебных кабинетов

| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
|----|---|------------------------------------|--|--|
| 1. | Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (ремонт, паспорт и план работы кабинета) | май-август | смотр кабинетов | административная комиссия |
| 2. | Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете | в течение года | контроль | ответственный за кабинет |
| 3. | Укомплектование кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения | По мере поступления финансирования | | администрация гимназии, ответственный за кабинет |
| 4. | Обеспечение кабинета дидактическими и раздаточными материалами по его профилю | В течение года | накопление методических и дидактических материалов | ответственный за кабинет |
| 5. | Проведение гимназического конкурса-смотра учебных кабинетов | 3 триместр | конкурс | администрация гимназии |

1.9. Работа по адаптации 1-классников к обучению в гимназии

Цели:

- Облегчить естественный процесс адаптации, сделав его по возможности безболезненным для ученика, учителя и родителя.
- Создать доброжелательную атмосферу, позволяющую успешно выстраивать отношения учитель – ученик, учитель – родитель.
- Создать атмосферу сотрудничества родителей с педагогическим коллективом, администрацией.

Задачи:

- Актуализировать мотивацию обучения, научить ученика постепенно понимать и брать на себя ответственность за успешность своего обучения.
- Помочь ребёнку принять позицию школьника;
- Помочь в освоении навыков коммуникативного общения, умения принимать новый коллектив и уважительно относиться к каждому из его участников;
- Научить ребёнка навыкам учебного сотрудничества с учителем и одноклассниками;
- Создать благоприятную обстановку для развития личности ребёнка;
- Помочь справиться с неосознанными проявлениями и функциональными состояниями (тревога, агрессия, страх и т.д.) и т.д.
- Научить родителей адекватно оценивать возможности и способности своего ребёнка (изучение интересов и склонностей, наблюдение за особенностями поведения и усвоения учебного материала);

- Способствовать принятию ребенка таковым, какой он есть (развитие эмпатии у родителей);
- Предложить формы работы и оказания психологической помощи в сложных ситуациях (диагностика, консультирование, коррекция, рекомендации);
- Снять напряжение у родителей вызванное предстоящим учебным процессом.

| Задачи | Содержания | Сроки |
|---|--|--|
| 1. Решить проблемы по организации внеурочной деятельности, и организации первого сентября. 2. Провести анкетирование родителей, и выяснить их желания по поводу проведения по занятости детей во внеурочное время. | Организационное родительское собрание Обсуждение организации внеурочной деятельности детей. Обсуждения проведения 1 сентября. Анкетирование. | Август |
| 2. Изучить документы учащихся. Выявить хронические и приобретенные заболевания учащихся; определить группу здоровья детей. | Заполнение личных дел учащихся. Изучения медицинских карт учащихся. Медицинский осмотр детей, поступающих в школу. | Август |
| 3. Проверить обеспеченность учащихся учебниками. | Анализ обеспеченности учащихся учебниками. | Август |
| 4. Проконсультировать родителей в вопросах об УМК, в решении проблем, связанных с адаптационным периодом. | Консультации для родителей. | В течение всего адаптационного периода |
| 5. Проинформировать родителей о мероприятиях для детей и родительских собраниях. | Оформления стенда «Информация для родителей» | В течение всего учебного года |
| 6. Определить у учащихся уровень готовности к школе; мотиву учения; уровень развития устной речи, для определения особенностей работы с детьми. | Собеседования с учащимися. Проведение диагностики уровня готовности к школе; Анкетирование учащихся на выявления мотивов учения. Обследования уровня развития устной речи (логопед) | Август - сентябрь |
| 7. Обеспечить учащимся благоприятную атмосферу для адаптации, для сохранения здоровья. | Составления расписания с учетом адаптационного периода | Конец августа |
| 8. Познакомить детей с гимназией, правилами и традициями гимназии, с одноклассниками. | Проведения праздника «День Знаний». Проведения классного часа «Мы теперь не просто дети, мы теперь ученики» | 1 триместр |
| 9. Познакомить детей с их правами и обязанностями в гимназии; с уставом гимназии; с правилами поведения; показать кабинеты, столовую и другие помещения гимназии. | Проведение классных часов. Проведение экскурсий по гимназии. | Сентябрь |
| 10. Выявить наиболее часто болеющих детей, определить причины заболеваемости учащихся. | Мониторинг состояния здоровья обучающихся | В течение всего адаптационного периода |
| 11. Организовать занятость детей во внеурочное время, по их интересам и | Организация деятельности детей во внеурочное время | Весь адаптационный |

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| способностям. | | период |
| 12. Организовать благоприятную атмосферу на уроке и во внеурочное время. | Проведения на уроках, внеурочных занятиях физминуток, минуток отдыха, игровых моментов | В течение всего учебного года |
| 13. Познакомить детей с педагогическим коллективом. | Знакомство с учителями, которые будут вести уроки в этом классе | Сентябрь |
| 14. Провести работу по созданию предметно-развивающей среды кабинета. | Создание классного уголка | Сентябрь |
| 15. Провести работу по сплочению коллектива. | Проведения мероприятия «Посвящение в первоклассники» Встречи в неформальной обстановки (экскурсии, посещения библиотеки и т.п.). | Октябрь |
| 16. Ознакомить родителей с проблемами адаптационного периода детей в гимназии, найти пути их решения, выбрать родителей в состав комитета. | Проведение родительского собрания. Выбор родителей в состав школьного комитета. | Октябрь |
| 17. Выявить дезадаптированных детей, провести работу с детьми, которые состоят на учете. | Выявление дезадаптированных детей, определения причин дезадаптации и пути их решения. Наблюдения и фиксирования детей группы риска. | Октябрь. |
| 18. 1. Способствовать предотвращению простудных заболеваний учащихся, укреплению здоровья первоклассников. Развивать у детей навыки личной гигиены. 2. Адаптация первоклассников при возможном дистанционном обучении | Проведение плановых и внеплановых прививок медработником гимназии (в т.ч. вакцинация против гриппа); Создание в гимназии условий для соблюдения санитарно-гигиенических навыков: мытья рук, переобувания сменной обуви и т.д.; Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима. Классный час. | В течение всего учебного года |
| 19. Способствовать сплочению детского коллектива, научить детей работать в группах, взаимодействовать друг с другом. Формировать уважение друг другу в классе. | Подбор методов и приемов для групповой работы на уроке, ознакомить детей с правилами работы в группе. | Октябрь |
| 20. Рассказать родителям о результатах адаптационного периода первоклассников. | Родительское собрание | 1 триместр |

2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

| № п/п | Основные направления деятельности | Сроки | Ответственные |
|-------|-----------------------------------|-------|---------------|
|-------|-----------------------------------|-------|---------------|

| Работа по преемственности начального, основного и среднего уровня образования | | | |
|--|---|----------------|---------------------------|
| 1. | Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5, 10 класса | Сентябрь | Предметники |
| 2. | Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе | Октябрь | Руководитель МО |
| 3. | Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе | Ноябрь | Учителя начальных классов |
| 4. | Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе | Декабрь | Предметники |
| 5. | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса | Январь | Руководитель МО |
| 6. | Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год | Апрель, май | Предметники |
| Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми | | | |
| 1. | Создание банка данных «Одаренные дети» | Сентябрь | Зам. Директора по УВР |
| 2. | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении | Октябрь | Классные руководители |
| 3. | Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам | По графику | Предметники |
| 4. | Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся | Ноябрь | Предметники |
| 5. | Участие в предметных олимпиадах | По графику | Классные руководители |
| 6. | Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации | Февраль | Предметники |
| Внеурочная деятельность МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева» | | | |
| 1. | Комплектование кружков и секций | Сентябрь | Руководители кружков |
| 2. | Операция «Занятость» (запись учащихся в кружки) | Сентябрь | Классные руководители |
| 3. | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью | Октябрь | Классные руководители |
| 4. | Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану) | В течение года | Руководители кружков |

3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

Работа по преемственности начальной гимназии с основной гимназией

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|--------------|--|---------------------|--|
| 1. | Взаимопосещение учителями начальных классов занятий с воспитанниками детского сада | Апрель, май | Учителя начальных классов |
| 2. | Нулевой замер знаний и умений учащихся 5 классов по русскому языку, математике | 1-я неделя сентября | Зам. директора по УВР |
| 3. | Родительское собрание в 5 классе (ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х классов) | 2-я неделя сентября | Классный руководитель, учителя-предметники |

| | | | |
|-----|---|--------------------|--|
| 4. | Класно-обобщающий контроль в 5 классе | 2-я неделя октября | Администрация гимназии |
| 5. | Малый педсовет по итогам класно-обобщающего контроля | 3-я неделя октября | Зам. директора по УВР |
| 6. | Родительское собрание в 5 классе «Пути формирования познавательных интересов учащихся. Итоги успеваемости за I триместр» | Ноябрь | Администрация гимназии, класный руководитель |
| 7. | Совместное заседание учителей начальной гимназии и педагогического коллектива будущих 5-х классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у учащихся | Апрель | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 8. | Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной гимназии | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 9. | Совместная проверка учителями начальной гимназии и русского языка техники чтения учащихся в 4-м классе | 1-я неделя апреля | Зам. директора по УВР |
| 10. | Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной гимназии | 2-я неделя апреля | Класный руководитель |
| 11. | Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном. | 2-я неделя мая | Директор гимназии |
| 12. | Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе | 3-я неделя мая | Директор гимназии, зам. директора по УВР |

График проведения предметных недель

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

| Предметные недели | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Ответственные |
|---------------------------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|--------|--------------------------------------|
| Начальные классы | 18-29 ноября | | | | | | Руководитель МО, учителя-предметники |
| История и обществознание | | 02-12 декабря | | | | | Руководитель МО, учителя-предметники |
| Естественно-научные дисциплины | | | 20-27 января | | | | Руководитель МО, учителя-предметники |
| Иностранные языки | | | | 13-20 февраля | | | Руководитель МО, учителя-предметники |
| Неделя группы продленного дня | | | | 13-20 февраля | | | Руководитель МО, учителя-предметники |
| Математика, информатика, физика | | | | | 12--20 марта | | Руководитель МО, учителя-предметники |
| Русский язык и | | | | | | 06-14 | Руководитель |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|----------|--------------|--------------------------------------|
| литература | | | | | | апреля | МО, учителя-предметники |
| ОБЖ и физическая культура (Неделя здоровьесберегающих технологий) | | | | | | 15-23 апреля | Руководитель МО, учителя-предметники |
| Всероссийская НПК («Юные лидеры образования») | | | | | 14 марта | | Администрация гимназии |

4. Работа с родителями учащихся

Цель: усиление роли семьи в воспитании детей и активизация работы по включению родителей в учебно-воспитательную деятельность гимназии.

Задачи:

- создать условия для психолого-педагогического сопровождения развития семьи;
- привлечь родителей для активного участия во внеурочной и внешкольной жизни учащихся;
- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьей: родительские встречи, конференции, анкетирования, практикумы, разработка памяток, семинары родителей, вебинары, консультативная служба по обмену опытом воспитания.

Основные направления работы:

- 4.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей.
- 4.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс.
- 4.3. Участие родителей в управлении гимназией.
- 4.4. План работы Совета родителей гимназии на 2020 – 2021 учебный год.

4.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей

| Месяц | Классы | Содержание |
|----------|--------|---|
| Сентябрь | 1-4-е | Особенности физического и психологического развития младших школьников |
| | 5-8-е | Понятие физического, психического и духовного здоровья, их взаимосвязь |
| | 9-11-е | Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек школьников. |
| Ноябрь | 1-4-е | Правовая и экономическая защита личности ребенка. |
| | 5-8-е | Воспитание в семье как важный элемент предупреждения девиантного поведения ребенка |
| | 9-11-е | Культура межличностных отношений детей и родителей |
| Февраль | 1-4-е | Хорошие родители. Кто они? |
| | 5-8-е | Проблемы семейного воспитания |
| | 9-11-е | Наркотики и подросток |

4.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс

| № | Содержание работы | Срок | Ответственные |
|----|---|-----------------|-------------------|
| 1. | Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников | Сентябрь – июнь | Директор гимназии |

| | | | |
|-----|---|--|-------------------------------|
| 2. | Дни открытых дверей для родителей. Праздник «Здравствуй, школьная страна!» | Декабрь, апрель | Директор гимназии |
| 3. | Общешкольные родительские собрания: 1. Семья и гимназия: взгляд в одном направлении. 2. Специфика семейного воспитания: позитивное и негативное. 3. <i>Взаимодействие семьи и гимназии по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности.</i> 4. <i>Современные дети и современные родители</i> | Сентябрь Декабрь Март май | Директор гимназии |
| 4. | Классные родительские собрания, посвященные изучению Закона РФ «Об образовании», прав и обязанностей родителей | Сентябрь | Директор гимназии |
| 5. | Вечер вопросов и ответов для родителей | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 6. | Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 7. | Консультации родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем» | Ежемесячно | Директор гимназии |
| 8. | Совместные праздники родителей и обучающихся: - «Первый раз в первый класс» - «День матери» - «Профессии моих родителей» - «Мастерская «Деда Мороза» - «Зимние забавы» - «Я и мой папа» - «Моя мама лучше всех» - «День здоровья» - «Ура! Каникулы» | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май | Зам. директора по УВР |
| 9. | Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья» | Февраль | Родительский комитет гимназии |
| 10. | Практикум для родителей, посвященный изучению возрастных особенностей детей (по параллелям) | Ежемесячно | Педагог-психолог |
| 11. | Круглый стол с привлечением специалистов различных образовательных, административных учреждений по проблемам воспитания | Апрель | Зам. директора по УВР |
| 12. | Обобщение семейного опыта | Май | Зам. директора по УВР |
| 13. | Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь гимназии | Май | Директор гимназии |
| 14. | Выпускной вечер в 11-х классах | Июнь | Зам. директора по УВР |

4.3. Участие родителей в управлении гимназией

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----|--|------------------|------------------------|
| 1. | Проведение заседаний Совета родителей в гимназии | 1 раз в месяц | администрация гимназии |
| 2. | Проведение заседаний классных | 1 раз в триместр | классные руководители |

| | | | |
|----|-------------------------------------|----------------|------------------------|
| | родительских комитетов | | |
| 3. | Проведение родительской конференции | март | администрация гимназии |
| 4. | Работа Управляющего совета гимназии | в течение года | администрация гимназии |

4.4. План работы Совета родителей на 2020 – 2021 учебный год

| № п/п | Месяц | Основные вопросы |
|-------|----------|---|
| 1. | Август | Согласование Положений, регламентирующих деятельность МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева» в 2020-2021 учебном году |
| 2. | Сентябрь | Тема: Организация начала учебного года. <ul style="list-style-type: none"> • Задачи родительского комитета гимназии на 2020-2021 учебный год. • Распределение обязанностей. Выбор председателя родительского комитета гимназии. • Публичный отчет директора. • Готовность гимназии к новому учебному году. Помощь родителей в подготовке гимназии к новому учебному году. • Организация горячего питания в гимназии. |
| 3. | Октябрь | Тема: Роль родителей в профилактике противоправных действий <ul style="list-style-type: none"> • Профилактика правонарушений, предупреждение асоциального поведения. • Детская агрессия, как с ней справиться. • Организация досуговой деятельности обучающихся. • Культура питания в школьной столовой. |
| 4. | Январь | 1. Итоги учебно-воспитательной работы гимназии за первое полугодие 2020-2021 учебного года 2. О состоянии духовно-нравственного воспитания школьников |
| 5. | Март | Тема: Совместной работе гимназии и семьи по созданию здоровьесберегающего пространства. Профорентация подростков. <ul style="list-style-type: none"> • Привлечение родителей к оказанию практической помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, соревнований «Мама, папа и я – спортивная семья», «Весёлые старты» и др. • Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. • Круглый стол для учащихся 9-11 классов с участием родителей «Моя будущая профессия – мой осознанный выбор». • Летняя оздоровительная кампания. |
| 6. | Май | Тема: Пропаганда позитивного опыта семейно-педагогического воспитания. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы общешкольного родительского комитета за 2020/2021 учебный год. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для учащихся 4-х, 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для учащихся 11-х классов. 3. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы» 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2020/2021 учебный год. |

Работа в течение года:

1. Участие в общешкольных родительских собраниях

2. Участие в классных родительских собраниях
3. Оказание помощи в организации и проведении внеклассных мероприятий (День знаний, День Матери, Новый год, 23 февраля, 8 Марта, Последний звонок)

5. Создание условий для достижения целей и задач

5.1. Работа с педагогическими кадрами

| Работа с педагогическим коллективом и сотрудниками гимназии | | |
|--|-------------------------|----------------------|
| Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов и сотрудников гимназии по проблеме внедрения и использования новых технологий по воспитанию культуры и обучению основам пожарной безопасности обучающихся | | |
| Организовать и провести учебно-тренировочные занятия по пожарной безопасности | 1 раз в квартал | Директор гимназии |
| Включить в коллективный договор (соглашение) вопросов по пожарной безопасности (указать нормативно-правовые основания для включения этих вопросов) | Август | Председатель ПК |
| Утвердить на общем собрании педагогических работников и сотрудников гимназии коллективного плана работы по пожарной безопасности на учебный год | Август | Директор гимназии |
| Обучить педагогических работников по программе пожарно-технического минимума | До 01.09. | Завхоз |
| Провести индивидуальные инструктажи с вновь принятыми учителями | В течение учебного года | |
| Проводить индивидуальные инструктажи с педагогами и сотрудниками гимназии при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные вечера и т.п.) | Постоянно | Зам. директора по ВР |
| Провести дополнительные занятия по обучению мерам пожарной безопасности и действиям на случай возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций | Ноябрь | Директор гимназии |

5.2. План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2020 - 2021 учебном году

альной методической работы с учителями в межаттестационный и аттестационный период:

1. Выявление конкретных учителей, нуждающихся в помощи на основе изучения классных журналов, письменных работ, выполненных учащимися в течение года, выяснение характера домашних заданий, задаваемых в течение года, контрольных срезов.
2. Оказание индивидуальных консультаций по оформлению школьной документации, методических материалов, по подготовке открытых уроков, обобщению опыта работы по методической теме самообразования.
3. Поиск совместно с учителем причин педагогических неудач, поиск способов их устранения, корректировки методической работы.
4. Составление плана индивидуальной методической работы учителя.
5. Обобщение результатов работы по преодолению выявленных недостатков.
6. Анализ уроков и системы работы учителей с целью коррекции и выработки единой для гимназии системы требований к обучающимся.
7. Представление опыта работы на уровне ШМО, города, региона.
8. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня.

| № | Мероприятия | Сроки | Исполнители |
|---|-------------|-------|-------------|
|---|-------------|-------|-------------|

| | | | |
|-----|--|-------------------------|--------------------------|
| 1. | Оформление в методическом кабинете Уголка аттестуемого учителя. Уточнение информации о прохождении учителями курсов повышения квалификации. Корректировка списка учителей на курсы повышения квалификации в новом учебном году | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2. | Инструктивный семинар для членов аттестационной комиссии «Нормативные документы по аттестации педагогических работников» | Сентябрь | Директор гимназии |
| 3. | Совещание при директоре гимназии «Формы и процедуры аттестации» | Октябрь | Директор гимназии |
| 4. | Издание приказа о назначении ответственного за аттестацию в новом учебном году. Повторное ознакомление педагогов, аттестуемых в новом учебном году, с нормативными документами, регламентирующими аттестацию педагогических кадров. Ознакомление аттестуемых с графиком аттестации в новом учебном году. Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с представителями | В течение учебного года | Директор гимназии |
| 5. | Утверждение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации учителя и эффективности его работы | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| 6. | Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации педагогических работников | В течение учебного года | Директор гимназии |
| 7. | Подача заявлений на аттестацию | В течение учебного года | Педагогические работники |
| 8. | Корректировка перспективного плана аттестации | В течение учебного года | Председатель АК |
| 9. | Проведение педагогического совета с решением о предстоящей аттестации | В течение учебного года | Директор гимназии |
| 10. | Консультации аттестуемым учителям. Оформление и передача в УО экспертных заключений об оценке уровня квалификации аттестуемых педагогов | В течение учебного года | Директор гимназии |
| 11. | Составление графика прохождения аттестации педагогами | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 12. | Предварительный мониторинг повышения квалификации педагогов гимназии. Оформление предварительной заявки на курсы повышения квалификации. Ознакомление учителей, подающих заявление с нормативными документами, регламентирующими аттестацию педагогических работников | Январь | Зам. директора по УВР |
| 13. | Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение уроков и открытых | По графику | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|--|
| | мероприятий) | | |
| 14. | Проведение инструктажа членов ШАК, распределение обязанностей. Проверка личных дел аттестуемых прошлых лет: проверка наличия записей об аттестации в трудовых книжках | В течение учебного года | Директор гимназии |
| 15. | Оформление информационного стенда | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 16. | Изучение нормативно-правовых документов | В течение учебного года | Аттестующийся |
| 17. | Организация оценки деятельности аттестующегося: анкеты, изучение документации и т.п. | В период аттестации | Председатель и члены АК Экспертная группа |
| 18. | Подготовка экспертного заключения. Заседание экспертной группы | По графику | Экспертная группа |
| 19. | Заседание аттестационной комиссии, принятие решения | По графику | Председатель АК Аттестующийся |
| 20. | Оформление протокола и выписки решения ШАК | 1-2 дня после заседания | Секретарь АК |
| 21. | Издание приказа по итогам аттестации | В течение 1 месяца | Директор гимназии |
| 22. | Анализ итогов аттестации и работы ШАК | В течение учебного года | Председатель АК |

5.3. Работа с молодыми специалистами и педагогами

Ц

ели
:
-
выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки вновь прибывших учителей и молодых специалистов;

ф

- оказание практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

Задачи работы:

- формировать у начинающих педагогов и специалистов потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;
- ознакомить с нормативно-правовой документацией;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих учителей;
- выявить ведущие потребности начинающих специалистов в учебном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы.

Используемые формы и методы:

- анализ посещенных уроков, с последующим самоанализом;
- анкетирование, микроисследование;
- анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ;
- теоретические выступления;
- взаимодействие с опытными учителями;

- открытые уроки;
- семинары;
- собеседование.

| Месяц | Тема заседания | Ответственный |
|-------------------------|---|--|
| Сентябрь | 1. Организационные мероприятия: - знакомство с целями и задачами работы гимназии; - назначение наставничества; - знакомство с оформлением документации. 2. Ознакомление с нормативной правовой документацией по правам молодых специалистов. 3. Помощь в составлении рабочих программ по предмету. 4. Посещение уроков молодых и вновь принятых педагогов с целью оказания методической помощи. | Заместитель директора по УВР |
| Октябрь | 1. Посещение уроков коллег и наставников. 2. Семинар «Методические требования к современному уроку». | Заместитель директора по УВР, наставники |
| Ноябрь | 1. «Типология учебных занятий». Анализ открытых уроков и мероприятий. 2. Посещение уроков молодых педагогов и анализ с целью оказания методической помощи. 3. Организация взаимопосещений уроков. 4. Обучение самоанализу. | Заместитель директора по УВР Учителя-наставники |
| Декабрь | 1. «Конструирование современного учебного занятия» (опорная карта для конструирования учебного занятия). 2. Посещение уроков, обучение самоанализу. 3. Взаимопосещение уроков с наставниками. 4. Собеседование о проделанной работе по личному плану. | Заместитель директора по УВР Учителя-наставники |
| Январь – февраль | 1. Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее» на заседании м/о. 2. Мастер-класс «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе». 3. Посещение уроков и их анализ. | Заместитель директора по УВР, молодые специалисты |
| Март | 1. «Внеурочная деятельность учителя. Как подготовить внеклассное мероприятие». 2. Анализ внеклассных мероприятий с самоанализом и анализом. | Заместитель директора по УВР, учителя-наставники |
| Апрель | 1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Подведение итогов работы. Методическая выставка достижений молодого педагога. | Заместитель директора по УВР, учителя-наставники |
| Май | - Анализ работы гимназии молодого учителя. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами. - Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. | Заместитель директора по УВР, учителя-наставники |

5.4. Повышение квалификации учителей, их самообразования

| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
|-----|--|---------------------|-------------------------|
| 1. | Информация для педагогического коллектива об итогах аттестации за прошедший учебный год и задачах на новый учебный год. | Апрель | Администрация |
| 2. | Ознакомление с Положением об аттестации, регламентом работы аттестационной комиссии Саратовской области, требованиями к портфолио, изменениями в нормативной и методической документации | В течение года | Администрация |
| 3. | Мониторинг педагогической деятельности учителей и других работников, подлежащих аттестации | В течение года | Администрация |
| 4. | Оформление документов на квалификационные категории и на соответствие должности | В течение года | Администрация |
| 5. | Оформление приказа о создании аттестационной комиссии | Сентябрь | Директор |
| 6. | Посещение учебных и внеурочных занятий, внеклассных мероприятий, родительских собраний аттестуемых учителей, воспитателей, руководителей | В течение года | Администрация |
| 7. | Анализ методического уровня и содержания учебно-методической документации аттестуемых (портфолио) | В течение года | Аттестационная комиссия |
| 8. | Мониторинг знаний по предметам учителей, аттестующихся на категории и соответствие | В течение года | Аттестационная комиссия |
| 9. | Организация очной, очно-заочной, дистанционной курсовой подготовки учителей на базе «СОИРО» | По плану | Директор |
| 10. | Обсуждение и обобщение опыта работы учителей на заседаниях МО, АМС | По плану | Председатели МО, НМС |
| 11. | Анализ степени участия аттестуемых учителей и воспитателей в общей системе научно-методической, исследовательской и воспитательной работы в гимназии | По плану работы м/о | Аттестационная комиссия |
| 12. | Творческие отчеты аттестуемых учителей и воспитателей: | По плану | Аттестационная комиссия |
| 13. | Психолого-педагогическая работа с аттестуемыми педагогическими работниками | Постоянно | Педагог-психолог |
| 14. | Контроль выполнения планов самообразования | Постоянно | Председатели МО |
| 15. | Заседания аттестационной комиссии | По плану | Директор |
| 16. | Подведение итогов аттестации | июнь | Директор |

5.5. Мероприятия по охране труда

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----|--|--------|-------------------|
| 1. | Издать приказы по вопросам охраны труда: - о введение в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов); - о создании Комиссии по охране труда; - об организации административно-общественного | Август | Директор гимназии |

| | | | |
|----|--|--------|-----------------------|
| | <p>контроля за состоянием охраны труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев; - об утверждении перечня должностей и профессий для неэлектротехнического персонала; - о создании Комиссии по обучению и проверке знаний по электробезопасности (на учебный год); - о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год); - о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год); - о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год); - о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц гимназии (на учебный год); - о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы гимназии, района, города (перед проводимым мероприятием); - о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости); - при приеме кабинетов, спортзала к новому учебному году (на учебный год); - при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок и деревянных лестниц. | | |
| 2. | <p>Провести аудит документации по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должностные обязанности по охране труда; - инструкции по охране труда для работников и обучающихся; - журнал регистрации вводного инструктажа; - журнал регистрации инструктажа на рабочем месте; - журнал регистрации инструктажа обучающихся; - журнал регистрации несчастных случаев на производстве; - журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися; - журнал проверки знаний по технике безопасности с I квалификационной группой по электробезопасности; - журнал регистрации инструкций по охране труда; - журнал выдачи инструкций по охране труда; - журнал I ступени административно-общественного контроля; - журнал административно-общественного контроля (ПиШ ступени); - акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты испытания, акты проверок) | | |
| 3. | <p>Разработать планы мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по обеспечению безопасности; | Август | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|-----|--|---------------------|-----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - по противопожарной безопасности; - по предупреждению детского травматизма; - по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и детей; - по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; - по проведению месячника по безопасности дорожного движения | | |
| 4. | Мониторинг мероприятий образовательного, просветительного, административно-хозяйственного и охранного характера по итогам учебного года | Май | Зам. директора по УВР |
| 5. | Мониторинг уровня материально-технического обеспечения безопасных условий в образовательной среде | Май | Зам. директора по УВР |
| 6. | Мониторинг развития нормативно-правовой базы безопасности образовательного процесса | Апрель | Зам. директора по УВР |
| 7. | Обеспечить качественную подготовку и приемку кабинетов, мастерских, спортзала и здания гимназии к новому учебному году с оформлением актов | До 25.08. | Завхоз |
| 8. | Организовать и контролировать работу по соблюдению в гимназии законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля | По графику | Директор гимназии |
| 9. | Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования | В течение года | Директор гимназии |
| 10. | Организовать обучение педагогических работников гимназии по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений | 1 раз в 3 года | Директор гимназии |
| 11. | Обучение работников гимназии, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений гр.1-3 | 1 раз в 3 года | Директор гимназии |
| 12. | Обучение учащихся 1-11-х классов основам безопасности жизнедеятельности | В течение года | Преподаватель ОБЖ |
| 13. | Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря (оформить документально) | Август | Директор гимназии |
| 14. | Для обеспечения пожарной безопасности и электробезопасности осуществить проверки: <ul style="list-style-type: none"> - сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования; - состояния электрических сетей; - состояния электросети; - наличие и состояние средств пожаротушения; - отсутствия легковоспламеняющихся и взрывоопасных предметов в здании гимназии и на территории; - эксплуатации электроустановок. | По графику контроля | Директор гимназии |
| 15. | Провести общий технический осмотр здания и | Март, | Директор |

| | | | |
|-----|--|---|----------------------|
| | сооружений гимназии с составлением акта | сентябрь | гимназии |
| 16. | Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся | Август, апрель | Директор гимназии |
| 17. | Обеспечить работников гимназии спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами | Август | Завхоз |
| 18. | Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками | Июнь-август | Завхоз |
| 19. | Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение | Декабрь | Председатель ПК |
| 20. | Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда | 1 раз в полугодие | Председатель ПК |
| 21. | Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда | В течение года | Директор гимназии |
| 22. | Провести наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их | Август | Завхоз |
| 23. | Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы | В течение года | Директор гимназии |
| 24. | Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы | 1 раз в год | Завхоз |
| 25. | Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физики, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы | В начале учебного года вводный, 2 раза в год – на рабочем месте | Зав. Кабинетами |
| 26. | Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы | 2 раза в год | Зам. директора по ВР |

5.6. Тематика педагогических советов гимназии на 2020-2021 учебный год

| | Тема | Дата | Ответственные |
|----|--|--------|---------------|
| 1. | 1.«От качественного образования к успешной личности». 2.Утверждение плана учебно-воспитательной работы. 3.Утверждение календарно-тематического планирования по предметам. 4.Утверждение годового календарного учебного графика. | Август | Гугнюк С.И. |
| 2. | «Непрерывное формирование медиакомпетенции | Ноябрь | Фомичева Е.А. |

| | | | |
|----|--|--------|---------------|
| | учителя в условиях постоянных изменений информационной образовательной среды» | | |
| 3. | «Эффективные методы и приемы формирования функциональной грамотности учащихся как один из ресурсов формирования социальной успешности» | Январь | Астахова С.К. |
| 4. | «Новые воспитательные технологии. Сочетание общественного и семейного воспитания как важнейшая предпосылка повышения его эффективности». | Март | Панькина Л.В. |
| 5. | О проведении промежуточной аттестации обучающихся 3-8-х и 10-х классов. | Май | Гугнюк С.И. |
| 6. | О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов. | Май | Гугнюк С.И. |
| 7. | О переводе обучающихся 2-8, 10 классов. | 31 мая | Гугнюк С.И. |
| 8. | 1.О результатах государственной итоговой аттестации (ОГЭ) и выпуске обучающихся 9-х классов. 2.О выдаче аттестатов с отличием выпускникам 9-х классов. | Июнь | Гугнюк С.И. |
| 9. | 1. О результатах государственной итоговой аттестации (ЕГЭ) и выпуске обучающихся 11-х классов. 2. О выдаче аттестатов с отличием выпускникам 11 классов | Июнь | Гугнюк С.И. |

5.7. План совещаний при директоре

| Мес | Наименование темы | Ответственный |
|-----|---|--|
| 08 | 1.О готовности гимназии к новому учебному году (санитарно – гигиенический режим, ТБ, готовность кабинетов, столовой, медпункта, спортзалов, распределение функциональных обязанностей). 2. Об итогах промежуточной и итоговой аттестации учащихся 3.О требованиях к ведению учебной документации. 4. О подготовке к Дню знаний и линейке 1 сентября. 5. О расписании учебных занятий. 6. О предупреждении травматизма. 7. О прохождении медосмотра работниками гимназии. 8.Об организации внеурочной деятельности. 9.О комплектовании профильных классов. 10.Об организации индивидуального обучения на дому. 11.О подготовке и проведении Дня здоровья. | Директор Зам. директора Зам. директора Зам. директора Зам. директора Зам. Директора Зам. Директора Зам. директора Зам. директора Зам. директора Зам. директора |
| 09 | 1.Об организации дежурства учителей, воспитателей, администрации. 2. Подготовка к проведению родительских собраний. 3. О ходе работы по подготовке к аттестации учителей. 4.О подготовке отчетов (форма ОО-1), тарификации. 5.О тематическом планировании учебного материала. 6.О проведении мониторинга знаний учащихся в виде входных срезов, тестов, контрольных работ и др. 7.О подготовке к предметным неделям. 8.Об обеспеченности учебниками и учебными пособиями. 9.Об утверждении планов воспитательной работы. 10. О подготовке к ОГЭ и ЕГЭ и изучении нормативной базы. 11.О проведении входных мониторингов в 9-11-х и стартовых работ в 5–х кл. 12.О проведении школьного и муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам. 13.Об участии в районных мероприятиях. 14.О проверке преподавания предметов гуманитарного цикла | Зам. директора Зам. директора Зам. директора Зам. директора Руководит МО Зам. директора Зам. директора Руководит м\о Библиотекарь Зам. директора зам директора Зам директора Зам директора Зам директора Зам директора |

| | | |
|----|---|---|
| | <p>15.О разработке и утверждении плана-графика по подготовке к ЕГЭ и ГИА-9.</p> <p>16.Об организации горячего питания.</p> <p>17.Об обучении на дому</p> <p>18.О проведении инструктажей по технике безопасности</p> | <p>Зам. Директора</p> <p>Зам директора</p> <p>Зам директора</p> |
| 10 | <p>1.Об участии во Всероссийской олимпиаде школьников</p> <p>Подготовка к проведению муниципального этапа Всероссийских олимпиад.</p> <p>2. Итоги проверки оформления классных журналов.</p> <p>3. О подготовке и проведении педагогического консилиума по адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов.</p> <p>4 О подготовке к педагогическому совету.</p> <p>5. Об организации научно-исследовательской деятельности.</p> <p>6.О соблюдении санитарно-гигиенического режима в гимназии и прилегающей территории.</p> <p>7.Об ознакомлении участников ЕГЭ и ОГЭ с нормативной документацией.</p> <p>8.Об участии в профессиональных конкурсах «Педагогический дебют», «Учитель года», «Уроки для души», «Учитель здоровья».</p> <p>9.Об итогах мониторинга предметных знаний.</p> <p>10.О работе с учащимися группы риска.</p> <p>11.О результатах проверки личных дел.</p> <p>12.Об ознакомлении с нормативной документацией ГИА.</p> <p>13.О проведении репетиционного экзамена по математике в 11-х классах</p> <p>14.О состоянии физкультурно-оздоровительной работы на уроках физкультуры</p> | <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Психолог</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам директора</p> <p>Зам директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам директора</p> <p>Зам директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам директора</p> <p>Зам директора</p> <p>Зам директора</p> <p>Зам директора</p> |
| 11 | <p>1. Об организации работы с одаренными учащимися.</p> <p>2. О работе со слабоуспевающими и пропустившими занятия по болезни.</p> <p>3. О результатах проверки классных журналов.</p> <p>4. О проведении предметной недели.</p> <p>5. О проверке дневников, рабочих и контрольных тетрадей.</p> <p>6.О мониторинге знаний учащихся в 9-10-11-х классах</p> <p>7.Об участии в социальных акциях.</p> <p>8.О мониторинге знаний учащихся на конец 1 триместра.</p> <p>9. О подготовке к итоговому сочинению.</p> <p>10.О подготовке к родительским собраниям.</p> <p>11.Об итогах 1 триместра.</p> <p>12.Об участии в муниципальном этапе ВСОш по предметам</p> <p>13.Об изучении нормативной документации и порядке проведения итогового сочинения, итогового собеседования, ГИА, ЕГЭ</p> | <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Руководит. МО</p> <p>Зам. Директора</p> <p>Зам директора</p> <p>Зам директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам директора</p> <p>Зам. директора</p> |
| 12 | <p>1 О проведении контрольных работ и рубежных срезов по КИМАм УО за 1 полугодие.</p> <p>2. О предупреждении травматизма и несчастных случаев в зимний период.</p> <p>3 О выполнении программного материала за 1 полугодие в 10-11-х классах.</p> <p>4 О подготовке к новогодним праздникам и соблюдении ТБ.</p> <p>5.О подготовке отчетов и графиков за полугодие.</p> <p>6..О мониторинге профильных предметов в 9-10-11-х классах.</p> <p>7.О предварительном выборе экзаменов учащимися 9-х, 11-х классов</p> <p>8.Об итогах работы методических объединений за 1 триместр</p> <p>9.Об итогах работы с обучающимися на дому.</p> <p>10.О результатах проведения итогового сочинения.</p> <p>11.О подготовке к педагогическому совету</p> <p>12.О выполнении рабочих программ за 1 полугодие в 10-11 классах</p> | <p>Руководит МО</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам директора</p> <p>Зам. директора</p> |
| 01 | <p>1 О проведении пробного итогового собеседования в 9х классах</p> <p>2. О результатах проверки классных журналов.</p> <p>3. О посещаемости учащихся и работе классных руководителей по</p> | <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | <p>формированию классных коллективов.</p> <p>4. О подготовке к проведению родительских собраний.</p> <p>5. Об организации подготовки к Всероссийской конференции «Юные лидеры образования»</p> <p>6. О внеурочной занятости учащихся.</p> <p>7. Об итогах мониторинга в 9-11-х классах.</p> <p>8. О выборе экзаменов в 11-х классах.</p> <p>9. О подготовке к итоговому собеседованию в 9 классе.</p> <p>10. О подготовке к Вечеру встречи выпускников</p> <p>11. О формировании базы данных по выбору экзаменов в 11-х классах</p> <p>12. О посещении уроков молодых специалистов</p> <p>13. О проведении инструктажей по технике безопасности</p> | <p>Зам. директора Зам директора</p> <p>Зам. директора Зам. директора Зам директора Зам директора Зам. директора Зам директора Зам директора Зам. директора</p> |
| 02 | <p>1. О работе органов ученического самоуправления.</p> <p>2. О выполнении графика внутригимназического контроля.</p> <p>3. О состоянии материально-технической и учебно-методической базы кабинетов.</p> <p>4. О подготовке и проведении Всероссийской научно-практической конференции «Юные лидеры образования».</p> <p>5. О выборе экзаменов на ГИА-9.</p> <p>6. Об участии в районных мероприятиях.</p> <p>7. О репетиционных экзаменах.</p> <p>8. О соблюдении противоэпидемических мероприятий.</p> <p>9. О профилактике дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>10. О проведении социально-психологического тестирования</p> <p>11. О системе работы с детьми группы риска</p> <p>13. О контрольных работах за 2 триместр</p> <p>14. О работе методических объединений за 2 триместр</p> | <p>Зам. директора Зам. директора Руководит м\о</p> <p>Зам. Директора Зам. директора Зам директора Зам. директора Зам. директора Зам. директора Зам. директора Зам. директора Зам. директора</p> |
| 03 | <p>1. Об организации работы учащихся по подготовке к экзаменам.</p> <p>2. Об итогах 2 триместра</p> <p>3. Об итогах проверки классных журналов.</p> <p>4. О подготовке к ГИА-9 и ЕГЭ (самостоятельная работа на уроках).</p> <p>5. О работе с обучающимися на дому</p> <p>6. Об организации работы по новому набору учащихся в 1-е классы.</p> <p>7. О проведении Весенней Недели Добра.</p> <p>8. О подготовке к Всероссийским проверочным работам.</p> <p>9. Об участии в профилактической акции «Неделя жизнестойкости»</p> <p>10. Об участии в мероприятиях по санитарной очистке города</p> <p>11. О состоянии учебных кабинетов, сохранности оборудования</p> | <p>Зам. директора Зам. директора Зам. директора Зам. директора Зам. директора Зам директора Зам директора Зам директора Зам. директора Зам. директора Зам. директора</p> |
| 04 | <p>1. О ходе подготовки к промежуточной аттестации и повторении программного материала.</p> <p>2. О ходе подготовки к экзаменам ЕГЭ и ГИА-9 и уровне готовности.</p> <p>3. О работе психолого-педагогической службы гимназии.</p> <p>4. О подготовке к Дню Победы.</p> <p>5. О подготовке к конференции исследовательских работ и проектов (КиРиП) «Ступенька».</p> <p>6. О мониторинге в 9-11-х и ВПР в 4-7-х, 10-11-х классах.</p> <p>7. О психолого-педагогической диагностике участников ЕГЭ и ГИА-9.</p> <p>8. О проведении общешкольного родительского собрания</p> <p>9. О прохождении курсов организаторами ГИА</p> | <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора Зам. директора Зам. директора Зам. директора Зам директора Зам директора Зам директора Зам директора</p> |
| 05 | <p>1. О работе учителей с группой риска</p> <p>2. О комплектовании 10-х профильных классов.</p> <p>2. Об итогах проверки классных журналов, внеурочной занятости.</p> | <p>Зам директора Директор Зам. директора</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | 3. О выполнении программного материала за учебный год 4. О работе классных руководителей по оформлению гимназической документации и документации к экзаменам. 5. О подготовке к Последнему звонку и выпускному балу. 6. О формировании учебного плана на новый учебный год. 7. Об организации ремонтных работ в летний период. 8. О работе библиотеки по формированию читательских интересов. 9. О приеме в 1-е классы 10. О результатах Всероссийских проверочных работ | Зам. директора Зам. директора Зам. директора Директор Директор Библиотекарь Директор Зам директора |
| 06 | 1. О распределении учебной нагрузки на новый год 2. О выполнении образовательных программ 3. Об итогах работы гимназии и планировании на новый учебный год 4. О состоянии учебных и электронных журналов 5. Об оформлении документации по экзаменам (книги выдачи, бланки аттестатов, журналы) | Директор Зам. директора Директор Зам. директора Зам директора |

5.8. Годовой план мероприятий «Современная гимназия» в рамках федеральных проектах в составе нацпроекта «Образование» утвержденного Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 г. № 10 (нацпроект «Образование»)

Цель – внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|--|---|--|
| Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов | Разработать паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (гимназии и прилегающей территории) | В течение года | Администрация |
| | Создать в гимназии условия для беспрепятственного доступа к образовательным ресурсам и получения образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов | По плану финансово-хозяйственной деятельности | Администрация |
| | Внедрить интерактивную образовательную онлайн-платформу ushi.ru, материалы Российской электронной гимназии на resh.edu.ru дистанционно для изучения школьных предметов | В течение года | Учителя-предметники |
| | Организовать курсовую подготовку учителям, работающим с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Реализация новой концепции предметной области «Искусство» | Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по учебным предметам предметной области «Искусство» | Август, сентябрь | Руководитель методического объединения |
| | Заклучить договор о взаимном сотрудничестве гимназии с учреждениями культуры: библиотекой, ДШИ 1, ДШИ 2, центром «Созвездие» | Август | Директор |
| | Провести творческие конкурсы на | В течение года | Заместитель |

| | | | |
|---|--|--------------------|--|
| | различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному Творчеству | | директора по УВР |
| | Подготовить и провести школьную олимпиаду по учебным предметам предметной области «Искусство» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| | Провести интерактивные занятия для ознакомления учащихся с этнокультурными и национальными особенностями региона | В течение года | Учитель истории |
| Реализация новой концепции предметной области «Технология» | Посетить с учащимися начального общего образования «Мануфакторию» - детский город профессий для знакомства с миром профессий | Октябрь | Классные руководители |
| | Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах) | Декабрь - май | Учитель технологии, информатики |
| | Провести серию вебинаров для учителей по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» (урокцифры.рф) | Декабрь - май | Заместитель директора по УВР |
| | Принять участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичокюрф) – провести онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование | Сентябрь - декабрь | Классные руководители |
| | Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru) | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| | Принять участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru) | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| | Ознакомить учеников с видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «ПроеКТОриЯ» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| | Выбрать компетенции программы JuniorSkills (worldskills.ru) для реализации на базе гимназии, определить наставников команд, разработать программу обучения | Июль | Директор, заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---|--|-------------------|--|
| | школьных команд | | |
| | Обучить школьников профессиям и softskills на базе детских технопарков, организаций дополнительного образования | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| | Обучить стандартам JuniorSkills экспертов и наставников, изучить техописания компетенций, методику проведения чемпионатов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| | Обеспечить реализацию практической части предметной области «Технология» (закупить необходимое оборудование для мастерских) | Июль, август | Директор |
| Реализация новой концепции учебного предмета «Физическая культура» | Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | В течение году | Учителя физической культуры |
| | Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания» | По плану | Учителя физической культуры |
| | Включить в план внеурочной деятельности спортивно-оздоровительное направление. Организовать спортивные секции | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| | Разработать тесты для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура» | Сентябрь, октябрь | Руководитель методического объединения |
| | Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре | По плану | Заместитель директора по УВР |
| | Провести мероприятия по формированию антидопингового мировоззрения и поведения учащихся | Октябрь | Учителя физической культуры |
| | Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой | Июнь-август | Директор |
| | | | |
| Реализация новой концепции географического образования | Включить изучение курса (модуля) «География родного края» во внеурочную деятельность основного общего образования | Июнь-август | Заместитель директора по УВР |
| | Принять участие в географическом квесте по родному городу | Сентябрь | Учитель географии |
| | Провести конкурс знатоков картографии в рамках предметной недели | Январь | Руководитель методического объединения |
| | Принять участие в конкурсном отборе на участие в образовательных программах (профильных сменах) Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» | Май - сентябрь | Руководитель методического объединения |
| | Воспользоваться дистанционной | По мере | Учитель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | информационно-образовательной средой «Российская электронная школа» (resh.edu.ru) для достижения высокого уровня географической подготовки | необходимости | географии |
| | Подготовить участников научно-практических конференций, олимпиад по географии | По плану | Учитель географии |
| | Организовать экскурсии, полевые практики учащихся, увлеченных географией | Май, июнь | Учитель географии |
| Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ) | Организовать обучение школьников безопасности на дорогах | По плану | Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ |
| | Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф | 2 триместр | Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ |
| | Разработать контрольно-измерительные материалы по ОБЖ для проведения промежуточной аттестации | Август, сентябрь | Руководитель м/о учителей ОБЖ и физкультуры |
| | Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф | Октябрь | Учитель информатики |
| | Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на портале единыйурок.рф | Ноябрь | Учитель информатики |
| | Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф | Декабрь, январь | Заместитель директора по УВР |
| | Принять участие в соревнованиях Всероссийского общественного детско-юношеского движения «Школа безопасности» | В соответствии с положением соревнований | Учитель ОБЖ |
| | Организовать экскурсию учащихся в муниципальную службу спасения, познакомить с профессией спасателя | Март | Учитель ОБЖ |
| | Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание» | Организовать участие школьников в проекте предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф | Декабрь |
| Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др. | | По плану | Классные руководители |
| Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru | | Сентябрь - март | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--|--|----------------|------------------------------|
| | Воспользоваться единой информационной системой «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) для организации волонтерского движения в гимназии | В течение года | Заместитель директора по УВР |
|--|--|----------------|------------------------------|

6. Методическая работа на 2020-2021 учебный год

Методическая тема гимназии на 2020-2021 учебный год

«Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения»

Тема работы методического совета гимназии на 2020-2021 учебный год «Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС».

Цель работы методического совета на 2020-2021 учебный год:

обеспечение методических условий для эффективной реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО через систему непрерывного профессионального развития.

Приоритетные направления методической работы на 2020-2021 учебный год:

Организационное обеспечение:

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- укрепление материально-технической базы методической службы гимназии.

Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям гимназии.

Создание условий для развития личности ребенка:

Изучение особенностей индивидуального развития детей;

- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы гимназии.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам гимназии по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- Мониторинг качества знаний обучающихся;
- формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

- диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе уровней образования;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

Работа с федеральными государственными образовательными стандартами:

- реализация ФГОС на всех уровнях образования;
- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 1-11 классов;
- подготовка и проведение научно- практической конференции «Юные лидеры образования»;
- разработка форм и методов промежуточного и итогового контроля.

Задачи методической работы на 2020-2021 учебный год:

Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития гимназии.

1. Поддержание мотивации профессионального самообразования педагога
2. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучения опыта работы коллег. Содействие распространению передового педагогического опыта.
3. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.
4. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов. Осуществление диагностики методических затруднений педагогов, оказание им своевременной методической поддержки.
5. Осуществление координации действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
6. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных обучающихся.

Ожидаемые результаты на конец 2020-2021 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности обучающихся, уровня их воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения
- Методические пятиминутки
- Семинары
- Мастер-классы, открытые уроки
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Творческие недели учителей
- взаимопосещения учителей
- Научно-практические конференции

1. Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

1.1. Курсовая подготовка и переподготовка

| Содержание работы | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
|--|----------------|------------------------------|--|
| Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации | сентябрь | Заместитель директора по УВР | Перспективный план курсовой переподготовки |
| Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов | постоянно | Заместитель директора по УВР | Организация прохождения курсов |
| Контроль за прохождением курсов повышения квалификации ,корректировка плана повышения квалификации | в течение года | Заместитель директора по УВР | Организованное прохождение курсов. |
| Отчет по повышению квалификации педагогов гимназии. | май | Заместитель директора по УВР | Прохождение квалификации |

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

| Содержание работы | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
|---|---------------------------|--|--|
| Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2020/2021 учебном году | сентябрь | Заместитель директора по УВР | Список аттестуемых руководящих и педагогических работников |
| Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | сентябрь | Заместитель директора по УВР | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа гимназической аттестационной комиссии | по мере необходимости | Председатель АК | Заседание и протоколы АК |
| Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий | в течение года по графику | Руководители МО, наставники, администрация | Рекомендации педагогам Материал для мониторинга |
| Заполнение электронных отчетов по аттестации | По графику | Заместитель директора по УВР | Рекомендации педагогам |

| | | | |
|--|-------------------|------------------------------|---------------------------|
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации | | Заместитель директора по УВР | |
| Издание приказов - об организации методической работы в гимназии - о создании Методического совета гимназии | август - сентябрь | Директор | Систематизация материалов |
| Проведение открытых мероприятий для педагогов гимназии, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей | согласно графику | аттестующиеся педагоги | Повышение квалификации |
| Оформление аналитических материалов по аттестации | май | Замдиректора по УВР | систематизация материалов |
| Отчет по аттестации педагогических и руководящих работников гимназии. | май | Заместитель директора по УВР | Мониторинг |

1.3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

| Содержание работы | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
|---|----------------|---|---|
| Пополнение методической копилки | В течение года | Руководители МО | Конспекты, тезисы, доклады |
| Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, МО, РМО, педсоветы, семинары, конференциях) | в течение года | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Материалы опыта, повышение проф. мастерства педагогов |
| Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. | в течение года | Заместитель директора по УВР руководители МО | рост профессионального мастерства |
| Предоставление педагогических характеристик | в течение года | Заместитель директора по УВР руководители МО | Повышение профессионализма педагогов |
| Создание буклетов, презентаций | в течение года | Руководители МО, Учителя-предметники | Материал опыта |
| Открытые уроки педагогов | в течение года | учителя-предметники | Материал опыта |
| Методический день «Методический калейдоскоп» | Февраль-март | Руководители МО | Повышение проф. мастерства, обмен опытом |
| Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах | в течение года | Руководители МО, учителя-предметники | Повышение квалификации, обмен опытом |
| Выдвижение кандидатур на участие в конкурсах | в течение года | Руководители МО, администрация | Участие |
| Подготовка материалов для обобщения опыта | в течение года | Руководители МО учителя-предметники | Статьи |

| | | | |
|---------------------------------|----------------|-----------------|---------------------------------|
| Пополнение методической копилки | в течение года | руководители МО | От каждого МО (по 1 в триместр) |
|---------------------------------|----------------|-----------------|---------------------------------|

1.4. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся

| Предметные недели | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | Ответственные |
|---|--------------|---------------|--------------|---------------|-------------|--------------|--------------------------------------|
| Начальные классы | 16-27 ноября | | | | | | Руководитель м/о учителя-предметники |
| История и обществознание | | 07-12 декабря | | | | | Руководитель м/о учителя-предметники |
| Естественно-научные дисциплины | | | 21-28 января | | | | Руководитель м/о учителя-предметники |
| Иностранные языки | | | | 11-21 февраля | | | Руководитель м/о учителя-предметники |
| Неделя группы продленного дня | | | | 11-21 февраля | | | Руководитель м/о учителя-предметники |
| Математика, Информатика физика | | | | | 15-22 марта | | Руководитель м/о учителя-предметники |
| Русский язык и литература | | | | | | 05-14 апреля | Руководитель м/о учителя-предметники |
| ОБЖ и физическая культура (Неделя здоровьесберегающих технологий) | | | | | | 12-22 апреля | Руководитель м/о учителя-предметники |
| Всероссийская НПК «Юные лидеры образования» | | | | | 13 марта | | Администрация |

1.5. Тематические педагогические советы

Цель: итоги работы педагогического коллектива по выполнению программы развития, образовательных программ

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|----|---|--------|---------------|
| 1. | 1.«От качественного образования к успешной личности». 2.Утверждение плана учебно-воспитательной работы. 3.Утверждение календарно-тематического планирования по предметам. 4.Утверждение годового календарного графика. | Август | Гугнюк С.И. |
| 2. | «Медиакомпетентность педагога как фактор формирования медиакультуры личности обучающегося» | Ноябрь | Фомичева Е.А. |
| 3. | «Эффективные методы и приемы формирования функциональной грамотности учащихся как один из ресурсов формирования социальной успешности» | Январь | Астахова С.К. |

| | | | |
|----|---|--------|---------------|
| 4. | «Новые воспитательные технологии. Сочетание общественного и семейного воспитания как важнейшая предпосылка повышения его эффективности». | Март | Панькина Л.В. |
| 5. | 1. О проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-8-х и 10-х классов. | Май | Гугнюк С.И. |
| 6. | 1.О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов. | Май | Гугнюк С.И. |
| 7. | 1. О переводе обучающихся 2-8, 10 классов. | 31 мая | Гугнюк С.И. |
| 8. | 1.О результатах государственной итоговой аттестации (ОГЭ) и выпуске обучающихся 9-х классов. 2.О выдаче аттестатов с отличием выпускникам 9-х классов. | Июнь | Гугнюк С.И. |
| 9. | 1. О результатах государственной итоговой аттестации (ЕГЭ) и выпуске обучающихся 11-х классов. 2. О выдаче аттестатов с отличием выпускникам 11 классов. | Июнь | Гугнюк С.И. |

1.6. Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий

| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|--|---------|---|
| «Использование инновационных педагогических технологий на пути достижения новых образовательных результатов». | октябрь | Заместители директора по УВР |
| «Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ и ЕГЭ». | декабрь | Заместитель директора по УВР Руководители МО, Учителя-предметники |
| «Система индивидуальной работы с учащимися группы риска» | февраль | Руководитель МО и учителя предметники |
| «Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процессов в условиях реализации ФГОС». | апрель | Заместитель директора по ВР |

1.7. Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|--|--------------------|---|
| Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель | сентябрь | заместитель директора по УВР руководители МО |
| Утверждение программ элективных курсов для профильной подготовки | сентябрь | заместитель директора по УВР |
| Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе | апрель | заместитель директора по УВР руководители МО |
| Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель | в течение уч. года | по планам МО, руководители МО |
| Анализ проведения предметных недель | по графику | руководители МО |
| Анализ инновационной работы за год | май | заместитель директора по УВР |
| Подготовка к семинарам | по графику | заместители директора по |

| | | |
|--|------------|--|
| | | УВР |
| Подготовка к педсоветам | по графику | заместители директора по УВР и ВР |
| Обсуждение характеристик педагогов награждение | май-июнь | руководители МО заместители директора. |
| Подготовка к творческому отчету МО | май | руководители МО |

1.8. Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|--|-------------------|---|
| Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим | в течение года | руководители МО, заместители директора по УВР |
| Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков | в течение года | заместитель директора по ВР, руководители МО |
| Изучение профессиональных затруднений педагогов | октябрь ноябрь | творческая группа |
| Индивидуальное консультирование педагогов | в течение года | заместители директора, руководители МО |
| Разработка индивидуальных программ профессионального роста | январь | педагогические работники |

1.9. Работа с молодыми педагогами

Цель: оказание методической помощи молодому специалисту; создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста

| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|----------------|--|
| Составление плана работы с молодыми специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год | сентябрь | заместитель директора по УВР руководители МО |
| Семинар для наставников «Организация наставничества» | сентябрь | заместитель директора по УВР |
| Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала | в течение года | руководители МО |
| Посещение уроков молодыми специалистами у коллег гимназии | в течение года | педагоги |
| Открытые уроки молодых учителей | по графику | руководители МО, педагоги |
| Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | октябрь | педагоги психологи |
| Круглый стол для молодых специалистов «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности» | ноябрь | заместитель директора по УВР наставники |
| Участие в конкурсах «Педагогический дебют», «Уроки для души». «Учитель здоровья» | февраль | заместитель директора по УВР |
| Участие молодых специалистов в заседании МО (выступление по теме самообразования) | апрель | заместитель директора по УВР руководители МО |

1.10. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационно-методического обеспечения

| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|----------------|---|
| Работа с руководителями МО, библиотекарем по учебно - методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература | в течение года | руководители МО, педагог-библиотекарь |
| Содействие информационно-справочному обеспечению: - консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; - работа по обновлению и совершенствованию сайта; - оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте гимназии, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях | в течение года | заместители директора по УВР, руководители МО |

6.1. План заседаний методического совета гимназии

Цель: реализация задач методической работы на 2020-2021 учебный год

| № | Тема | Содержание | Ответственные |
|-----------------------------|---|---|----------------------|
| 1 заседание (август) | | | |
| 1 | Тема: «Планирование и организация работы методического совета» | Анализ методической работы гимназии за 2019-2020 учебный год. Основные задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2020-2021 учебном году | Руководитель МС |
| | | Рассмотрение и рекомендации к утверждению планов работы МС и МО гимназии на 2020-2021 учебный год. | Руководитель МС, ШМО |
| | | Учебный план и рабочие программы на 2020-2021 учебный год. | Руководители МС, ШМО |
| | | Рассмотрение Плана-графика (дорожная карта) подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | Руководитель МС, ШМО |
| | | Рассмотрение и утверждение материала для проведения входного мониторинга | Руководитель МС, ШМО |
| | | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной ученической документации | Руководитель МС |
| | | Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам | Руководители МС, ШМО |
| | | Курсовая подготовка и аттестация педагогических кадров в 2020-2021 уч. году | Руководитель МС |
| 2 заседание (ноябрь) | | | |

| | | | |
|-----------------------------|---|---|-----------------------|
| 2 | «Реализация ФГОС: обмен опытом» | Реализация ФГОС общего образования: обмен опытом | Руководители ШМО |
| | | Итоги мониторинга учебного процесса за первый триместр | Руководители ШМО |
| | | Об итогах школьного этапа предметных олимпиад и подготовка школьников к участию во II (муниципальном) этапе предметных олимпиад | Зам. директора по УВР |
| | | Итоги пробного экзамена по математике, пробного итогового сочинения обучающихся 11 класса | Руководители МС, ШМО |
| | | Организация подготовительной работы к ВПР | |
| | | Рассмотрение и утверждение материала для проведения промежуточной аттестации | Руководители МС, ШМО |
| 3 заседание (январь) | | | |
| 3 | «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа» | Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа | Руководители МС, ШМО |
| | | Итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие | Руководитель МС |
| | | «Методические аспекты обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ГИА» | Руководители МС, ШМО |
| | | Результативность методической работы гимназии за I полугодие | Руководитель МС |
| | | О ходе подготовки выпускников гимназии к ГИА в 2021 году | Руководители МС, ШМО |
| 4 заседание (март) | | | |
| 4 | «Оценка качества знаний учащихся на современном этапе развития образования» | Объективность оценки качества знаний учащихся на современном этапе развития образования | Руководители МС, ШМО |
| | | Итоги мониторинга учебного процесса за II триместр | Руководитель МС |
| | | Работа с одаренными учащимися. Работа со слабоуспевающими учащимися | Руководители МС, ШМО |
| | | О подготовке и проведении промежуточной аттестации и комплексных проверочных работ | Руководители МС, ШМО |
| | | Организация и проведение научно-практической ученической конференции «Юные лидеры образования» | Руководители МС, ШМО |
| | | Индивидуальный проект в рамках реализации ФГОС СОО | Учителя-предметники |
| 5 заседание (май) | | | |
| 5 | Организация и проведение круглого стола в рамках работы ШМС «Мой опыт. Какой он? Идеи, перспективы» | Итоги мониторинга учебного процесса за 2020-2021 учебный год | Руководитель МС |
| | | Оценка методической работы гимназии за учебный год | Руководитель МС |
| | | Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педкадров гимназии за учебный год | Руководитель МС |
| | | Обсуждение проекта плана методической работы на 2021-2022 учебный год | Руководители МС, ШМО |

| | | |
|--|---|----------------------|
| | Рассмотрение и утверждение УМК на 2021-2022 учебный год | Руководители МС, ШМО |
|--|---|----------------------|

6.2. План мероприятий по реализации нового содержания образования на основе новых предметных концепций

| Учебный период, в который необходимо провести мероприятие | |
|---|--|
| Обществознание | |
| I триместр | Принять участие во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности. Организовать открытые уроки по финансовой грамотности с использованием портала dni-fg.ru |
| II триместр | Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека (единыйурок.рф) |
| III триместр | Провести проверочную работу по обществознанию с учетом содержания, обновленного в соответствии с предметной концепцией |
| География | |
| I триместр | Провести мастер-класс по изучению географии родного края на уроках и внеурочных занятиях |
| II триместр | Провести конкурс знатоков картографии в рамках предметных недель. Провести конкурс знатоков картографии в рамках предметных недель |
| III триместр | Провести проверочную работу по географии с учетом содержания, обновленного в соответствии с предметной концепцией |
| Основы безопасности жизнедеятельности | |
| I триместр | Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф |
| II триместр | Провести Неделю безопасности, чтобы развить практические навыки оказывать первую помощь |
| III триместр | Провести проверочную работу по ОБЖ с учетом содержания, обновленного в соответствии с предметной концепцией |
| Физическая культура | |
| I триместр | Разработать проверочные работы для проведения итоговых работ учебному предмету «Физическая культура». Подготовить мотивированных учащихся к выполнению нормативов ГТО. |
| II триместр | Провести мероприятия по формированию антидопингового мировоззрения и поведения учащихся |
| III триместр | Провести проверочную работу по физической культуре с учетом содержания, обновленного в соответствии с предметной концепцией |
| Музыка | |
| I триместр | Разработать методические рекомендации для учителей музыки с учетом новой предметной концепции «Искусство», чтобы включить в планирование учебные и творческие проекты |
| II триместр | Провести общешкольное мероприятие по формированию у учащихся опыта публичного исполнения музыкальных |

| | |
|----------------------------------|--|
| | произведений. Подготовить участников к участию в общешкольных мероприятиях |
| III триместр | Провести проверочную работу по музыке с учетом содержания, обновленного в соответствии с предметной концепцией |
| Изобразительное искусство | |
| I триместр | Разработать рекомендации для учителей с учетом новой предметной концепции «Искусство», чтобы включить в планирование учебные и творческие проекты |
| II триместр | Провести мастер-класс для учителей с компьютерными программами (графические редакторы, мастер-презентации) для создания новых видов изобразительной деятельности |
| III триместр | Подготовить открытые уроки ИЗО с посещением виртуальных художественных музеев, выставок. Подготовить и провести проверочные работы по ИЗО с учетом содержания, обновленного в соответствии с предметной концепцией |
| Технология | |
| I триместр | Организовать участие в системе Всероссийских открытых уроков портала proektoria.online по ранней профессиональной ориентации учащихся |
| II триместр | Организовать участие в мероприятиях профессионального самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» на navigatum.ru |
| III триместр | Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11х классов на билет-help.worldskills.ru |

Раздел 7. Внутришкольный контроль на 2020-2021 год

План внутришкольного контроля в начальных классах на 2020/2021 учебный год

| <i>№ п/п</i> | <i>Содержание контроля</i> | <i>Цель контроля</i> | <i>Вид контроля</i> | <i>Объекты контроля</i> | <i>Сроки контроля</i> | <i>Ответственный за осуществление контроля</i> | <i>Подведение итогов ВШК</i> |
|---------------|--|--|---------------------|--|-----------------------|--|--------------------------------|
| АВГУСТ | | | | | | | |
| 1 | Комплектование классов | Выполнение закона РФ «Об образовании» | Тематический | Документы учащихся. Список учащихся 1 - классов | 3-4 неделя | директор гимназии, заместитель директора по УВР | Приказ |
| 2 | Оформление электронных журналов | Правильность заполнения электронных журналов | Фронтальный | Электронные журналы | 4 неделя | заместитель директора по УВР | Инструктаж |
| 3 | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО | Знание требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов | 4 неделя | заместитель директора по УВР | Утвержденные рабочие программы |
| 4 | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации поТБ | Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте | Персональный | Учебные кабинеты | 4 неделя | директор, завхоз, заместитель директора по УВР | Рекомендации |
| 5 | Составление расписания уроков, внеурочной деятельности | Организация учебного процесса | Фронтальный | Расписание | 4 неделя | заместитель директора по УВР | Совещание |
| 6 | Обеспеченность учебниками | Анализ сохранности учебного фонда гимназии и степени обеспеченности учащихся | Диагностический | Обеспеченность учебниками | 3-4 неделя | заместитель директора по УВР библиотекарь | Совещание |

| <i>№ п/п</i> | <i>Содержание контроля</i> | <i>Цель контроля</i> | <i>Вид контроля</i> | <i>Объекты контроля</i> | <i>Сроки контроля</i> | <i>Ответственный за осуществление контроля</i> | <i>Подведение итогов ВШК</i> |
|------------------|---|--|---------------------|---|---------------------------|--|--|
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость учебных занятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | 1 неделя | заместитель директора по УВР, классные руководители, | Собеседование с классными руководителями родителями, учащимися |
| 2 | Входной контроль по предметам | Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль) | Тематический | Административные контрольные работы по русскому языку и математике | 2-3 неделя | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Справка, приказ |
| 3 | Входная диагностическая работа в 1-х классах | Определение уровня стартовых возможностей учащихся 1-х классов | Диагностический | Тестирование | 2-3 неделя | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Анализ |
| 4 | Входная диагностическая работа во 2-4 классах | Определение исходного уровня предметных и метапредметных умений | Диагностический | Тестирование, беседа | 2-3 неделя | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Анализ |
| 5 | Оформление личных дел учащихся 1 классов | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела учащихся 1 классов | 1 неделя | Учителя 1-х классов | Собеседование |
| 6 | Оформление личных дел прибывших учащихся | Выполнение требований к оформлению личных дел | Тематический | Личные дела прибывших учащихся | 1 неделя | Классные руководители | Индивидуальные собеседования |

| <i>№ п/п</i> | <i>Содержание контроля</i> | <i>Цель контроля</i> | <i>Вид контроля</i> | <i>Объекты контроля</i> | <i>Сроки контроля</i> | <i>Ответственный за осуществление контроля</i> | <i>Подведение итогов ВШК</i> |
|------------------|--|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------------|--|--------------------------------------|
| | | учащихся | | | | | |
| 7 | Классные журналы | Выполнение требований к ведению классных журналов, оформление журналов в соответствии с учебным планом | Фронтальный | Классные журналы (после инструктажа) | 1 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 8 | Состояние ведения дневников учащимися | Наличие дневников, правильность и аккуратность заполнения | Тематический | Дневники учащихся | 4 неделя | Заместитель директора по УВР, учителя | Справка |
| ОКТАБРЬ | | | | | | | |
| 1 | Адаптационный период обучающихся 1-х классов | Изучение состояния организации учебного процесса в 1-х классах, состояния адаптации обучающихся в 1-х классах, выявление дезаптированных обучающихся | Класно-обобщающий | Учащиеся 1-х классов | 1-2 неделя | Заместитель директора по УВР, психолог | Справка, отчёт психолога |
| 2 | Работа с одарёнными детьми | Подготовка и участие учащихся 4-х классов в Региональном марафоне «Игры разума» | Тематический | Учащиеся 4-х классов | 1 неделя | Заместитель директора по УВР, | Справка |

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Сроки контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|--------------|--|---|--------------------------|---|-----------------------|--|------------------------------|
| 3 | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка учащихся 4-х классов к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | В течение месяца | заместитель директора по УВР | Приказ |
| 4 | Использование здоровьесберегающих технологий на уроках в начальных классах. Дозирование домашнего задания | Контроль за перегрузкой и утомляемостью учащихся, определение дозирования домашних заданий (2-4 классы) | Тематически - обобщающий | Посещение уроков, проверка дневников | В течение месяца | Заместитель директора по УВР, | Справка |
| 5 | Классные журналы | Выполнение требований к ведению классных журналов | Фронтальный | Классные журналы | 4 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |

НОЯБРЬ

| | | | | | | | |
|---|---|--|-------------|---|----------------------|------------------------------|----------------|
| 1 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей по математике, русскому языку | Соблюдение единых требований к оформлению тетрадей | Обобщающий | Рабочие и контрольные тетради обучающихся 2-4 классов | 2-3 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Успеваемость учащихся. Административные контрольные работы за 1 триместр | Итоги I триместра | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I триместра | 3-4 неделя неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Сроки контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|----------------|--|---|--------------------------|---|-----------------------|---|--|
| 3 | Классные журналы | Выполнение требований к ведению классных журналов | Фронтальный | Классные журналы | 4 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 4 | Проведение «Недели начальных классов» в 1-4 классах | Состояние преподавания уроков в начальной школе | Тематический | Посещение уроков в 1-4 классах | В течение месяца | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 5 | Выполнение образовательной программы начальной школы за 1 триместр | Оценка выполнения программ по предметам | Тематически - обобщающий | Классные журналы, рабочие программы | 4 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 6 | Организация работы «Школы будущего первоклассника» | Мотивация будущих учеников и родителей на обучение в гимназии по ФГОС | Тематический | Собрание для будущих первоклассников, рабочие программы | 3 неделя | Директор, заместитель директора по УВР, учителя 4-х классов | Приказ, совещание, протокол родительского собрания |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | | |
| 1 | Состояние ведения дневников обучающихся | Проследить наличие, правильность и аккуратность заполнения дневников, выявление общих недочётов в ведении дневников | Тематический | Дневники учащихся | В течение месяца | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Диагностическая работа в 1-4 классах | Определение уровня предметных и метапредметных умений | Диагностический | Тестирование, беседа | 2-3 неделя | Заместитель директора по УВР, учителя | Анализ |

| <i>№ п/п</i> | <i>Содержание контроля</i> | <i>Цель контроля</i> | <i>Вид контроля</i> | <i>Объекты контроля</i> | <i>Сроки контроля</i> | <i>Ответственный за осуществление контроля</i> | <i>Подведение итогов ВШК</i> |
|------------------|---|--|---------------------|--|---------------------------|--|--------------------------------------|
| 3 | Формирование смыслового чтения у учащихся 2-4 классов | Выявить динамику, пути коррекции | Диагностический | Тестирование | 1 неделя | Заместитель директора по УВР | Сводная таблица, Справка |
| 4 | Классные журналы | Выполнение требований к ведению классных журналов | Фронтальный | Классные журналы | 4 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |
| ЯНВАРЬ | | | | | | | |
| 1 | Классные журналы | Выполнение требований к ведению классных журналов | Фронтальный | Классные журналы | 4 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Срез знаний «Словарные слова» | Состояние обученности учащихся орфографии по русскому языку | Тематический | Словарные диктанты, тесты | В течение месяца | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся | 2 неделя | заместитель директора по УВР | Справка |

| <i>№ п/ п</i> | <i>Содержание контроля</i> | <i>Цель контроля</i> | <i>Вид контроля</i> | <i>Объекты контроля</i> | <i>Сроки контроля</i> | <i>Ответственный за осуществление контроля</i> | <i>Подведение итогов ВШК</i> |
|-----------------------|---|---|--------------------------|---|---------------------------|--|--------------------------------------|
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | | |
| 1 | Использование современных образовательных технологий на уроках математики | Оказание помощи учителям в использовании современных образовательных технологий | Персональный | Деятельность учителя на уроке, использование технологий | В течение месяца | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Выполнение образовательной программы начальной школы за 1 триместр | Оценка выполнения программ по предметам | Тематически - обобщающий | Классные журналы, рабочие программы | 4 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3 | Классные журналы | Выполнение требований к ведению классных журналов | Фронтальный | Классные журналы | 4 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 4 | Успеваемость учащихся. Административные контрольные работы за 2 триместр | Итоги 2 триместра | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам 2 триместра | 3-4 неделя неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |
| МАРТ | | | | | | | |
| 1 | Проверка дневников учащихся | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями. | Тематический | Дневники учащихся | 2 неделя | заместитель директора по УВР | Справка |

| <i>№ п/п</i> | <i>Содержание контроля</i> | <i>Цель контроля</i> | <i>Вид контроля</i> | <i>Объекты контроля</i> | <i>Сроки контроля</i> | <i>Ответственный за осуществление контроля</i> | <i>Подведение итогов ВШК</i> |
|---------------|---|---|------------------------------------|--|-----------------------|--|------------------------------|
| 2 | Состояние преподавания в 4-х классах «Подготовка к ВПР» | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Тематический, классно - обобщающий | Образовательный процесс в 4-х классах, классная документация | В течение месяца | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3 | Проверка классных журналов | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы | Тематический | Классные журналы 1-4 класса | 4 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |
| АПРЕЛЬ | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. | Тематический | Классные журналы 1-4 класса | 4 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Состояние преподавания предметов «Родной язык» и Литер. чтение на родном языке» | Анализ результативности образовательного процесса | Тематический | Посещение уроков | В течение месяца | Заместитель директора по УВР | Справка |

| <i>№ п/п</i> | <i>Содержание контроля</i> | <i>Цель контроля</i> | <i>Вид контроля</i> | <i>Объекты контроля</i> | <i>Сроки контроля</i> | <i>Ответственный за осуществление контроля</i> | <i>Подведение итогов ВШК</i> |
|--------------|---|---|---------------------------|--|-----------------------|--|---------------------------------|
| 3 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей по математике, русскому языку | Соблюдение единых требований к оформлению тетрадей | Обобщающий | Рабочие и контрольные тетради обучающихся 2-4 классов | 2-3 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |
| МАЙ | | | | | | | |
| 1 | Анализ результатов итоговой диагностики предметных, метапредметных результатов (ВПР). | Выявить уровень сформированности УДД в соответствии с требованиями ФГОС | Обобщающий | Сбор информации | 4 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Промежуточная аттестация во 2-4 классах | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальный обобщающий | Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами прошлого года | 3-4 неделя | Заместитель директора по УВР | Анализы, приказ, справка |
| 3 | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам года | Фронтальный | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы | 1-2 недели | заместитель директора по УВР | Справка |
| 4 | Классные журналы | Оформление журналов на конец учебного года | Тематический персональный | Классные журналы | 1-2 недели | заместитель директора по УВР, заместитель | Собеседование, прием журнала |
| 5 | Итоговая диагностическая работа в 1-4 классах | Определение уровня предметных и метапредметных умений | Диагностический | Тестирование, беседа | 2-3 неделя | Заместитель директора по УВР, учителя | Анализ |

| <i>№ п/п</i> | <i>Содержание контроля</i> | <i>Цель контроля</i> | <i>Вид контроля</i> | <i>Объекты контроля</i> | <i>Сроки контроля</i> | <i>Ответственный за осуществление контроля</i> | <i>Подведение итогов ВШК</i> |
|------------------|---|---|---------------------|-----------------------------|---------------------------|--|--------------------------------------|
| ИЮНЬ | | | | | | | |
| 1 | Оформление классных журналов и личных дел обучающихся | Изучение правильности и своевременности заполнения документации | Тематический | Экспертиза документации | 1-2 недели | Заместитель директора по УВР | Справка |

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ОСНОВНОГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

I. Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

II. Основные объекты ВШК

1. Контроль выполнения всеобуча

Цель: организовать работу педагогического коллектива гимназии, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива гимназии, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса.

3. Контроль качества предметных и метапредметных УУД

Цель: организовать работу педагогического коллектива гимназии, направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися и формирование предметных и метапредметных универсальных учебных действий.

4. Контроль качества ведения гимназической документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива гимназии, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении документации.

5. Контроль подготовки к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива гимназии, направив её на осуществлении качественной подготовки выпускников гимназии к сдаче государственной итоговой аттестации.

6. Контроль состояния методической работы

Цель: организовать работу педагогического коллектива гимназии, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организации совместной работы, взаимоконтроля и взаимопомощи среди участников образовательного процесса.

7. Контроль состояния воспитательной работы

Цель: организовать работу педагогического коллектива гимназии, направив её на обеспечение воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдением законодательства об охране труда.

8. Соответствие обеспечения условий труда технике безопасности обучающихся в гимназии

Цель: создание безопасных условий осуществления образовательного процесса, улучшение материально-технической базы.

Элементы контроля: санитарно-гигиенический режим, проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися, своевременное проведение инструктажей по ППБ, организация работы по ГО и предупреждению ЧС, работа объектов обеспечения учебного процесса (систем тепло-, водо- и энергоснабжения), степень психологического комфорта педагогов и обучающихся, психологическая готовность коллектива к инновациям, выполнение муниципального задания.

АВГУСТ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Вид, методы контроля | Ответственный | Форма подведения итогов | Вид итогового контроля |
|--------------|--|---------------|--|--------------------------------|----------------------|--------------------------------|--|
| 1. | Организация образовательного процесса в новом учебном году | 5-11 | Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса | Текущий, подготовка документов | Директор | Педсовет | Протокол, план работы на 2020-2021 учебный год, приказ |

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Вид, методы контроля | Ответственный | Форма подведения итогов | Вид итогового контроля |
|-------|---|--------|---|----------------------|--------------------------------|--|---------------------------------|
| 2. | Расстановка кадров | | Уточнение и корректировка, нагрузки учителей на учебный год | Тематический | Директор | Совещание | Приказ об учебной нагрузке |
| 3. | Комплектование классов | 5, 10 | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» | Текущий, наблюдение | Зам. директора по УВР | Планерное совещание | Приказы |
| 4. | Комплектование библиотеки гимназии | 5-11 | Соответствие УМК утвержденному перечню | Тематический | зам. директора, библиотекарь | Рекомендации | Утвержденный перечень учебников |
| 5. | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ | 5-11 | Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте | Персональный | Директор, завхоз | Рекомендации | Ведомость аттестации кабинетов |
| 6. | Организация горячего питания | 5-11 | Упорядочение режима питания | Тематический | Зам директора по УВР | Совещание при директоре | Мониторинг, приказ |
| 7. | Обеспечение учебного плана | 5-11 | Утверждение рабочих программ на 2020-2021 учебный год | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре | Протокол, приказ |
| 8. | Обеспечение учебного плана для обучающихся с ОВЗ (при необходимости) | 5-9 | Утверждение рабочих программ для обучающихся с ОВЗ | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре | Протокол, приказ |
| 9. | Анализ результатов ЕГЭ за 2019-2020 учебный год | 9, 10 | Наметить план подготовки к итоговой аттестации на 2020-2021 учебный год | Фронтальный | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре | Протокол, приказ |
| 10. | Планирование профориентационной работы | 9, 11 | Проанализировать поступление выпускников в ВУЗы | Фронтально-обзорный | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре | Протокол совещания |
| 11 | Итоги работы гимназии в летний период и задачи на 2020-2021 учебный год. (Педагогический совет) | | Анализ работы за 2019-2020 уч. год и постановка задач на новый учебный год. | Тематический | Директор, зам директора по УВР | Результаты работы гимназии за 2019-2020 у.г. | Протокол педсовета |

СЕНТЯБРЬ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Вид, методы контроля | Ответственный | Форма подведения итогов | Вид итогового контроля |
|---|--|-------------|--|--|--|-------------------------------------|---------------------------|
| <i>I. Контроль выполнения всеобща</i> | | | | | | | |
| 1. | Проверка количества приступивших к учебным занятиям учащихся | 5-11 | Выявить учащихся, не приступивших к учебным занятиям, не готовых к учебе | Текущий | Классные руководители | Отчёты классных руководителей | Информационная справка |
| 2. | Организация работы с детьми «группы риска» | 5-11 | Формирование банка данных обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Персональный, наблюдение | Зам. директора по УВР Социальный педагог | Совещание при зам. директора по УВР | Банк данных |
| 3. | Расписание уроков на 2020-2021 учебный год | | Соответствие расписания уроков требованиям СанПиН | Текущий | Зам. директора по УВР | | Утверждение |
| 4. | Организация обучения обучающихся с ОВЗ (при необходимости) | 5-11 | Формирование банка данных обучающихся с ОВЗ | Тематический | Зам. директора по УВР Педагог-психолог | Беседа с классными руководителями | Банк данных |
| 5. | Организация работы с обучающимися на дому | 4. 6 классы | Индивидуальные занятия с обучающимися. Утверждение учебных программ, расписания. | Наблюдение, проверка оформления журналов | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре | Протокол |
| 6. | Контроль за учетом детей микрорайона от 6,6 до 18 лет | | Учет детей микрорайона | Сбор данных. Подворный обход | Заместитель директора по УВР. отв учителя | Аналитический отчет | База данных |
| <i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i> | | | | | | | |
| 1. | Организация повторения учебного материала | 5-11 | Скорректировать формы и методы ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР | Протокол |
| 2. | Работа вновь принятых учителей | | Определить профессиональную компетентность вновь принятых на работу учителей, познакомиться с методикой преподавания | Персональный, наблюдение, собеседование | Посещение уроков вновь принятых на работу учителей | Заместитель директора по УВР | Методические рекомендации |

| III. Контроль качества предметных, метапредметных результатов, УУД | | | | | | | |
|---|--|-------|--|---------------------------|---|---|---|
| 1. | «Входные» контрольные работы по русскому языку и математике | 5-8 | Выявление остаточных знаний обучающихся по предметам | Предметно-обобщающий | Зам. директора по УВР учителя-предметники | Анализ контрольных работ | Справка |
| 2. | Мониторинг качества знаний учащихся 9-х и 11-х классов по КИМаМ УО | 9 11 | Диагностика сформированности УУД на начало учебного года | тематический | Зам директора по УВР | Анализ диагностических работ | Справка |
| IV. Контроль качество ведения школьной документации | | | | | | | |
| 1. | Ведение личных дел учащихся | 5- 11 | Соблюдение требований к ведению личных дел классными руководителями | Тематический. Анализ | Зам. директора по УВР | Собеседование | Отчёт |
| 2. | Ведение учебных журналов | 5-11 | Своевременность заполнения, наполняемость | Тематический | Зам. директора по УВР | анализ | Справка |
| 3. | Рабочие программы по учебным предметам, элективным курсам. | 5-11 | Соответствие рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам требованиям ФГОС | Обзорный | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре | Протокол |
| 4. | Адаптированные рабочие программы по учебным предметам (при необходимости) | 1-9 | Проследить отражение особенностей обучающихся с ОВЗ | Обзорный | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре | протокол |
| V. Контроль подготовки к итоговой аттестации | | | | | | | |
| 1. | Организация повторения учебного материала. | 9,11 | Система деятельности педагогов по организации повторения в выпускных классах. | Тематический | Зам. директора по УВР | Собеседование с учителями – предметниками | План мероприятий подготовки выпускников гимназии к ГИА по предметам |
| 2 | Планы работы учителей подготовки обучающихся к ГИА по предметам. Выявление группы риска. | | Состояние программ подготовки выпускников к ГИА по предметам. | Тематический | Зам. директора по УВР | Собеседование с учителями – предметниками | План мероприятий подготовки выпускников гимназии к ГИА по предметам |
| VI. Контроль состояния методической работы | | | | | | | |
| 1 | Организация методической работы | | Проверка планов работы предметных ШМО | План работы предметных МО | Персональный, проверка | Заместитель директора по | Справка, заседания ШМО |

| | | | | | | | |
|---|--|------|--|-------------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------------|
| | | | | на 2020-2021 у.г. | документации | УВР | |
| VII. Соответствие обеспечения условий труда техники безопасности обучающихся в гимназии. | | | | | | | |
| 1. | Проведение инструктажей по ТБ | 5-11 | Своевременное проведение инструктажей с обучающимися | Тематический, изучение документации | Директор | Совещание при директоре | Отметка о выполнении в журнале |
| 2. | Информация о результатах самообследования ОУ | | Своевременное размещение информации на сайте | Тематический, обобщающий | Директор | | Информация на сайте |

ОКТАБРЬ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Вид, методы контроля | Ответственный | Форма подведения итогов | Результат итогового контроля |
|--|---|--------|---|-------------------------------------|--|---|--|
| I. Контроль выполнения всеобуча | | | | | | | |
| 1. | Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников | 5 - 11 | Изучить систему работы учителей-предметников по подготовке школьников к Всероссийской олимпиаде школьников по предметам | Тематический, посещение уроков | Администрация | Собеседование с учителями - предметниками | Приказ об установлении сроков проведения школьного этапа олимпиады |
| 2. | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам | 5-11 | Систематизировать результаты олимпиады по предметам школьного этапа | Тематический | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Протоколы олимпиад | Справка по результатам олимпиады |
| II. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | | |
| 1. | Уровень подготовленности обучающихся 5 классов к обучению на уровне основного образования | 5 | Реализация преемственности в обучении | Класно-обобщающий, посещение уроков | Директор, зам. директора по УВР педагог-психолог | ППК | Протокол, информационная справка |
| 2. | Адаптация обучающихся на уровне среднего образования | 10 | Отслеживание адаптации учащихся 10 класса к условиям школьной жизни | Класно-обобщающий | Администрация, педагог-психолог | ППК | Протокол, информационная справка |
| 3. | Контроль за работой учителей русского языка и литературы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | 9 11 | Контроль за организацией работы, выполнение планов работы по подготовке к ГИА | тематический | Зам. директора по УВР | Посещение уроков собеседование | Справка |
| III. Контроль качества предметных, метапредметных результатов, УУД. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------|--|---|---------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 1. | Пробный ЕГЭ по математике в ППЭ | 11 | Определение уровня выполнения работ | Тематический | Администрация | Совещание при директоре | Протокол |
| IV. Контроль качества ведения школьной документации | | | | | | | |
| 1. | Ведение учебных журналов | 5-11 кл | Своевременность оформления, наполняемость отметок | Тематический | Зам. директора по УВР | Индивидуальное собеседование | Справка |
| 2. | Состояние ведения дневников обучающихся | выборочно | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями | Тематический | Зам. директора по УВР | Анализ | Справка |
| 3. | Состояние ведения рабочих тетрадей по математике | 5-11 | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки тетрадей | Тематический | Зам. директора по УВР | Анализ собеседование | Справка |
| V. Контроль подготовки к итоговой аттестации | | | | | | | |
| 1. | Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9,11-х классах | 9,11 | Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА, формы учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к ГИА | Тематический | Администрация | Совещание при зам. директора по УВР | План мероприятий подготовки гимназии к ГИА по предметам |
| 2. | Диагностика первичного выбора предметов для ГИА | 9,11 | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Тематический, анкетирование учащихся 9, 11 классов и их родителей | Классные руководители | Совещание при зам. директора по УВР | Предварительный банк данных |
| 3. | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | | Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях | Тематический | Классные руководители, зав кабинетами | Совещание при директора | протокол |
| VI. Контроль состояния методической работы | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|------|--|--|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1. | Организация работы учителей по самообразованию на 2020-2021 уч. год | | Наличие темы по самообразованию, своевременность планирования работы | Тематический, просмотр планов по самообразованию | Директор | Заседания методических объединений | Создание банка тем по самообразованию на 2020-2021 у.г. |
| 2. | Посещение уроков молодых учителей | | Соответствие требованиям ФГОС | Текущий | Зам. директора по УВР | Индивидуальное собеседование | Анализы уроков |
| 3. | Итоги школьного этапа олимпиад по предметам | 5-11 | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к муниципальному этапу | тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре | Справка |
| <i>VII. Соответствие обеспечения условий труда техники безопасности обучающихся в ОУ.</i> | | | | | | | |

НОЯБРЬ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Вид, методы контроля | Ответственный | Форма подведения итогов | Результат итогового контроля |
|---|---|--------|---|------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| <i>I. Контроль выполнения всеобуча</i> | | | | | | | |
| 1. | Успеваемость учащихся за 1 триместр Результативность работы учителей | 5-11 | Проанализировать итоги 1 триместра. Выяснить причины неуспеваемости, поиск путей преодоления | Фронтальный, сбор информации | Учителя-предметники | Педагогический совет | Протокол педсовета справка |
| 2. | Состояние работы с детьми группы риска | 5-11 | Проанализировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости учащихся | Фронтальный | Учителя-предметники | Отчёты учителей | Справка |
| <i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i> | | | | | | | |
| 1. | Состояние преподавания физической культуры и осуществление индивидуального подхода к учащимся | 5-11 | Изучение состояния организации учебного процесса, предупреждение детского травматизма, индивидуальный и дифференцированный подход | Тематический | Зам. директора по УВР | Посещение уроков | Справка |
| 2. | Соблюдение норм дозирования домашних заданий | 5-11 | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к домашней работе | тематический | Зам директора по УВР | Посещение уроков. Анализ журналов | Справка |
| <i>III. Контроль качества предметных, метапредметных результатов, УУД.</i> | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|---------|--|---|--|---|--|
| 1. | Контрольные работы за 1 триместр | 5-8, 10 | Определить уровень соблюдения инструкций при проведении контрольных работ | Тематический | Зам. директора по УВР | Анализ контрольных работ | Справка |
| 2. | Проведение пробного сочинения | 11 | Выявить динамику результатов подготовки учащихся | Тематический | Зам. директора по УВР | Собеседование с учителями русского языка | Протокол заседания методического объединения |
| IV. Контроль качества ведения школьной документации | | | | | | | |
| 1. | Проверка учебных журналов | 5-11 | Своевременность заполнения журналов | Фронтально-обзорный | Зам. директора по УВР | Индивидуальное собеседование с учителями | Отметка в журнале, справка |
| 2. | Выполнение рабочих программ | 5-11 | Проанализировать выполнение программ по предметам за 1 триместр | Фронтально-обзорный | Зам. директора по УВР | Индивидуальное собеседование с учителями | Отчёт о выполнении справка |
| 3. | Ведение учебных и электронных журналов 1-11 классов | 5-11 | Своевременность оформления, анализ домашних заданий по отдельным предметам | Тематический | Зам. директора по УМР. | Индивидуальное собеседование | Справка |
| 4. | Состояние ведения рабочих тетрадей по русскому языку | 5-11 | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок и проверки тетрадей | Тематический | Зам. директора по УВР | Анализ собеседование | Справка |
| V. Контроль подготовки к итоговой аттестации | | | | | | | |
| 1. | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА выпускников | 9,11 | Ознакомление педагогических работников и выпускников гимназии с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. | Фронтальный | Зам. директора по УВР | Ознакомление Совещание при директоре | Пакет документов протокол |
| 2. | Подготовка к ГИА | 9, 11 | Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи | Текущий, тематический, диагностическое исследование | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Заседание ШМО классных руководителей (9,11 классов) | Справка |
| VII. Контроль состояния методической работы | | | | | | | |
| 1. | Анализ работы методических объединений за 1 триместр | | Контроль за организацией работы, выполнение планов работы | тематический | Зам. директора по УВР | Собеседование Проверка документации | Справка |

| | | | | | | | |
|---|--|------|---|--------------|-----------------------|---|--|
| 2. | Подготовка и проведение педсовета «Непрерывное формирование медиакомпетенции учителя в условиях постоянных изменений информационной образовательной среды» | | Контроль за организацией методической работы по теме педсовета | тематический | Зам. директора по УВР | Посещение уроков собеседование | Протокол педсовета |
| 3. | Участие обучающихся 7 – 11 классов в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | 7-11 | Проанализировать результативность школьного этапа Всероссийской олимпиады | Тематический | Зам. директора по УВР | Анализ протоколов олимпиад с результатами | Списки участников муниципального этапа |
| <i>VII. Соответствие обеспечения условий труда техники безопасности обучающихся в гимназии</i> | | | | | | | |

ДЕКАБРЬ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Вид, методы контроля | Ответственный | Форма подведения итогов | Результат итогового контроля |
|---|---|--------|---|---|-----------------------|---|------------------------------|
| <i>I. Контроль выполнения всеобуча</i> | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость учебных занятий учащимися | 5-11 | Ежедневный учет присутствия учащихся на уроках | Фронтальный | Классные руководители | Собеседование | журнал посещаемости |
| 2. | Успеваемость учащихся за 1 полугодие. | 10-11 | Проанализировать итоги 1 полугодия | Фронтальный, сбор информации | Учителя-предметники | Отчёты классных руководителей | Справка |
| 3. | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | 7 - 11 | Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде | Тематический, итоги олимпиад, протоколы | Зам. директора по УВР | Педсовет | Протокол, справка, |
| <i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i> | | | | | | | |
| 1. | Контроль за работой учителей математики по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | 9, 11 | Контроль за организацией работы, выполнение планов работы по подготовке к ГИА | тематический | Зам. директора по УВР | Посещение уроков собеседование, анализ журналов | Справка |
| <i>III. Контроль качества предметных, метапредметных результатов, УУД.</i> | | | | | | | |
| 1. | Мониторинг качества знаний учащихся 9-х и 11-х | 9, 11 | Диагностика сформированности УУД на | тематический | Зам директора по УВР | Анализ диагностических | Справка |

| | | | | | | | |
|--|--|---------|---|--|-------------------------------------|--------------------------------|---|
| | классов | | конец полугодия | | | работ | |
| 2. | РПР (репетиционная работа) по математике в 9-х классах (1 этап) | 9, 11 | Определение уровня выполнения работ | Тематический | Администрация | Совещание при директоре | Протокол |
| 3. | Контрольные работы по предметам за первое полугодие | 10-11 | Проверить уровень сформированности навыков по предметам | Анализ контрольных работ | Администрация | Анализ контрольных работ | Справка |
| IV. Контроль качества ведения школьной документации | | | | | | | |
| 1. | Состояние учебных журналов | 5-11 | Анализ объективности выставления оценок за 1 полугодие, выполнения программ | Просмотр | Администрация | Собеседование | Справка |
| 2. | Выполнение рабочих программ за полугодие учителями 10-11 классов | 10– 11 | Выполнение рабочих программ по предметам | Фронтально-обзорный | Зам. директора по УВР | Отчёт педагогов | Справка |
| V. Контроль подготовки к итоговой аттестации | | | | | | | |
| 1. | Уровень тревожности выпускников при подготовке к ГИА | 9, 11 | Анализ эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, | Тематический, диагностическое исследование | Педагог-психолог | Диагностика | Отчёт психолога |
| 2. | Проведение итогового сочинения | 11 | Готовность учащихся к написанию итогового сочинения | Класно-обобщающий | Учителя русского языка и литературы | Собеседование | Протокол педсовета приказ |
| 3. | Подготовка к промежуточной аттестации | 5-8, 10 | Формирование банка демоверсий по предметам | тематический | Учителя-предметники | анализ | Размещение на сайте демоверсий по предметам |
| VI. Контроль состояния методической работы | | | | | | | |
| 1. | Подготовка к педагогическому совету «Эффективные методы и приемы формирования функциональной грамотности учащихся как один из ресурсов формирования социальной успешности» | 9, 11 | Контроль за организацией методической работы по теме педсовета | тематический | Зам. директора по УВР | Посещение уроков собеседование | Протокол педсовета |

| | | | | | | | |
|--|--|------|---|--|-----------------------------|--|-------------------------------|
| 2. | Проведение Недели истории и обществознания | 5-11 | Анализ уровня профессиональных компетенций учителей | тематический | Зам директора по УВР | Посещение собеседование | справка |
| VII. Соответствие обеспечения условий труда техники безопасности обучающихся в гимназии | | | | | | | |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим в гимназии | | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорный наблюдение, беседа | Завхоз, уполномоченный по охране труда | Совещание при директоре |
| 2. | Безопасное функционирование гимназии в праздничные дни | | Организовать бесперебойную работу систем тепло-, водо- и энергоснабжения | Текущий | Директор | собеседование | Составление графика дежурства |

ЯНВАРЬ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Вид, методы контроля | Ответственный | Форма подведения итогов | Результат итогового контроля |
|--|--|--------|--|----------------------|-----------------------|--|------------------------------|
| I. Контроль выполнения всеобуча | | | | | | | |
| 1. | Санитарно – техническое состояние помещений | | Соблюдение требований СанПиН | Фронтальный | Завхоз | Осмотр | Акт осмотра |
| II. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | | |
| 1. | Контроль за преподаванием химии, биологии, географии и подготовки учащихся к ГИА | 9-11 | Система контроля и учета знаний, индивидуализация и дифференциация в обучении. | Класно-обобщающий | Зам. директора по УВР | Посещение уроков Наблюдение, беседа | Справка |
| III. Контроль качества предметных, метапредметных результатов, УУД. | | | | | | | |
| 1. | Срез знаний по русскому языку, математике, предметам по выбору у учащихся группы риска | 9 11 | Выявить уровень обучающимися усвоения учебного материала по предметам | Тематический | Зам. директора по УВР | Анализ диагностических работ | Справка |
| 2. | Проведение пробного итогового собеседования | 9 | Выявить готовность к итоговому собеседованию выпускников 9 класса | тематический | Зам. директора по УВР | Анализ | Протокол заседания м/о |
| IV. Контроль качества ведения школьной документации | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------|--|---|-----------------------|--|---|
| 1. | Ведение учебных журналов 1-11 классов | 5- 11 | Своевременность оформления, наполняемость отметок | Тематический | Зам. директора по УВР | Индивидуальное собеседование | Справка |
| V. Контроль подготовки к итоговой аттестации | | | | | | | |
| 1. | Изучение нормативно-правовой базы по ГИА Подача заявлений обучающихся 11 классов | 9,11 | своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с документацией по ГИА | Класно-обобщающий | Администрация | Собеседование с классными руководителями | Заявления о выборе экзаменов. Данные ознакомления (памятки, листы информирования) |
| 2. | Проведение консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах | 9,11 | Качество подготовки выпускников к ГИА | Тематический, Анализ документации, наблюдение | Администрация | Совещание при директоре | Протокол |
| VI. Контроль состояния методической работы | | | | | | | |
| 1. | Психолого-педагогическое сопровождение ФГОС | 5-11 | Изучить деятельность педагога-психолога по сопровождению ФГОС | Персональный | Педагог – психолог | Изучение деятельности | Информационная справка |
| 2. | Качество работы молодых специалистов | 5-9 | Контроль за организацией работы | Персональный | Посещение уроков | Зам. директора по УВР | Справка |
| 3. | Проведение Недели естественно-научных дисциплин | 5-11 | Анализ уровня профессиональных компетенций учителей | тематический | Зам директора по УВР | Посещение собеседование | справка |
| 4. | Работа учителей по самообразованию. Анализ информационных карт инновационного педагогического опыта | | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Персональный, наблюдение, беседа | Руководители м/о | Анализ информационных карт | Обсуждение на предметных ШМО |
| 5. | Проведение педсовета «Эффективные методы и приемы формирования функциональной грамотности учащихся как один из ресурсов формирования социальной успешности» | | Контроль за организацией методической работы по теме педсовета | тематический | Зам. директора по УВР | Посещение уроков собеседование | Протокол |

| | | | | | | | |
|--|--------------------------|----|---------------------------------|--------------|----------|--------|----------------------------------|
| VII. Соответствие обеспечения условий труда техники безопасности обучающихся в гимназии | | | | | | | |
| 1. | Выполнение МЗ за 2020год | ОУ | Составить отчёт о выполнении МЗ | Тематический | Директор | анализ | Информация на сайт Отчет в УО |

ФЕВРАЛЬ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Вид, методы контроля | Ответственный | Форма подведения итогов | Результат итогового контроля |
|---|---|--------|--|---|---|--|-------------------------------------|
| I. Контроль выполнения всеобща | | | | | | | |
| 1. | Система работы с детьми «группы риска» во 2 триместре в ходе подготовки к ГИА | 9, 11 | Проверить качество заполнения ИОМов, ведение документации, форм и методов работы | Классные руководители | Социальный педагог Классные руководители | Совещание при директоре | Справка |
| 2. | Формирование базы по комплектованию 10 –х классов | | Своевременность проведения предварительного учета 10-х профильных классов | Тематический | Администрация | Собеседование с учащимися, родителями | База данных |
| II. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | | |
| 1. | Уровень организации УВП на уроках истории, обществознания и подготовки к ГИА | 9 - 11 | Оценка уровня организации УВП в целях установления заявленной категории | Персональный Посещение уроков, проверка документации | Администрация | Собеседование | Справка |
| III. Контроль качества предметных, метапредметных результатов, УУД | | | | | | | |
| 1. | Контрольные работы за 2 триместр в 5-9-х, 10-11-х классах | 5-11 | Мониторинг качества знаний | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре | Приказ, протокол совещания, справка |
| IV. Контроль качества ведения школьной документации | | | | | | | |
| 1. | Ведение учебных и электронных журналов 1-11 классов | 5-11 | Проанализировать своевременность и объективность выставления оценок | Фронтальный | Зам. директора по УМР | Совещание при директоре | Справка |
| 2. | Выполнение рабочих программ | 1-11 | Проанализировать выполнение программ по предметам за 2 триместр | Фронтально-обзорный | Зам. директора по УВР | Индивидуальное собеседование с учителями | Отчёт о выполнении справка |
| V. Контроль подготовки к итоговой аттестации | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|-------|--|--------------------------------------|-------------------------------------|--|---|
| 1. | Тренировочные работы по русскому языку и математике на этапе подготовки к ГИА | 9, 11 | Система работы учителей по подготовке к ГИА по русскому языку и математике | Тематический Тренировочные работы | Администрация | Анализ на заседаниях м/о | Протоколы заседаний м/о |
| 2. | Проведение итогового собеседования | 9 | Готовность учащихся к итоговому собеседованию | Класно-обобщающий | Учителя русского языка и литературы | Собеседование | Протокол педсовета приказ |
| 3. | Изучение нормативно-правовой базы по ГИА Подача заявлений обучающихся 9 классов | 9,11 | Своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с документацией по ГИА | Класно-обобщающий | Администрация | Собеседование с классными руководителями | Заявления о выборе экзаменов Данные ознакомления (памятки, листы информирования) |

VI. Контроль состояния методической работы

| | | | | | | | |
|----|--|------|--|--------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------|
| 1. | Анализ работы методических объединений за 2 триместр | | Контроль за организацией работы, выполнение планов работы | тематический | Зам. директора по УВР | Проверка документации | Справка |
| 2. | Подготовка и проведение заседания педсовета «Роль классного рук в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности в условиях ФГОС» | | Контроль за организацией методической работы по теме педсовета | тематический | Зам. директора по УВР | Посещение уроков собеседование | Протокол педсовета |
| 3. | Проведение Недели иностранных языков | 5-11 | Анализ уровня профессиональных компетенций учителей | тематический | Зам директора по УВР | Посещение собеседование | справка |
| 4. | Проведение Недели ГПД | 5-11 | Анализ уровня профессиональных компетенций воспитателей | тематический | Зам директора по УВР | Посещение собеседование | справка |

VII. Соответствие обеспечения условий труда техники безопасности обучающихся в ОУ

| | | | | | | | |
|----|---|--|---|-------------------------------------|----------|----------------------|---------|
| 1. | Организация работы по ГО и предупреждению ЧС на 2020-2021 год | | Выполнение мероприятий по ГО и предупреждению ЧС в течение 2020-2021 г. | Тематический, изучение документации | Директор | Информация на стенд. | Приказ. |
|----|---|--|---|-------------------------------------|----------|----------------------|---------|

МАРТ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Вид, методы контроля | Ответственный | Форма подведения итогов | Результат итогового контроля |
|---|---|---------------|---|---|-------------------------------------|--------------------------------|---|
| <i>I. Контроль выполнения всеобща</i> | | | | | | | |
| 1. | Работа с обучающимися на дому | 4, 6 классы | Выполнение учебных программ. | проверка журналов | Заместитель директора по УВР | совещание | Справка |
| <i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i> | | | | | | | |
| 1. | Современные формы и методы обучения физике, информатике и качество подготовки к ГИА | 8-11 | Пронаблюдать формы и методы обучения, соответствие их современным требованиям | Персональный | Администрация | Посещение уроков | Справка |
| <i>III. Контроль качества предметных, метапредметных результатов, УУД.</i> | | | | | | | |
| 1. | Пробный ОГЭ, ЕГЭ на базе ППЭ | 9,11 | Определение уровня выполнения работ | Тематический | Администрация | Совещание при директоре | Протокол |
| <i>IV. Контроль качества ведения школьной документации</i> | | | | | | | |
| 1. | Проверка учебных журналов | 5-11 | Проанализировать состояние текущей успеваемости учащихся, накопляемость оценок по предметам | Фронтальный | Зам. директора по УВР | Собеседование | Справка |
| 2. | Объективность выставления отметок за триместр, заполнение электронных журналов | 5-11 | Соблюдение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы, индивидуальные журналы | Персональный, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 3. | Выполнение образовательных программ по предметам | 5-11 | Выявление отставания за II триместр | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| <i>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации</i> | | | | | | | |
| 1. | Самостоятельная работа обучающихся на уроке при подготовке к ЕГЭ | 11 | Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 11 класса | Класно-обобщающий | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре | Справка |
| 2. | Изучение нормативно-правовой базы по ГИА | 9, 11 | Проконтролировать своевременность | Класно-обобщающий | Зам. директора по УВР, классные | Совещание при директоре | Протокол заседания |

| | | | | | | | |
|---|--|-------|--|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| | | | ознакомления обучающихся и их родителей с документацией по ГИА | | руководители | | |
| 3. | Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору | 9, 11 | Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание МО | Протокол |
| 4.. | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | 9, 11 | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах | Тематический | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО | Протокол |
| 5. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору | 9, 11 | Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору по плану СТАТГРАД | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание | Справка |
| VI. Контроль состояния методической работы | | | | | | | |
| 1. | Состояние организации работы по проектной деятельности (Исследовательский проект) | 10-11 | Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися | Тематический | Администрация | Совещание при директоре | Протокол |
| 2. | Проведение Недели математики-физики-информатики | 5-11 | Анализ уровня профессиональных компетенций учителей | тематический | Зам директора по УВР | Посещение собеседование | справка |
| 3. | Подготовка и проведение педсовета «Новые воспитательные технологии. Сочетание общественного и семейного воспитания как важнейшая предпосылка повышения его эффективности». | | Контроль за организацией методической работы по теме педсовета | тематический | Зам. директора по УВР | Посещение уроков собеседование | Протокол |
| 4. | Работа методической службы | | анализ методической работы за 2 триместр | Предметно-обобщающий, анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре | Аналитическая справка |

| VII. Соответствие обеспечения условий труда техники безопасности обучающихся в ОУ | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|--|--|--------------|---------------------------------|---|----------|
| 1 | Проверка состояния учебных кабинетов | | Улучшение санитарного состояния и эстетического оформления кабинета. | персональный | Зам. директора по УВР завхоз | Наблюдение, беседа, анализ Совещание | Протокол |

АПРЕЛЬ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Вид, методы контроля | Ответственный | Форма подведения итогов | Результат итогового контроля |
|---|--|---------------|--|------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| <i>I. Контроль выполнения всеобуча</i> | | | | | | | |
| 1. | Система деятельности учителей по организации повторения учебного материала | 9,11 | Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки к итоговой аттестации | Класно-обобщающий | Администрация | Совещание | Протокол |
| 2. | Работа с отстающими по предметам | | Оказание помощи по подготовке к промежуточной аттестации | Персональный, анализ, беседа | Администрация | Совещание | Протокол |
| <i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i> | | | | | | | |
| 1. | Взаимопосещение уроков | 4-5 | Выявить степень готовности учащихся 4 класса к обучению в 5 классе. | Класно-обобщающий | Зам. директора по УВР | Анализ | Совещание протокол |
| <i>III. Контроль качества предметных, метапредметных результатов, УУД.</i> | | | | | | | |
| 1. | Проведение репетиционных экзаменов в форме ГИА | 9,11 | Выявление уровня подготовки учащихся к итоговой аттестации | Тематический | Администрация | Результаты | Информационная справка |
| 2. | Проведение Всероссийских проверочных работ | 5-8, 10 | Итоговая диагностика предметных, метапредметных результатов. | тематический | Зам директора по УВР | результаты | Отчеты в УО |
| <i>IV. Контроль качества ведения школьной документации</i> | | | | | | | |
| 1. | Ведение учебных журналов | 5-11 | Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления отметок в выпускных классах 9, 11. Соответствие записи в | Фронтальный | Зам. директора по УМР | Собеседование | Справка |

| | | | | | | | |
|--|--|-------|---|---|--|-------------------------|-------------------------------------|
| | | | журнале тематическому планированию учителя | | | | |
| V. Контроль подготовки к итоговой аттестации | | | | | | | |
| 1. | Изучение уровня готовности к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | 9, 11 | Система работы учителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Тематический Посещение уроков, проверка документации | Администрация | Совещание при директоре | Протокол совещания, справка, приказ |
| 2. | Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах | 9, 11 | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации | Заместитель директора по УВР педагог- психолог | совещание при директоре | Протокол |
| 3. | Психологическая подготовка к ГИА | 9, 11 | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала | Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету | Заместитель директора по УВР | совещание при директоре | Справка, |
| VI. Контроль состояния методической работы | | | | | | | |
| 1. | Прохождение учителями курсовой переподготовки | | Проанализировать своевременное прохождение курсовой переподготовки | Тематический | Администрация | Собеседование | Совещание протокол |
| 2. | Формирование УМК на новый учебный год | | Проанализировать соответствие УМК Федеральному перечню | Текущий | Директор, библиотекарь | Собеседование | Отчёт |
| 3. | Проведение Недели русского языка и литературы | 5-11 | Анализ уровня профессиональных компетенций учителей | тематический | Зам директора по УВР | Посещение собеседование | справка |
| 4. | Проведение Недели здоровьесберегающих технологий | 5-11 | Анализ уровня профессиональных компетенций учителей | тематический | Зам директора по УВР | Посещение собеседование | справка |
| VII. Соответствие обеспечения условий труда техники безопасности обучающихся в ОУ | | | | | | | |
| 1. | Информация о результатах самообследования ОУ за год | | Своевременное размещение информации на сайте | Тематический, обобщающий | Директор | | Информация на сайте |

МАЙ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Вид, методы контроля | Ответственный | Форма подведения итогов | Результат итогового контроля |
|--|---|-------------|--|--|------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| <i>I. Контроль выполнения всеобуча</i> | | | | | | | |
| 1. | Работа учителей с группой «риска» Коррекционная работа | 5-11 | Анализ эффективности работы с учащимися группы риска | анализ документации, собеседования | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре | Протокол совещания |
| <i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i> | | | | | | | |
| 1. | Уровень организации УВП на уроках иностранного языка и подготовки к ГИА | 5-11 | Оценка уровня организации учебно-воспитательного процесса | Персональный Посещение уроков, проверка документации | Администрация | Собеседование | Справка |
| 2. | Контроль за работой молодых специалистов | 5-11 | Оценка выполнения программного материала и их анализ | Персональный, изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УМР | административно совещание | Справка |
| <i>III. Контроль качества предметных, метапредметных результатов, УУД</i> | | | | | | | |
| 1. | Анализ результатов итоговой диагностики предметных, метапредметных результатов (ВПР). | 5-8,10 | Выявить уровень сформированности УДД в соответствии с требованиями ФГОС | Тематический | Зам. директора по УВР | Сбор информации | Отчет. справка |
| 2. | Итоговые контрольные работы (промежуточная аттестация) | 5 – 8, 9-11 | Мониторинг уровня УУД обучающихся, организация работы с неуспевающими | Обобщающий | Администрация | Результаты | Справка |
| <i>IV. Контроль качества ведения школьной документации</i> | | | | | | | |
| 1. | Состояние заполнения учебных и электронных журналов | 5 - 11 | Анализ объективности и правильности выставления оценок за учебный год, выполнения программ | Анализ | Администрация | Собеседование | Справка |

| | | | | | | | |
|--|---|---------|---|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | 5-11 | Выполнение программ по предметам, практической части программ за год | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание МО | справка |
| V. Контроль подготовки к итоговой аттестации | | | | | | | |
| 1. | Психолого-педагогические тренинги | 9 11 | Снятие эмоционального напряжения перед ГИА | Тематический | Педагог-психолог | Совещание | Информационная справка |
| 2. | Организация консультаций выпускников по предметам по выбору | 9 11 | Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ. | Тематический, посещение уроков | Заместитель директора по УВР | Заседание предметных ШМО | Справка |
| VI. Контроль состояния методической работы | | | | | | | |
| 1. | Посещение элективных курсов. | 7-8, 10 | Контроль за выполнением учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений | Тематический | Администрация | Собеседование | Справка |
| 2. | Результаты ВПР | 5-8, 10 | Сравнительный анализ результатов | Тематический | Зам директора по УВР | Отчеты протоколы | Информация на сайте |
| 3. | Проведение педсоветов «О проведении промежуточной аттестации», «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов) | | Контроль за организацией методической работы по темам педсовета | тематический | Зам. директора по УВР | Анализ документации | Протокол педсовета |
| 4. | Работа методической службы | 4. | Анализ методической работы за учебный год. | Предметно-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре | Аналитическая справка |
| VII. Соответствие обеспечения условий труда техники безопасности обучающихся в гимназии | | | | | | | |
| 1. | Состояние учебных кабинетов | | Оценка состояния учебно-материальной базы и определение путей её развития | Обзорный, Обобщающий | Директор Члены ЭК | Итоговый педсовет | Протокол |

ИЮНЬ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Вид, методы контроля | Ответственный | Форма подведения итогов | Результат итогового контроля |
|---|---|--------|---|-------------------------------------|------------------------------|--|---|
| <i>I. Контроль выполнения всеобуча</i> | | | | | | | |
| 1. | Выполнение образовательных программ | 1-11 | Анализ выполнения образовательных программ | Персональный | Администрация | Отчёт | Справка |
| 2. | Результативность учебной работы | | Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации | Обобщающий. | Зам. директора по УВР | Педсовет | Протокол педсовета, приказ |
| 3. | Состояние личных дел обучающихся | 5-11 | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР | протокол |
| <i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i> | | | | | | | |
| 1. | Распределение учебной нагрузки на новый год | | Распределение нагрузки и выявление вакансий | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре | Протокол |
| <i>III. Контроль качества предметных, метапредметных результатов, УУД.</i> | | | | | | | |
| 1. | Итоги работы за 2020-2021 уч. год, планирование работы на новый учебный год | | Подведение итогов работы за год, определение задач на новый год и пр. | Тематический, обобщающий | Директор | Совещание при директоре | Проект Плана работы на 2021-2022 уч. год. |
| <i>IV. Контроль качества ведения школьной документации</i> | | | | | | | |
| 1. | Состояние заполнения учебных и электронных журналов | 1-11 | Полнота и соответствие ТП размещаемого материала | Просмотр | Администрация | Собеседование | Справка |
| <i>V. Результаты итоговой аттестации</i> | | | | | | | |
| 1. | Итоги сдачи обучающимися ОГЭ, ЕГЭ | | Анализ результатов сдачи экзаменов | Тематический, обобщающий | Директор | Педсовет | Протокол |
| <i>VI. Контроль состояния методической работы</i> | | | | | | | |
| 1. | Проведение педсоветов «О | | Контроль за организацией | тематический | Зам. директора по | Анализ | Протокол |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------|------------------------------|--------------|-------------------------------|
| | результатах ГИА-9 и выпуске учащихся 9 классов», «О выпуске учащихся 11-х классов» | | методической работы по темам педсовета | | УВР | документации | педсовета |
| <i>VII. Соответствие обеспечения условий труда техники безопасности обучающихся в гимназии</i> | | | | | | | |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности учебного труда | | Наличие и содержание документации по ТБ в учебных кабинетах | Тематический, обзорный | Администрация | Совещание | Протокол |
| 2. | Показатели деятельности по итогам 2020-2021 уч. года | | Оценка деятельности педагогических работников по итогам работы в 2 полугодии | Фронтальный, Обобщающий; | Изучение документации анализ | совещание | Изучение документации, анализ |

Контроль воспитательной работы (2020 – 2021 уч. год)

Задачи:

- выявлять реальное состояние воспитательного процесса с учетом конкретных критериев, показателей, поставленных задач;
- решать наиболее острые проблемы организации воспитательного процесса;
- способствовать эффективному управлению и организации воспитательной гимназии

| № п/п | Объект контроля | Класс | Содержание контроля | Цели контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Где слушается |
|-----------------|------------------------|--------------|--|---|-----------------------|---|---|-----------------------------|
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | | | |
| 1. | Классные руководители | 1-11 | Социально-педагогическая диагностика учащихся и их семей | Своевременность выявления семей, находящихся в социально-опасном положении и учащихся «группы риска» | Классно-обобщающей | Сбор информации | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог | Совет профилактики гимназии |
| 2. | Классные руководители | 1-11 | Содержание планов воспитательной работы классных руководителей | Проверка соответствия планов воспитательной работы классных руководителей возрастным особенностям учащихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам гимназии; умение | Тематический | Проверка документации, собеседование с педагогами | Заместитель директора по ВР | Справка |

| | | | | | | | | |
|----------------|---------------------------------------|----------------------|---|---|---------------------|---|---|---|
| | | | | классных руководителей анализировать работу с классом | | | | |
| 3. | Классные руководители | 1-11 | Организация работы по профилактике дорожно- транспортного травматизма. | Качество подготовки и проведения кл. часов, проверка их содержания и результативности. | Обзорный | Посещение классных часов. | Заместитель директора по ВР, рук. МО | Заседание МО классных руководителей . |
| ОКТАБРЬ | | | | | | | | |
| 1. | Классные руководители, психолог | 1-11 | Организация работы с родителями | Совместная работа кл. руководителей и родителей по созданию благоприятной обстановки в обучении и воспитании учащихся | Обзорный | Сбор информации, рейд родительского комитета | Директор, заместитель директора по УВР, ВР | МО классных руководителей |
| 2. | Классные руководители | 7 - 11 | Дежурство по гимназии (по утвержденному графику) | Работа классных руководителей по организации дежурства | Обзорный | Наблюдение, анализ | Заместитель директора по УВР, ВР | МО классных руководителей |
| 3. | Классные руководители: | 1-е, 5-е, 10-е | Адаптация учащихся 1- х, 5-х,, 10 классов. | Отслеживание адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов к условиям школьной жизни. Анализ работы кл. руководителей по формированию кл. коллективов | Предварител ьный | Посещение уроков, мероприятий, анкетирование, собеседование с кл. рук. | Заместитель директора по ВР, УВР, социальный педагог, психолог | Психологопед агогический консилиум. |
| НОЯБРЬ | | | | | | | | |
| 1. | Классные руководители | 1-11 | Организация каникул | Выполнение планов работы классных руководителей во время каникул | Обзорный | Посещение мероприятий, сбор информации | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Справка, заседание МО классных руководителей |
| 2. | Классные руководители: | 1 - 4 | Система проведения классных часов в начальной школе | Познакомиться с системой проведения классных часов в 1 – 4 классах, с их содержанием, формой и результативностью | Тематически й | Посещение занятий, беседа с обучающимися | Заместитель директора по ВР, психолог | Справка |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | | | |
| 1. | Классные руководители | 5 - 11 | Посещение классных часов | Проверка соответствия тем планированию; | Обзорный | Посещение классных часов | Заместитель директора по | Справка |

| | | | | | | | | |
|----------------|--|---------|--|--|--------------------|--|--|--|
| | | | | формы и методы проведения | | по графику | ВР, УВР | |
| ЯНВАРЬ | | | | | | | | |
| 1. | Классные руководители | 1-11 | Организация каникул | Выполнение планов работы классных руководителей во время каникул | Обзорный | Посещение мероприятий, сбор информации | Заместитель директора по ВР | Справка, заседание МО классных руководителей |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | | | |
| 1. | Классные руководители | 1-11-е | Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | Анализ работы с детьми «группы риска» | Классно-обобщающий | Изучение документации, посещение занятий, опрос учащихся | Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог | Справка, заседание МО классных руководителей |
| 2. | Классные руководители | 1-11-е | Организация военно-патриотического воспитания учащихся | Оценка работы по воспитанию у учащихся патриотического отношения к своей Родине | Тематический | Посещение уроков, внеклассных мероприятий, беседы | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ | Справка |
| МАРТ | | | | | | | | |
| 1. | Психологическое обеспечение образовательного процесса. | 1-11 | Взаимодействие классных рук. и психологической службы гимназии | Выполнение совместных действий классных руководителей и психолога | Тематический | Посещение мероприятий, анкетирование | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 2. | Классные руководители | 1-11 | Организация каникул | Выполнение планов работы классных руководителей во время каникул | Обзорный | Посещение мероприятий, сбор информации | Заместитель директора по ВР | Справка, заседание МО классных руководителей |
| АПРЕЛЬ | | | | | | | | |
| 1. | Классные руководители | 1-11 | Организация работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма | Качество подготовки и проведения классных часов, проверка их содержания и результативности | Обзорный | Посещение класс. часов | Заместитель директора по ВР, руковод. МО | Заседание МО классных руководителей |
| МАЙ | | | | | | | | |
| 1. | Классные руководители | 1-11 | Подведение итогов воспитательной работы за учебный год | Анализ документации, отчеты классных руководителей | Обзорный | Изучение документации | Заместитель директора по ВР | Заседание МО классных руководителей |
| 2. | Классные руководители | 1-8, 10 | Работа по профилактике правонарушений среди | Организация досуговой деятельности детей в | Фронтальный | Опрос учащихся, | Заместитель директора по | Заседание МО классных |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------|--|--|--------------------------|--------------------------|---------------|
| | | | несовершеннолетних. | летний период. Профилактика правонарушений среди подростков | | изучение документации | ВР, педагог- психолог | руководителей |
|--|--|--|---------------------|--|--|--------------------------|--------------------------|---------------|

Раздел 8. План воспитательной работы на 2020-2021 учебный год

Цель: создание условий для формирования интеллектуально развитой, социально активной, духовно богатой личности с прочными гражданскими позициями и общечеловеческими ценностями, способной к самоопределению в обществе.

Задачи:

1. Формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории, малой родине, Отечеству
2. Воспитывать активную жизненную позицию через творческую и проектную деятельность
3. Развивать у учащихся инициативу, стремление к самообразованию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений
4. Продолжить развитие системы дополнительного образования
5. Проводить профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде
6. Совершенствовать условия взаимодействия семьи и гимназии через единое информационное пространство.

Содержание и формы воспитательной работы:

Вся воспитательная работа в гимназии организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в модули. В центре такого модуля яркое общее дело. Это позволит создать в гимназии периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

Приоритетные направления в воспитательной работе на 2020 – 2021 учебный год:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- физическое развитие и культура здоровья;
- экологическое воспитание
- культуротворческое и эстетическое воспитание;
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- воспитание семейных ценностей;
- интеллектуальное воспитание;
- самоуправление в гимназии и классе

Воспитательные модули:

- Сентябрь - «Внимание, дети!»
- Октябрь - «Дорогие мои старики»
- Ноябрь – «В здоровье – наша сила»
- Декабрь – « Интеллект. Культура. Личность»
- Январь - « Истоки народных традиций»
- Февраль – «Я – патриот»
- Март – « В мире прекрасного»
- Апрель – «Твори добро»
- Май – «Семья. Память. Отечество»

| Направления воспитательной работы | Задачи работы по данному направлению |
|--|--|
| Гражданско - патриотическое воспитание | <ul style="list-style-type: none">- воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека;- формирование ценностных представлений о любви к России, народам РФ, к своей малой родине;- развитие нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, к согражданам, к семье |
| Духовно-нравственное воспитание | <ul style="list-style-type: none">- формирование у обучающихся ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл и ценность жизни, справедливость, милосердие, проблема нравственного выбора, достоинство, любовь);- формирование у обучающихся представлений о |

| | |
|--|---|
| | духовных ценностях народов России, об истории развития и взаимодействия национальных культур |
| Физическое развитие и культура здоровья | - формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье; - формирование у обучающихся навыков сохранения собственного здоровья, овладения здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения и во внеурочное время |
| Культуротворческое и эстетическое воспитание | - формирование у обучающихся навыков культуросоосвоения и культуросозидания, направленных на активизацию их приобщения к достижениям общечеловеческой и национальной культуры; - формирование условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей |
| Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение | - формирование у обучающихся представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства |
| Экологическое воспитание | - формирование ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты |
| Интеллектуальное воспитание | - формирование у учащихся представлений о возможностях интеллектуальной деятельности и направлениях интеллектуального развития личности; - формирование отношения к образованию как общечеловеческой ценности |
| Воспитание семейных ценностей | - формирование у обучающихся ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, культуре семейной жизни |
| Самоуправление в гимназии и классе | - развитие у обучающихся качеств: активности, ответственности, самостоятельности, инициативы |

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

| Направления воспитательной работы | Название мероприятия | Класс | Время проведения | Ответственные |
|--|---|--------------|-------------------------|--|
| <u>Гражданско-патриотическое</u> | День знаний - проведение Урока Победы(75 лет со дня окончания Второй мировой войны) | 1 - 11 | 2 сентября | Панькина Л.В., классные руководители |
| | Проведение бесед, классных часов с обучающимися по ПДД «Чрезвычайная ситуация на дорогах. Что делать?» | 1 - 11 | 2 сентября | Классные руководители, инспектор ГИБДД Кудашова О.В. |
| | Классные часы, посвященные трагедии в Беслане «Нет терроризму!» | 1 - 11 | 3 сентября | Панькина Л.В., классные руководители |
| | Участие во встрече с ветеранами «Ты только помни», приуроченная к 75- годовщине разгрома милитаристской Японии и окончания Второй мировой войны | 9б | 1-я неделя сентября | Руднева Н.М. |
| | Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учащимися об Уставе гимназии; | 1-11 | 1 неделя месяца | классные руководители |
| | Проведение классных часов по правилам поведения учащихся на объектах | 1 - 11 | в течение месяца | классные руководители |

| | | | | |
|--|--|-------------------|--------------------------|--|
| | железнодорожного транспорта | | | |
| | Проведение классных часов по соблюдению правил дорожного движения (в рамках Единого дня безопасности дорожного движения) | 1 - 11 | 3-я неделя сентября | классные руководители |
| | Шефство над ветеранами труда и войны, живущими в микрорайоне гимназии | 5 – 11 | в течение года | классные руководители |
| | Проведение классных часов, посвященных международному Дню мира | 1-11 | 21 сентября | классные руководители |
| <u>Духовно-нравственное</u> | Проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний | 1 - 11 | 01.09.2020 | Панькина Л.В., классные руководители |
| | Проведение классных часов «Моя малая Родина» (ко Дню города) | 1 - 11 | 14.09.2020 – 18.09.2020 | Классные руководители |
| | Проведение классных часов «Как прекрасен этот мир...» (профилактика суицидального поведения) | 5 - 11 | В течение месяца | Классные руководители |
| | Проведение классных часов по профилактике деструктивного поведения | 4 - 11 | В течение месяца | Классные руководители |
| | Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню города | 1 - 11 | 3-я неделя месяца | Панькина Л.В., классные руководители |
| | Участие в Слете Уполномоченных по защите прав участников образовательных отношений | 10-е | 1 неделя сентября | Илюшина Л.Ю. |
| | Участие в торжественном сборе «Единый час духовности «Голубь мира» | 1- 4 | 21 сентября | Классные руководители |
| | Проведение классных часов в рамках районной акции «Всемирный день трезвости» | 7 - 11 | 11 сентября | Классные руководители |
| | Встреча учащихся гимназии с представителями ОДН « Профилактика деструктивного поведения среди несовершеннолетних» | 4- 11 | В течение месяца | Панькина Л.В. |
| | Участие в социально-благотворительной акции «Месяц добра и уважения» - акция поздравительных открыток «От сердца к сердцу» | 1 – 11 | 14.09.2020 по 01.10.2020 | Панькина Л.В., классные руководители |
| Участие в районной благотворительной акции «Дай лапу, друг!» | 1 - 11 | 3-я неделя месяца | Панькина Л.В. | |
| <u>Физическое развитие и культура здоровья</u> | Организация спортивных кружков и секций | 1 - 11 | 1 неделя месяца | Руководители кружков |
| | Проведение беседы «Нормативы ГТО» | 1 - 11 | 2-я неделя месяца | Классные руководители, учителя физкультуры |
| | Проведение спортивного праздника «День здоровья» | 1 - 11 | 12 сентября | Учителя физкультуры |
| | Участие в соревнованиях по легкой атлетике «Шиповка юных» | 7 - 11 | 3-я неделя месяца | Учителя физкультуры |
| | Участие в легкоатлетическом кроссе | 6 - 11 | 4-я неделя месяца | Учителя физкультуры |
| | Участие в районных соревнованиях по футболу | 7 - 11 | 3-я неделя сентября | Учителя физкультуры |

| | | | | |
|---|---|--------|---------------------|---|
| | Проведение тренировочных занятий с учащимися по действиям в чрезвычайных ситуациях в рамках месячника безопасности | 1-11 | В течение месяца | Учителя физкультуры ОБЖ |
| | Участие в районном конкурсе социальных плакатов «Нет алкоголю и наркотикам!» в рамках акции «Всемирный день трезвости» | 8 - 11 | 11 сентября | Учитель ИЗО Рабочая М.П. |
| | Подготовка к проведению общегимназического конкурса «Мисс гимназия 2020» | 8 - 11 | В течение месяца | Панькина Л.В., члены «ОСК» |
| | Дежурство по гимназии | 9 - 11 | В течение месяца | Панькина Л.В., классные руководители |
| <u>Экологическое воспитание</u> | Экологические рейды «Самый чистый класс» | 2- 11 | В течение месяца | Панькина Л.В., члены «ОСК» |
| | Участие в экологической тропе «Флора и фауна родного края» | 4 - 5 | 18 сентября | Семеновичева Т.Ю. Соловьева Е.А. |
| | Участие в гимназическом конкурсе детского творчества «Дары осени» | 1 - 11 | 21– 25 сентября | Классные руководители |
| <u>Воспитание семейных ценностей</u> | Проведение общешкольного родительского собрания « Семья без страха – общество без насилия» | 1 - 11 | 1-я неделя месяца | Администрация, классные руководители |
| | Проведение рейда в семьи учащихся, находящихся в СОП | 1 - 11 | 2-я неделя месяца | Социальный педагог Жарова О.А, педагог-психолог Бабкин К.Н. |
| | Проведение классных родительских собраний – «Родительский урок», посвященный профилактике суицидов «Семья без страха- общество без насилия» | 1 - 11 | 1-я неделя сентября | Администрация, классные руководители |
| | Проведение общегимназического семейного шахматного турнира | 1 - 11 | 26 сентября | Даренков М.Ю., |
| <u>Интеллектуально е воспитание</u> | Проведение урока финансовой грамотности | 3-11 | 18 сентября | Тарасов М.Р. |
| | Посещения планетария | 1-5 | 4-я неделя сентября | Классные руководители |
| <u>Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение</u> | Участие в гимназической акции «Чистодвор» | 4 - 11 | В течение месяца | Классные руководители |
| <u>Самоуправление в гимназии и классе</u> | Проведение классных часов «Планирование работы класса на 2020 – 2021 уч. г.» | 2 - 11 | 1-я неделя месяца | Классные руководители |
| | Выборы активов гимназии и классов | 1 - 11 | 1-я неделя месяца | Классные руководители |
| | Проведение гимназических выборов для участия в районном конкурсе «Лучший ученический класс» | 8 - 11 | 2-неделя месяца | Панькина Л.В., члены «ОСК» |
| | Сбор общегимназических детских объединения Юнги» (1–4 кл); «Город радости» (5-7 кл); «ОСК» (8-11 кл) | 1 - 11 | 1-я неделя месяца | Панькина Л.В., классные руководители |

ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «Дорогие мои старики»

| Направления воспитательной работы | Название мероприятия | Класс | Время проведения | Ответственные |
|--|---|--------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| <u>Гражданско-патриотическое</u> | «Согреем ладони, разгладим морщины», мероприятия посвященные Дню пожилого человека (поздравление ветеранов, проведение праздничного концерта) | 1 -11 | 01.10.2020 | Панькина Л.В., классные руководители |
| | Систематизация материалов по истории гимназии | 7 - 11 | В течение месяца | Руднева Н.М. |
| | Участие в районном слете юных защитников правопорядка | 7 - 10 | 3-я неделя октября | Чеканов А.В. |
| | Участие в едином Дне военно-патриотического воспитания «День призывника» | 10 - 11 | 4-я неделя октября | Чеканов А.В., классные руководители |
| | Проведение бесед со школьниками по тематике действий в чрезвычайных ситуациях | 1 - 11 | В течение месяца | Классные руководители |
| | Участие в социально-патриотической акции «Маленькие герои большой войны» | 1 - 11 | с 12 октября 2020 по май 2021 | Классные руководители, Панькина Л.В. |
| | Проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства | 1 - 11 | 26 октября – по 6 ноября | Классные руководители |
| | Проведение информационного занятия «Терроризм – угроза общества» | 8-е | 2-я неделя октября | Представителями центра «Молодежь+» |
| | Участие в областном конкурсе рисунков «Мир и война глазами ребенка» | 4 - 11 | 1-я неделя октября | Рабочая М.П., учитель ИЗО |
| <u>Духовно-нравственное</u> | Участие в благотворительной акции, посвященной Всемирному Дню ребенка «Подари ребенку день» | 1 - 11 | октябрь-ноябрь | Панькина Л.В., классные руководители |
| | Участие в городском квест-туре с элементами ориентирования | 10-е | 18 октября | Илюшина Л.Ю. |
| | Проведение бесед: «Правонарушения и ответственность за них»; «Уголовная ответственность несовершеннолетних» | 3 – 7 | В течение месяца | Классные руководители |
| | «Подросток и закон» | 8 - 11 | | |
| | Проведение классных часов «Давайте жить дружно!» | 5 - 11 | В течение месяца | Классные руководители |
| | Посещение социально-досугового центра «Альтернатива» | 8-е | В течение месяца | Классные руководители |
| <u>Физическое развитие и культура здоровья</u> | Участие в муниципальном ШБЛ «КЭС – БАСКЕТ» | 7 - 11 | 3я неделя месяца | Учителя физкультуры |
| | Участие в районных соревнованиях по спортивному ориентированию | 6 -11 | 4-я неделя месяца | Учителя физкультуры |
| | Участие в районных соревнованиях по волейболу | 8 - 11 | 3-я неделя месяца | Учитель физкультуры Клушин А.В. |
| | Участие в районных соревнованиях на контрольно-туристическом маршруте «Золотая осень» | 6 - 11 | 3-я неделя октября | Учителя физкультуры |
| | Участие в муниципальных соревнованиях | 2 - 4 | 3-я неделя | Учителя |

| | | | | |
|---|---|--------|------------------------------|--|
| | по легкой атлетике | | месяца | физкультуры |
| | Участие в районных соревнованиях по мини-футболу | 6 - 11 | 4-я неделя месяца | Учитель физкультуры Махров Е.В. |
| <u>Культуротворческое и эстетическое</u> | Проведение праздничного концерта, посвященного Дню учителя | 1 - 11 | 5 октября | Панькина Л.В., члены «ОСК» |
| | Посвящение в гимназисты | 1-е | 23 октября | Классные руководители 1-х классов |
| | Проведение общегимназического вечера «Мисс гимназия» | 8 -11 | 23.октября | Панькина Л.В., члены «ОСК |
| | Проведение общегимназического фотоконкурса конкурса «Осенний вернисаж» | 1 - 11 | 22 октября | Панькина Л.В., члены «ОСК», классные руководители |
| | Участие в районном конкурсе детского рисунка «Я рисую свои права», посвященного Дню Конституции | 4 -11 | 12 октября по 13 ноября | Рабочая М.П. |
| <u>Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение</u> | Проведение акции «Уют» и «Чистодвор» | 2 - 11 | В течение месяца | Панькина Л.В., классные руководители |
| | Дежурство по гимназии | 7 - 8 | В течение месяца | Панькина Л.В., классные руководители |
| | Участие в профориентационном мероприятии «Мир в котором я живу» | 9 | 1 - я неделя октября | Классные руководители |
| <u>Экологическое воспитание</u> | Проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню животных | 1 - 6 | 2 октября | Классные руководители |
| | Участие в районной экологической акции «Живи, лес» | 2-8 | 12 – 16 октября | Классные руководители |
| <u>Воспитание семейных ценностей</u> | Участие в районном конкурсе «Моя семья 2020» | 1 - 11 | с 26 октября по 20 ноября | Классные руководители |
| | Проведение рейда в семьи учащихся, находящихся в СОП | 1 - 11 | 2-я неделя месяца | Социальный педагог Жарова О.А, педагог-психолог Бабкин К.Н. |
| <u>Интеллектуальное воспитание</u> | Проведение классных часов, посвященных 74- годовщине со дня основания ООН | 2-11 | 3-я неделя месяца | Классные руководители |
| | Школьные туры предметных олимпиад | 5 - 11 | В течение месяца | Руководители МО |
| | Участие в Едином уроке безопасности с сети «Интернет» | 1 - 11 | 19 – 23 октября | Тарасов М.Р. |
| | Участие в муниципальном этапе региональной интеллектуального марафона «Игры разума» | 4-е | 1 октября 2 октября | Фомичева Е.А., учителя начальных классов |
| | Участие в районном конкурсе социальных плакатов «Нет алкоголю и наркотикам» | 6 - 11 | 3-я неделя месяца | Панькина Л.В., Рабочая М.П. |
| | Участие в районных предметных олимпиадах | 4 - 11 | В течение месяца | Астахова С.К. |
| <u>Самоуправление в гимназии и классе</u> | Проведение акции «Будь в форме» | 1 - 11 | В течение месяца | Панькина Л.В. , члены «ОСК» |
| | Проведение рейда «Лучший уголок класса» | 1 - 11 | В течение месяца | Панькина Л.В. , члены «ОСК» |
| | Заседание коллегий ученического самоуправления | 8 - 11 | В течение месяца | Панькина Л.В. , члены «ОСК» |

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «В здоровье – наша сила»

| Направления воспитательной работы | Название мероприятия | Класс | Время проведения | Ответственные |
|--|--|--------------|-------------------------|---------------------------------------|
| <u>Гражданско-патриотическое</u> | Систематизация материалов по истории ВОВ (материалы комнаты Боевой славы) | 8 - 11 | В течение месяца | Руднева Н.М. |
| | Проведение классных часов, посвященных Дню Георгиевского креста | 5 - 11 | 23 ноября | Учителя истории |
| | Участие в районном мероприятии «Защитники Балашовского неба» (Юнармейцы) | 6 - 8 | 4-я неделя месяца | Махров Е.В. |
| | Участие в социально-патриотической акции «День призывника» | 10- 11 | 3-я неделя месяца | Чеканов А.В. |
| <u>Духовно-нравственное</u> | Проведение мероприятий, посвященных Дню матери | 1 - 11 | 23 - 27 ноября | Классные руководители |
| | Участие в городском квест-туре «По старым улицам Балашова» | 10-е | 1-я неделя месяца | Илюшина Л.Ю. |
| | Участие в Едином Дне правовой помощи детям | 4 - 11 | 20 ноября | Классные руководители |
| | Участие во Всероссийской антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью» | 5 - 11 | 3-я неделя месяца | Панькина Л.В. |
| | Участие в социальной акции «Подари ребенку день» | 1 - 11 | 2-я неделя месяца | Панькина Л.В., классные руководители |
| | Проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню доброты | 1 - 11 | 13 ноября | Классные руководители |
| | Проведение Уроков толерантности | 1-11 | с 12 по 16 ноября | Классные руководители |
| <u>Физическое развитие и культура здоровья</u> | Участие в спортивных соревнованиях по мини-футболу | 5 - 8 | 1-я неделя месяца | Учителя физкультуры |
| | Участие в 9-ой районной интернет-викторине «Разговор о правильном питании» | 1 - 4 | с 09 по 27 ноября | Учителя начальных классов |
| | Участие в районных соревнованиях «КЭС – баскет» | 9 - 11 | 1-я неделя месяца | Учитель физкультуры Струговщиков А.В. |
| | Участие в соревнованиях по волейболу | 6 - 11 | 4-я неделя ноября | Учителя физкультуры |
| | Участие в соревнованиях по настольному теннису | 7 - 8 | 1-я неделя месяца | Учитель физкультуры Махров Е.В. |
| <u>Культуротворческие и эстетическое</u> | Участие в смотре хоровых коллективов «Как прекрасен этот мир» | 1 - 11 | 4-я неделя ноября | Дробина Л.В. |
| | Проведение мероприятий, посвященные Дню матери | 1 – 11 | 4-я неделя месяца | Классные руководители |
| | Проведение мероприятий, посвященных Дню рождения Деда Мороза (конкурс рисунков и писем) | 1 - 11 | 18 ноября | Классные руководители |
| | Участие в районном конкурсе детского рисунка «Осенняя фантазия» | 1-4 | 2 неделя месяца | Рабочая М.П., классные руководители |
| | Участие в районном конкурсе рисунков «Нет алкоголю и наркотикам» | 6 - 11 | в течение месяца | Рабочая М.П. |

| | | | | |
|---|---|---------|-------------------|---|
| <u>Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение</u> | Проведение операции «Чистота» | 2 - 11 | в течение месяца | Панькина Л.В., классные руководители |
| | Посещение учащихся 9-х классов профессиональный лицей №15 (профориентационная работа) | 9-е | в течение месяца | Классные руководители |
| | Классный час «Мои профессиональные ориентиры» | 8 - 9 | в течение месяца | Классные руководители |
| | Участие в районной деловой экономической игре «Рынок» | 10- 11 | 3-я неделя ноября | Руднева Н.М. |
| | Дежурство по гимназии | 8 - 11 | в течение месяца | Панькина Л.В., классные руководители |
| | Участие в «Едином дне военно-профессиональной ориентации» | 10 – 11 | 13 ноября | Чеканов А.В. |
| <u>Экологическое воспитание</u> | Конкурс «Кормушка для птиц» | 1 - 6 | в течение месяца | Панькина Л.В., классные руководители |
| | Участие в районном конкурсе поделок из природного материала «Волшебный сундучок» | 1 - 8 | 27 ноября | Классные руководители, Семикина Н.Н. |
| | Проведение классных часов, посвященных Синичкиному дню | 1-4 | 12 ноября | Классные руководители |
| <u>Воспитание семейных ценностей</u> | Проведение единых классных часов, посвященных Дню толерантности | 1 – 11 | 16 ноября | Классные руководители |
| | Участие в районном конкурсе «Моя семья» | 1 - 11 | 2-я неделя месяца | Панькина Л.В., классные руководители |
| | Проведение рейда в семьи учащихся, находящихся в СОП | 1 - 11 | 2-я неделя месяца | Социальный педагог Жарова О.А, педагог-психолог Бабкин |
| <u>Интеллектуально е воспитание</u> | День налоговой грамотности. Встреча с представителями налоговой службы. | 10 -е | 4-я неделя месяца | Панькина Л.В. |
| | Участие в турнире смекалистых «Мудрец 2020» | 8-е | 4-я неделя месяца | Классные руководители |
| | Участие в районной деловой игре «Ты предприниматель» | 11 - 11 | 1-я неделя ноября | Илюшина Л.Ю. учитель истории |
| | Проведение Осеннего квеста | 1 - 11 | 28 ноября | Панькина Л.В. руководители МО |
| <u>Самоуправление в гимназии и классе</u> | Подготовка и проведение акции «Чистая книга» | 1 – 11 | В течение месяца | Панькина Л.В., Сидорова И.В., члены «ОСК» |
| | Рейд по проверке чистоты в кабинетах | 1-11 | В течение месяца | Панькина Л.В., члены «ОСК» |

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот»

| Направления воспитательной работы | Название мероприятия | Класс | Время проведения | Ответственные |
|--|---|--------------|-------------------------|---|
| <u>Гражданско-патриотическое</u> | Проведение мероприятий, посвященных 103-годовщине со дня рождения Ю.А. Гарнаева | 1-11 | В течение месяца | Руднева Н.М., Панькина Л.В., классные руководители |

| | | | | |
|---|--|----------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| | Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Неизвестного солдата | 1 - 11 | 3 декабря | Классные руководители |
| | Классные часы, посвященные Дню Конституции | 1 - 11 | 11 декабря | Классные руководители |
| | Участие в Дне открытых дверей в МО МВД России «Балашовский» | 10 - 11 классы | 2-я неделя месяца | Чеканов А.В. |
| | Участие в районном конкурсе «Лучший школьный отряд Юных друзей полиции» | 7- 11 | 2-я неделя месяца | Чеканов А.В. |
| | Проведение классных часов, посвященных 79-годовщине контрнаступления под Москвой | 1 - 11 | 5 декабря | Классные руководители |
| <u>Духовно- нравственное</u> | Праздничный выпуск медиацентра гимназии, посвященный Всемирному дню детского телевидения | 7 - 11 | 11 декабря | Бабкин К.Н. |
| | Участие в городской акции по украшению автобусов «Новогоднее настроение» | 7-е | 2-я неделя месяца | Классные руководители |
| | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню прав человека | 1 - 11 | 10 декабря | Классные руководители |
| | Проведение мероприятий в рамках акции «Помоги детям, поделись теплом» | 1 - 11 | с 14декабря | Панькина Л.В. |
| | Участие во Всероссийском интернет-уроке Доброты | 1 - 11 | 16 – 20 декабря | Классные руководители |
| | Участие в благотворительной акции «Детский орден милосердия» | 1-11 | с 14декабря по 14 февраля | Панькина Л.В., классные руководители |
| | Изготовление праздничных открыток гражданам пожилого возраста | 1-8 | 2 –я неделя месяца | Панькина Л.В., классные руководители |
| | Проведение мероприятий, посвященных Дню борьбы со СПИДом | 5 - 11 | 1 декабря | Панькина Л.В., классные руководители |
| <u>Физическое развитие и культура здоровья</u> | Участие в акции «Мы за здоровый образ жизни» | 1 - 11 | 1 декабря | Учителя физкультуры, Панькина Л.В. |
| | Районные соревнования по волейболу | 8 - 11 | В течение месяца | Учителя физкультуры |
| | Проведение бесед «Безопасная елка» | 1 - 11 | 4-я неделя месяца | Классные руководители |
| | Участие в районных соревнованиях «КЭС – баскет» | 10 - 11 | По графику в течение месяца | Учителя физкультуры |
| | Проведение Открытого кубка по шахматам | 1 - 11 | 5 декабря | Панькина Л.В., Даренков М.Ю. |
| <u>Культуротворческое и эстетическое</u> | Участие в конкурсе елочных игрушек «Украсим городскую елку» | 1 - 6 | 2- я неделя месяца | Панькина Л.В., классные руководители |
| | Проведение новогодних мероприятий в гимназии | 1 - 11 | 23 – 28 декабря | Панькина Л.В., члены «ОСК» |
| | Проведение праздника, посвященного Дню Наума Грамотника | 1 - 4 | 14 декабря | учителя начальных классов |
| <u>Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение</u> | Смотр кабинетов «Чистюлькина неделя» | 1 - 11 | 4 – я неделя месяца | Панькина Л.В., члены «ОСК» |
| | Дежурство по гимназии | 9 - 10 | В течение недели | Панькина Л.В., классные руководители |

| | | | | |
|---|---|--------|-----------------------|--|
| | Конкурс работ «Профессии в моей семье» | 2 - 7 | 1-я неделя месяца | Панькина Л.В., классные руководители |
| | Участие в смотре-конкурсе на лучшее оформление образовательного учреждения | 4 - 11 | 7 декабря | классные руководители |
| <u>Экологическое воспитание</u> | Акция «Поможем зимующим птицам» | 1 - 6 | В течение месяца | Панькина Л.В., учителя биологии |
| <u>Воспитание семейных ценностей</u> | Проведение рейда в семьи учащихся, находящихся в СОП | 1 - 11 | 2-я неделя месяца | Социальный педагог, педагог-психолог |
| | Проведение родительских собраний | 1 - 11 | 3-я неделя месяца | Классные руководители |
| | Проведение тематических уроков «Свет в нашей жизни» | 5-11 | 11 декабря | Классные руководители |
| | Встреча учащихся с представителями налоговой службы «День финансовой грамотности» | 10- 11 | 3-я неделя декабря | Панькина Л.В., классные руководители |
| <u>Самоуправление в гимназии и классе</u> | Участие в районном конкурсе «Лучший ученик» | 9 - 11 | 2– 13 декабря | Панькина Л.В., члены ОСК |
| | Рейд «Школьная форма» | 1 - 11 | 3-я неделя месяца | Панькина Л.В., члены «ОСК» |

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Удивительное рядом»

| Направления воспитательной работы | Название мероприятия | Класс | Время проведения | Ответственные |
|--|--|--------------|-------------------------|---|
| <u>Духовно-нравственное</u> | Участие в Дне открытых дверей в БУАБ | 10 - 11 | 25 января | Чеканов А.В. |
| | Изготовление праздничных открыток ветеранам | 1 - 4 | в течение месяца | классные руководители |
| | Проведение торжественных мероприятий, посвященных прорыву блокады Ленинграда | 1 - 11 | 27 января | Классные руководители |
| | Участие в конкурсе – фестивале «Рождественские встречи» (поделки) | 5- 6 | 3-я неделя января | Семикина Н.Н. |
| | Участие в конкурсе – фестивале «Рождественские встречи»(концертная программа) | 9 | 3-я неделя января | Дробина Л.В. учитель музыки |
| | Участие в краеведческой конференции | 8-11 | 1-я неделя января | Руднева Н.М. |
| | Проведение мероприятий, посвященных памяти жертв Холокоста | 7 - 11 | 27 января | Классные руководители |
| | Участие в пресс-конференции с представителями системы профилактики для уполномоченных по ЗПУО и их помощниками | 9 - 10 | 2-я неделя января | Илюшина Л.Ю. |
| <u>Культуротворческое и эстетическое</u> | Участие в гимназическом фотоконкурсе «Зима родного города» | 1 - 11 | 18.01 – 22.01 | Панькина Л.В., классные руководители |
| | Участие в районном конкурсе чтецов-декламаторов | 5-11 | 1-я неделя месяца | Щербакова М.А. учитель русского языка |
| | Смотр кабинетов «Чистюлькина неделя» | 1 - 11 | 4– я неделя месяца | Панькина Л.В., члены «ОСК» |

| | | | | |
|---|--|----------|-------------------|--|
| <u>Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение</u> | Организация встреч учащихся с представителями высших и средних учебных заведений | 9 - 11-е | В течение месяца | администрация гимназии |
| | Дежурство по гимназии | 7 – 8 - | В течение месяца | Администрация гимназии |
| <u>Экологическое воспитание</u> | Операция «Кормушка» | 1 - 4 | В течение месяца | учителя начальных классов |
| <u>Физическое развитие и культура здоровья</u> | Участие в соревнованиях по мини-футболу | 8-11 | 1-я неделя января | учителя физкультуры |
| | Участие в районном этапе областного конкурса «Разговор о правильном питании» | 1 – 4 | январь- март | учителя начальных классов |
| | Участие в спортивных соревнованиях по ОФП в рамках Президентских состязаний | 4-11 | 4-я неделя января | учителя физкультуры |
| | Участие в соревнованиях по зимнему многоборью «Сыны Отечества» | 6 - 8 | 4-я неделя января | Чеканов А.В. |
| <u>Воспитание семейных ценностей</u> | Проведение рейда в семьи учащихся, находящихся в СОП | 1 - 11 | 2-я неделя месяца | Социальный педагог Жарова О.А, педагог-психолог Бабкин |
| <u>Интеллектуальное воспитание</u> | Участие в дистанционных Всероссийских олимпиадах и конкурсах | 1 - 11 | В течение месяца | Классные руководители |
| <u>Самоуправление в гимназии и классе</u> | Заседание коллегий ученического самоуправления | 8 - 11 | В течение месяца | Панькина Л.В. , члены «ОСК» |

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Я – патриот»»

| Направления воспитательной работы | Название мероприятия | Класс | Время проведения | Ответственные |
|--|--|--------------|---------------------------|--|
| <u>Гражданское и патриотическое</u> | Проведение месячника военно-патриотического воспитания | 1 - 11 | По плану | Панькина Л.В., Чеканов А.В. |
| | Классные часы, посвященные Дню защитника Отечества | 1 - 11 | 3-я неделя месяца | Классные часы |
| | Участие в районной акции по пожарной безопасности «Неопалимая купина» | 7-8 | 4-я неделя февраля | Чеканов А.В. |
| | Проведение торжественной линейки, посвященной Дню воина-интернационалиста | 4 - 11 | 15 февраля | Панькина Л.В., Руднева Н.М. |
| | Участие в митинге, посвященном Дню война-интернационалиста | 10-11 | 15 февраля | Панькина Л.В. |
| <u>Духовно-нравственное</u> | Классные часы «Сын, отец, Отечество» | 1 - 11 | 3-я неделя февраля | Панькина Л.В., классные руководители |
| | Участие в Сретенском бале | 10-е | 2-я неделя февраля | Панькина Л.В. |
| | Участие в концертной программе «Ради жизни на земле», в рамках акции «Помоги детям, поделись теплом» | 10-е | 2-я неделя февраля | Сидоренко Л.Н., Краснощекова Л.А., классные руководители |
| | Проведение классных часов, бесед на тему «Уроки толерантности» | 1-11 | В течение месяца | Классные руководители |
| | Проведение мероприятий, посвященных Дню памяти юного героя- антифашиста | 1 - 11 | 8 февраля | Классные руководители |
| | Участие в гимназическом конкурсе рисунков и фоторабот «Кадры ушедшей | 1-11 | с 15 февраля по 23 апреля | Панькина Л.В., классные |

| | | | | |
|---|---|---------|---------------------------|---|
| | военной поры» | | | руководители |
| | Участие в общероссийской акции «Дарите книги с любовью» | 2 - 11 | 2-я неделя месяца | Сидорова И.В., библиотекарь гимназии |
| <u>Физическое развитие и культура здоровья</u> | Мероприятия, посвященные месячнику оборонно-массовой работы (по плану) | 1 - 11 | 22 января - 22 февраля | Панькина Л.В., учителя физкультуры |
| | Участие в городских лыжных соревнованиях на приз газеты «Балашовская правда» | 10-11 | 3-я неделя февраля | Струговщиков А.В. |
| | Районные соревнования по ОФП | 4-11 | 3-я неделя | Учителя физкультуры |
| <u>Культуротворческ ое и эстетическое</u> | «Вечер встречи с выпускниками» | 11 | 2 февраля | Панькина Л.В., члены «ОСК» |
| | Праздник «Мы с папой - настоящие мужчины» | 1 - 4 | 18 февраля | Классные руководители начальных классов |
| | Праздник «Рыцарский турнир» | 8 - 11 | 19 февраля | администрация гимназии |
| | Проведение гимназического праздника «Масленица» | 1 - 11 | 26 февраля | администрация гимназии |
| <u>Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение</u> | Смотр кабинетов «Чистюлькина неделя» | 1 - 11 | 4 – я неделя месяца | Панькина Л.В., члены «ОСК» |
| | Дежурство по гимназии | 11 - 10 | В течение месяца | Администрация гимназии |
| | Ярмарка учебных мест | 9-е | 4-я неделя месяца | Классные руководители |
| <u>Экологическое воспитание</u> | Конкурс рисунков «Природа нашего края» | 1 - 7 | 8- 13 февраля | Учитель ИЗО |
| | Участие в районном этапе областного конкурса «Зеркало природы 2021» | 1 - 11 | 2-я неделя февраля | Рабочая М.П. Семикина Н.Н. |
| <u>Воспитание семейных ценностей</u> | Проведение бесед «Дом, в котором я живу» | 1 - 11 | В течение месяца | классные руководители |
| <u>Интеллектуально е воспитание</u> | Участие в дистанционных предметных олимпиадах | 1 -11 | В течение месяца | классные руководители |
| | Проведение гимназического квеста, посвященного Дню Победы | 1 - 11 | 4-я неделя февраля | администрация гимназии |
| | Участие в районной пресс-конференции «Роль Интернета в жизни современного человека» | 8 | 4-я неделя февраля | Бабкин К.Н., педагог-психолог |
| | Участие в турнире смекалистых «Всезнайки 2021» | 4 | 3-я неделя месяца | Фомичева Е.А. |
| | Участие в районном конкурсе «Лучший ученик» | 9 - 11 | 1 неделя месяца | Панькина Л.В. |
| <u>Самоуправление в гимназии и классе</u> | Рейд по проверке кабинетов | 8 - 11 | 2-я неделя месяца | Панькина Л.В., члены «ОСК |

МАРТ

Девиз месяца: «В мире прекрасного»

| Направления воспитательной работы | Название мероприятия | Класс | Время проведения | Ответственные |
|--|---|--------------|-----------------------------|-------------------------------|
| <u>Гражданское и патриотическое</u> | Патриотическая акция РДПОО «Радуга» - «Жива память- живы мы!» | 8 - 11 | Март- май | Панькина Л.В., члены «ОСК» |
| | Проведение круглого стола «Правовые знания учащихся» | 7-11 | В течение месяца | Панькина Л.В. |
| | Уроки толерантности «Жить в мире с собой | 1-11 | В течение | Классные |

| | | | | |
|---|---|---------|------------------------|---|
| | и другими» | | месяца | руководители |
| | Участие в районном профилактическом мероприятии «Добро или зло: выбор за тобой» | 4-10 | 3-я неделя месяца | Панькина Л.В., классные руководители |
| | Проведение беседы «Час правовых советов», посвященной Всемирному Дню защиты прав потребителя» | 8 - 9 | 2-я неделя месяца | Классные руководители |
| | Участие в районном конкурсе «Безопасное колесо» | 4-6 | 4 неделя месяца | Панькина Л.В., Чеканов А.В. |
| | Проведение мероприятий, посвященных 6-летию присоединения Крыма к России | 1 - 11 | 3-я неделя марта | Классные руководители |
| <u>Духовно- нравственное</u> | Участие в районной краеведческой викторине | 10 - 11 | 4-я неделя месяца | Илюшина Л.Ю. |
| | Участие в акции «Подари сердце маме» | 5-11 | В течение месяца | «Молодежь +» |
| | Классные часы по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании | 7 - 11 | В течение месяца | Классные руководители |
| | Участие в благотворительном концерте «Рука помощи» | 8-е | 2-я неделя марта | Классные руководители |
| <u>Физическое развитие и культура здоровья</u> | Участие во Всероссийской акции «Голубая лента» | 1 - 4 | 3-я неделя месяца | Панькина Л.В., |
| | Участие в соревнованиях по волейболу | 8 - 11 | 4-я неделя месяца | Клушин А.В. |
| | Участие в первенстве города по мини-футболу | 7-10 | 4-я неделя месяца | Чеканов А.В. |
| | Участие в районной военно-спортивной игре «Зарница» | 7-11 | 4-я неделя месяца | Чеканов А.В. |
| | Участие в районном мероприятии «Школа здоровья» | 7-е | 1-я неделя марта | Классные руководители |
| <u>Культуротворческ ое и эстетическое</u> | Районный конкурс рисунков «Восславим Великую Победу» | 5 - 8 | март - апрель | Рабочая М.П. |
| | Участие в Неделе детской книги | 1-8 | 22 марта | Сидорова И.В., библиотекарь |
| | Конкурс плакатов на антинаркотическую тему | 8-11 | В течение месяца | Рабочая М.П., учитель ИЗО |
| | Участие в конкурсе юных чтецов «Живая классика» | 5-11 | 2-я неделя марта | учителя гуманитарного цикла |
| | Участие в районном конкурсе ученических проектов «Весь мир – театр» | 7 | 4-я неделя марта | Рабочая М.П., учитель ИЗО |
| | Неделя детской книги «С книгой в будущее» | 2 - 6 | 4-я неделя месяца | Сидорова И.В., библиотекарь |
| | Участие в фестивале «Театральные подмости» | 8-10 | 2-я неделя марта | Щербакова М.А. |
| <u>Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение</u> | Трудовой десант | 2 - 11 | 4 – я неделя месяца | Панькина Л.В., члены «ОСК» |
| | Участие в ярмарке учебных мест | 9-е | 3-я неделя марта | Классные руководители |
| <u>Экологическое воспитание</u> | Участие в районной экологической викторине «Земля – наш общий дом» | 8-е | 3-я неделя марта | Байсмакова О.В. |
| | Участие во Всероссийской акции «Голубая лента» | 1-4 | 22 марта | Панькина Л.В. |
| <u>Воспитание семейных ценностей</u> | Участие в районной акции «Подари сердце маме» | 1 - 11 | март | Представители «Молодежь+», классные руководители |
| | Математический марафон | 5 – 8 | 3-я неделя | Учителя математики |

| | | | | |
|---|---|--------|------------------------|--------------------------------|
| <u>Интеллектуально е воспитание</u> | Физико-математический КВН | 8 - 11 | 3-я неделя месяца | Учителя математики |
| | Участие в олимпиаде по ИЗО | 7-е | 2-я неделя месяца | Учитель ИЗО Рабочая М.П. |
| | Участие в олимпиаде по музыке | 6 | 2-я неделя месяца | Учитель музыки Дробина Л.В. |
| | Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда» | 9-11 | 22 марта | Илюшина Л.Ю. |
| <u>Самоуправление в гимназии и классе</u> | Смотр кабинетов «Чистюлькина неделя» | 1 - 11 | 4 – я неделя месяца | Панькина Л.В., члены «ОСК» |

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «Твори добро»

| Направления воспитательной работы | Название мероприятия | Класс | Время проведения | Ответственные |
|--|--|--------------|-----------------------------|--|
| <u>Гражданское и патриотическое</u> | Проведение классных часов, посвященных Дню космонавтики «Гагаринский урок «Космос – это мы»» | 1 - 11 | 12 апреля | Классные руководители |
| | Участие в патриотической акции ГКС «Лидер» - «От сердца к сердцу» | 8 - 11 | В течение месяца | Панькина Л.В. |
| | Месячник пожарной безопасности (по отдельному плану) | 1 - 11 | В течение месяца | Чеканов А.В. |
| | Классные часы по профилактике терроризма | 1 - 11 | 1-я неделя месяца | Классные руководители |
| | Проведение уроков мужества, с приглашением участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС | 1-11 | 19 – 23 апреля | Классные руководители |
| | Участие в муниципальном этапе областного конкурса детских и молодежных рисунков «Молодежь выбирает будущее» (Выборы глазами детей) | 1 - 11 | март - апрель | учитель ИЗО |
| | Проведение торжественной линейки «Вахта памяти», посвященной 9 Мая | 4-11 | 26 апреля | Панькина Л.В. |
| | Участие в правовой викторине «Умники и умницы» для помощников уполномоченных по защите прав участников образовательных отношений | 10 | 2-я неделя апреля | Илюшина Л.Ю. |
| | Участие в социально-патриотической акции «День призывника» | 10- 11 | 3-я неделя апреля | Чеканов А.В., классные руководители |
| <u>Духовно- нравственное</u> | Акция «Весенняя неделя добра» | 1 - 11 | 19– 24 апреля | Классные руководители |
| | Участие в районной акции по профилактике травматизма | 1-11 | в течение месяца | Панькина Л.В. |
| | Встреча учащихся с представителем следственного комитета | 5-7 | 1-я неделя апреля | Панькина Л.В. |
| | Участие в муниципальном конкурсе эссе «Герои времени мира» | 9-11 | В течение месяца | учителя истории и литературы |
| | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей | 4-11 | 11 апреля | Панькина Л.В., классные руководители |
| | Участие в профилактическом мероприятии «Родители и дети против наркотиков» | 6 - 11 | 2-я неделя апреля | Бабкин К.Н .педагог-психолог |
| | Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика» | 7-9 | 1-я неделя апреля | учителя литературы |

| | | | | |
|---|---|--------|-------------------|---------------------------------------|
| <u>Физическое развитие и культура здоровья</u> | Участие в районных соревнованиях по баскетболу | 8-11 | 2-я неделя апреля | Струговщиков А.В. учитель физкультуры |
| | Открытый Мемориал Ю.А. Гарнаева по шахматам | 3 - 11 | 11 апреля | Даренков М.Ю. |
| | Участие в легкоатлетическом кроссе | 7-11 | 3-я неделя апреля | Чеканов А.В. |
| | Участие в турнире по бадминтону, посвященному Дню космонавтики» | 5-11 | 2-я неделя месяца | Клушин А.В. |
| | Участие городском фестивале ГТО | 11 | 3-я неделя апреля | Учителя физкультуры |
| | День здоровья | 1 - 11 | 25 апреля | Учителя физкультуры |
| | Участие в первенстве города по баскетболу | 8-11 | 1-я неделя апреля | Учителя физкультуры |
| | Участие в конкурсе «Безопасное колесо» | 5-7 | 3-я неделя месяца | Учитель ОБЖ |
| | Участие в спортивно-оздоровительном Фестивале эстафет | 8-10 | 4-я неделя апреля | Учителя физкультуры |
| <u>Культуротворческое и эстетическое</u> | Фестиваль патриотической песни «Созвездие талантов – Героям Победы» | 4 - 8 | 2-я неделя месяца | Дробина Л.В. |
| | Участие в районной олимпиаде по ИЗО | 6 | 3-я неделя месяца | Рабочая М.П. |
| | Конкурс детского рисунка, посвященный 60 годовщине полета человека в космос | 1-11 | 12- 16 апреля | Рабочая М.П. |
| | Участие в конкурсе рисунков «Путешествие по России» | 1-11 | 3-я неделя апреля | Рабочая М.П. |
| <u>Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение</u> | Участие в экологической операции «Чистодвор» | 2- 11 | 1 – 30 апреля | Панькина Л.В. |
| | «Чистюлькина неделя» - смотр кабинетов | 1 - 11 | 4-я неделя месяца | Панькина Л.В., члены «ОСК» |
| | Дежурство по гимназии | 6-10 | По графику | Классные руководители |
| | Участие в районной Олимпиаде по технологии | 7 | 3-я неделя апреля | Семикина Н.Н. |
| | Встреча учащихся с представителями Балашовского ПЛ | 9-е | 1-я неделя апреля | Классные руководители |
| | Участие в 8-ом районном конкурсе «Старт в профессию» | 9-11 | В течение месяца | Классные руководители |
| <u>Экологическое воспитание</u> | Участие в конкурсе «День экологических знаний» | 4-е | 21 апреля | Классные руководители |
| <u>Интеллектуальное воспитание</u> | Конкурс детского творчества «Моя физика» | 9 | 2-я неделя апреля | Учителя физики |
| | Участие в правовой игре «Умники и умницы» | 10-11 | 1-я неделя апреля | Илюшина Л.Ю. |
| | Участие в олимпиаде по ИЗО | 7-е | 3-я неделя апреля | Учитель ИЗО |
| <u>Воспитание семейных ценностей</u> | День защиты детей | 1 - 11 | 3-я неделя месяца | Чеканов А.В. |
| | Классные часы «Семья у книжной полки» | 1 - 11 | В течение месяца | Классные руководители |
| | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню семьи | 1-11 | 15 мая | Классные руководители |
| <u>Самоуправление в гимназии и классе</u> | Подведение итогов гимназического конкурса «Лучший ученический класс» | 2 - 11 | В течение месяца | Панькина Л.В., члены «ОСК» |

МАЙ

Девиз месяца: «Это нельзя забыть»

| Направления воспитательной работы | Название мероприятия | Класс | Время проведения | Ответственные |
|--|---|--------------|-------------------------|--------------------------------------|
| <u>Гражданское и патриотическое</u> | Проведение Единого классного часа, посвященного Дню Победы | 1 - 11 | 7 мая | Классные руководители |
| | Участие в праздничном шествии, посвященном Дню Победы | 8 - 11 | 9 мая | Гугнюк С.И. |
| | Участие в акции городского клуба «Лидер» - «Ветеран живет рядом» | 5 - 11 | 1-я неделя мая | Панькина Л.В., классные руководители |
| | «Вахта памяти», посвященная 9 Мая | 4-11 | 1-я неделя мая | Панькина Л.В., классные руководители |
| | Участие в митинге у памятника Н.А. Белозерова, посвященном памяти погибших в ВОВ | 10 | 1-я неделя мая | Панькина Л.В., классные руководители |
| | Участие во Всероссийской просветительской акции «Наши Герои» | 4-10 | 2-я неделя мая | Панькина Л.В., классные руководители |
| <u>Духовно-нравственное</u> | Праздничная линейка «Последний звонок» | 1 - 11 | 3-я неделя месяца | Панькина Л.В. |
| | Проведение классных часов «Время доверять» в рамках празднования Международного дня детского телефона | 5- 11 | 3-я неделя мая | Классные руководители |
| <u>Физическое развитие и культура здоровья</u> | Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы | 4 - 10 | 1-я неделя мая | физкультурники |
| | Участие в конкурсе «Безопасное колесо» | 5-7 | 3-я неделя месяца | Учитель ОБЖ |
| | Участие юношей в учебных сборах | 10 | 3-я неделя месяца | Чеканов А.В. |
| | Участие в первенстве города по футболу «Кожаный мяч» | 7-11 | 2-я неделя мая | Чеканов А.В. |
| <u>Культуротворческие и эстетические</u> | Конкурс плакатов, посвященных Дню Победы «Память сильнее времени» | 1 - 8 | 3мая | Рабочая М.П. |
| | Общешкольная линейка «Здравствуй, лето!» | 1 - 8 | 4-я неделя месяца | Панькина Л.В. |
| | Дежурство по гимназии | 6-е | В течение месяца | Классные руководители |
| <u>Экологическое воспитание</u> | Участие в акции «Природа родного края» | 1 - 11 | В течение месяца | Панькина Л.В., классные руководители |
| <u>Воспитание семейных ценностей</u> | Общешкольное родительское собрание | 1 - 11 | 3-я неделя месяца | администрация |
| | Проведение классных часов, бесед «Любовь начинается с семьи» | 1 - 11 | 15 – 20 мая | классные руководители |
| <u>Интеллектуальное воспитание</u> | Заседание клуба исследователей «Правнуки Победы» | 11 | 1-я неделя мая | Руднева Н.М. |
| <u>Самоуправление в гимназии и классе</u> | Заседание гимназического Совета «Итоги года» | 5 - 11 | 3-я неделя мая | Панькина Л.В., члены «ОСК» |
| | Участие в переключке районных детских объединений | 4-е | 19 мая | Панькина Л.В., члены «ОСК» |

Раздел 9. План работы школьной библиотекой на 2020-2021 учебный год

Отчет о работе библиотеки за 2019-2020 учебный год

Библиотека гимназии предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который всё больше строится на информации и знаниях. Библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Цель анализа работы библиотеки – определение степени её влияния на учебно-воспитательный процесс и самообразование путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогических работников.

Задачи библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- формирование у школьников независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
- улучшение информационно-библиографического обслуживания;
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий;
- активизация выставочной работы.

Основные функции библиотеки:

- образовательная;
- информационная;
- культурная.

Работу библиотеки характеризуют абсолютные показатели (количество читателей, книговыдач, число проведенных мероприятий) и относительные и средние величины, позволяющие анализировать основные тенденции развития библиотеки, такие как книгообеспеченность, посещаемость, обращаемость, читаемость:

Число посещений за год: 24566;

Книговыдача: 39130;

Посещаемость: 28;

Книгообеспеченность: 11;

Читаемость: 35;

Обращаемость основного фонда: 0.3.

Библиотечный фонд на 01.01.2020г. составляет

всего – 26516 экз.: учебники – 17314; художественная и научно-методическая литература – 9202 экз.; электронные издания – 29.

Учёт пользователей и посещаемости за год

| Всего читателей | В том числе учащихся | | | Прочих | Число посещений за год |
|-----------------|----------------------|---------|-----------|--------|------------------------|
| | 1-4 кл. | 5-9 кл. | 10-11 кл. | | |
| 860 | 327 | 341 | 109 | 83 | 24566 |

Учёт выдачи литературы

| Всего выдано | Распределение литературы по содержанию | | | | | |
|--------------|--|-------------|----------------|-------------------|-------------|--------|
| | учебники | электронные | художественная | научно-популярная | образование | прочая |
| 39130 | 29500 | 29 | 5140 | 1689 | 942 | 1830 |

Обеспеченность учебниками составила за 2019-2020 учебный год 100%: библиотечные – 95%, за счет межшкольного обмена – 5%.

Работа библиотеки гимназии проводилась совместно с классными руководителями, центральной библиотечной системой, в соответствии с учебно-воспитательным планом гимназии.

План работы библиотеки согласован с календарём литературных и памятных дат предстоящего учебного года. Отработана определённая последовательность: события планетарного масштаба, факты отечественной истории и культуры, юбилейные даты русских и зарубежных писателей, книги-юбиляры, события в мире искусства, науки и техники.

Оформлена подписка на периодические издания педагогического коллектива и гимназии на 2020 год, оформлен заказ на учебную литературу на следующий учебный год, продолжено тесное

сотрудничество с ЦБС: постоянно проводятся совместные мероприятия, работает «передвижная» библиотека.

Участие: в районных методических семинарах; в районных акциях: «Библионочь-2020», «Подари книгу библиотеке!», «Международный день книгодарения - 2020»; этнографическом диктанте; организован сбор макулатуры в рамках экологической акции «Сдай макулатуру-сохрани дерево»; Всероссийской олимпиаде «Спортивные достижения России».

За прошедший учебный год были проведены следующие мероприятия:

- час полезной информации «Следим за сменой ненастий» (10 классы);
- познавательная игра «Деревья – украшение Земли» (ГПД);
- историко-краеведческий час «Светлый город на чистой реке» - 5 классы;
- беседа-викторина «Миллион приключений Кира Булычева» - 6-е классы;
- литературная викторина «По дорогам сказки» - 2А класс;
- беседа «Безопасность детей в экстремальных ситуациях» - 5В класс;
- библиотечный урок «Твои первые энциклопедии» - ГПД;
- вечер-реквием «Назначены виновными» - 11 классы;
- литературный вечер «Элегия и эпопея в решительный вступают бой» - 9Б,10Б,11Б классы;
- эколого-краеведческий час «По тропинкам родного края» - 2-4 классы (совместно с ЦБС);
- литературный час «Мело, мело по всей земле..» - 10 классы;
- новогодняя викторина «В лесу родилась ёлочка» - ГПД;
- литературный час по творчеству А.С.Грибоедова – 9Б;
- урок-предостережение «Опасные увлечения» - 10Б класс;
- военно-исторический журнал «Они защищали Отечество» (о героях-земляках) (к 74-летию Победы) – 10Б класс;
- час военной истории «Маленькие истории большой войны» – 8В класс (совместно с ЦБС);
- «Я выбираю здоровье» - урок здорового образа жизни – 8В класс;
- обзор «Книги-юбиляры 2020 года» - 5 классы;

Оформлены книжные выставки:

- «За страницами вашего учебника»;
- «Хочу всё знать!»;
- «Здоровье в твоих руках»;
- «Мой город»;
- «Земля Саратовская»;
- «Великая Победа»;
- «Писатели нашего детства»;
- «Про всё на свете»;
- «Первый космонавт»;
- «Великий сказочник»;
- «Отчизны верные сыны»;
- «Государственные символы России»;
- «В мире приключений»;
- «Книги заветной мечты»;
- «Вокруг света»;
- «Гармония природы»;
- «Зимняя сказка»;
- «Книги-юбиляры 2020 года»;
- «Писатели на все времена».

План работы библиотеки на 2020-2021 учебный год

«В этом и есть мудрость в устройстве жизни, что план планом, а в то же время во всякий момент надо быть готовым этот план бросить или изменить»

(М.Пришвин)

1. Основные задачи библиотеки

- обеспечение участникам образовательного процесса (учащимся, педагогическим работникам) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечных резервов;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий; обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам; оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;
- сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке;
- содействие учебно-воспитательному процессу, обеспечение духовного развития, приобщение к ценностям национальной мировой культуры, улучшение информационно-библиографического обслуживания читателей;
- воспитание культурного, гражданского самосознания учащихся;
- поддержка в социализации учащихся, развитии их творческого потенциала;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг;
- продолжение работы передвижной библиотеки при ЦБС;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами гимназии;
- активизация выставочной работы, информирование об изданиях художественной и познавательной литературы на основе календаря памятных дат года;
- популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы;
- обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима;
- участие в работе библиотечных объединений, семинарах, совещаниях; изучение профессиональных изданий;
- обеспечение режима хранения и сохранности библиотечного фонда;
- работа с активом библиотеки.

2. Основные цели библиотеки

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учётом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учётом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов,

организация комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры участников образовательного процесса.

3. Функции библиотеки

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удалённым источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
4. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и учебному заведению.
5. Социальная – библиотека способствует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
7. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ОУ, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

4. Общие сведения

Количество учащихся – 772

Количество педагогических работников – 61

Другие работники – 29

Объём библиотечного фонда – 26516 экз.

Объём учебного фонда – 17314 экз.

5. Работа с библиотечным фондом

| № | Содержание работы | Срок исполнения |
|---|--|---|
| 1 | Комплектование библиотеки необходимыми учебными пособиями (в том числе периодическими и продолжающимися изданиями): -оформление подписки на периодические издания; -приём и оформление литературы, полученной в дар (учет и обработка); -организация приёма-выдачи книг учащимся и преподавателям | ноябрь, май ноябрь, май По мере поступления В течение года |
| 2 | Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы | июль-октябрь |
| 3 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий | В течение года по мере поступления |
| 4 | Расстановка новых изданий в фонде | По мере поступления |
| 5 | Организация открытого доступа к книжным полкам | В течение года |
| 6 | Обеспечение сохранности: -проверка учебного фонда; -мелкий ремонт ветхих учебников и книг | 2 раза в год 1 раз в месяц |

6. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

Справочно-библиографическая работа

| № | Содержание работы | Срок исполнения |
|----|--|-------------------------|
| 1. | Ознакомление читателей с минимумом библиотечно-библиографических знаний; | В течение учебного года |

| | | |
|----|---|--|
| | -знакомство с правилами пользования библиотекой; -знакомство с расстановкой фонда; -изучение приемов работы со справочными изданиями | |
| 2. | Оформление тематических картотек | В течение года |
| 3. | Проведение занятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний | В течение года |
| 4 | Индивидуальная работа Обучение учащихся способам и методам работы с книгами, справочной литературой, словарями и энциклопедиями. | В течение года |
| 5 | Обучение учащихся способам и методам ориентации в библиотечных фондах | сентябрь |
| 6 | Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку | В течение года |
| 7 | Оказание методической помощи при выборе книг | В течение года |
| 8 | Работа с педагогическим коллективом Информирование преподавателей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор) | 1 раз в триместр |
| 9 | Оказание помощи при организации научно-исследовательской деятельности преподавателей, воспитателей | В течение года |
| 10 | Рекламная деятельность библиотеки: • информационные объявления о выставках и библиотечных мероприятиях; • информационные сообщения к памятным датам | В течение года |
| 11 | Взаимодействие с библиотеками города и другими организациями Продолжение работы межбиблиотечного абонеента | В течение года |
| 12 | Реализация программы по совместному обслуживанию учащихся библиотеками микрорайона | В течение года |
| 13 | Проведение совместных мероприятий с библиотеками города к памятным и юбилейным датам | В течение года |
| 14 | Экскурсии в центральную библиотеку с целью знакомства с книжным фондом и особенностями работы читального зала | В течение года |
| 15 | Организационно-массовая работа В помощь учебному процессу: - участие в районных мероприятиях, семинарах - выставки, обзоры к предметным неделям - цикл фотовыставок «Времена года» - выдача учебников учащимся 1-11 классов; - книжная выставка «За страницами ваших учебников», обзор учебной литературы; - экскурсии в центральную городскую библиотеку - акция «Сохраним дерево!» (сбор макулатуры) - «Писатели на все времена» - литературный час к юбилеям русских писателей А.И.Куприна, И.Бунина; - «Но год пред веком только день...» - обзор памятных дат на 2020/2021 учебный год - «Золотой век детектива» - книжная выставка, обзор, презентация к юбилеям писателей: А.Кристи, Е.Парнова; - «Светлый город на чистой реке» (книжная выставка и викторина к юбилею города); - «Братья наши меньшие» (4 октября – Международный день защиты животных) – фотовыставка, обзор литературы, экологические часы - «Есенинский праздник поэзии» - выставка, обзор, литературный час к юбилею С.А.Есенина - «Угроза обществу – терроризм» - беседа-презентация - Библиотечный урок «Твои первые энциклопедии» (2-3 классы.); | В течение года В течение года В течение года Август, сентябрь, май, июнь В течение учебного года В течение учебного года 1 раз в триместр сентябрь сентябрь сентябрь октябрь сентябрь-октябрь октябрь октябрь |

| | |
|---|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - «Здоровье в твоих руках» - книжная выставка, обзор книг о вредных привычках и здоровом образе жизни; | октябрь |
| <ul style="list-style-type: none"> - Урок-предостережение «Опасные увлечения»; | ноябрь |
| <ul style="list-style-type: none"> - «Защитники земли русской» - военно-исторический час к Дням воинской славы: Бородинское сражение, Куликовская битва; | ноябрь |
| <ul style="list-style-type: none"> - «А.Блок – интересные факты» - литературный час к юбилею поэта; | ноябрь |
| <ul style="list-style-type: none"> - Литературный час к юбилею Л.Гераскиной «В стране невыученных уроков» | ноябрь |
| <ul style="list-style-type: none"> - День Конституции РФ – «Государственные символы России» (книжная выставка, обзор литературы, беседы); | декабрь |
| <ul style="list-style-type: none"> - «С Новым годом!» - викторина, беседы, фотовыставка; | декабрь |
| <ul style="list-style-type: none"> - «Страна волшебника Роу» - сказочный час по фильмам А.А.Роу; | декабрь |
| <ul style="list-style-type: none"> - Книжные полки к юбилеям зарубежных писателей: Д.Лондон, Д.Родари, М.Твен; | декабрь |
| <ul style="list-style-type: none"> - Книжная выставка, презентация «Книги-юбиляры 2021 года»; | январь-май |
| <ul style="list-style-type: none"> - «Остров тайн и загадок» - литературная игра-викторина по произведениям А.Грина, Л.Стивенсона, Р.Киплинга, Э.Берроуза; | январь |
| <ul style="list-style-type: none"> - Экологические часы в библиотеке (к юбилею детского писателя-натуралиста Ю.Дмитриева); | январь |
| <ul style="list-style-type: none"> - «Дорогой братьев Grimm» - литературная викторина по сказкам братьев Grimm | январь |
| <ul style="list-style-type: none"> - 14 февраля – Международный день книгодарения – Всероссийская акция; | февраль февраль |
| <ul style="list-style-type: none"> - «Писатели на все времена» - литературный час к юбилеям русских писателей М.Салтыкова-Щедрина, Н.Лескова; | февраль |
| <ul style="list-style-type: none"> - «Отчизны верные сыны» (книжная выставка к Дню защитника Отечества); | февраль |
| <ul style="list-style-type: none"> - «Великие учёные» - книжная выставка, презентация к Дню российской науки (к юбилею российских ученых: И.Мичурина, Н.Пирогова, В.Келдыша, В.Докучаева) | март март |
| <ul style="list-style-type: none"> - «Про всё на свете» - игра-викторина по книгам А.Барто; | март |
| <ul style="list-style-type: none"> - Участие в городском празднике «Открытие недели детской книги»; | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Всемирный день Земли - экологическая выставка «Берегите Землю, берегите!»; | март |
| <ul style="list-style-type: none"> - «По материкам и океанам» - час географии (к юбилеям И.Крузенштерна, К.Бадигина); | апрель |
| <ul style="list-style-type: none"> - «Наши пернатые соседи» (1 апреля-Международный день птиц) – фотовыставка, беседы, презентации | апрель |
| <ul style="list-style-type: none"> - «Эти старые, старые сказки» - к/в, викторина по сказкам Г.Х.Андерсена (к Международному дню детской книги); | апрель апрель |
| <ul style="list-style-type: none"> - 12 апреля – день космонавтики, (выставка, презентация); | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Час истории «Герои Советского Союза Д.Карбышев, А.Василевский» (День Победы); | май |
| <ul style="list-style-type: none"> - «Писатели нашего детства» - к/в, литературные часы по произведениям русских советских детских писателей: А.Лиханова, В.Коржикова, В.Железникова, Н.Дубова, А.Мусатова | май |
| <ul style="list-style-type: none"> - «Суровая правда» - обзор литературы, выставка, литературный час к юбилеям писателей К.Симонова, В.Кондратьева, В.Некрасова, И.Эренбурга (военная проза) | май май |
| <ul style="list-style-type: none"> - «Великая Победа» - книжная выставка к 9 Мая; | май |
| <ul style="list-style-type: none"> - «Роман с тайной» - вечер-портрет к юбилею М.А.Булгакова; | |
| <ul style="list-style-type: none"> - «Аптека для души» - беседы, презентация посвященные Международному дню библиотек | май |
| <ul style="list-style-type: none"> - «Рождение книги» - просветительское мероприятие к Дню славянской письменности и культуры | май-июнь |
| <ul style="list-style-type: none"> - «Сохраним природу России» - выставка к Всемирному дню окружающей среды | |

Раздел 10. План работы педагога-психолога на 2020-2021 учебный год

Годовой план работы педагога-психолога на 2020– 2021 учебный год

Цель: сохранение и сбережение психического здоровья школьников, сопровождение всех участников образовательного процесса на различных этапах развития:

- способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья образовательного процесса.

Задачи:

- Создание условий для максимального личностного развития и обучения учащихся.
- Укрепление психологического здоровья детей, учитывая возрастные и индивидуальные особенности каждого ребенка и создавая оптимальные условия для развития личности школьников.
- Исследование динамики интеллектуального и личностного развития школьников, используя современные психологические диагностики.
- Продолжать формировать у педагогов и родителей навыки психолого-педагогической компетентности в общении.
- Развитие индивидуальных качеств детей с постоянным обнаружением новых творческих ресурсов.
- Формирование у педагогов и родителей коммуникативных навыков и представлений о здоровом образе жизни.
- Создание условий для самостоятельного творческого освоения детьми системы отношений с миром и самим с собой, а также для совершения каждым ребёнком личностно значимых жизненных выборов.

Планируемые направления в работе педагога-психолога.

1. Диагностика для учащихся, их родителей, специалистов
2. Коррекционно-развивающая работа
3. Консультационная работа с учащимися, их родителями, специалистами
4. Просветительская работа
5. Экспертная работа
6. Организационно-методическая работа

| № п\п | Вид работы | Условия проведения | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственные |
|-----------------------------------|---|---|--------------------|--|---------------|
| 1. Диагностическая работа. | | | | | |
| 1.1. | Диагностика адаптации учеников 1 класса к учебному процессу. | Тестирование, беседа, наблюдение | Сентябрь - октябрь | Изучение течения адаптации, выявление дезадаптированных детей, оказание психологической помощи | Психолог |
| 1.2. | Диагностика адаптации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу. | Тестирование, наблюдение, экспертный опрос учителей | Сентябрь - октябрь | Изучение течения адаптации пятиклассников, выявление детей с неблагоприятным течением адаптации, оказание им психологической поддержки | Психолог |
| 1.3. | Диагностика адаптации учащихся 10-х | Тестирование, | Сентябрь - | Изучение течения адаптации, | Психолог |

| | | | | | |
|-------|--|-------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------------------------|
| | классов при переходе в старшие классы. | наблюдение, социометрия | октябрь | выявление учащихся с проявлением тревожности при переходе в 10-й класс, изучение социометрических данных класса | |
| 1.4. | Диагностика готовности учеников 4 классов к переходу в среднее звено | Тестирование, беседа, наблюдение | Март - апрель | Выявление уровней готовности детей к переходу в среднее звено, предварительный прогноз возможных трудностей при обучении в 5 классе | Психолог |
| 1.5. | Проведение социометрических исследований | Тестирование | Октябрь - ноябрь | Выявление структуры межличностных отношений в классе, формирование системы рекомендаций по оптимизации взаимоотношений в классах | психолог |
| 1.6. | Диагностика «трудных» детей в начальной школе и учащихся «группы риска». | Индивидуальное тестирование | В течение года (по запросу) | Предупреждение возможных социально-психологических проблем | Психолог Соц. педагог |
| 1.7. | Диагностика общих способностей учеников, индивидуальная диагностическая работа (по запросу участников образовательного процесса) | Индивидуальное тестирование, беседа | В течение года | Предупреждение возможных социально-психологических проблем Оказание индивидуальной помощи по результатам диагностики | Психолог |
| 1.8. | Диагностика готовности дошкольников к обучению в школе. | Тестирование, собеседование. | Май | Выявление уровней готовности к школе | Психолог Учителя начальных классов |
| 1.9. | Диагностика готовности учащихся 9-х, 11-х классов к выбору профессии. | Групповые занятия, тестирование, | Декабрь | Формирование ответственного отношения к выбору профессионального пути через расширение границ самопознания и получение информации о мире профессий, раннее выявление профессиональных и познавательных интересов | Психолог Классные руководители |
| 1.10. | Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ГИА и ЕГЭ | Тестирование | Ноябрь - март | Выявление учащихся с повышенным уровнем тревожности, формирование коррекционных групп для оказания психологической | Психолог |

| | | | | | |
|---|--|--|------------------|--|----------|
| | | | | поддержки. | |
| 1.11. | Индивидуальная диагностика учащихся (по запросу) | Индивидуальное тестирование, опрос, беседа | В течение года | Предупреждение возможных социально-психологических проблем | Психолог |
| 1.12. | Диагностика психологического климата | Опрос, тесты | Ноябрь - февраль | Изучение эмоционально-психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах, разработка рекомендаций для повышения комфортности | Психолог |
| 1.13. | Выявление мотивационных предпочтений учащихся 2х классов в учебной деятельности | Опрос, тестирование | ноябрь | Изучение мотивационных предпочтений | Психолог |
| 1.14. | Выявление уровня сформированности Я-концепции учащихся 3х классов | Опрос, тестирование | декабрь | Изучение Я-концепции и самооотношения учащихся | Психолог |
| 1.15. | Изучение мотивации обучения у учащихся 4х классов | Тестирование | январь | Изучение мотивационных предпочтений | Психолог |
| 1.16. | Диагностика уровня воспитанности учащихся школы | Тестирование | Январь - февраль | Выявления уровня воспитанности | Психолог |
| 2. Коррекционно - развивающая работа | | | | | |
| 2.1. | Развивающие занятия с первоклассниками на этапе первичной адаптации к школе | Групповые занятия (по 3 развивающих занятия) | 1 полугодие | Развитие эмоционального интеллекта младших школьников, развитие навыков общения с чувствами, развитие самопознания. Психологическое сопровождение детей, предупреждение дезадаптации | Психолог |
| 2.2. | Индивидуальные занятия с учащимися начальных классов, испытывающими трудности в обучении и поведении | Индивидуальные занятия | 2 полугодие | Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, помощь родителям, учителям, разработка рекомендаций, игр или упражнений для развития псих. процессов | Психолог |
| 2.3. | Развивающие занятия для пятиклассников на этапе адаптации в среднем звене. | Групповые занятия | Ноябрь | Благоприятное течение адаптации, снижение риска возникновения дезадаптированных детей | Психолог |
| 2.4. | Коррекционные занятия с учащимися «группы риска» в 9-х, 11-х классах, по наличию высокого уровня | Групповые занятия | Январь - апрель | Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к ЕГЭ и ГИА | Психолог |

| | | | | | |
|---|--|------------------------|------------------|---|------------------------------|
| | тревожности при подготовке к ЕГЭ. | | | | |
| 2.5. | Индивидуальные занятия с учащимися 5-10 классов, испытывающими трудности в обучении и поведении. | Индивидуальные занятия | В течение года | Психологическое сопровождение учащихся «группы риска» | Психолог |
| 2.6. | Коррекционно-развивающие занятия с учащимися, имеющими трудности в общении с окружающими (по результатам диагностики) | Групповые занятия | В течение года | Повышение уверенности в себе, формирование умений конструктивного общения, повышение самооценки. | Психолог, социальный педагог |
| 3 Психологическое просвещение и профилактика | | | | | |
| 3.1. | Предупреждение возможных социально-психологических проблем у учеников разных классов | Индивидуально | В течение года | Психологическое сопровождение учащихся «группы риска» | Психолог Соц. педагог |
| 3.2. | Психологический практикум для учащихся: -беседы - лекции - психологические игры и др. | Групповые занятия | В течение года | Повышение психологической культуры учащихся | Психолог |
| 3.3. | Выступления на родительских собраниях: -«Мой ребёнок становится трудным...» -«Трудности периода адаптации младших школьников и пути их преодоления» - «Адаптация ребенка к средней школе» -«Психологическая подготовка ребенка к сдаче ЕГЭ и ОГЭ» - «Профессиональное самоопределение девятиклассников» | Родительские собрания | В течении года | Повышение психологической культуры родителей | Психолог |
| 3.4. | Занятия для учащихся 7-8 классов по профилактике употребления ПАВ - « Сон – это здоровье» - « Страдания от игромании» - « Влияние на здоровье личности аддиктивного поведения» | Групповые занятия | Ноябрь - декабрь | Снижение риска употребления ПАВ, повышение психологической культуры подростков, осмысление необходимости бережного отношения к здоровью | Психолог |
| 3.5. | Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА. | Групповые занятия | Март - апрель | Профилактика возникновения стрессов при сдаче ЕГЭ | Психолог |
| 3.6. | Профориентационная работа с учащимися | Групповые занятия | Декабрь - январь | Помощь учащимся в выборе | Психолог |

| | | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|---|----------------------|
| | 9,11-х классов | | | профессии с учетом полученных результатов тестирования | |
| 3.7. | Профорientационная работа с учащимися 10х классов | Групповые занятия | Март - апрель | Помощь учащимся в познании себя и профессиональном самоопределении | Психолог |
| 3.8. | Работа по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса | Индивидуально-групповая работа | В течение года | Психологическое просвещение родителей, учащихся, педагогов, мониторинг тревожности учащихся. | Психолог |
| 4. Психологическое консультирование | | | | | |
| 4.1. | Индивидуальные консультации детей, родителей, педагогов. | Индивидуально | В течение года (по циклограмме) | Оказание конкретной помощи взрослым и детям в осознании ими природы их затруднений, связанных с взаимоотношениями в семье, в кругу друзей, в школе; помощь в формировании новых установок и принятии собственных решений. | Психолог |
| 4.2. | Анализ результатов адаптационного периода в школе | Совещание с классными руководителями | Ноябрь | Ознакомление с результатами исследования уровня адаптации учащихся. | Психолог |
| 4.3. | Анализ результатов диагностических исследований, выдача необходимых рекомендаций педагогам. | Групповая работа по итогам результатов диагностической работы | В течение года | Ознакомление с результатами психологических исследований. | Психолог |
| 4.4. | Состояние психологического климата в школе | Совещание при директоре | Апрель | Ознакомление с результатами исследования психологического климата в школе. | Психолог |
| 4.5. | Индивидуальные консультации для учащихся «группы риска», их родителей и наставников. | Индивидуально | В течение года по запросу | Психологическая поддержка учащихся «группы риска» | Психолог |
| 5. Организационно-методическая, экспертная работа | | | | | |
| | Вид работы | | | Сроки проведения | Ответственный |
| 5.1. | Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям. Оформление методических материалов | | | В течение года | Психолог |
| 5.2. | Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах, советах профилактики, КДН, | | | В течение года | Психолог, социальный |

| | | | |
|------|--|----------------|---|
| | организация и проведение ППК | | педагог |
| 5.3. | Обработка, анализ, обобщение результатов, интерпретация полученных данных. Заполнение отчетной документации | В течение года | Психолог |
| 5.4. | Повышение психологических знаний через: а) учебу на семинарах, б) обмен опытом коллег, посещение РМО, в) изучение специальной литературы | В течение года | Психолог |
| 5.5. | Изучение новинок психологической литературы. Работа с периодической печатью, методическими разработками в сфере психологии. Подбор методик для работы | сентябрь | Психолог |
| 5.6. | Посещение проблемных семей учащихся, неполных, многодетных, семей СОП и т.д. | В течение года | Социальный педагог, психолог, классный руководитель |

Раздел 11. План работы учителя-логопеда на 2020-2021 учебный год

Отчет о работе учителя-логопеда за 2019-2020 учебный год

На логопедический пункт в 2019-2020 учебном году после обследования устной и письменной речи учащихся начальных классов было зачислено 25 учащихся. Было организовано пять групп. Группы организованы с учётом вида речевой патологии: ФН (недостатки произношения отдельных групп звуков); ФФН (фонетико-фонематические нарушения); НЧП (нарушение чтения и письма, обусловленное речевыми дефектами); ОПК (оптико-кинестические нарушения).

Занятия проводились по планам, утверждённым директором гимназии, 2-3 раза в неделю, в зависимости от сложности дефекта. Проводились и индивидуальные занятия (по 15 минут), в частности, по постановке звуков, коррекции всех сторон речи, а также дисграфии и дислексии. Продолжительность групповых занятий – 40 минут, подгрупповых – 20 минут.

Основной задачей являлось:

- развитие психологической базы речи;
- развитие речевой коммуникации обучающихся;
- развитие общей, мелкой, артикуляторной и мимической моторики;
- формирование полноценных представлений о звуковом составе слова на базе развития фонематических процессов и навыков анализа и синтеза звуко-слогового состава слова;
- работа над дыханием и просодической стороной речи;
- постановка или уточнение правильного произношения звуков и закрепление их в речи;
- расширение представлений об окружающем мире, обогащение и актуализация словарного запаса;
- формирование грамматического строя речи;
- развитие диалогической и монологической форм речи;
- предупреждение и коррекция нарушения письма и чтения;
- развитие умений решать логические задачи, проблемные ситуации, активизировать мыслительную деятельность;
- воспитание мотивации к учению;
- воспитание умения работать в коллективе, взаимовыручки, доброты, артистичности.

При коррекционной логопедической работе с учащимися 1-х классов были использованы игры на распределение внимания, упражнения на развитие конструктивного мышления путём моделирования букв из элементов, складывание разрезных картинок, пазлов, разгадывание ребусов, кроссвордов. Для развития мелкой моторики рук – игры с пальчиками на воссоздающие воображение, ассоциативную память, графические диктанты, штриховки. Для развития мышления – различные упражнения на развитие слуховой и зрительной памяти. При коррекции чтения числовые и буквенные пирамиды, игры «По цепочке», «Найди пару», «Путаница», «У кого-что?», «Что добавилось?», «Доскажи словечко».

В течение учебного года оказывалась систематическая помощь учителям начальных классов и воспитателям групп продлённого дня в организации обучения и развития логопатов, а также проводились консультации и индивидуальные беседы с родителями. Наибольший интерес у родителей вызвали темы «Как общаться с ребёнком», «Как выполнять коррекционно-логопедические задания в семье», «Как пополнять словарный запас у детей», выступала с сообщениями на родительских собраниях.

Более 80% учащихся, имевших дефекты устной и письменной речи и посещавших логопедический пункт, выпущены с чистой речью, а учащиеся, имевшие дефекты в письменной речи, успешно переведены в следующий класс.

Рекомендовано продолжить логопедические занятия Писареву А. (3Б класс), Щербаковой В. (1А класс), Умнову Т. (1А класс), Рузайкиной З. (1Б класс), Зименкову Е. (2А класс).

План работы учителя-логопеда на 2020-2021 учебный год

| Направления | Мероприятия | Сроки |
|---------------------------------|--|---|
| Организационное | 1. Составление планов работы на год 2. Подготовка к фронтальному обследованию, диагностике устной и письменной речи учащихся 1-4-х классов 3. Зачисление учащихся на логопункт, комплектование логопедических групп 4. Оформление речевых карт 5. Оформление документации, подбор учебного материала 6. Оснащение логопедического кабинета наглядным и дидактическим материалом 7. Организация и оформление в логопедическом кабинете различных учебных зон 8. Подготовка к ПМПк (психолого-медико-педагогический консилиум) и ПМПК (психолого-медико-педагогическая комиссия) (заполнение документации) 9. Итоговое инструктивно-методическое совещание РМО учителей-логопедов 10. Подведение итогов работы за учебный год. Составление и сдача аналитического отчёта за учебный год | Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь-октябрь По плану До 01.09. Сентябрь Октябрь-апрель Май Май |
| Диагностическое | 1. Фронтальное углубленное обследование учащихся 1-4-х классов, выявление детей с различными отклонениями в речевой деятельности. 2. Динамическое наблюдение за детьми в процессе коррекционного обучения. 3. Просмотр письменных работ учащихся 2-4-х классов с целью выявления дисграфии. 4. Диагностика речевых нарушений по запросам. 5. Выявление детей с нарушениями чтения и письма среди учащихся 1-х классов. 6. Углубленное обследование и коррекционное сопровождение учащихся, представленных на ПМПк и ПМПК 7. Выявление детей среди будущих первоклассников с речевыми нарушениями | Сентябрь В течение года Октябрь В течение года Апрель-май Октябрь-апрель Май |
| Коррекционно-развивающее | Организация и проведение групповых и индивидуальных занятий с детьми-логопатами. <i>Первый этап. Работа над словом.</i> 1. Усвоение детьми понятия «слово», его лексического и грамматического значения. 2. Уточнение, расширение и совершенствование словаря. 3. Воспитание грамматического мышления. 4. Коррекция дефектов звукопроизношения. <i>Второй этап. Работа над предложением.</i> 1. Формирование навыка правильного построения двусоставного нераспространенного предложения, затем постепенного его распространения. 2. Совершенствование умения грамматически правильно оформлять предложения. <i>Третий этап. Работа над связной речью.</i> 1. Совершенствование умения пересказывать и составлять рассказы по форме (описательные, повествовательные, | По плану |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>описательно-повествовательные), опираясь на различные методические приёмы (последовательность действий, предметных и сюжетных картинок).</p> <p>2. Развитие логического и образного мышления.</p> <p><i>Четвёртый этап. Слоговой состав слова.</i></p> <p>1. Совершенствование умения выделять гласные из одно-, двух- и трёхсложных слов; определять количество слогов в слове, делить слова на слоги и конструировать слова из данных слогов.</p> <p><i>Пятый этап. Твёрдые и мягкие согласные.</i></p> <p>1. Совершенствование умения слышать и различать твердые и мягкие согласные; выделять гласные второго ряда.</p> <p><i>Шестой этап. Звукобуквенный состав слова.</i></p> <p>1. Формирование полноценных представлений о звуковом составе слова на базе развития фонематических процессов и навыков анализа и синтеза слов.</p> | |
| Просветительно-профилактическое | <p>1. Оказание консультативной помощи родителям учащихся с отклонениями в развитии речи, учителям и воспитателям ГПД.</p> <p>2. Проведение консультаций на МО учителей начальных классов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предупреждение и устранение дислексии у первоклассников - Коррекция дисграфии <p>3. Выступления на родительских собраниях по запросам, посещение уроков.</p> <p>4. Проведение родительского собрания на логопункте. Ознакомление родителей с результатами обследования и основными направлениями коррекционной работы.</p> | <p>В течение года</p> <p>1 полугодие</p> <p>2 полугодие</p> <p>В течение года</p> |

Раздел 12. План работы социального педагога на 2020-2021 учебный год

Цель работы – создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

Задачи:

- Обеспечение профилактики семейного неблагополучия, основанной на его раннем выявлении, индивидуализированной адекватной помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации.
- Раннее выявление жестокого обращения и насилия в отношении ребенка, социального неблагополучия семей с детьми и оказания им помощи с участием учреждений здравоохранения, социального обслуживания, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- Обеспечение комплексной профилактики негативных явлений в детской среде (детской безнадзорности, наркомании, алкоголизма, преступности), профилактики девиантного поведения детей.
- Развитие волонтерского движения в целях решения проблем, связанных с формированием у детей и подростков потребности в здоровом образе жизни и получением поддержки и помощи в ситуациях, связанных с риском причинения вреда здоровью.
- Повышение педагогической компетентности родителей, социально-педагогическое сопровождение развития ребенка в условиях семьи и образовательного учреждения.
- Формирование правовой культуры у детей и родителей, профилактика правонарушений, совершаемых в отношении детей, и правонарушений самих детей.
- Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- Организация межведомственного взаимодействия в целях оказания практической помощи семье и ребенку.

Категории учащихся, с которыми работает социальный педагог

- Дети с девиантным поведением (состоящие на учете ВШК и ОДН МВД)
- Дети из многодетных и малообеспеченных семей
- Дети, находящиеся под опекой и попечительством
- Дети из неблагополучных и проблемных семей
-

| № | Направление деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|---|--|
| 1. | Социально-педагогическое сопровождение детей из многодетных и малообеспеченных семей 1. Составление и уточнение банка данных многодетных и малообеспеченных семей школы 2. Контрольная проверка жизни в семье (обследование ЖБУ) 3. Сбор документов и составление списков детей на получение дотационного горячего питания 4. Организация благотворительной помощи (проведение благотворительных акций) 5. Вовлечение детей из социально незащищенных категорий семей в кружки и секции во внеурочное время. 6. Проведение индивидуальных бесед с родителями и классными руководителями. | сентябрь – май 2 раза в год Август - сентябрь в течение года в течение года в течение года | соц. педагог соц. педагог соц. педагог кл. руководитель, соц. педагог соц. педагог соц. педагог |
| 2. | Социально-педагогическое сопровождение учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а так же состоящих на учете ВШК и ОДН МВД 1. Составление и уточнение банка данных учащихся, состоящих на учете ВШК и ОДН 2. Контроль за успеваемостью и посещаемостью детей, состоящих на учете ВШК и ОДН 3. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на учете ВШК и ОДН и их родителями 4. Проведение заседаний Совета профилактики и малых педсоветов с приглашением учащихся, | сентябрь в течение учебного года постоянно 2 раз в месяц | соц. педагог классные руководители, соц. педагог соц. педагог зам. директора соц. педагог зам. директора |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| | <p>состоящих на учете ВШК или ОДН и их родителей</p> <p>5. Обеспечение занятости свободного времени (так же учет каникулярного времяпровождения)</p> <p>6. Проведение с учащимися тренингов, мозговых штурмов, ролевых игр с целью коррекции поведения.</p> <p>7. Посещение семей учащихся, состоящих на учете, консультации для родителей по вопросам воспитания</p> | <p>в течение года</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течение года</p> | <p>кл. руководители соц. педагог</p> <p>кл. руководители соц. педагог.</p> <p>кл. руководители соц. педагог</p> |
| 3. | <p>Просвещение и профилактика</p> <p>Просветительско-профилактическая работа с родителями</p> <p>1. Консультация для родителей</p> <p>2. Проведение родительского всеобуча по вопросам: а) профилактики правонарушений, вредных привычек; б) по пропаганде ЗОЖ, ПАВ, личной гигиены, личной безопасности; в) по профилактике ДТП, детского травматизма</p> <p>3. Участие в работе родительских классных собраний по вопросам: а) разрешения конфликтных ситуаций; б) поведения обучающихся; в) профилактических бесед по социальным вопросам.</p> <p>4. Привлечение родительской общественности к участию в общественной жизни школы с целью положительного влияния на подростков.</p> | <p>по мере комплектования классов</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>по мере необходимости в течение учебного года</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>по мере необходимости в течение учебного года</p> <p>в течение года</p> | <p>кл. руководители, соц. педагог.</p> <p>соц. педагог</p> <p>соц. педагог</p> <p>соц. педагог</p> <p>классные руководители соц. педагог зам. директора, классные руководители</p> |
| 4. | <p>Просветительско-профилактическая работа с педагогами</p> <p>1. Изучение интересов, потребностей, трудностей в классных коллективах: а) оказание консультативной и практической помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций в классных коллективах; б) оказание индивидуальной и практической помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций в общении с детьми и их родителями;</p> <p>2. Организация работы по повышению правовой, информированности педагогов.</p> | <p>в течение учебного года</p> <p>постоянно</p> <p>сентябрь-май</p> | <p>классные руководители, соц. педагог</p> <p>зам. директора, социальный педагог</p> <p>зам. директора</p> |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 5. | <p>Просветительско-профилактическая работа с учащимися</p> <p>1. Организация работы по повышению правовой информированности детей:</p> <p>а) проведение бесед по правам и обязанностям учащихся в гимназии;</p> <p>б) ознакомление учащихся с Конвенцией по правам ребенка.</p> <p>2. Профилактические беседы и консультации для учащихся по профилактике употребления ПАВ.</p> <p>3. Проведение профориентационной деятельности среди учащихся 8-9 классов.</p> <p>4. Ведение общешкольного журнала контроля за посещаемостью учащихся.</p> | <p>сентябрь-май</p> <p>сентябрь</p> <p>по плану воспитательной работы март-май</p> <p>ежедневно</p> | <p>социальный педагог, кл. руководитель</p> <p>социальный педагог, классные руководители</p> <p>кл. руководитель, соц. педагог</p> <p>соц. педагог, кл. руководители</p> <p>соц. педагог, кл. руководители</p> |
| 6. | <p>Взаимодействие с различными структурами (субъектами профилактики)</p> <p>1. Взаимодействие с центром «Семья» по вопросам оказания помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении</p> <p>2. Взаимодействие с инспектором ОДН МВД:</p> <p>а) индивидуальные профилактические беседы с учащимися группы риска</p> <p>б) выступления на классных часах</p> <p>в) выступления на общешкольных и классных родительских собраниях</p> <p>г) посещение семей на дому</p> <p>д) участие в заседаниях Совета профилактики гимназии</p> | <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>по плану воспитательной работы в течение года</p> <p>2 раз в месяц</p> | <p>зам. директора социальный педагог</p> <p>зам. директора, социальный педагог инспектор ОДН социальный педагог</p> |
| 7. | <p>Методическая деятельность, самообразование</p> <p>1. Разработка методических рекомендаций, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся.</p> <p>2. Разработка методических рекомендаций по пропаганде ЗОЖ, по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании.</p> <p>3. Участие в работе педагогических советов, МО классных руководителей, выступления на совещаниях, семинарах, на родительских собраниях.</p> <p>4. Анализ и обобщение социально - педагогической деятельности, составление плана на следующий учебный год.</p> | <p>в течение уч. года</p> <p>в течение уч. года</p> <p>в течение года</p> <p>май-июнь</p> | <p>соц. педагог</p> <p>соц. педагог</p> <p>соц. педагог</p> <p>соц. педагог</p> |

Раздел 13. План мероприятий антикоррупционной деятельности

| № п/п | Сроки выполнения | Вид деятельности | Ответственный |
|-------|-------------------------|--|--|
| 1. | Октябрь | Разработка Положения по Комиссии по противодействию коррупции | Директор, зам. директора по УВР |
| 2. | В течение года | Рассмотрение на педагогическом совете и на заседании классных руководителей вопросов организации антикоррупционной деятельности | Директор, зам. директора по ВР |
| 3. | Октябрь | Разработка и введение в действие плана антикоррупционной деятельности в гимназии | Директор |
| 4. | Октябрь | Назначение приказом ответственного за антикоррупционную деятельность в гимназии | Директор |
| 5. | Октябрь | Создание комиссии по противодействию антикоррупционную деятельность в гимназии | Директор |
| 6. | Октябрь | Утверждение плана антикоррупционную деятельность в гимназии на 2019-2020 уч. год | Директор |
| 7. | Октябрь | На информационном стенде разместить информацию по антикоррупционной деятельности в гимназии | Зам. директора по ВР |
| 8. | Март | Проведение классных часов в 5-7 классах | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 9. | По согласованию | Проведение антикоррупционного просвещения в гимназии: - выступление инспектора ОДН перед учащимися школы; - встреча с представителями прокуратуры. | Зам. директора по УВР |
| 10. | Раз в месяц | Проведение бесед классными руководителями на классных часах и на родительских собраниях по антикоррупционной тематике | Классные руководители |
| 11. | Ноябрь | Ознакомление обучающихся с Уставом гимназии, режимом работы, Правилами поведения в гимназии | Классные руководители |
| 12. | Апрель | Проведение классных часов в 8-11 классах | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 13. | В течение учебного года | Обеспечение работы Интернет сайта гимназии | Зам. директора по УВР |
| 14. | В течение учебного года | Элементы антикоррупционного воспитания на уроках литературы и обществознания в рамках реализации учебной программы в 5-11 классах | Учителя литературы и обществознания |
| 15. | В течение учебного года | Элементы антикоррупционного воспитания на уроках литературного чтения, окружающего мира в начальной школе, на классных часах | Классные руководители |

Раздел 14. План антитеррористической защищенности

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|--------|---------------|
| 1. | Провести совещание с педагогическим коллективом по вопросу: «Задачи педагогического коллектива по обеспечению антитеррористической защищенности гимназии» | Август | Директор |

| | | | |
|----|--|-------------------|-----------------------|
| | в новом учебном году» | | |
| 2. | Инструктаж педагогического коллектива и сотрудников гимназии о бдительности и правилах поведения при угрозе террористического акта. Изучение памяток и инструкций ГО ЧС и УФСБ | Сентябрь | Директор |
| 3. | Провести совместное заседание родительского комитета, попечительского Совета и педагогического коллектива по вопросам обеспечения безопасности обучающихся | Сентябрь | Директор |
| 4. | Провести «Урок безопасности» во всех классах гимназии с практической тренировкой по эвакуации обучающихся при угрозе теракта | Сентябрь, март | Учитель ОБЖ |
| 5. | Провести урок ОБЖ в 8-11 классах по теме: «Терроризм – угроза безопасности России». Правила поведения при теракте | Сентябрь | Учитель ОБЖ |
| 6. | Провести беседы с учащимися по вопросам поведения в случае угрозы террористического акта | Сентябрь | Классные руководители |
| 7. | Обновить приказ об усилении мер безопасности при организации и проведении спортивно-массовых и культурных мероприятий в гимназии | Сентябрь | Директор |
| 8. | Заслушать на заседании педагогического Совета преподавателя ОБЖ по вопросу «О мерах по обеспечению безопасности в гимназии» | Октябрь | Директор |

Раздел 15. План противопожарных мероприятий гимназии на 2020-2021

учебный год

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|------------------|---------------|
| Организационные мероприятия | | | |
| Цель: реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности в гимназии | | | |
| 1. | Издать приказы: <ul style="list-style-type: none"> - о противопожарном режиме в гимназии; - о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность; - о проведении мероприятий по обучению работников гимназии мерам пожарной безопасности; - о создании добровольной пожарной дружины среди сотрудников гимназии; - о создании дружины юных пожарных; - об эксплуатации средств противопожарной сигнализации; - об утверждении плана противопожарных мероприятий на учебный год; - об утверждении пожарно-технической комиссии; - об утверждении инструкции о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации при пожаре; - об утверждении инструкции для дежурного администратора по пожарной безопасности | До 01.09.2020 г. | Директор |
| 2. | Создать комиссию и провести проверку готовности гимназии для безопасного проведения учебного процесса | Август | Директор |
| 3. | Провести проверку кабинетов химии, биологии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзала на готовность | Август | Сидоров А.В. |

| | | | |
|-----|---|------------------|--------------|
| | безопасного проведения занятий и составить акты проверки | | |
| 4. | Провести перезарядку химических порошковых и углекислых огнетушителей | Август, март | Сидоров А.В. |
| 5. | Провести ревизию средств оповещения о пожаре | Август | Сидоров А.В. |
| 6. | Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов | Август | Сидоров А.В. |
| 7. | Поддерживать в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения | Постоянно | Сидоров А.В. |
| 8. | Оформить и разместить планы эвакуации на этажах гимназии | До 01.09.2020 г. | Сидоров А.В. |
| 9. | Подготовить договор на обслуживание автоматической пожарной сигнализации | Январь | Сидоров А.В. |
| 10. | Подготовить акты: - проверки работоспособности системы оповещения о пожаре; - проверки наличия и исправности первичных средств пожаротушения; - о замере сопротивления изоляции; - проверки внутреннего противопожарного водопровода; - проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей; - проверки исправности наружных пожарных лестниц и проведения испытания их на прочность | До 01.09.2020 г. | Сидоров А.В. |

Раздел 16. План мероприятий по профилактике случаев суицида среди детей и подростков

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|---------------------|-----------------------|
| 1. | Издать приказы: - о мерах по профилактике суицида среди детей и подростков; - о современном информировании о фактах, свидетельствующих о жестоком обращении с детьми. | До 01.09.2020 г. | Директор |
| 2. | Совещания при директоре: - о мерах профилактики суицида среди детей и подростков на учебный год; - о результатах работы по профилактике суицидального поведения детей и семейного неблагополучия | Сентябрь Май | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|------------------------------|--|--|-----------------------|
| 3. | Семинары для классных руководителей: 1. Профилактика конфликтных ситуаций в ученическом коллективе. 2. Организационные условия проведения профилактики суицидального поведения и преодоления последствий суицидов. 3. Выявление ранних суицидальных признаков у несовершеннолетних. 4. Диагностика детей, склонных к суициду, коррекция их поведения. 5. Психолого-возрастные и физиологические особенности развития ребенка. 6. Организация психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних с аддуктивным поведением в условиях общеобразовательной школы. 7. Методы работы по профилактике суицидального поведения. 8. Социально-психологические аспекты профилактики суицидального поведения среди детей и подростков. | Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май | Педагог-психолог |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Общешкольные родительские собрания: 1. Подростковый суицид. 2. Взаимодействие гимназии и семьи как необходимое условие профилактики преступлений и правонарушений среди детей и подростков, социализация личности. 3. Семейные конфликты и конструктивные способы их разрешения. 4. Соблюдения прав детей как необходимое условие профилактики суицидального поведения несовершеннолетних | Сентябрь Январь Март | Педагог-психолог |
| 2. | Консультации для родителей обучающихся, оказавшихся в кризисной ситуации | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| Работа с обучающимися | | | |
| 1. | Выявлять и проводить учет детей, склонных к суициду | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 2. | Разработать индивидуальную профилактическую программу для каждого подростка, склонного к суициду | До 10.09.2020 г. | Педагог-психолог |
| 3. | Осуществлять контроль за обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими учебные занятия в гимназии | В течение учебного года | Классные руководители |
| 4. | Мониторинг среди обучающихся 6-11-х классов по выявлению детей, находящихся в кризисных ситуациях, посредством заполнения и последующего анализа «карты факторов суицидального риска» | Октябрь | Педагог-психолог |
| ам5. | Изучение адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов, в том числе, самооценки, уровня тревожности | I-е полугодие учебного года | Педагог-психолог |
| 6. | Комплексная психологическая диагностика обучающихся с проблемами обучения, развития, воспитания | II-е полугодие учебного года | Педагог-психолог |
| 7. | Сформировать банк данных на обучающихся с высоким уровнем тревожности и депрессии | Октябрь | Педагог-психолог |
| 8. | Консультации для обучающихся, оказавшихся в кризисной ситуации | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 9. | Психологический тренинг с обучающимися 5-11-х классов: | | Педагог-психолог |

| | | | |
|-----|---|-------------------------------------|-----------------------|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Личностный рост. 2. Снятие конфликтных ситуаций. 3. Умей сказать – нет! | <p>Ноябрь Январь Апрель</p> | |
| 10. | <p>Классные часы, формирующие в процессе воспитательной работы у учащихся такие понятия как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни», а также индивидуальных приемов психологической защиты в сложных ситуациях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Человек свободного общества. 2. Учимся строить отношения. 3. Мое здоровье. 4. Преступление и наказание. 5. Наши чувства и действия. 6. Почему трудно признать свою вину? 7. Обидчивость, несдержанность, раздражительность. 8. Дружба – главное чудо. 9. Любовью дорожить умейте. 10. Поговорим еще раз о любви. 11. Наша дружная семья. 12. Дети и родители. Давайте понимать друг друга | В течение учебного года | Классные руководители |

**Раздел 16. План неотложных мероприятий по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции**

| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель |
|--|---|---------------------------|
| 1. Мероприятия, проводимые при входе сотрудников в помещения и непосредственно внутри помещений | | |
| 1.1. | Обеспечить разделение рабочих потоков и разобщение коллектива - размещение сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организация работы в две смены, с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников, путем изменения графика работы. | Зам. директора по ВР |
| 1.2. | Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры. | Воспитатели ГПД |
| 1.3. | Обеспечить проведение уборки помещений (с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия) с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей и поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат и пр.). Кратность обработки каждые 2 часа. | Завхоз |
| 1.4. | Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений. | Учителя-предметники |
| 1.5. | Обеспечить в помещениях соблюдение социального дистанцирования работников не менее 1,5 метров (с нанесением специальной разметки). | Зам. директора по ВР |
| 1.6. | Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах / помещениях (2 метра между людьми). | Зам. директора по ВР |
| 1.7. | Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции. | Завхоз |
| 1.8. | Обеспечить наличие в санузлах и в зонах приема граждан средств гигиены и дезинфекции. | Завхоз |
| 2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени, информированию и мониторингу состояния здоровья сотрудников, соблюдению запретов командировок, корпоративных и иных массовых мероприятий | | |
| 2.1. | Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета. | Медсестра |
| 2.2. | Обеспечить ношения работниками санитарно-гигиенических масок, в том числе многократного применения. | Медсестра |
| 2.3. | Обеспечить контроль температуры тела работников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры). При температуре у работника 37,2° С и выше и наличии признаков инфекционного заболевания работник освобождается (отстраняется) от работы и направляется домой для вызова врача. | Медсестра |
| 2.4. | Обеспечить контроль вызова работником, освобожденным (отстраненным) от работы в соответствии с п. 2.3 настоящего плана, врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому. | Медсестра |
| 2.5. | Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом работника, отстраненного (освобожденного) в соответствии с п. 2.3 настоящего плана, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии | Медсестра |

| | | |
|---|--|----------------------|
| | здоровья и местонахождении такого работника | |
| 2.6. | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний | Медсестра |
| 2.7. | Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому. | Завхоз |
| 2.8. | Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19). | Зам. директора по ВР |
| 2.9. | Обеспечить использование средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний. | Учитель информатики |
| 2.10. | Обеспечить соблюдение запрета направления сотрудников в служебные командировки. | Зам. директора по ВР |
| 2.11. | Обеспечить соблюдение запрета на проведение корпоративных и иных массовых мероприятий. | Зам. директора по ВР |
| 3. Мероприятия, проводимые в целях контроля питания работников | | |
| 3.1. | Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах. | Медсестра |
| 3.2. | <u>При наличии пункта питания (столовой):</u> - при использовании посуды многократного применения обеспечить ее обработку на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°C в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства. | Повар |
| 4. Иные мероприятия | | |
| 4.1. | Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки рук, средств индивидуальной защиты (маски, респираторы). | Завхоз |
| 4.2. | Обеспечить ведение регистрационных журналов по уборке и обработке помещений и поверхностей, по контролю состояния работников, по контролю информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены (регулярное мытье рук и обработка кожными антисептиками). | Завхоз |
| 4.3. | Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший. | Завхоз |